

## **Załącznik VI**

### **Lista wydatków kwalifikowanych w poszczególnych działaniach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013**



## **Oś Priorytetowa 1 Rozwój infrastruktury technicznej**

### **Działanie 1.1. Infrastruktura drogowa**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013:

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
  - wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
  - przygotowanie terenu pod budowę,
  - prace geodezyjne,
  - prace ziemne,
  - prace budowlano-montażowe,
  - prace wykończeniowe,
  - prace instalacyjne,
  - prace rozbiórkowe,
  - prace związane z zagospodarowaniem terenu,
  - przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
  - zakup sprzętu/wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji, w tym zakup inteligentnego systemu transportowego,
  - wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
  - wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
  - wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
  - wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
  - wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.
- #### **3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**
- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
  - wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
  - wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność wydatków objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki na zakup (w tym leasing) sprzętu służącego do bieżącego utrzymania dróg.

Wydatki związane z realizacją projektów polegających jedynie na budowie towarzyszącej infrastruktury drogowej wymienionej w Uszczegółowieniu RPO WKP.

Wydatki na drogi gminne dojazdowe do gruntów rolnych, wydzielanych w ramach projektów scaleniowych.

## **Oś Priorytetowa 1 Rozwój infrastruktury technicznej**

### **Działanie 1.2. Infrastruktura transportu publicznego**

Do wydatków kwalifikowanych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),

- wydatki na nabycie i instalację środków trwałych, sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji, w szczególności zakup lub modernizację szyn tramwajowych, kolejowych, przystanków stacji i węzłów przesiadkowych,
- wydatki na nabycie nowych autobusów na paliwo ekologiczne spełniających normy unijne,
- zakup systemów zarządzania ruchem drogowym, zakup inteligentnych systemów transportowych,
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych ściśle związanych z projektem, w szczególności oprogramowania,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność wydatków objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym beneficjentom projektów kluczowych.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Zakup nowych bądź używanych środków transportu za wyjątkiem zakupu nowych autobusów na paliwo ekologiczne spełniających normy unijne.

## **Oś Priorytetowa 1 Rozwój infrastruktury technicznej**

### **Działanie 1.3. Infrastruktura kolejowa**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych)
- nabycie i instalacja środków trwałych, sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji, w szczególności zakup i modernizacja szyn kolejowych, przystanków, stacji i węzłów przesiadkowych,
- wydatki na nabycie nowego taboru kolejowego (regionalny transport kolejowy),
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych ściśle związanych z projektem, w szczególności oprogramowania,
- zakup inteligentnych systemów transportowych,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność wydatków objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym wskazanym beneficjentom projektów kluczowych.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Zakup używanych środków transportu.

## **Oś Priorytetowa 1 Rozwój infrastruktury technicznej**

### **Działanie 1.4. Infrastruktura transportu lotniczego**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych).
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji, w szczególności zakup środków transportu związanych z obsługą działalności lotniskowej, niezbędnych do realizacji projektu,
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych ściśle związanych z projektem, w szczególności oprogramowania,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność wydatków objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym wskazanym beneficjentom projektów kluczowych.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również krajowego w tym zakresie.

Zakup używanych środków transportu.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.1. Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- budowa infrastruktury teletechnicznej,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych).



- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Podłączenie do sieci kanalizacyjnych lub wodociągowych indywidualnych użytkowników; np: w przypadku budowy kanalizacji sanitarnej niekwalifikowany jest koszt przyłącza od studzienki do budynku; w przypadku sieci wodociągowej niekwalifikowany jest koszt podłączenia od głównego kolektora do budynku.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.2. Gospodarka odpadami**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,

- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych)
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Zakup środków transportu, np. na cele transportu odpadów.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.3. Rozwój infrastruktury w zakresie ochrony powietrza**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych)
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji .

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Projektów realizowane w budynkach mieszkalnych (podłączanie indywidualnych użytkowników do sieci ciepłych), likwidacja przestarzałych kotłowni węglowych u indywidualnych użytkowników.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.4. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,

- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych)
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 2.4.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Rodzaje projektów realizowane w budynkach mieszkalnych (podłączanie indywidualnych użytkowników do sieci ciepłych), likwidacja przestarzałych kotłowni węglowych u indywidualnych użytkowników.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.5. Rozwój infrastruktury bezpieczeństwa powodziowego i przeciwpowodziowego i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- zakup specjalistycznego sprzętu niezbędnego do skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń naturalnych i poważnych awarii np. samochody ratownictwa chemicznego, ratownictwa ekologicznego, samochody ratowniczo-gaśnicze, pompy, łodzie, nośniki kontenerów z innym sprzętem specjalistycznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,

- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki związane z wykwaterowywaniem osób zamieszkałych na walach przeciwpowodziowych.

## **Oś Priorytetowa 2 Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska**

### **Działanie 2.6. Ochrona i promocja zasobów przyrodniczych**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,
- przygotowanie planów ochrony przyrody,

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- przygotowanie i druk materiałów edukacyjnych,

- koszt organizacji imprez edukacyjnych związanych z dziedziną ochrony i promocji zasobów przyrodniczych,
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozdzielnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu ,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne prace związane z realizacją projektu, w tym:**

- hodowla i uprawa zwierząt/roślin przewidzianych do restytucji, reintrodukcji lub ochrony ex situ oraz in-situ, w tym koszty transportu i składowania,
- koszty zabiegów agrotechnicznych i leśnych (koszenie, karczowanie, wycinanie, dosiewanie, dosadzanie, plantacja).

**5) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki poniesione na zakup sprzętu i wyposażenia nie stanowiących środków trwałych w myśl ustawy o rachunkowości.

## **Oś Priorytetowa 3 Rozwój infrastruktury społecznej**

### **Działanie 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,

- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,,
- rozbudowa nieruchomości,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- nabycie i instalacja środków trwałych ( w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji, w szczególności zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wykorzystywanego wyłącznie dla potrzeb działalności pracowni komputerowych,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 3.1.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki poniesione na zakup sprzętu i wyposażenia nie stanowiących środków trwałych w myśl ustawy o rachunkowości, w tym zakup książek do bibliotek.

**Oś Priorytetowa 3 Rozwój infrastruktury społecznej**

**Działanie 3.2. Rozwój infrastruktury ochrony zdrowia i pomocy społecznej**



Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozzerwalnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego okresu trwałości projektu),
- prace budowlane,
- prace montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- koszt adaptacji pomieszczeń na potrzeby osób niepełnosprawnych,
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- modernizacja i zakup nowej specjalistycznej aparatury i urządzeń medycznych,
- wydatek związany z zakupem karetki sanitarnej,
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych ściśle związanych z projektem, w szczególności oprogramowania,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 3.2.

#### **Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

#### **Wydatki niekwalifikowane**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki poniesione na zakup sprzętu i wyposażenia nie stanowiących środków trwałych w myśl ustawy o rachunkowości.

Wydatki związane z realizacją projektu, w ramach którego przewiduje się świadczenie usług medycznych poza publicznym systemem zdrowia.

### **Oś Priorytetowa 3 Rozwój infrastruktury społecznej**

#### **Działanie 3.3. Rozwój infrastruktury kultury**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

##### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

##### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- koszty konserwacji ruchomych obiektów kulturalnych,
- adaptacja obiektów kulturalnych na potrzeby osób niepełnosprawnych,
- zakup i montaż systemów zabezpieczeń,
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych ściśle związanych z projektem, w szczególności oprogramowania,

- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w tym związanych z zapewnieniem bezpiecznego przesyłania danych (musi stanowić element funkcjonowania infrastruktury informatycznej),
- zakup skanera oraz innego sprzętu do digitalizacji zbiorów,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane odpowiednim rozporządzeniem., wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 3.3.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowane**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również krajowego w tym zakresie.

Wydatki poniesione na zakup sprzętu i wyposażenia nie stanowiących środków trwałych w myśl ustawy o rachunkowości, w tym wydatki ponoszone na zakup eksponatów muzealnych.

## **Oś Priorytetowa 4 Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego**

### **Działanie 4.1. Rozwój infrastruktury ICT**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozdzielnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w tym związanych z zapewnieniem bezpiecznego przesyłania danych tzn. zagwarantowanie dostarczenia nieuszkodzonej informacji (musi stanowić element funkcjonowania infrastruktury informatycznej),
- zakup usług informatycznych, w tym opracowania, dostosowania i konfiguracji oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji,
- zakup sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji (np. sprzęt videokonferencyjny, sprzęt niezbędny dla telefonii IP. sprzęt do przeprowadzania prezentacji),
- zakup łącz telekomunikacyjnych dla sieci szkieletowej (w tym instalacja łącz dostępowych do Internetu oraz dzierżawa łącz)
- zakup infrastruktury inteligentnego budynku,
- zakup urządzeń sieci bezprzewodowej (np.: access point-ów, anten, budowa masztów),
- zakup urządzeń do budowy szkieletowej sieci bezprzewodowej,
- zakup urządzeń służących do zarządzania siecią bezprzewodową,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.**

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 4.1.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowanie mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, w szczególności wydatki ponoszone w związku z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu wykorzystania narzędzi ICT, tylko w powiązaniu z projektami wymienionymi w Uszczegółowieniu RPO WK-P.

#### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Opłaty za inne usługi informatyczne (np. utworzenie strony www, prowadzenie jej serwisu, uruchomienie obsługi kont poczty elektronicznej, rejestracja i utrzymanie domen), o ile nie są bezpośrednio związane z funkcjonowaniem inwestycji.

## **Oś Priorytetowa 4 Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego**

### **Działanie 4.2. Rozwój usług i aplikacji dla ludności**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozdzielnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w tym związanych z zapewnieniem bezpiecznego przesyłania danych (musi stanowić element funkcjonowania infrastruktury informatycznej),
- zakup sprzętu dla potrzeb komputerowej diagnostyki medycznej, związanego z funkcjonowaniem inwestycji i umożliwiającego zdalne świadczenie usług diagnostyki,
- zakup sprzętu do digitalizacji obiektów 2D i 3D, jeżeli jest on niezbędny dla funkcjonowania inwestycji,
- zakup sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji (np. sprzęt videokonferencyjny, sprzęt niezbędny dla telefonii IP, sprzęt do prowadzenia prezentacji),
- zakup usług informatycznych, w tym opracowania, dostosowania i konfiguracji oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji,
- zakup niezbędnych do realizacji projektu dóbr niematerialnych (np. licencje na oprogramowanie),
- zakup istniejących baz danych, niezbędnych dla realizacji projektu,

- zakup usług opracowania bądź adaptacji istniejących komputerowych baz danych,
- zakup usług digitalizacji danych przechowywanych w postaci tradycyjnej,
- zakup usług opracowania i wdrożenia funkcji dostępności oprogramowania wykorzystywanego w inwestycji dla osób niepełnosprawnych,
- zakup łącz dostępowych z operatorami dla sieci szkieletowej,
- zakup infrastruktury inteligentnego budynku,
- zakup urządzeń sieci bezprzewodowej (np.: access point-ów, anten, budowa masztów),
- zakup urządzeń do budowy szkieletowej sieci bezprzewodowej,
- zakup urządzeń służących do zarządzania siecią bezprzewodową,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

### **3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

### **Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 4.2.

### **Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, w szczególności wydatki ponoszone w związku z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu wykorzystania narzędzi ICT, tylko w powiązaniu z projektami wymienionymi w Uszczegółowieniu RPO WK-P,

### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Opłaty za inne usługi informatyczne (np. utworzenie strony www, prowadzenie jej serwisu, uruchomienie obsługi kont poczty elektronicznej, rejestracja i utrzymanie domen), o ile nie są bezpośrednio związane z funkcjonowaniem inwestycji.

## **Oś Priorytetowa 4 Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego**

### **Działanie 4.3. Rozwój komercyjnych e-usług**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,

- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- zakup łącz dostępowych z operatorami dla sieci szkieletowej,
- zakup infrastruktury inteligentnego budynku,
- zakup urządzeń sieci bezprzewodowej (np.: access point-ów, anten, budowa masztów),
- zakup urządzeń do budowy szkieletowej sieci bezprzewodowej,
- zakup urządzeń służących do zarządzania siecią bezprzewodową,
- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niezbędnego do prowadzenia działalności związanej ze świadczeniem e-Usług oraz umożliwieniem e-Pracy,
- zakup usług informatycznych, w tym opracowania, dostosowania i konfiguracji oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji,
- zakup niezbędnych do realizacji projektu dóbr niematerialnych (np. licencje na oprogramowanie),
- zakup usług opracowania i wdrożenia funkcji dostępności oprogramowania wykorzystywanego w inwestycji dla osób niepełnosprawnych,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.**

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 4.3.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, w szczególności wydatki ponoszone w związku z przeprowadzeniem szkoleń z zakresu wykorzystania narzędzi ICT, tylko w powiązaniu z projektami wymienionymi w Uszczegółowieniu RPO WK-P.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Opłaty za inne usługi informatyczne (np. utworzenie strony www, prowadzenie jej serwisu, uruchomienie obsługi kont poczty elektronicznej, rejestracja i utrzymanie domen), o ile nie są bezpośrednio związane z funkcjonowaniem inwestycji.

## **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

### **Działanie 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozdzielnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- wydatki związane z amortyzacją sprzętu wykorzystywanego do realizacji projektu,
- wydatki na nabycie wartości niematerialnych i prawnych, ściśle powiązanych z projektem, (w tym koszty uzyskania i utrzymania certyfikatu jakości przez IOB) pod warunkiem, że:
  - a) wartości te są wykorzystywane wyłącznie w IOB lub konsorcjum otrzymującym pomoc,
  - b) wartości te zostały nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych,
  - c) kwota tych wydatków nie przekracza 50% łącznej kwoty wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane ze świadczeniem przez IOB usług na rzecz przedsiębiorców,
- wydatki na nabycie sprzętu i wyposażenia biurowego,
- wniesienie do funduszu kapitału służącego udzieleniu pożyczek (fundusz pożyczkowy) lub poręczeń (fundusz poręczeniowy),
- pokrycie kosztów administracji i zarządzania funduszem pożyczkowym, do wysokości ustalonej w umowie o udzielenie wsparcia, nie przekraczającej 4 % kwoty wypłaconych pożyczek,
- pokrycie kosztów administracji i zarządzania funduszem poręczeniowym, do wysokości ustalonej w umowie o udzielenie wsparcia, nie przekraczającej 2 % kwoty udzielonych poręczeń,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

#### **3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.



**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.1.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, w szczególności zakup usług doradczych na:

- a) zarządzanie IOB,
- b) strategii marketingowej dla usług IOB
- c) rozwoju oferty usługowej i tworzenia standardów usług,
- d) uzyskanie lub odnowienie przez IOB odpowiedniego certyfikatu jakości.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Koszty bieżącej działalności.

## **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

### **Działanie 5.2. Wsparcie inwestycji przedsiębiorstw**

#### **Działanie 5.2.1. Wsparcie inwestycji mikroprzedsiębiorstw**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze (wydatki na zakup usług świadczonych przez zewnętrznych doradców, a związanych z przygotowaniem inwestycji) :**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozzerwalnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,

- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- cena nabycia bądź koszt wytworzenia środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), które będą na stałe zainstalowane w ramach projektu, pod warunkiem włączenia ich do rejestru środków trwałych beneficjenta - zakup homologowanych środków transportu, których prędkość wynosi do 40 km/h
- instalacja i uruchomienie nabytych lub wytworzonych środków trwałych;
- koszty adaptacji pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych ściśle powiązanych z projektem;
- koszty leasingu finansowego, operacyjnego i zwrotnego – w przypadku leasingu finansowego, do wsparcia kwalifikują się raty leasingowe przypadające i rzeczywiście poniesione do momentu końcowej płatności określonej dla RPO WKP; w przypadku leasingu operacyjnego za okres kwalifikowalności wydatków na współfinansowanie rat leasingowych można uznać jedynie okres realizacji projektu, do momentu ostatecznego jego rozliczenia (tj. do dnia wypłacenia płatności końcowej); w przypadku leasingu zwrotnego za kwalifikowane mogą być uznane raty leasingowe płacone przez leasingobiorcę, współfinansowanie wspólnotowe nie może jednak posłużyć do ponownego nabycia danego środka trwałego,
- amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o ile zakup środka trwałego bądź wartości niematerialnych i prawnych nie został sfinansowany ze środków publicznych (w tym dotacji krajowej bądź wspólnotowej); ich wykorzystanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, a odpisy amortyzacyjne odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu i są dokonywane w oparciu o obowiązujące zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu certyfikującego, badań i testów oraz innych usług nie będących doradztwem, a także inne wydatki związane z uzyskaniem lub odnowieniem przez przedsiębiorcę odpowiedniego certyfikatu systemu zarządzania lub certyfikatu zgodności bądź wydanie deklaracji zgodności producenta, tylko w przypadku gdy projekt obejmuje szerszy zakres,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

### **3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

### **Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.2.1.

### **Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

#### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki związane z zakupem nie homologowanych środków transportu, których prędkość wynosi powyżej 40 km/h.

Wydatki poniesione na otrzymanie patentów.

Wydatki ponoszone przez mikroprzedsiębiorstwa prowadzące działalność w branży uzdrowiskowej i turystycznej, realizujących projekty polegające na wdrażaniu ICT w mikroprzedsiębiorstwach oraz zapewniające szeroki dostęp i wykorzystanie technik ICT dla mikroprzedsiębiorstw jak również wydatki ponoszone w ramach projektów mikroprzedsiębiorstw ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji.

### **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

#### **Działanie 5.2. Wsparcie inwestycji przedsiębiorstw**

##### **Działanie 5.2.2. Wsparcie inwestycji przedsiębiorstw**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

##### **1) prace przygotowawcze(wydatki na zakup usług świadczonych przez zewnętrznych doradców, a związanych z przygotowaniem inwestycji):**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

##### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
  - wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
  - wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozdzielnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
  - prace ziemne,
  - prace budowlano-montażowe,
  - prace wykończeniowe,
  - prace instalacyjne,
  - prace rozbiórkowe,
  - prace związane z zagospodarowaniem terenu,
  - cena nabycia bądź koszt wytworzenia środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), które będą na stałe zainstalowane w ramach projektu, pod warunkiem włączenia ich do rejestru środków trwałych beneficjenta

- zakup homologowanych środków transportu, których prędkość wynosi do 40 km/h
  - instalacja i uruchomienie nabytych lub wytworzonych środków trwałych;
  - wydatki związane z adaptacją pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
  - zakup wartości niematerialnych i prawnych;
  - wydatki związane z leasingiem finansowym, operacyjnym i zwrotnym – w przypadku leasingu finansowego, do wsparcia kwalifikują się raty leasingowe przypadające i rzeczywiście poniesione do momentu końcowej płatności określonej dla RPO WKP; w przypadku leasingu operacyjnego za okres kwalifikowalności wydatków na współfinansowanie rat leasingowych można uznać jedynie okres realizacji projektu, do momentu ostatecznego jego rozliczenia (tj. do dnia wypłacenia płatności końcowej); w przypadku leasingu zwrotnego za kwalifikowane mogą być uznane raty leasingowe płacone przez leasingobiorcę, współfinansowanie wspólnotowe nie może jednak posłużyć do ponownego nabycia danego środka trwałego,
  - amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o ile zakup środka trwałego bądź wartości niematerialnych i prawnych nie został sfinansowany ze środków publicznych (w tym dotacji krajowej bądź wspólnotowej); ich wykorzystanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, a odpisy amortyzacyjne odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu i są dokonywane w oparciu o obowiązujące zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - wydatki związane z przeprowadzeniem audytu certyfikującego, badań i testów oraz innych usług nie będących doradztwem, a także inne wydatki związane z uzyskaniem lub odnowieniem przez przedsiębiorcę odpowiedniego certyfikatu systemu zarządzania lub certyfikatu zgodności bądź wydanie deklaracji zgodności producenta, tylko w przypadku gdy projekt obejmuje szerszy zakres,
  - wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
  - wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
  - wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.
- 3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**
- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
  - wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
  - wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

#### **Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.2.2.

#### **Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

#### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki związane z zakupem nie homologowanych środków transportu, których prędkość wynosi powyżej 40 km/h.

Wydatki poniesione na otrzymanie patentów.

Wydatki ponoszone przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność w branży uzdrowiskowej i turystycznej, realizujących projekty polegające na wdrażaniu ICT w przedsiębiorstwach oraz zapewniające szeroki dostęp i wykorzystanie technik ICT dla przedsiębiorstw jak również wydatki ponoszone w ramach projektów przedsiębiorstw ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji

## **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

### **Działanie 5.3. Wspieranie przedsiębiorstw w zakresie dostosowania do wymogów ochrony środowiska**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

#### **1) prace przygotowawcze(wydatki na zakup usług świadczonych przez zewnętrznych doradców, a związanych z przygotowaniem inwestycji):**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

#### **2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozzerwalnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- cena nabycia bądź koszt wytworzenia środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), które będą na stałe zainstalowane w ramach projektu, pod warunkiem włączenia ich do rejestru środków trwałych beneficjenta ,
- instalacja i uruchomienie nabytych lub wytworzonych środków trwałych;
- wydatki związane z adaptacją pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych ściśle powiązanych z projektem;
- wydatki związane z leasingiem finansowym, operacyjnym i zwrotnym – w przypadku leasingu finansowego, do wsparcia kwalifikują się raty leasingowe przypadające i rzeczywiście poniesione do momentu końcowej płatności określonej dla RPO WKP; w przypadku leasingu operacyjnego za okres kwalifikowalności wydatków na współfinansowanie rat leasingowych można uznać jedynie okres realizacji projektu, do momentu ostatecznego jego rozliczenia (tj. do dnia wypłacenia płatności końcowej); );w przypadku leasingu zwrotnego za kwalifikowane mogą być uznane raty leasingowe płacone przez leasingobiorcę, współfinansowanie wspólnotowe nie może jednak posłużyć do ponownego nabycia danego środka trwałego
- amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o ile zakup środka trwałego bądź wartości niematerialnych i prawnych nie został sfinansowany ze środków publicznych (w tym dotacji krajowej bądź wspólnotowej); ich wykorzystanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, a odpisy amortyzacyjne odnoszą się wyłącznie do okresu

realizacji projektu i są dokonywane w oparciu o obowiązujące zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

- wydatki związane z wdrożeniem systemu zarządzania środowiskiem,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.3.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

## **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

### **Działanie 5.4. Wzmocnienie potencjału sektora badań i rozwoju technologii**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze (wydatki na zakup usług świadczonych przez zewnętrznych doradców, a związanych z przygotowaniem inwestycji):**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozzerwalnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),

- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace wykończeniowe,
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- cena nabycia bądź koszt wytworzenia środków trwałych (w rozumieniu środków trwałych), które będą na stałe zainstalowane w ramach projektu, pod warunkiem włączenia ich do rejestru środków trwałych beneficjenta (m.in. obiekty budowlane wraz z instalacjami oraz niezbędnym wyposażeniem, maszyny, urządzenia, narzędzia, przyrządy i aparatura, wyposażenie biurowe);
- instalacja i uruchomienie nabytych lub wytworzonych środków trwałych;
- wydatki dotyczące adaptacji pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności;
- zakup wartości niematerialnych i prawnych, ściśle związanych z projektem;
- wydatki związane z zakupem używanych środków trwałych, pod warunkiem, że: w okresie 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej;
- amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o ile zakup środka trwałego bądź wartości niematerialnych i prawnych nie został sfinansowany ze środków publicznych (w tym dotacji krajowej bądź wspólnotowej); ich wykorzystanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, a odpisy amortyzacyjne odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu i są dokonywane w oparciu o obowiązujące zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wydatki ogólne, o ile kalkulacja została oparta na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją danego projektu lub rzeczywistych kosztach projektów tego samego typu; maksymalny okres finansowania kosztów ogólnych wynosi 24 miesiące od dnia podpisania umowy o dofinansowanie;
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.4.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, w tym wydatki dotyczące zakupu

zewnętrznych usług doradczych w zakresie wdrożeń, transferu technologii oraz obsługi nowych procesów, wydatki poniesione w związku z prowadzeniem doradztwa dla kadr zarządzających i pracowników wspieranych instytucji – w tym m.in. koszty wynagrodzenia ekspertów (wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i inne obowiązkowe narzuty na wynagrodzenia), tylko w powiązaniu z projektem inwestycyjnym; maksymalnie 10% kosztów kwalifikowanych.

#### **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

## **Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

### **Działanie 5. 5. Promocja i rozwój markowych produktów**

Do wydatków kwalifikowanych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie planu wdrożenia projektu.

#### **2) prace związane z realizacją projektu:**

- wydatki związane z organizacją wyjazdu na targi i misje,
- wydatki związane z organizacją spotkań informacyjnych w przypadku wyjazdów grup przedsiębiorców na targi i misje,
- wydatek udziału w krajowych (pod warunkiem, że mają charakter międzynarodowy) i międzynarodowych imprezach gospodarczych:
- wydatek związany z wynajęciem powierzchni wystawienniczej, zabudowy stoiska, wstępu na teren targów lub wystaw;
- transport eksponatów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną) w związku z udziałem w targach i wystawach;
- wpis do katalogu targowego i opłata rejestracyjna;
- przygotowanie i druk materiałów promocyjnych w związku z udziałem w imprezie;
- wydatki dotyczące transportu i zakwaterowania przedstawicieli przedsiębiorców uczestniczących w imprezach oraz przedstawicieli beneficjentów, którzy organizują misję,
- koszt obsługi technicznej (np: wynajęcie sali, tłumacze, oprawa multimedialna);
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

#### **3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki,** uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

#### **Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**



W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 5.5.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

**Oś Priorytetowa 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**

**Działanie 5.6. Kompleksowe uzbrojenie terenów pod inwestycje**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze (wydatki na zakup usług świadczonych przez zewnętrznych doradców, a związanych z przygotowaniem inwestycji):**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności/biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej.

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej, do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe, (budowa dróg wewnętrznych),
- prace instalacyjne,
- prace rozbiórkowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- przebudowa infrastruktury kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym beneficjentom projektów kluczowych.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

**Oś Priorytetowa 6 Wsparcie rozwoju turystyki**

**Działanie 6.1. Rozwój usług turystycznych w oparciu o zasoby przyrodnicze**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace instalacyjne,
- prace wykończeniowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- wydatki na nabycie i instalację środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z realizacją projektu,
- pokrycie kosztów amortyzacji środków trwałych w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem, o ile środki te nie zostały nabyte lub wytworzone w ramach projektu,
- wydatki na remonty, naprawy lub adaptację obiektów turystycznych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu,
- zakup i instalacja oznakowania oraz elementów małej infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do tworzenia i rozbudowy ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych, konnych, tras turystycznych,

- wydatki na druk materiałów dotyczących promocji turystycznej (ściśle związane z przedmiotem projektu) oraz ich rozpowszechnianie,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym, wydatek związany z nadzorem konserwatora przyrody,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W działaniu nie przewiduje się wspierania projektów objętych pomocą publiczną.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

## **Oś Priorytetowa 6 Wsparcie rozwoju turystyki**

### **Działanie 6.2. Rozwój usług turystycznych i uzdrowiskowych**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej

**2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:**

- zakup nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu,
- zakup nieruchomości zabudowanych, do wysokości 50% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu, ,

- wydatek związany z dzierżawą pomieszczeń/budynków/gruntów nierozzerwalnie związanych z realizacją projektu w okresie jego rzeczowej realizacji (konieczność zapewnienia 5-letniego lub 3-letniego okresu trwałości w umowie),
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace instalacyjne,
- prace wykończeniowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- wydatki na nabycie i instalację środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z realizacją projektu,
- wydatki na zakup infrastruktury telekomunikacyjnej,
- wydatki na druk materiałów dotyczących promocji turystycznej (ściśle związane z realizacją projektu) oraz ich rozpowszechnianie,
- pokrycie kosztów amortyzacji środków trwałych (w tym budynków) w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem, o ile środki te nie zostały nabyte lub wytworzone w ramach projektu,
- wydatki na remonty, naprawy lub adaptację pomieszczeń w zakresie niezbędnym do realizacji projektu,
- zakup i instalacja oznakowania oraz elementów małej infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do tworzenia i rozbudowy ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych, konnych, tras turystycznych,
- materiały informacyjne i promocyjne związane z funkcjonowaniem systemu informacji turystycznej,
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne koszty**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 6.2.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu nie przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

## **Oś Priorytetowa 7 Wsparcie przemian w miastach i na obszarach wymagających odnowy**

### **Działanie 7.1. Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

#### **1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej .

#### **2) prace inwestycyjne i związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe,
- prace instalacyjne,
- prace wykończeniowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- prace rozbiórkowe,
- prace wyburzeniowe,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozdzielnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przesyłania danych (musi być niezbędnym elementem dla funkcjonowania infrastruktury informatycznej )
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,

- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 7.1.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Wydatki związane z przygotowaniem Lokalnego Programu Rewitalizacji.

Budowa nowych budynków mieszkalnych, w tym przygotowanie terenu pod budowę budynków mieszkalnych oraz zakup nieruchomości dla celów budownictwa mieszkaniowego, Roboty budowlane w indywidualnych mieszkaniach.

Podłączenie do sieci kanalizacyjnych lub wodociągowych indywidualnych użytkowników; np. w przypadku budowy kanalizacji sanitarnej niekwalifikowany jest koszt przyłącza od studzienki do budynku; w przypadku sieci wodociągowej niekwalifikowany jest koszt podłączenia od głównego kolektora do budynku.

**Oś Priorytetowa 7 Wsparcie przemian w miastach i na obszarach wymagających odnowy**

**Działanie 7.2. Adaptacja do nowych funkcji społeczno-gospodarczych terenów poprzemysłowych i powojсковych**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

**1) prace przygotowawcze:**

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie studium wykonalności,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej wraz z kosztem przygotowania przetargu,

**2) prace inwestycyjne i związane z procesem inwestycyjnym:**

- wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- wydatki związane z nabyciem nieruchomości zabudowanej do wysokości 50 % całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- prace geodezyjne,
- prace ziemne,
- prace budowlano-montażowe, w tym specjalistyczne dotyczące usuwania materiałów niebezpiecznych,
- prace instalacyjne,
- prace wykończeniowe,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- prace rozbiórkowe,
- prace wyburzeniowe,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (w tym linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia, torów kolejowych i przejazdów kolejowych),
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia nierozzerwalnie związanego z funkcjonowaniem inwestycji,
- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przesyłania danych (musi być niezbędnym elementem dla funkcjonowania infrastruktury informatycznej),
- wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
- wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji.

**3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:**

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

**4) inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

**Kwalifikowalność projektów objętych pomocą publiczną**

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 7.2.

**Kwalifikowalność wydatków w ramach mechanizmu cross-financing**

W działaniu przewiduje się stosowania mechanizmu cross-financing, pod warunkiem, że działania objęte zakresem pomocy z innego funduszu są konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane.

**Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Budowa nowych budynków mieszkalnych, w tym przygotowanie terenu pod budowę pod budowę nowych budynków mieszkalnych oraz zakup nieruchomości dla celów budownictwa mieszkaniowego.

Roboty budowlane w indywidualnych mieszkaniach.

Podłączenie do sieci kanalizacyjnych lub wodociągowych indywidualnych użytkowników; np. w przypadku budowy kanalizacji sanitarnej niekwalifikowany jest koszt przyłącza od studzienki do budynku; w przypadku sieci wodociągowej niekwalifikowany jest koszt podłączenia od głównego kolektora do budynku.

## **Oś Priorytetowa 8 Pomoc techniczna**

### **Działanie 8.1. Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **Za kwalifikowane uznaje się:**

##### **1) wydatki osobowe**

- wydatki związane z rekrutacją,
  - oddelegowanie pracowników,
  - organizacja staży i wyjazdów studyjnych,
  - przygotowywanie i przeprowadzenie szkoleń,
  - koszty delegacji służbowych, (przejazdów, wyżywienia, noclegów),
  - koszty osobowe, elementy wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w programowanie, zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie, ocenę, certyfikację, audyt i kontrolę oraz promocję i informację RPO WK-P,
- płaca zasadnicza,

- dodatek funkcyjny,
  - dodatek służbowy, dodatek za stopień służbowy,
  - składka na Fundusz Pracy,
  - składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - nagrody i premie przewidziane w regulaminie wynagrodzeń Urzędu Marszałkowskiego,
  - wynagrodzenie chorobowe płacone przez pracodawcę,
  - dodatkowe wynagrodzenia roczne wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe płacone przez pracodawcę<sup>1</sup>,
- zakwaterowanie uczestników szkoleń,
  - zakup usług szkoleniowych i dydaktycznych (w tym podyplomowych, studiów trzeciego stopnia oraz kursów językowych),

##### **2) wydatki dotyczące wsparcia instytucji**

- archiwizacja i usługi związane z archiwizacją dokumentów,
- opracowanie ekspertyz i analiz,
- opracowanie studiów i koncepcji,
- przeprowadzenie badań opinii publicznej,
- wydatki związane z przeprowadzaniem procesu ewaluacji dla RPO WK-P,
- koszty przeprowadzenia kontroli (w tym projektów na miejscu),

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 62 ustawy z 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (dz. U. nr 170 poz. 1218 z późn. zm.).



- kompleksowa organizacja spotkań w tym koszty organizacji posiedzeń Komitetów Monitorujących, Komisji Konkursowej,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie specyfikacji przetargowej, przeprowadzenie przetargu,
- tłumaczenia oraz weryfikacja tłumaczeń,
- wynagrodzenia ekspertów i doradztwo specjalistyczne, w tym koszty usług doradczych przy tworzeniu dokumentacji technicznej na potrzeby realizacji projektów kluczowych znajdujących się w Indykatorywnym Wykazie Projektów Indywidualnych w ramach RPO WKP,
- koszty szkoleń ekspertów i innych osób zewnętrznych zaangażowanych w proces oceny projektów;
- uruchomienie i działalność punktów informacyjnych w ramach promocji i informacji realizacji celów NSRO, w szczególności RPO,
- koszty wyżywienia, zakwaterowanie i dojazdów ekspertów zatrudnionych w pracach Komisji Konkursowych oraz członków Komitetu Monitorującego ponoszone w związku z wdrażaniem RPO
- zakup, najem, opracowanie, druk, powielanie, publikacja i dystrybucja materiałów dydaktycznych,
- zakup i prenumerata prasy i innych publikacji,
- wydatki związane z prowadzeniem rachunku bankowego,

**3) wydatki związane z wyposażeniem, adaptacją pomieszczeń, sprzętem informatycznym**

- adaptacja, budowa i rozbudowa pomieszczeń biurowych i konferencyjnych,
- w przypadku zakupu pomieszczeń biurowych koszt amortyzacji w okresie realizacji RPO WKP proporcjonalnie do wykorzystania pomieszczeń na potrzeby realizacji zadań z zakresu instrumentów strukturalnych,
- najem i utrzymanie pomieszczeń biurowych,
- przygotowanie i rozbudowa lokalnego systemu informatycznego, w tym monitoringu i kontroli,
- koszty wdrożenia elektronicznego systemu wymiany informacji z Komisją Europejską,
- roboty budowlane oraz projektowe,
- utrzymanie systemu informatycznego (Lokalny System Informatyczny),
- wynajęcie sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia,
- zakup i instalacja oprogramowania i zakup licencji,
- zakup lub leasing i eksploatacja sprzętu informatycznego, komputerowego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego, audiowizualnego,
- zakup materiałów oraz wyposażenia biurowego,
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji RPO WKP,
- zakup usług telekomunikacyjnych, w tym zakup telefonów komórkowych i opłaty abonamentowe (w tym Internet bezprzewodowy),
- wydatki związane ze zbieraniem, gromadzeniem przetwarzaniem i analizowaniem danych,
- wydatki związane ze zwiększeniem liczby użytkowników sieci komputerowych,
- zakup lub leasing środków trwałych,
- leasing operacyjny samochodów,
- ubezpieczenie samochodów służbowych,
- wynajem środków transportu,
- niezbędne naprawy środków transportu,
- konserwacja i utrzymanie sprzętu i wyposażenia,
- opłata abonamentowa RTV,

**4) inne wydatki, uznane przez Instytucję Zarządzającą, za niezbędne dla realizacji projektu.**

## **Wydatki niekwalifikowalne w ramach działania**

### **1) wydatki osobowe**

- następujące składniki wynagrodzeń:

- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- składki na PFRON,
- odprawy emerytalno-rentowe,
- nagrody jubileuszowe,
- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, gdy dotyczy to nieobecności dłuższej niż 33 dni,
- zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny),

- wydatki dotyczące badań okresowych,

- wydatki dotyczące badań wstępnych,

- bony żywieniowe dla pracowników,

- dopłata do okularów,

- wydatki dotyczące usług zdrowotnych,

### **2) wydatki dotyczące wsparcia inwestycji**

- opłaty i koszty sądowe z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych do akceptacji IZ,

- wydatki na ulepszenie środków transportu,

- wydatki na bieżącą działalność instytucji, jeśli ponoszone są niezależnie od zadań związanych z wdrażaniem instrumentów strukturalnych w tym w szczególności:

- elektroniczna ewidencja wejść i wyjść pracowników,
- konserwacja sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby całej instytucji niezależnie od funkcjonowania jednostki odpowiedzialnej za realizację instrumentów strukturalnych,
- ochrona budynku,

### **3) pozostałe wydatki**

- wydatek poniesiony na środek trwały, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu,

- koszt podatku VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.),

- zakup środków transportu,

- niekwalifikowane są również wydatki, które nie wiążą się bezpośrednio z realizacją instrumentów strukturalnych.

## **Oś Priorytetowa 8 Pomoc techniczna**

### **Działanie 8.2. Działania informacyjne i promocyjne**

Do wydatków kwalifikowalnych, wyłącznie w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, mogą zostać zaliczone wydatki wymienione poniżej, które jednocześnie będą zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .

#### **Za kwalifikowane uznaje się:**

- wydatki dotyczące przejazdu, wyżywienia, zakwaterowania pracowników biorących udział w szkoleniach dla beneficjentów końcowych oraz ostatecznych odbiorców (beneficjentów) i wydarzeń promocyjnych,

- budowa, modyfikacja, rozwój i utrzymanie portali i stron internetowych,

- wydatki dotyczące tłumaczeń,

- hosting i utrzymanie domen oraz ich promocja,
- kampanie promujące RPO WK-P jak również pozostałe działania z zakresu NSRO,
- nabycie praw autorskich,
- obsługa administracyjno-biurowa operacji związanych z komunikacją i promocją,
- kompleksowa organizacja warsztatów, seminariów i konferencji w zakresie przygotowania i realizacji projektów finansowanych w ramach RPO WK-P,
- prezentacja i promocja najlepszych praktyk i najlepszych projektów,
- stworzenie systemu wizualizacji i logo RPO WK-P,
- promocja portali i stron internetowych,
- przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie planu działań promocyjnych i informacyjnych,
- wydatki dotyczące biuletynów, publikacji prasowych i w mediach elektronicznych dotyczących realizacji celów NSRO, ze szczególnym uwzględnieniem RPO,
- przygotowanie prezentacji,
- realizacja działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji celów NSRO, ze szczególnym uwzględnieniem RPO,
- realizacja i uczestnictwo w programach i audycjach telewizyjnych i radiowych,
- uruchomienie i utrzymanie infolinii i serwisów informacyjnych w ramach promocji i informacji realizacji celów NSRO, w tym RPO,
- zakup, opracowanie, druk, powielanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji celów NSRO, ze szczególnym uwzględnieniem RPO,
- inicjatywy dotyczące tworzenia sieci wymiany informacji o zasięgu ponadlokalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym, w celu wymiany doświadczeń i propagowania dobrych wzorów;
- współpraca z mediami w zakresie promowania i informowania o interwencji funduszy europejskich w województwie (np. audycje TV i radiowe, artykuły sponsorowane, wkładki prasowe i konferencje prasowe);
- **inne wydatki**, uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.