

## **Załącznik VI**

### **Lista wydatków kwalifikowalnych w poszczególnych działaniach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013**

## **Oś Priorytetowa 1 Rozwój infrastruktury technicznej**

### **Działanie 1.1. Infrastruktura drogowa**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013:

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji, w tym zakup inteligentnego systemu transportowego,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych/ych ,oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

#### **3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,

- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

4) **inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

#### **Kwalifikowalność wydatków objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

#### **Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

#### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki na zakup (w tym leasing) sprzętu służącego do bieżącego utrzymania dróg.

Wydatki związane z realizacją projektów polegających jedynie na budowie towarzyszącej infrastruktury drogowej wymienionej w Uszczegółowieniu RPO WKP.

Wydatki na drogi gminne dojazdowe do gruntów rolnych, wydzielanych w ramach projektów scaleniowych.

## **Oś Priorytetowa 1 Rozwój infrastruktury technicznej**

### **Działanie 1.2. Infrastruktura transportu publicznego**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej,

- wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji, w szczególności zakup lub modernizację szyn tramwajowych, kolejowych, przystanków stacji i węzłów przesiadkowych,
  - wydatki na nabycie nowych autobusów na paliwo ekologiczne spełniających normy unijne,
  - zakup systemów zarządzania ruchem drogowym, zakup inteligentnych systemów transportowych,
  - wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych ściśle związanych z projektem, w szczególności oprogramowania,
  - wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
  - wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
  - wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych ,oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu
  - wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

4) **inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność wydatków objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym beneficjentom projektów kluczowych.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Zakup nowych bądź używanych środków transportu za wyjątkiem zakupu nowych autobusów na paliwo ekologiczne spełniających normy unijne.

## **Oś Priorytetowa 1 Rozwój infrastruktury technicznej**

### **Działanie 1.3. Infrastruktura kolejowa**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,

- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozzerwalnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji, w szczególności zakup i modernizacja szyn kolejowych, przystanków, stacji i węzłów przesiadkowych,
- wydatki na nabycie nowego taboru kolejowego (regionalny transport kolejowy),
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych ściśle związanych z projektem, w szczególności oprogramowania,
- zakup inteligentnych systemów transportowych,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych/ych ,oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność wydatków objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym wskazanym beneficjentom projektów kluczowych.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Zakup używanych środków transportu.

## **Oś Priorytetowa 1 Rozwój infrastruktury technicznej**

### **Działanie 1.4. Infrastruktura transportu lotniczego**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych).
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji, w szczególności zakup środków transportu związanych z obsługą działalności lotniskowej, niezbędnych do realizacji projektu,
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych ściśle związanych z projektem, w szczególności oprogramowania,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,

- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych, oddelegowanego/yh lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu

- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność wydatków objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym wskazanym beneficjentom projektów kluczowych.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego, jak również krajowego w tym zakresie.

Zakup używanych środków transportu.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.1. Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- budowa infrastruktury teletechnicznej,

- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą),
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Podłączenie do sieci kanalizacyjnych lub wodociągowych indywidualnych użytkowników; np: w przypadku budowy kanalizacji sanitarnej niekwalifikowany jest koszt przyłącza od studzienki do budynku; w przypadku sieci wodociągowej niekwalifikowany jest koszt podłączenia od głównego kolektora do budynku.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.2. Gospodarka odpadami**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,



- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji,
- zakup środków transportu na cele transportu odpadów,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego pod warunkiem, że umowa leasingu zawiera opcję nabycia aktywów będących jej przedmiotem z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytycznych ogólnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 2.2

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatkami niekwalifikującymi się w ramach umowy leasingu są:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki inne niż rata związana ze spłatą kapitału dobra leasingowanego.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.3. Rozwój infrastruktury w zakresie ochrony powietrza**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych)
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego pod warunkiem, że umowa leasingu zawiera opcję nabycia aktywów będących jej przedmiotem z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytycznych ogólnych dotyczących

kwalikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,

- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji .

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 2.3

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Projektów realizowane w budynkach mieszkalnych (podłączanie indywidualnych użytkowników do sieci ciepłych), likwidacja przestarzałych kotłowni węglowych u indywidualnych użytkowników.

Wydatkami niekwalifikującymi się w ramach umowy leasingu są:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki inne niż rata związana ze spłatą kapitału dobra leasingowanego.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.4. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą),
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego pod warunkiem, że umowa leasingu zawiera opcję nabycia aktywów będących jej przedmiotem z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytycznych ogólnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozzerwalnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji - wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 2.4.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Rodzaje projektów realizowane w budynkach mieszkalnych (podłączanie indywidualnych użytkowników do sieci ciepłych), likwidacja przestarzałych kotłowni węglowych u indywidualnych użytkowników.

Wydatkami niekwalifikującymi się w ramach umowy leasingu są:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki inne niż rata związana ze spłatą kapitału dobra leasingowanego.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.5. Rozwój infrastruktury bezpieczeństwa powodziowego i przeciwpowodziowego i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego pod warunkiem, że umowa leasingu zawiera opcję nabycia aktywów będących jej przedmiotem z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytycznych ogólnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,

- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji, - zakup specjalistycznego sprzętu niezbędnego do skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń naturalnych i poważnych awarii np. samochody ratownictwa chemicznego, ratownictwa ekologicznego, samochody ratowniczo-gaśnicze, pompy, łodzie, nośniki kontenerów z innym sprzętem specjalistycznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych ,oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki związane z wykwaterowywaniem osób zamieszkałych na walach przeciwpowodziowych.

Wydatkami niekwalifikującymi się w ramach umowy leasingu są:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki inne niż rata związana ze spłatą kapitału dobra leasingowanego.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.6. Ochrona i promocja zasobów przyrodniczych**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej
- przygotowanie dokumentacji technicznej,

- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,
- przygotowanie planów ochrony przyrody,

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- przygotowanie i druk materiałów edukacyjnych,
- koszt organizacji imprez edukacyjnych związanych z dziedziną ochrony i promocji zasobów przyrodniczych,
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji - wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu ,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne prace związane z realizacją projektu, w tym:**

- hodowla i uprawa zwierząt/roślin przewidzianych do restytucji, reintrodukcji lub ochrony ex situ oraz in-situ, w tym koszty transportu i składowania,
- koszty zabiegów agrotechnicznych i leśnych (koszenie, karczowanie, wycinanie, dosiewanie, dosadzanie, plantacja).

**5) inne wydatki, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.**

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki poniesione na zakup sprzętu i wyposażenia nie stanowiących środków trwałych w myśl ustawy o rachunkowości.

## **Oś Priorytetowa 3 Rozwój infrastruktury społecznej**

### **Działanie 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,,
- rozbudowa nieruchomości,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji, w szczególności zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wykorzystywanego wyłącznie dla potrzeb działalności pracowni komputerowych,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

#### **3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,



- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

#### **Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 3.1.

#### **Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

#### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki poniesione na zakup sprzętu i wyposażenia nie stanowiących środków trwałych w myśl ustawy o rachunkowości, w tym zakup książek do bibliotek.

### **Oś Priorytetowa 3 Rozwój infrastruktury społecznej**

#### **Działanie 3.2. Rozwój infrastruktury ochrony zdrowia i pomocy społecznej**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

##### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

##### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego okresu trwałości projektu),
- prace budowlane,
- prace montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- koszt adaptacji pomieszczeń na potrzeby osób niepełnosprawnych,
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji

- modernizacja i zakup nowej specjalistycznej aparatury i urządzeń medycznych,
- wydatek związany z zakupem karetki sanitarnej,
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych ściśle związanych z projektem, w szczególności oprogramowania,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 3.2.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowane**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki poniesione na zakup sprzętu i wyposażenia nie stanowiących środków trwałych w myśl ustawy o rachunkowości.

Wydatki związane z realizacją projektu, w ramach którego przewiduje się świadczenie usług medycznych poza publicznym systemem zdrowia.

## **Oś Priorytetowa 3 Rozwój infrastruktury społecznej**

### **Działanie 3.3. Rozwój infrastruktury kultury**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- koszty konserwacji ruchomych obiektów kulturalnych,
- adaptacja obiektów kulturalnych na potrzeby osób niepełnosprawnych,
- zakup i montaż systemów zabezpieczeń,
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych ściśle związanych z projektem, w szczególności oprogramowania,
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozzerwalnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji - zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w tym związanych z zapewnieniem bezpiecznego przesyłania danych (musi stanowić element funkcjonowania infrastruktury informatycznej),
- zakup skanera oraz innego sprzętu do digitalizacji zbiorów,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane odpowiednim rozporządzeniem., wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 3.3.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowane**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również krajowego w tym zakresie.

Wydatki poniesione na zakup sprzętu i wyposażenia nie stanowiących środków trwałych w myśl ustawy o rachunkowość, w tym wydatki ponoszone na zakup eksponatów muzealnych.

## **Oś Priorytetowa 4 Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego**

### **Działanie 4.1. Rozwój infrastruktury ICT**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozzerwalnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- roboty związane z modernizacją, adaptacją, remontem pomieszczeń w zakresie tworzenia szerokopasmowych i bezpiecznych sieci, współdziałających ze szkieletowymi sieciami regionalnymi lub krajowymi,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z tworzeniem szerokopasmowych bezpiecznych sieci, współdziałających ze szkieletowymi sieciami regionalnymi lub krajowymi,
- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w tym związanych z zapewnieniem bezpiecznego przesyłania danych tzn. zagwarantowanie dostarczenia nieuszkodzonej informacji (musi stanowić element funkcjonowania infrastruktury informatycznej),
- zakup usług informatycznych, w tym opracowania, dostosowania i konfiguracji oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji,
- zakup sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji (np. sprzęt wideokonferencyjny, sprzęt niezbędny dla telefonii IP, sprzęt do przeprowadzania prezentacji),
- zakup łącz telekomunikacyjnych dla sieci szkieletowej (w tym instalacja łącz dostępowych do Internetu oraz dzierżawa łącz)
- zakup infrastruktury inteligentnego budynku,
- zakup urządzeń sieci bezprzewodowej (np.: access point-ów, anten, budowa masztów),
- zakup urządzeń do budowy szkieletowej sieci bezprzewodowej,
- zakup urządzeń służących do zarządzania siecią bezprzewodową,

- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.**

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 4.1.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowanie mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, w szczególności wydatki ponoszone w związku z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu wykorzystania narzędzi ICT, tylko w powiązaniu z projektami wymienionymi w Uszczegółowieniu RPO WK-P.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Opłaty za inne usługi informatyczne (np. utworzenie strony www, prowadzenie jej serwisu, uruchomienie obsługi kont poczty elektronicznej, rejestracja i utrzymanie domen), o ile nie są bezpośrednio związane z funkcjonowaniem inwestycji.

## **Oś Priorytetowa 4 Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego**

### **Działanie 4.2. Rozwój usług i aplikacji dla ludności**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),

- roboty związane z modernizacją, adaptacją, remontem pomieszczeń w zakresie tworzenia dostępu, bezpieczeństwa, interoperacyjności, zapobieganiu zagrożeniom, badania i innowacji w zakresie systemów informatycznych, w obszarze e-zdrowia, e-administracji, e-edukacji oraz e-integracji itp,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą),
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia w zakresie systemów informatycznych, w obszarze e-zdrowia, e-administracji, e-edukacji oraz e-integracji itp,
- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w tym związanych z zapewnieniem bezpiecznego przesyłania danych (musi stanowić element funkcjonowania infrastruktury informatycznej),
- zakup sprzętu dla potrzeb komputerowej diagnostyki medycznej, związanego z funkcjonowaniem inwestycji i umożliwiającego zdalne świadczenie usług diagnostyki,
- zakup sprzętu do digitalizacji obiektów 2D i 3D, jeżeli jest on niezbędny dla funkcjonowania inwestycji,
- zakup sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji (np. sprzęt wideokonferencyjny, sprzęt niezbędny dla telefonii IP, sprzęt do prowadzenia prezentacji),
- zakup usług informatycznych, w tym opracowania, dostosowania i konfiguracji oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji,
- zakup niezbędnych do realizacji projektu dóbr niematerialnych (np. licencje na oprogramowanie),
- zakup istniejących baz danych, niezbędnych dla realizacji projektu,
- zakup usług opracowania bądź adaptacji istniejących komputerowych baz danych,
- zakup usług digitalizacji danych przechowywanych w postaci tradycyjnej,
- zakup usług opracowania i wdrożenia funkcji dostępności oprogramowania wykorzystywanego w inwestycji dla osób niepełnosprawnych,
- zakup łącz dostępowych z operatorami dla sieci szkieletowej,
- zakup infrastruktury inteligentnego budynku,
- zakup urządzeń sieci bezprzewodowej (np.: access point-ów, anten, budowa masztów),
- zakup urządzeń do budowy szkieletowej sieci bezprzewodowej,
- zakup urządzeń służących do zarządzania siecią bezprzewodową,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.**

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 4.2.

### **Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, w szczególności wydatki ponoszone w związku z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu wykorzystania narzędzi ICT, tylko w powiązaniu z projektami wymienionymi w Uszczegółowieniu RPO WK-P,

### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Opłaty za inne usługi informatyczne (np. utworzenie strony www, prowadzenie jej serwisu, uruchomienie obsługi kont poczty elektronicznej, rejestracja i utrzymanie domen), o ile nie są bezpośrednio związane z funkcjonowaniem inwestycji.

## **Oś Priorytetowa 4 Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego**

### **Działanie 4.3. Rozwój komercyjnych e-usług**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- roboty związane z modernizacją, adaptacją, remontem pomieszczeń w zakresie tworzenia dostępu, bezpieczeństwa, interoperacyjności, zapobieganiu zagrożeniom, badania i innowacji w zakresie systemów informatycznych, w obszarze e-handlu, e-kształcenia, e-szkoleń itp.
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia w zakresie systemów informatycznych, w obszarze e-handlu, e-kształcenia, e-szkoleń itp,
- zakup łącz dostępowych z operatorami dla sieci szkieletowej,
- zakup infrastruktury inteligentnego budynku,
- zakup urządzeń sieci bezprzewodowej (np.: access point-ów, anten, budowa masztów),
- zakup urządzeń do budowy szkieletowej sieci bezprzewodowej,
- zakup urządzeń służących do zarządzania siecią bezprzewodową,
- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niezbędnego do prowadzenia działalności związanej ze świadczeniem e-Usług oraz umożliwieniem e-Pracy,
- wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego pod warunkiem, że umowa leasingu zawiera opcję nabycia aktywów będących jej przedmiotem z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytycznych ogólnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,

- zakup usług informatycznych, w tym opracowania, dostosowania i konfiguracji oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji,
- zakup niezbędnych do realizacji projektu dóbr niematerialnych (np. licencje na oprogramowanie),
- zakup usług opracowania i wdrożenia funkcji dostępności oprogramowania wykorzystywanego w inwestycji dla osób niepełnosprawnych,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.**

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 4.3.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, w szczególności wydatki ponoszone w związku z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu wykorzystania narzędzi ICT, tylko w powiązaniu z projektami wymienionymi w Uszczegółowieniu RPO WK-P.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Opłaty za inne usługi informatyczne (np. utworzenie strony www, prowadzenie jej serwisu, uruchomienie obsługi kont poczty elektronicznej, rejestracja i utrzymanie domen), o ile nie są bezpośrednio związane z funkcjonowaniem inwestycji.

Wydatkami niekwalifikującymi się w ramach umowy leasingu są:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki inne niż rata związana ze spłatą kapitału dobra leasingowanego.

## **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

### **Działanie 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.



**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozzerwalnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- wydatek związany z nabyciem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozzerwalnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji,
- wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego pod warunkiem, że umowa leasingu zawiera opcję nabycia aktywów będących jej przedmiotem z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytocznych ogólnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- wydatki związane z amortyzacją sprzętu wykorzystywanego do realizacji projektu,
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych, ściśle powiązanych z projektem, (w tym koszty uzyskania i utrzymania certyfikatu jakości przez IOB) pod warunkiem, że:
  - a) wartości te są wykorzystywane wyłącznie w IOB lub konsorcjum otrzymującym pomoc,
  - b) wartości te zostały nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych,
  - c) kwota tych wydatków nie przekracza 50% łącznej kwoty wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane ze świadczeniem przez IOB usług na rzecz przedsiębiorców (wydatki na nabycie usług doradczych służących zwiększeniu zdolności do świadczenia usług dla przedsiębiorców)
- wydatki związane z kosztami administracji i zarządzania funduszami pożyczkowymi i poręczeniowymi,
- wniesienie do funduszu kapitału służącego udzieleniu pożyczek (fundusz pożyczkowy) lub poręczeń (fundusz poręczeniowy),
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.1.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej

realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, w szczególności zakup usług doradczych na:

- a) zarządzanie IOB,
- b) strategii marketingowej dla usług IOB
- d) rozwoju oferty usługowej i tworzenia standardów usług,
- e) uzyskanie lub odnowienie przez IOB odpowiedniego certyfikatu jakości.

#### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Koszty bieżącej działalności

Wydatkami niekwalifikującymi się w ramach umowy leasingu są:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki inne niż rata związana ze spłatą kapitału dobra leasingowanego.

## **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

### **Działanie 5.2. Wsparcie inwestycji przedsiębiorstw**

#### **Działanie 5.2.1. Wsparcie inwestycji mikroprzedsiębiorstw**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

##### **1) prace przygotowawcze (wydatki na zakup usług świadczonych przez zewnętrznych doradców, a związanych z przygotowaniem inwestycji) :**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

##### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,

- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą),
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji,
- zakup specjalistycznych środków transportu wyszczególnionych w rodzaju 743 oraz podgrupie 76 Klasyfikacji Środków Trwałych (Rozporządzenie RM w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych z 1999r., Dz. U. nr 112, poz. 1317), pod warunkiem, że wnioskodawca nie prowadzi działalności w sektorze transportu i zagwarantuje, iż zakupiony środek transportu będzie służył wyłącznie do realizacji celu określonego w projekcie.

Samochody specjalne – obejmuje samochody sanitarne, w tym karetki reanimacyjne oraz pojazdy samochodowe, które ze względu na swą konstrukcję przeznaczone są do wykonywania innych prac niż przewóz ładunków i osób, jak np.:

- a) pojazdy mechaniczne służby miejskiej i drogowej, pożarnicze, samochody gaśnicze, piaskarki, polewaczko-zmywarki, asenizacyjne, pługi odśnieżne,
- b) pojazdy stanowiące objazdowe punkty usługowe, warsztaty ruchome, pogotowia techniczne,
- c) c) pojazdy załadowczo-wyładowcze - dźwigi samochodowe, pompy, sprężarki,
- d) d) pojazdy mechaniczne - agregaty, do prowadzenia działalności operatywnej, np. radiostacje, wozy transmisyjne, operatorskie, filmowe, wiertnicze wraz z pomieszczeniami biurowo-mieszkalnymi.

Do podgrupy 76 Pozostały tabor bezszynowy zaliczamy:

- e) 760 Wózki jezdniowe z pomostem stałym o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)
- f) 761 Wózki jezdniowe podnośnikowe z nisko podnoszoną platformą o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)
- g) 762 Wózki jezdniowe podnośnikowe, mechaniczne, wysokiego podnoszenia (widłowe) o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)
- h) 763 Wózki jezdniowe podnośnikowe, mechaniczne, wysokiego podnoszenia (widłowe) o napędzie spalinowym
- i) 764 Wózki jezdniowe transportowe ze stałą platformą i żurawiem o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)
- f) 768 Inne wózki jezdniowe
- koszty adaptacji pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych ściśle powiązanych z projektem;
- wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego pod warunkiem, że umowa leasingu zawiera opcję nabycia aktywów będących jej przedmiotem z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytycznych ogólnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o ile zakup środka trwałego bądź wartości niematerialnych i prawnych nie został sfinansowany ze środków publicznych (w tym dotacji krajowej bądź wspólnotowej); ich wykorzystanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, a odpisy amortyzacyjne odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu i są dokonywane w oparciu o obowiązujące zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu certyfikującego, badań i testów oraz innych usług nie będących doradztwem, a także inne wydatki związane z uzyskaniem lub odnowieniem przez przedsiębiorcę odpowiedniego certyfikatu systemu zarządzania lub

- certyfikatu zgodności bądź wydanie deklaracji zgodności producenta, tylko w przypadku gdy projekt obejmuje szerszy zakres,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
  - wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
  - wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.
  - wydatki na zakup infrastruktury telekomunikacyjnej,
  - wydatki na druk materiałów dotyczących promocji turystycznej (ściśle związane z realizacją projektu) oraz ich rozpowszechnianie,
  - wydatki na remonty, naprawy lub adaptację pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji projektu,
  - zakup i instalacja oznakowania oraz elementów małej infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do tworzenia i rozbudowy ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych, konnych, tras turystycznych,
  - materiały informacyjne i promocyjne związane z funkcjonowaniem systemu informacji turystycznej,
  - wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
  - wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.2.1.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki związane z zakupem środków transportu, których nie obejmuje lista podana w wydatkach kwalifikowanych.

Wydatki poniesione na otrzymanie patentów.

Wydatki związane z utworzeniem strony internetowej.

Wydatki ponoszone przez mikroprzedsiębiorstwa realizujące projekty:

- z branży uzdrowiskowej,
- projekty polegające na wdrażaniu ICT w mikroprzedsiębiorstwach oraz zapewniające szeroki dostęp i wykorzystanie technik ICT
- wydatki ponoszone w ramach projektów mikroprzedsiębiorstw ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji.

Wydatkami niekwalifikującymi się w ramach umowy leasingu są:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki inne niż rata związana ze spłatą kapitału dobra leasingowanego.

## **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

### **Działanie 5.2. Wsparcie inwestycji przedsiębiorstw**

#### **Działanie 5.2.2. Wsparcie inwestycji przedsiębiorstw**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

##### **1) prace przygotowawcze(wydatki na zakup usług świadczonych przez zewnętrznych doradców, a związanych z przygotowaniem inwestycji):**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

##### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji,
- zakup specjalistycznych środków transportu wyszczególnionych w rodzaju 743 oraz podgrupie 76 Klasyfikacji Środków Trwałych (Rozporządzenie RM w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych z 1999r., Dz. U. nr 112, poz. 1317), pod warunkiem, że wnioskodawca nie prowadzi działalności w sektorze transportu i zagwarantuje, iż zakupiony środek transportu będzie służył wyłączenie do realizacji celu określonego w projekcie.

Samochody specjalne – obejmuje samochody sanitarne, w tym karetki reanimacyjne oraz pojazdy samochodowe, które ze względu na swą konstrukcję przeznaczone są do wykonywania innych prac niż przewóz ładunków i osób, jak np.:

- a) pojazdy mechaniczne służby miejskiej i drogowej, pożarnicze, samochody gaśnicze, piaskarki, polewaczko-zmywarki, asenizacyjne, pługi odśnieżne,
- b) pojazdy stanowiące objazdowe punkty usługowe, warsztaty ruchome, pogotowia techniczne,
- c) pojazdy załadowczo-wyładowcze - dźwigi samochodowe, pompy, sprężarki,
- d) pojazdy mechaniczne - agregaty, do prowadzenia działalności operatywnej, np. radiostacje, wozy transmisyjne, operatorskie, filmowe, wiertnicze wraz z pomieszczeniami biurowo-mieszkalnymi.

Do podgrupy 76 Pozostały tabor bezszynowy zaliczamy:

- a) 760 Wózki jezdniowe z pomostem stałym o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)
- b) 761 Wózki jezdniowe podnośnikowe z nisko podnoszoną platformą o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)
- c) 762 Wózki jezdniowe podnośnikowe, mechaniczne, wysokiego podnoszenia (widłowe) o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)
- d) 763 Wózki jezdniowe podnośnikowe, mechaniczne, wysokiego podnoszenia (widłowe) o napędzie spalinowym
- e) 764 Wózki jezdniowe transportowe ze stałą platformą i żurawiem o napędzie elektrycznym (akumulatorowe)
- f) 768 Inne wózki jezdniowe

- wydatki związane z adaptacją pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego pod warunkiem, że umowa leasingu zawiera opcję nabycia aktywów będących jej przedmiotem z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytocznych ogólnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o ile zakup środka trwałego bądź wartości niematerialnych i prawnych nie został sfinansowany ze środków publicznych (w tym dotacji krajowej bądź wspólnotowej); ich wykorzystanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, a odpisy amortyzacyjne odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu i są dokonywane w oparciu o obowiązujące zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu certyfikującego, badań i testów oraz innych usług nie będących doradztwem, a także inne wydatki związane z uzyskaniem lub odnowieniem przez przedsiębiorcę odpowiedniego certyfikatu systemu zarządzania lub certyfikatu zgodności bądź wydanie deklaracji zgodności producenta, tylko w przypadku gdy projekt obejmuje szerszy zakres,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.
- wydatki na zakup infrastruktury telekomunikacyjnej,
- wydatki na druk materiałów dotyczących promocji turystycznej (ściśle związane z realizacją projektu) oraz ich rozpowszechnianie,

- wydatki na remonty, naprawy lub adaptację pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji projektu,
- zakup i instalacja oznakowania oraz elementów małej infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do tworzenia i rozbudowy ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych, konnych, tras turystycznych,
- materiały informacyjne i promocyjne związane z funkcjonowaniem systemu informacji turystycznej,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.2.2.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki związane z zakupem środków transportu, których nie obejmuje lista podana w wydatkach kwalifikowanych.

Wydatki poniesione na otrzymanie patentów.

Wydatki związane z utworzeniem strony internetowej.

Wydatki ponoszone przez przedsiębiorstwa realizujące projekty:

- z branży uzdrowiskowej,
- projekty polegające na wdrażaniu ICT w przedsiębiorstwach oraz zapewniające szeroki dostęp i wykorzystanie technik ICT dla przedsiębiorstw,
- wydatki ponoszone w ramach projektów przedsiębiorstw ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji.

Wydatkami niekwalifikującymi się w ramach umowy leasingu są:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki inne niż rata związana ze spłatą kapitału dobra leasingowanego.

**Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

**Działanie 5.3. Wspieranie przedsiębiorstw w zakresie dostosowania do wymogów ochrony środowiska**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie

będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze(wydatki na zakup usług świadczonych przez zewnętrznych doradców, a związanych z przygotowaniem inwestycji):**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji - wydatki związane z adaptacją pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych ściśle powiązanych z projektem;
- wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego pod warunkiem, że umowa leasingu zawiera opcję nabycia aktywów będących jej przedmiotem z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytycznych ogólnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o ile zakup środka trwałego bądź wartości niematerialnych i prawnych nie został sfinansowany ze środków publicznych (w tym dotacji krajowej bądź wspólnotowej); ich wykorzystanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, a odpisy amortyzacyjne odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu i są dokonywane w oparciu o obowiązujące zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wydatki związane z wdrożeniem systemu zarządzania środowiskiem,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.**

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.3.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**



W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

#### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatkami niekwalifikującymi się w ramach umowy leasingu są:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki inne niż rata związana ze spłatą kapitału dobra leasingowanego.

### **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

#### **Działanie 5.4. Wzmocnienie potencjału sektora badań i rozwoju technologii**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

##### **1) prace przygotowawcze (wydatki na zakup usług świadczonych przez zewnętrznych doradców, a związanych z przygotowaniem inwestycji):**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

##### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji
- wydatki dotyczące adaptacji pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych, ściśle związanych z projektem;

- amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o ile zakup środka trwałego bądź wartości niematerialnych i prawnych nie został sfinansowany ze środków publicznych (w tym dotacji krajowej bądź wspólnotowej); ich wykorzystanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, a odpisy amortyzacyjne odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu i są dokonywane w oparciu o obowiązujące zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.4.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowanie mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, w tym wydatki dotyczące zakupu zewnętrznych usług doradczych w zakresie wdrożeń, transferu technologii oraz obsługi nowych procesów, wydatki poniesione w związku z prowadzeniem doradztwa dla kadr zarządzających i pracowników wspieranych instytucji – w tym m.in. koszty wynagrodzenia ekspertów (wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i inne obowiązkowe narzuty na wynagrodzenia), tylko w powiązaniu z projektem inwestycyjnym; maksymalnie 10% kosztów kwalifikowanych.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

## **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

### **Działanie 5. 5. Promocja i rozwój markowych produktów**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,

**2) prace związane z realizacją projektu:**

- wydatki związane z organizacją wyjazdu na targi i misje,

- wydatki związane z organizacją spotkań informacyjnych w przypadku wyjazdów grup przedsiębiorców na targi i misje,
- wydatki związane z organizacją przedsięwzięć promujących markę województwa kujawsko-pomorskiego,
- wydatek udziału w krajowych (pod warunkiem, że mają charakter międzynarodowy) i międzynarodowych imprezach gospodarczych:
- wydatek związany z wynajęciem powierzchni wystawienniczej, zabudowy stoiska, wstępu na teren targów lub wystaw;
- wydatki związane z obsługą techniczną przedsięwzięć promujących markę województwa kujawsko-pomorskiego,
- transport eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w targach i wystawach;
- wpis do katalogu targowego i opłata rejestracyjna;
- przygotowanie i druk materiałów promocyjnych w związku z udziałem w imprezie;
- wydatki związane z przygotowaniem broszur, katalogów, folderów reklamowych firmy zawierających ofertę handlową,
- wydatki związane z przygotowaniem filmów promocyjnych dotyczących produktu markowego firmy,
- wydatki związane z przygotowaniem i publikacją wydawnictwa fonograficznego,
- wydatki związane z przygotowaniem prezentacji multimedialnych dotyczących promocji produktu markowego,
- wydatki związane z przygotowaniem oferty firmy w postaci materiałów testowych (próbek) rozdawanych podczas imprezy targowo-wystawienniczej potencjalnym partnerom handlowym,
- wydatki dotyczące transportu i zakwaterowania przedstawicieli przedsiębiorców uczestniczących w imprezach oraz przedstawicieli beneficjentów, którzy organizują misję,
- koszt obsługi technicznej (np: wynajęcie sali, tłumacze, oprawa multimedialna);
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.5.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

## **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

### **Działanie 5.6. Kompleksowe uzbrojenie terenów pod inwestycje**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze (wydatki na zakup usług świadczonych przez zewnętrznych doradców, a związanych z przygotowaniem inwestycji):**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności/biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe, (budowa dróg wewnętrznych),
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- - prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- przebudowa infrastruktury kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych ,oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

#### **3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

#### **4) inne wydatki, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.**

### **Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym beneficjentom projektów kluczowych.

### **Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

## **Oś Priorytetowa 6 Wsparcie rozwoju turystyki**

### **Działanie 6.1. Rozwój usług turystycznych w oparciu o zasoby przyrodnicze**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace instalacyjne,
- prace wykończeniowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą),
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji
- pokrycie kosztów amortyzacji środków trwałych w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem, o ile środki te nie zostały nabyte lub wytworzone w ramach projektu,
- wydatki na remonty, naprawy lub adaptację obiektów turystycznych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu,
- zakup i instalacja oznakowania oraz elementów małej infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do tworzenia i rozbudowy ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych, konnych, tras turystycznych,
- wydatki na druk materiałów dotyczących promocji turystycznej (ściśle związane z przedmiotem projektu) oraz ich rozpowszechnianie,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym, wydatek związany z nadzorem konserwatora przyrody,

- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

## **Oś Priorytetowa 6 Wsparcie rozwoju turystyki**

### **Działanie 6.2. Rozwój usług turystycznych i uzdrowiskowych**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności/biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- zakup nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu,
- zakup nieruchomości zabudowanych, do wysokości 50% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu, ,
- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,

- prace instalacyjne,
- prace wykończeniowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą),
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozzerwalnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji,
- wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego pod warunkiem, że umowa leasingu zawiera opcję nabycia aktywów będących jej przedmiotem z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w Wytycznych ogólnych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
- wydatki na zakup infrastruktury telekomunikacyjnej,
- wydatki na druk materiałów dotyczących promocji turystycznej (ściśle związane z realizacją projektu) oraz ich rozpowszechnianie,
- pokrycie kosztów amortyzacji środków trwałych (w tym budynków) w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem, o ile środki te nie zostały nabyte lub wytworzone w ramach projektu,
- wydatki na remonty, naprawy lub adaptację pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji projektu,
- zakup i instalacja oznakowania oraz elementów małej infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do tworzenia i rozbudowy ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych, konnych, tras turystycznych,
- materiały informacyjne i promocyjne związane z funkcjonowaniem systemu informacji turystycznej,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne koszty**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 6.2.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatkami niekwalifikującymi się w ramach umowy leasingu są:

- marża finansującego,
- odsetki od refinansowania kosztów,
- opłaty ubezpieczeniowe,
- pozostałe wydatki inne niż rata związana ze spłatą kapitału dobra leasingowanego.

## **Oś Priorytetowa 7 Wsparcie przemian w miastach i na obszarach wymagających odnowy**

### **Działanie 7.1. Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

#### **2) prace inwestycyjne i związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace instalacyjne,
- prace wykończeniowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą),
- prace rozbiórkowe,
- prace wyburzeniowe,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych)
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozdzielnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji - zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przesyłania danych (musi być niezbędnym elementem dla funkcjonowania infrastruktury informatycznej)



- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 7.1.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki związane z przygotowaniem Lokalnego Programu Rewitalizacji.

Budowa nowych budynków mieszkalnych, w tym przygotowanie terenu pod budowę budynków mieszkalnych oraz zakup nieruchomości dla celów budownictwa mieszkaniowego, Roboty budowlane w indywidualnych mieszkaniach.

Podłączenie do sieci kanalizacyjnych lub wodociągowych indywidualnych użytkowników; np. w przypadku budowy kanalizacji sanitarnej niekwalifikowany jest koszt przyłącza od studzienki do budynku; w przypadku sieci wodociągowej niekwalifikowany jest koszt podłączenia od głównego kolektora do budynku.

**Oś Priorytetowa 7 Wsparcie przemian w miastach i na obszarach wymagających odnowy**

**Działanie 7.2. Adaptacja do nowych funkcji społeczno-gospodarczych terenów poprzemysłowych i powojaskowych**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,

- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej wraz z kosztem przygotowania przetargu,

**2) prace inwestycyjne i związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe, w tym specjalistyczne dotyczące usuwania materiałów niebezpiecznych,
- prace instalacyjne,
- prace wykończeniowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą),
- prace rozbiórkowe,
- prace wyburzeniowe,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych)
- wydatek związany z nabyciem, wytworzeniem oraz instalacją środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości) nierozzerwalnie związanych z funkcjonowaniem inwestycji
- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przesyłania danych (musi być niezbędnym elementem dla funkcjonowania infrastruktury informatycznej),
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych, oddelegowanego/ych lub któremu/ym zlecono prowadzenie projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 7.2.

#### **Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane.

#### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Budowa nowych budynków mieszkalnych, w tym przygotowanie terenu pod budowę pod budowę nowych budynków mieszkalnych oraz zakup nieruchomości dla celów budownictwa mieszkaniowego.

Roboty budowlane w indywidualnych mieszkaniach.

Podłączenie do sieci kanalizacyjnych lub wodociągowych indywidualnych użytkowników; np. w przypadku budowy kanalizacji sanitarnej niekwalifikowany jest koszt przyłącza od studzienki do budynku; w przypadku sieci wodociągowej niekwalifikowany jest koszt podłączenia od głównego kolektora do budynku.

### **Oś Priorytetowa 8 Pomoc techniczna**

#### **Działanie 8.1. Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

##### **Za kwalifikowane uznaje się:**

##### **1) wydatki osobowe**

- wydatki związane z rekrutacją,
- oddelegowanie pracowników,
- organizacja staży i wyjazdów studyjnych,
- przygotowywanie i przeprowadzenie szkoleń,
- koszty delegacji służbowych (przejazdów, wyżywienia, noclegów),
- koszty osobowe, elementy wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w programowanie, zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie, ocenę, certyfikację, audyt i kontrolę oraz promocję i informację RPO WKP,
  - płaca zasadnicza,
  - dodatek funkcyjny,
  - inne dodatki wynikające z regulaminu wynagrodzeń Urzędu Marszałkowskiego,
  - składka na Fundusz Pracy,
  - składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - nagrody i premie przewidziane w regulaminie wynagrodzeń Urzędu Marszałkowskiego,
  - wynagrodzenie chorobowe płacone przez pracodawcę,
  - ekwiwalent za urlop,
  - dodatkowe wynagrodzenia roczne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe płacone przez pracodawcę<sup>1</sup>,
- zakup usług szkoleniowych i dydaktycznych (w tym podyplomowych, studiów trzeciego stopnia oraz kursów językowych),

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 62 ustawy z 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (dz. U. nr 170 poz. 1218 z późn. zm.).

## **2) wydatki dotyczące wsparcia instytucji**

- archiwizacja i usługi związane z archiwizacją dokumentów,
- opracowanie ekspertyz i analiz,
- opracowanie studiów i koncepcji,
- przeprowadzenie badań opinii publicznej,
- wydatki związane z przeprowadzaniem procesu ewaluacji dla RPO WK-P,
- koszty przeprowadzenia kontroli (w tym projektów na miejscu),
- kompleksowa organizacja spotkań w tym koszty organizacji posiedzeń Komitetów Monitorujących, Komisji Konkursowej,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie specyfikacji przetargowej, przeprowadzenie przetargu,
- tłumaczenia oraz weryfikacja tłumaczeń,
- wynagrodzenia ekspertów i doradztwo specjalistyczne, w tym koszty usług doradczych przy tworzeniu dokumentacji technicznej na potrzeby realizacji projektów kluczowych znajdujących się w Indykatorywnym Wykazie Projektów Indywidualnych w ramach RPO WKP,
- wydatek związany z kosztami dojazdów ekspertów biorących udział w pracach komisji merytorycznych powołanych w celu wsparcia procesu wdrażania RPO,
- koszty szkoleń ekspertów i innych osób zewnętrznych zaangażowanych w proces oceny projektów;
- wsparcie procesu wymiany doświadczeń pomiędzy jednostkami uczestniczącymi przy wdrażaniu RPO, w tym koszty organizacji spotkań organizowanych w tym zakresie,
- uruchomienie i działalność punktów informacyjnych w ramach promocji i informacji realizacji celów NSRO, w szczególności RPO,
- koszty wyżywienia, zakwaterowanie i dojazdów ekspertów zatrudnionych w pracach Komisji Konkursowych oraz członków Komitetu Monitorującego ponoszone w związku z wdrażaniem RPO
- zakup, najem, opracowanie, druk, powielanie, publikacja i dystrybucja materiałów dydaktycznych,
- zakup i prenumerata prasy i innych publikacji,
- wydatki związane z prowadzeniem rachunku bankowego,

## **3) wydatki związane z wyposażeniem, adaptacją pomieszczeń, sprzętem informatycznym**

- adaptacja, budowa i rozbudowa pomieszczeń biurowych i konferencyjnych,
- roboty dodatkowe (zgodnie z warunkami określonymi przez Instytucję Zarządzającą) ,
- w przypadku zakupu pomieszczeń biurowych koszt amortyzacji w okresie realizacji RPO WKP proporcjonalnie do wykorzystania pomieszczeń na potrzeby realizacji zadań z zakresu instrumentów strukturalnych,
- najem, leasing i utrzymanie pomieszczeń biurowych,
- przygotowanie i rozbudowa lokalnego systemu informatycznego, w tym monitoringu i kontroli,
- koszty wdrożenia elektronicznego systemu wymiany informacji z Komisją Europejską,
- roboty budowlane oraz projektowe,
- utrzymanie systemu informatycznego,
- wynajęcie sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia,
- zakup i instalacja oprogramowania i zakup licencji,
- zakup lub leasing i eksploatacja sprzętu informatycznego, komputerowego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego, audiowizualnego,
- zakup materiałów oraz wyposażenia biurowego,
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji RPO WKP,

- zakup usług telekomunikacyjnych, w tym zakup telefonów komórkowych i opłaty abonamentowe (w tym Internet bezprzewodowy),
- wydatki związane ze zbieraniem, gromadzeniem przetwarzaniem i analizowaniem danych,
- wydatki związane ze zwiększeniem liczby użytkowników sieci komputerowych,
- zakup lub leasing środków trwałych (z wyłączeniem samochodów),
- leasing operacyjny samochodów,
- ubezpieczenie samochodów służbowych,
- wynajem środków transportu,
- niezbędne naprawy środków transportu,
- konserwacja i utrzymanie sprzętu i wyposażenia,
- opłata abonamentowa RTV,

**4) inne wydatki, uznane przez Instytucję Zarządzającą, za niezbędne dla realizacji projektu.**

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

**1) wydatki osobowe**

- następujące składniki wynagrodzeń:
  - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - składki na PFRON,
  - odprawy emerytalno-rentowe,
  - nagrody jubileuszowe,
  - wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, gdy dotyczy to nieobecności dłuższej niż 33 dni,
  - zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny),
- wydatki dotyczące badań okresowych,
- wydatki dotyczące badań wstępnych,
- bony żywieniowe dla pracowników,
- dopłata do okularów,
- wydatki dotyczące usług zdrowotnych,

**2) wydatki dotyczące wsparcia inwestycji**

- opłaty i koszty sądowe z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych do akceptacji IZ,
- wydatki na ulepszenie środków transportu,
- wydatki na bieżącą działalność instytucji, jeśli ponoszone są niezależnie od zadań związanych z wdrażaniem instrumentów strukturalnych w tym w szczególności:
  - elektroniczna ewidencja wejść i wyjść pracowników,
  - konserwacja sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby całej instytucji niezależnie od funkcjonowania jednostki odpowiedzialnej za realizację instrumentów strukturalnych,
  - ochrona budynku,

**3) pozostałe wydatki**

- wydatek poniesiony na środek trwały, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu,
- koszt podatku VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.),
- zakup środków transportu,
- niekwalifikowane są również wydatki, które nie wiążą się bezpośrednio z realizacją instrumentów strukturalnych.

## **Oś Priorytetowa 8 Pomoc techniczna**

### **Działanie 8.2. Działania informacyjne i promocyjne**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **Za kwalifikowane uznaje się:**

- wydatki dotyczące przejazdu, wyżywienia, zakwaterowania pracowników biorących udział w szkoleniach dla beneficjentów końcowych oraz ostatecznych odbiorców (beneficjentów) i wydarzeń promocyjnych,
- budowa, modyfikacja, rozwój i utrzymanie portali i stron internetowych,
- wydatki dotyczące tłumaczeń,
- hosting i utrzymanie domen oraz ich promocja,
- kampanie promujące działania z zakresu NSRO, w szczególności RPO WK-P, nabycie praw autorskich,
- obsługa administracyjno-biurowa operacji związanych z komunikacją i promocją,
- kompleksowa organizacja warsztatów, seminariów i konferencji w zakresie przygotowania i realizacji projektów finansowanych w ramach RPO WK-P,
- prezentacja i promocja najlepszych praktyk i najlepszych projektów,
- stworzenie systemu wizualizacji i logo RPO WK-P,
- promocja portali i stron internetowych,
- przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie planu działań promocyjnych i informacyjnych,
- wydatki dotyczące biuletynów, publikacji prasowych i w mediach elektronicznych dotyczących realizacji celów NSRO, ze szczególnym uwzględnieniem RPO,
- przygotowanie prezentacji,
- realizacja działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji celów NSRO, ze szczególnym uwzględnieniem RPO,
- realizacja i uczestnictwo w programach i audycjach telewizyjnych i radiowych,
- uruchomienie i utrzymanie infolinii i serwisów informacyjnych w ramach promocji i informacji realizacji celów NSRO, w tym RPO,
- zakup, opracowanie, druk, powielanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji celów NSRO, ze szczególnym uwzględnieniem RPO,
- inicjatywy dotyczące tworzenia sieci wymiany informacji o zasięgu ponadlokalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym, w celu wymiany doświadczeń i propagowania dobrych wzorów;
- współpraca z mediami w zakresie promowania i informowania o interwencji funduszy europejskich w województwie (np. audycje TV i radiowe, artykuły sponsorowane, wkładki prasowe i konferencje prasowe);
- **inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.