

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REJESTRU ZMIAN 2/2009**

Załącznik ZW – 6.2.4 – 1– 1

**Wzór**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
na lata 2007-2013**

<b>TRYB KONKURSOWY</b> <input type="checkbox"/>	<b>TRYB INDYWIDUALNY<sup>1</sup></b> <input type="checkbox"/>
<b>NUMER KONKURSU:</b>	<b>NR PRE - UMOWY:</b>

**NUMER WNIOSKU:**

**TYTUŁ PROJEKTU:**

**NAZWA WNIOSKODAWCY:**

**OCENIAJĄCY1:**

**DATA:**

**OCENIAJĄCY2:**

**DATA:**

---

<sup>1</sup> W przypadku zaznaczenia „TRYB INDYWIDUALNY” należy wypełnić część C Karty Oceny Formalnej „Szczegółowe Kryteria Dotyczące Projektów Indywidualnych”, jednocześnie w kryterium A1 Poprawność złożenia wniosku w pytaniu „Czy złożono we właściwym terminie” należy wpisać „Nie dotyczy”

Oś Priorytetowa:

Działanie<sup>2</sup>:

Poddziałanie:

Nr ewidencyjny (według KSI):

**Tytuł projektu:**

**Wnioskodawca:**

Wnioskowana kwota z EFRR:

Data wpłynięcia wniosku :

---

<sup>2</sup> Podczas przygotowania Karty Oceny Formalnej dla projektu należy wybrać i wstawić do arkusza w części B wyłącznie kryteria szczegółowe dotyczące działania, w ramach którego złożono wniosek

### **A.I Podstawowe Kryteria formalne – dopuszczające<sup>3</sup>**

		Oceniający 1			Oceniający 2		
		Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
A1	<b>Kryterium: Poprawność złożenia wniosku</b>						
	Czy wniosek został złożony do instytucji wskazanej w dokumentacji konkursowej?						
	Czy wniosek złożono we właściwym terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej <sup>4</sup> ?						
A2	<b>Kryterium: Wniosek złożony przez uprawnionego beneficjenta</b>						
	Czy Wniosek złożony został przez uprawnionego beneficjenta (z uwzględnieniem katalogu przewidzianego w uszczegółowieniu dla danego działania lub poddziałania oraz ogłoszenia o naborze)?						
A6	<b>Kryterium: Formalna dopuszczalność projektu</b>						
	Czy w przypadku wystąpienia pomocy publicznej/de minimis planowana inwestycja spełnia warunki określone odpowiednim schematem pomocy publicznej wskazanym w Uszczegółowieniu oraz Ogłoszeniu o naborze dla danego działania?						
	Odpowiednie źródła finansowania działań ujętych we wniosku o dofinansowanie zostały przez beneficjenta zabezpieczone (np. w budżecie dysponenta lub rezerwie celowej); (Jeśli dotyczy) Załącznik 12						
	Czy okres realizacji jest zgodny z okresem programowym (tj. do 30.06.2015)?						
	Czy projekt jest zgodny z zapisami linii demarkacyjnej pomiędzy programami operacyjnymi lub/i działaniami RPO?						
	Czy Beneficjent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Załącznik 21)?						

<sup>3</sup> Zaznaczenie „NIE” w którejkolwiek pozycji powoduje odrzucenie wniosku. Pracownik przystępuje do wypełnienia części dotyczącej wyniku oceny.

<sup>4</sup> W przypadku Trybu dla projektu indywidualnego zaznaczyć „Nie dotyczy”

A6	Czy Beneficjent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez DWRPO?						
	Czy Beneficjent nie figuruje w rejestrze nieprawidłowości prowadzonym w DWRPO?						
	Czy projekt jest realizowany na terenie Województwa Kujawsko – Pomorskiego?						
	Czy Beneficjent nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu punktu 9 – 11 komunikatu komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) Załącznik 20)						
	Czy Krajowy System Informatyczny (SIMIK2007-2013) oraz baza danych MRR nie zawiera informacji na temat nakładania się pomocy na wydatki kwalifikowane przedmiotowego projektu (wg NIP)?						
	Czy wydatki ujęte we wniosku zostały zaplanowane zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 (MRR/H/8(3)11/2007) z dnia 22 listopada 2007 r. Ministra Rozwoju Regionalnego a także Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WK-P na lata 2007-2013 ?						

## **A.II Podstawowe Kryteria formalne<sup>5</sup>**

		Oceniający 1			Oceniający 2		
		Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
A3	<b>Kryterium: Poprawność sporządzenia wniosku</b>						
	Czy Wniosek sporządzony został na obowiązującym formularzu?						
	Czy Wniosek został wypełniony w języku polskim?						
A4	<b>Kryterium: Kompletność wniosku</b>						
	Czy złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku (oryginał jedna kopia lub dwa oryginały wraz z kopią na nośniku elektronicznym)?						
	Czy Wniosek zawiera wszystkie strony z zachowaniem ciągłości numeracji?						
	Czy wersje papierowe i elektroniczne wniosku są tożsame (w tym suma kontrolna)?						
	Czy oryginał wniosku jest tożsamy z kopią?						
	Czy wniosek zawiera poprawne obliczenia arytmetyczne (dane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem matematycznej metody zaokrągleń)?						
	Czy wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną, wskazana w punkcie A.3?						
	Czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione?						
	<b>Sekcja A</b>						
	A1 - A7	Czy dane są spójne z dokumentem rejestrowym/statutowym KRS/EDG (jeśli dotyczy)?					
	A7	Czy określony status przedsiębiorstwa jest zgodny z zaznaczeniem w oświadczeniu o w spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę.					

<sup>5</sup> Zaznaczenie „NIE” w jakiegokolwiek pozycji **nie powoduje** automatycznego odrzucenia wniosku.

<b>Sekcja B</b>								
A4	B2	Czy tytuł jest zgodny z tytułem ujętym w załącznikach do wniosku?						
	B3	Czy zaznaczona opcja jest zgodna z zakresem tematycznym projektu opisanym w C.1.3?						
	B4	Czy określona kategoria jest zgodna z przedmiotem projektu określonym w części C.1.?						
		Czy wypełniona kategoria dla interwencji cross-financing jest zgodna z katalogiem przewidzianym dla działania zaznaczonego w pkt. B.6.?						
		Czy wpisano kod i nazwę działalności zgodnie z zał. 2 WE 1828/2006?						
		Czy dokonane zaznaczenie w zakresie cross – financing jest zgodne z pozycją J.2. wniosku ?						
		Czy kod PKD wskazany w tabeli B1 Biznes planu (działalność której dotyczy projekt) jest wpisany w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS?						
	B.5	Czy miejsce realizacji projektu jest zgodne z miejscem wskazanym w biznes planie/studium wykonalności.						
	<b>Sekcja C</b>							
	C.1.3	Czy opis zawiera skwantyfikowane dane umożliwiające stwierdzenie korespondencji z sekcją H.1						
Czy opis projektu jest zgodny z opisem projektu w studium wykonalności/ biznes planie?								
C.1.4	Czy wykazano zgodność projektu z celami działania określonego w pkt. B.6 wniosku?							
C.1.6	Czy zaznaczenie jest zgodne z typem Wnioskodawcy?							

		<b>Sekcja D</b>						
A4	D.1 – D.3	Czy dokonany wybór jest spójny z uzasadnieniem dokonanego wyboru?						
	<b>Sekcja E</b>							
	E.2	Czy wskazany tryb zamówienia jest zgodny z wartością wskazaną w PZP? (Dotyczy JST)						
		Czy zamieszczono uzasadnienie zastosowania różnych trybów dla poszczególnych części projektu? (Jeśli dotyczy)						
	<b>Sekcja F</b>							
		Czy data pozwolenia na budowę jest zgodna na datą wskazaną w sekcji F?						
	<b>Sekcja G (Jeśli dotyczy)</b>							
		Czy odniesiono się do trwałości finansowej i instytucjonalnej projektu w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu (3 lata dla MŚP)?						
		Czy określono podmiot odpowiedzialny za zarządzanie projektem w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu (3 lata dla MŚP) oraz sposób zarządzania?						
	<b>Sekcja H</b>							
	H.1	Czy wskaźniki produktu zawarte w polu H.1. są spójne ze skwantyfikowanymi danymi określonymi w poz. C.1.3?						
		Czy wskaźniki zawierają się w katalogu opracowanym przez IZ RPO ?						
Czy wskazano prawidłowe jednostki miary?								
Czy wskazano wskaźnik nowo utworzonych miejsc pracy?								
	Czy wskazano źródło informacji (inne niż studium wykonalności)?							

A4		Czy poprawnie określono lata realizacji projektu zgodnie z poz. I.1. oraz J.4.?						
	H.1	Czy wskaźniki w poszczególnych latach zostały określone narastająco lub malejąco w zależności od charakteru wskaźnika?						
		Czy wartości wskaźników są zgodne z określonymi w studium wykonalności/biznes planie?						
	H.2	Czy wypełnione pole dotyczy sposobu monitorowania i pomiaru wskaźników?						
	<b>Sekcja I</b>							
	I.1	Czy pole zostało wypełnione zgodnie z Instrukcją wniosku o dofinansowanie:						
		Czy okres pomiędzy planowanym ogłoszeniem przetargu a planowanym terminem rozpoczęcia realizacji projektu jest zgodny z zaznaczeniem w poz. E.3.? (Jeśli dotyczy)						
		Czy określona data rozpoczęcia pierwszego etapu jest zgodna z planowanym terminem rozpoczęcia realizacji projektu?						
		Czy termin zakończenia rzeczowego realizacji projektu jest zgodny z planowanym terminem zakończenia ostatniego z etapów realizacji projektu?						
		Czy ostatni wydatek w ramach projektu planowany jest w ciągu 45 dni od daty rzeczowego zakończenia realizacji inwestycji?						
Czy planowane rozliczenie projektu przewidziano w terminie 60 dni od daty finansowego zakończenia realizacji inwestycji? (Nie dotyczy projektów zrealizowanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie)								
Czy okresy realizacji poszczególnych zadań zawierają się pomiędzy planowanym terminem rzeczowego rozpoczęcia i zakończenia finansowego projektu? (Nie dotyczy prac przygotowawczych i promocji)								

A4	I.2	Czy dane podane w sekcji I są spójne z danymi podanymi w sekcji J?						
		Czy kwalifikacja VAT do kosztów kwalifikowanych/niekwalifikowanych jest zgodna z oświadczeniem beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT?						
		Czy w przypadku zastosowania obniżonej stawki podatku VAT przedłożono oświadczenie wraz z wyjaśnieniem lub zaświadczenie z US?						
	<b>Sekcja J</b>							
	J.1	Czy dane podane w poszczególnych częściach sekcji J są ze sobą spójne?						
		Czy dane podane w poszczególnych częściach sekcji J są zgodne z danymi w SW (na wskazanej stronie)?						
	Wypełnić jeśli projekt generuje dochód	Czy wnioskodawca obliczył lukę finansową zgodnie z metodologią wskazaną w instrukcji wypełniania wniosku?						
		Czy określony poziom max wielkości dofinansowania jest mniejszy lub równy z wykazanym w Tabeli 2.3. w sekcji J.4.?						
	J.2	Instrument elastyczności cross – financing:						
		Czy poz. J.2. znajduje odzwierciedlenie w poz. J.4.? (Jeśli dotyczy)						
		Czy podany % jest zgodny z kwotą wykazaną w poz. J.4. w stosunku do wartości całkowitej? (Jeśli dotyczy)						
	W przypadku zaznaczenia, że projekt objęty jest pomocą publiczną spełnione są łącznie następujące warunki:							
		• Transfer ten skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe						
		• Transfer ten jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr.						
		• W efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji.						

A4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transfer ten wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi.</li> </ul>						
	J.3	Czy występuje pomoc publiczna/ de minimis?						
		Jeżeli występuje pomoc publiczna, czy właściwie określono poziom dofinansowania z EFRR w tab. J.4 zgodnie ze schematem pomocy publicznej/de minimis?						
	J.4 Tabela 1.1 A, 11B	Czy wypełniono odpowiednią tabelę zgodnie z zaznaczeniem J.3?						
		Czy zaznaczenie dotyczące VAT jest spójne z poz. I.2. oraz oświadczeniem beneficjenta o VAT?						
		Czy wypełniono pole dotyczące cross – financing zgodnie z polem J.2.? (Jeśli dotyczy)						
	J.4 Tabela 2.1, 2,2 2,3	Czy podane wartości są zgodne z tabelą 1.1.A.?						
		Czy odpowiednio określono udział poszczególnych źródeł finansowania zgodnie z uszczegółowieniem oraz ogłoszeniem o naborze, a także uwzględniając lukę finansową?						
	<b>Sekcja K</b>							
	Czy określono formy promocji projektu zgodnie z Rozporządzeniem 1083 WE; 1828 WE 2006 oraz „Wytycznymi dla beneficjenta dotyczące promocji projektów realizowanych w ramach RPO WKP 2007-2013?							
	Czy w przypadku kwalifikowalności wydatków na promocję określono źródła finansowania promocji?							

A5	<b>Kryterium: Kompletność załączników</b>					
	Czy załączniki są zgodne z listą określoną w ogłoszeniu o naborze a w szczególności z Instrukcją wypełniania załączników?					
	Czy wszystkie zaznaczone na liście załączniki zostały dołączone do wniosku?					
	Czy wszystkie załączniki dotyczące projektu zawierają tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta i są podpisane zgodnie z instrukcją?					
	Czy załączniki są przygotowane zgodnie ze wzorem IZ RPO lub czy wszystkie wymagane dokumenty zostały wypełnione?					
	<b>Studium wykonalności inwestycji/Biznes plan</b>					
	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/projektu. Czy określony status prawny nieruchomości jest zgodny ze statusem prawnym nieruchomości wskazanej w Biznes planie.					
	Czy dane dotyczące przedmiotu projektu (wniosek o dofinansowanie – C.1.3; studium wykonalności – Opis stanu projektowego; Biznes plan – sekcja C1 – C.3) są spójne z wnioskiem o dofinansowanie.					
	Czy dane dotyczące wskaźników (wniosek o dofinansowanie – H.1, studium wykonalności – Opis stanu projektowego/Analiza wariantów) są spójne z wnioskiem o dofinansowanie.					
	Czy dane dotyczące montażu finansowego (wniosek o dofinansowanie – J.4, Studium wykonalności – Wykonalność finansowo – ekonomiczna, Biznes plan – C.5;C.6;C.7) są spójne z wnioskiem o dofinansowanie?					
	Czy analiza finansowa i ekonomiczna została sporządzona zgodnie z wytycznymi IZ W K – P RPO w ramach danego działania? / dla danego typu projektu/ (Dotyczy studium wykonalności – Nie sprawdzamy BP)					

A5	<b>Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy</b>						
	Czy dokumenty kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy są aktualne (np. pozwolenie na budowę nie jest starsze niż 3 lata, chyba że rozpoczęto już prace. W takim przypadku należy dołączyć kopię pierwszej strony stosownego dziennika budowy oraz stronę z pierwszym wpisem w dzienniku budowy i dotyczą zakresu projektu? (Jeśli dotyczy)						
	<b>Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane / <u>oświadczenie beneficjenta o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu (dotyczy dostaw lub usług)</u></b>						
	Czy numery działek wymienione w oświadczeniu są zgodne z numerami wymienionymi w wyciągu z dokumentacji technicznej i jednym z dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego (pozwoleniem/niami, zgłoszeniem/niami? (Jeśli dołączono)?						
	<b>Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) na realizację wspólnego przedsięwzięcia, określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (Jeśli dotyczy)</b>						
	Czy dokument określający rolę podmiotów w realizacji projektu jest zatwierdzony przez wszystkich partnerów i zawiera wymagane instrukcją elementy?						
	Czy wszystkie zaangażowane podmioty załączyły dokumenty dotyczące zabezpieczenia finansowego swojego wkładu, możliwości zwrotu podatku VAT oraz inne dokumenty niezbędne do załączenia w przypadku konkretnych rodzajów projektów?						
	<b>Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, umowa spółki. Jeśli dotyczy</b>						
	Czy KRS/ EDG nie są starsze niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku?						
	<b>Oświadczenie Beneficjenta o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu</b>						
Czy określony wkład własny (w tym środki na pierwszy kwartał rzeczowej realizacji projektu) oraz całości wydatków niekwalifikowanych są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie.							

	<b>Kryterium: Formalna dopuszczalność projektu</b>						
A6	Czy Beneficjent oświadczył o nienakładaniu się pomocy unijnej w ramach danego projektu (oświadczenie pod wnioskiem)						
	Czy data poniesienia wydatków ujęta we wniosku o dofinansowanie jest zgodna z okresem kwalifikowalności dla projektu?						
	Czy planowane wydatki są bezpośrednio związane z realizowanym projektem?						

## **B. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ<sup>6</sup>**

Działanie 1.1	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Drogi regionalne / drogi lokalne;						
Ścieżki rowerowe.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 50% wartości kosztów kwalifikowanych,  W przypadku projektów zakresu budowy, rozbudowy ścieżek rowerowych wkład własny nie mniejszy niż 40%, w tym w obydwu przypadkach nie mniej niż 10% wartości kosztów kwalifikowalnych pochodzi ze środków własnych lub pożyczek.						

Działanie 1.2	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						

<sup>6</sup> Podczas przygotowania Karty Oceny Formalnej dla projektu należy wybrać i wstawić do arkusza w części B wyłącznie kryteria szczegółowe dotyczące działania, w ramach którego złożono wniosek.

Transport miejski						
Inteligentne systemy transportowe						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 50% wartości projektu.						
<b>Kryterium: Maksymalna wartość projektu</b>						
Dla projektów z bydgosko – toruńskiego obszaru metropolitalnego wartość projektu nie przekracza 100 mln PLN						

Działanie 1.3	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Kolej (dla schematu z zakresu infrastruktury kolejowej)						
Tabor kolejowy (dla schematu zakup taboru kolejowego)						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 50% wartości projektu dla schematu z zakresu infrastruktury kolejowej.						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 15% wartości kosztów kwalifikowalnych dla schematu tabor kolejowy (w tym nie mniej niż 10% wartości kosztów kwalifikowalnych pochodzi ze środków własnych lub pożyczek).						

Działanie 1.4	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						

Porty lotnicze.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 50% wartości projektu.						

Działanie 2.1	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Gospodarka i zaopatrzenie w wodę pitną.						
Oczyszczanie ścieków.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 50% wartości kosztów kwalifikowalnych, w tym nie mniej niż 10% wartości kosztów kwalifikowalnych pochodzi ze środków własnych lub pożyczek.						
<b>Kryterium: Minimalna wartość dofinansowania</b>						
Dla obszarów objętych interwencją PROW wartość dofinansowania w ramach projektu powinna być wyższa niż 4 mln zł, chyba, że gmina wyczerpała już możliwości korzystania ze wsparcia w ramach PROW.						

Działanie 2.2	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi.						
Rewaloryzacja obszarów przemysłowych i rekultywacja skażonych gruntów.						

<b>Kryterium: Miejsce realizacji projektu</b>						
Miejscowość powyżej 5 tys. mieszkańców dla projektów z zakresu tworzenia systemu zbierania, segregacji, wywozu odpadów komunalnych.						
<b>Kryterium: Minimalna wartość dofinansowania</b>						
Dla projektów z zakresu tworzenia systemu zbierania, segregacji, wywozu odpadów komunalnych 200 tys. PLN, chyba, że gmina wyczerpała możliwości korzystania ze wsparcia w ramach PROW.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 30% wartości projektu, w tym nie mniej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych pochodzi ze środków własnych lub pożyczek.						
<b>Kryterium: Projekt ujęty w Planie Gospodarki Odpadami</b>						
Przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi obsługujące do 150 tys. mieszkańców, ujęte w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.						

Działanie 2.3	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Efektywność energetyczna, produkcja skojarzona (kogeneracja), zarządzanie energią						
Jakość powietrza						
Zintegrowany system zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 50% wartości projektu, w przypadku projektów dot. termomodernizacji budynków użyteczności publicznej - nie mniejszy niż 30% wartości projektu, w tym nie mniej niż 10% wartości wydatków						

kwalifikowalnych pochodzi ze środków własnych lub pożyczek.						
<b>Kryterium: Maksymalna wartość projektu</b>						
Maksymalna wartość projektu z zakresu budowy nowych oraz modernizacji istniejących sieci ciepłowniczych 20 mln PLN						
Maksymalna wartość projektu z zakresu budowy małych i średnich jednostek wytwarzania ciepła w skojarzeniu 10 mln PLN						
Maksymalna wartość projektu w przypadku projektów dot. termomodernizacji budynków użyteczności publicznej 10 mln PLN						

Działanie 2.4	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Energia odnawialna: słoneczna						
Energia odnawialna: biomasa						
Energia odnawialna: hydroelektryczna, geotermiczna i pozostałe						
Gaz ziemny.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie.</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 50% wartości projektu, w tym nie mniej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych pochodzi ze środków własnych lub pożyczek.						
<b>Kryterium: Maksymalna wartość dofinansowania</b>						
Maksymalna wartość projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dla inwestycji w zakresie wytwarzania energii elektrycznej z biomasy lub biogazu – 10 mln zł;</li> <li>✓ Dla inwestycji w zakresie budowy lub rozbudowy małych elektrowni wodnych – 10 mln zł;</li> <li>✓ Dla pozostałych projektów dotyczących odnawialnych źródeł energii – 20 mln zł.</li> </ul>						

✓ Dla projektu dotyczącego lokalnej i regionalnej infrastruktury przesyłu gazu ziemnego – 8 mln zł.						
<b>Kryterium: Minimalna wartość dofinansowania</b>						
Dla projektów z zakresu OZE na obszarach objętych PROW - 3 mln zł, o ile gmina nie wyczerpała możliwości dalszego korzystania ze wsparcia PROW.						

Działanie 2.5	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Zapobieganie zagrożeniom ( w tym opracowanie i wdrażanie planów i instrumentów zapobiegania i zarządzania zagrożeniami naturalnymi i technologicznymi),						
Inne działania na rzecz ochrony środowiska i zapobiegania zagrożeniom.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 15 % wartości projektu, w tym nie mniej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych pochodzi ze środków własnych lub pożyczek.						
<b>Kryterium: Maksymalna wartość projektu</b>						
Dla projektów z zakresu działań przeciwpowodziowych – 40 mln zł Dla projektów z zakresu zapobiegania i ograniczania skutków zagrożeń naturalnych oraz przeciwdziałania poważnym awariom – 4 mln zł.						

Działanie 2.6	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						

Promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody ( w tym NATURA 2000)						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 30% wartości projektu, w tym nie mniej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych pochodzi ze środków własnych lub pożyczek.						

Działanie 3.1	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Demarkacji</b>						
Projekt jest zgodny z Linią demarkacyjną pomiędzy programami operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej. Wydatki zgodne z klasyfikacją wydatków strukturalnych.  Maksymalna wartość projektu skierowanego na rozwój infrastruktury szkolnictwa artystycznego – 4 mln PLN.						
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Infrastruktura systemu oświaty						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Nie mniej niż:  - 30% w przypadku publicznych szkół wyższych  - 35% w przypadku pozostałych wnioskodawców.						

Działanie 3.2	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Infrastruktura ochrony zdrowia						

Infrastruktura opiekuńczo- wychowawcza						
Pozostała infrastruktura społeczna						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 35 % wartości projektu.						

Działanie 3.3	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego						
Rozwój infrastruktury kulturalnej						
Inne wsparcie dla poprawy usług kulturalnych						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 35% wartości projektu.						
<b>Kryterium: Minimalna/Maksymalna wartość projektu (przewidziane poziomy nie dotyczą projektów kluczowych)</b>						
<p>Utrzymanie i ochrona dziedzictwa kulturowego o znaczeniu regionalnym i lokalnym - <b>max 20 mln PLN</b></p> <p>Konserwacja zabytków ruchomych – <b>max 4 mln PLN</b></p> <p>Rozwój zasobów cyfrowych w dziedzinie zasobów bibliotecznych, archiwalnych, filmowych oraz zasobów wirtualnych muzeów, galerii, fonotek, filmotek, cyfrowych bibliotek - <b>max 4 mln PLN</b></p> <p>Zabezpieczenia zabytków przed kradzieżą i zniszczeniem oraz projektów realizowanych przez instytucje kultury państwowe współprowadzone z ministrem właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego, archiwa państwowe oraz dopuszczone w działaniu typy szkół i uczelni artystycznych - <b>max 4 mln PLN</b></p>						

<p>Rozwój oraz poprawa stanu infrastruktury kultury o znaczeniu regionalnym i lokalnym - <b>max 20 mln PLN</b></p> <p>Dla projektów, dla których Wnioskodawcami są instytucje kultury państwowe i współprowadzone z ministrem właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego, archiwa państwowe – <b>max 4 mln PLN</b></p>						
--	--	--	--	--	--	--

Działanie 4.1	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Infrastruktura telekomunikacyjna (w tym sieci szerokopasmowe)						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 25 % wartości projektu.						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
<p>Polityka równych szans;</p> <p>Polityka społeczeństwa informacyjnego;</p> <p>Polityka zrównoważonego rozwoju</p>						

Działanie 4.2	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Demarkacji</b>						
Projekt nie kwalifikuje się do wsparcia w ramach PO Infrastruktura i Środowisko 2007- 2013: Oś priorytetowa XIII: Infrastruktura szkolnictwa wyższego; Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego dla celów dydaktycznych w publicznych szkołach wyższych						
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						

Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe, itp.)						
Usługi i aplikacje dla obywateli (e – zdrowie, e – administracja, e – edukacja, e – integracja itp.)						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny wnioskodawcy nie mniejszy niż 25 % wartości projektu lub zgodnie ze schematem pomocy publicznej w przypadku wystąpienia.						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;  Polityka społeczeństwa informacyjnego;  Polityka zrównoważonego rozwoju;						
<b>Kryterium: Maksymalna wartość projektu</b>						
Dla projektów związanych z celami dydaktycznymi w publicznych szkołach wyższych – 20 mln PLN						

Działanie 4.3	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Usługi i aplikacje MŚP (e- handel, kształcenie i szkolenie, tworzenie sieci itp.)						
Inne działania mające na celu poprawę dostępu MŚP do TIK i ich wydajne użytkowanie						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 30% w przypadku mikroprzedsiębiorstw, 40% w przypadku małych przedsiębiorstw i 50% w przypadku średnich przedsiębiorstw w						

wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu.						
<b>Kryterium: Projekt nie przekracza maksymalnej kwoty wsparcia</b>						
Maksymalna kwota wsparcia 500 tys. PLN						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;						
Polityka społeczeństwa informacyjnego;						
Polityka zrównoważonego rozwoju;						

Działanie 5.1	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Usługi w zakresie zaawansowanego wsparcia dla przedsiębiorstw i grup przedsiębiorców.						
<b>Kryteria: Projekt adresowany jest do grupy docelowej zgodnej URPO WK – P</b>						
Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa mające siedzibę i prowadzące działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w przypadku dokapitalizowanie funduszy pożyczkowych i połączeń kredytowych.						
Mikro, małe i średnie i duże przedsiębiorstwa mające siedzibę i prowadzące działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w przypadku pozostałych projektów.						
<b>Kryteria: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 25 % w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu w przypadku funduszy pożyczkowych i poręczeniowych i 50 % w przypadku pozostałych.						
<b>Kryteria: Projekt zachowuje maksymalny poziom cross – finansingu</b>						
Maksymalna wartość wydatków w ramach instrumentu elastyczności wynosi 10% kosztów kwalifikowalnych projektu.						

Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne						
Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;						
Polityka społeczeństwa informacyjnego;						
Polityka zrównoważonego rozwoju						

Działanie 5.2.1	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego						
Inne inwestycje w przedsiębiorstwa.						
Kryterium: Projekt nie przekracza maksymalnej dopuszczalnej wartości						
Dla mikroprzedsiębiorstwa maksymalna wartość projektu nie przekracza 500 tys. PLN.						
Kryterium: Projekt nie przekracza minimalnej dopuszczalnej wartości.						
Minimalna wartość projektu nie mniejsza niż 75 tys. PLN.						
Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 30 % wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.						
Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne						
Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;						
Polityka społeczeństwa informacyjnego;						
Polityka zrównoważonego rozwoju						

Działanie 5.2.2	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego						

Inne inwestycje w przedsiębiorstwa.						
<b>Kryterium: Projekt spełnia wymogi dotyczące minimalnej wartości projektu.</b>						
Dla mikroprzedsiębiorstw minimalna wartość projektu nie mniejsza niż 500 tys. PLN;						
Dla małych i średnich przedsiębiorstw minimalna wartość projektu nie mniejsza niż 100 tys. PLN;						
Dla dużych przedsiębiorstw minimalna wartość projektu nie mniejsza niż 500 000 PLN.						
<b>Kryterium: Maksymalna wartość projektu.</b>						
Maksymalna wartość projektu 8 mln PLN.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 50 % wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;						
Polityka społeczeństwa informacyjnego;						
Polityka zrównoważonego rozwoju						

Działanie 5.3	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Wsparcie na rzecz MŚP w zakresie promocji produktów i procesów przyjaznych dla środowiska (wdrożenie efektywnych systemów zarządzania środowiskiem, wdrożenie i stosowanie/ użytkowanie technologii zapobiegania zanieczyszczeniom, wdrożenie czystych technologii do działalności produkcyjnej przedsiębiorstw).						
<b>Kryterium: Maksymalna wartość projektu</b>						

Maksymalna wartość pojedynczego projektu 8 mln PLN .						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 40% w przypadku małych przedsiębiorstw; 50% w przypadku średnich przedsiębiorstw w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu.						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
Polityka równych szans;						
Polityka zrównoważonego rozwoju;						

Działanie 5.4	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Transfer technologii i udoskonalenie sieci współpracy między MŚP, między MŚP a innymi przedsiębiorstwami uczelniami, wszelkiego rodzaju instytucjami na poziomie szkolnictwa pomaturalnego, władzami regionalnymi, ośrodkami badawczymi oraz biegunami naukowymi i technologicznymi (parkami naukowymi i technologicznymi, technopolami, itp.)						
Wsparcie na rzecz rozwoju B+RT, w szczególności w MŚP (w tym dostęp do usług związanych z B+RT w ośrodkach badawczych)						
Inwestycje w przedsiębiorstwa bezpośrednio związane z dziedziną badań i innowacji (innowacyjne technologie, tworzenie przedsiębiorstw przez uczelnie, istniejące ośrodki B+RT i przedsiębiorstw, itp.)						
Inne inwestycje w przedsiębiorstwa						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż:						
w przypadku mikroprzedsiębiorstw - 30% w wydatkach						

<p>kwalifikowalnych na poziomie projektu;</p> <p>w przypadku małych przedsiębiorstw - 40% w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu;</p> <p>w przypadku średnich i dużych przedsiębiorstw - 50% w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu; w przypadku pozostałych Wnioskodawców- 30% w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu.</p>						
<b>Kryterium: Maksymalna wartość projektu</b>						
<p>Infrastruktura B+RT do wysokości 4 mln PLN (nie dotyczy projektów wpisanych na listę indykatywną ).</p> <p>Projekty parków naukowo – technologicznych do 40 mln PLN (nie dotyczy projektów wpisanych na listę indykatywną).</p> <p>Wsparcie zakupu środków trwałych niezbędnych do prowadzenia prac B+RT o wartości projektu do 400 tys. PLN.</p>						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
<p>Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;</p> <p>Polityka społeczeństwa informacyjnego;</p> <p>Polityka zrównoważonego rozwoju</p>						
<b>Kryteria: Projekt zachowuje maksymalny poziom cross – finansingu</b>						
Maksymalna wartość wydatków w ramach instrumentu elastyczności wynosi 10% kosztów kwalifikowalnych projektu.						

Działanie 5.5	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Inne inwestycje w przedsiębiorstwa						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
<p>Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż:</p> <p>w przypadku mikroprzedsiębiorstw - 30% w wydatkach</p>						

kwalifikowanych na poziomie projektu;  w przypadku małych przedsiębiorstw - 40% w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu;  w przypadku średnich i dużych - 50% w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu;  w przypadku pozostałych beneficjentów - 70% w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu.						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;  Polityka społeczeństwa informacyjnego;						
<b>Kryterium: Wartość wsparcia nie przekracza maksymalnej wartości określonej w Uszczegółowieniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego</b>						
Wartość określona w Uszczegółowieniu RPO na dzień ogłoszenia konkursu						

Działanie 5.6	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Inne inwestycje w przedsiębiorstwa.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 50 % w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;  Polityka zrównoważonego rozwoju;						

Działanie 6.1	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D

<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Promowanie walorów przyrodniczych						
Ochrona i waloryzacja dziedzictwa przyrodniczego.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie.</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 40 % wartości projektu.						

Działanie 6.2	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Inne wsparcie na rzecz wzmocnienia usług turystycznych.						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 30% wartości projektu dla mikroprzedsiębiorstw, 40% w przypadku małych przedsiębiorstw i 50% w przypadku średnich przedsiębiorstw w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu .  Dla pozostałych Wnioskodawców wkład własny nie mniejszy niż 40 % w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu lub zgodnie ze schematami pomocy publicznej w przypadku jej wystąpienia.						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;  Polityka społeczeństwa informacyjnego;  Polityka zrównoważonego rozwoju;						

Działanie 7.1	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich						
Infrastruktura mieszkaniowa						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Min. 15 % - miasta 5-10 tys. mieszkańców min. 15% - miasta 10-15 tys. mieszkańców min. 20% - miasta 15-20 tys. mieszkańców min. 25% - miasta powyżej 20 tys. mieszkańców min. 30% - miasta subregionalne: Inowrocław, Grudziądz, Włocławek min. 35% - aglomeracja bydgosko-toruńska min. 50% - w przypadku wystąpienia pomocy publicznej; Dla jednostek samorządu terytorialnego i jednostek im podległych wkład własny pochodzi w minimum 10 % ze środków własnych lub pożyczek.						
<b>Kryterium: Lokalizacja projektu</b>						
Miasto zostało ujęte w załączniku nr 7 do URPO						
<b>Kryterium: Ograniczenie przedmiotowe projektu</b>						
Działania rewitalizacyjne nie dotyczą obiektów wykorzystywanych na cele administracji publicznej (z wyjątkiem zewnętrznych elementów obiektów wpisanych do rejestru zabytków)						
<b>Kryterium: Wymogi dotyczące projektów z zakresu mieszkalnictwa</b>						

Projekt dotyczący mieszkalnictwa zgodny z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dn. 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 oraz zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą						
<b>Kryterium: Wysokość kwoty dofinansowania</b>						
Wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania nie przekracza kwoty wskazanej w załączniku do nr 7 URPO.  Gmina miejska, na terenie której realizowany będzie projekt nie wyczerpała puli środków wskazanej w załączniku nr 7 do URPO						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;  Polityka społeczeństwa informacyjnego;  Polityka zrównoważonego rozwoju;						

Działanie 7.2	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
<b>Kryterium: Projekt dotyczy właściwego tematu priorytetowego</b>						
Zintegrowane projekty na rzecz rewitalizacji obszarów miejskich						
Infrastruktura mieszkaniowa						
<b>Kryterium: We wniosku określono wkład własny Wnioskodawcy na wymaganym poziomie</b>						
Wkład własny Wnioskodawcy nie mniejszy niż 35 % wartości projektu lub zgodnie ze schematami pomocy publicznej w przypadku jej wystąpienia.						
<b>Kryterium: Projekt zakłada pozytywny lub neutralny wpływ na polityki horyzontalne</b>						
Polityka równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;  Polityka społeczeństwa informacyjnego;  Polityka zrównoważonego rozwoju;						

### **C. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOTYCZĄCE PROJEKTÓW KLUCZOWYCH<sup>7</sup>**

	Oceniający 1			Oceniający 2		
	Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
Czy złożony wniosek wpłynął zgodnie z terminem określonym w pre – umowie ?						
Czy jeżeli w pkt. 1 zaznaczono „NIE” złożenie wniosku nastąpiło w ciągu 3 miesięcy od daty wskazanej w pre – umowie ?						
Czy zakres rzeczowy ujęty w ramach projektu jest zgodny z załącznikiem nr 2 do pre – umowy ?						
Czy wartość wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o dofinansowanie odpowiada kwocie zapisanej w §5 pre – umowy.						

WYNIK OCENY FORMALNEJ W POZ. A.I, A.II, B, C			
OCENIAJĄCY 1:	TAK/ND	OCENIAJĄCY 2:	TAK/ND
OCENA POZYTYWNA		OCENA POZYTYWNA	
WNIOSEK ODRZUCONY		WNIOSEK ODRZUCONY	
WNIOSEK SKIEROWANY DO UZUPEŁNIENIA		WNIOSEK SKIEROWANY DO UZUPEŁNIENIA	
<b>UWAGI:</b>			
OCENIAJĄCY 1:		OCENIAJĄCY 2:	
Miejsce, Data	Podpis	Miejsce, Data	Podpis

<sup>7</sup> Wypełnić wyłącznie w przypadku Trybu dla projektów indywidualnych. W przypadku Trybu Konkursowego pozostawić bez wypełnienia.

ROZBIEŻNOŚĆ OCEN <sup>8</sup>		TAK/NIE
Z UWAGI NA WYSTĘPUJĄCĄ ROZBIEŻNOŚĆ OCEN, JAKO OBOWIAZUJĄCĄ WSKAZUJĘ OCENĘ DOKONANĄ PRZEZ	OCENIAJĄCY 1	
	OCENIAJĄCY 2	
	..... Miejsce, Data	..... Pieczeń i Podpis

---

<sup>8</sup> Wypełniać wyłącznie w przypadku rozbieżności oceny formalnej dokonanej w poz. A.I, A.II, A.III, B, C pomiędzy ocenającym 1 i 2. Rozstrzygnięcia dokonuje bezpośredni przełożony.

## **D. OCENA W ZAKRESIE ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO**

	<b>Pełna dokumentacja (kopie) z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko/Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub kopia dokumentu potwierdzającego, że dla danej inwestycji raport nie musi być sporządzany (Jeśli dotyczy)</b>						
		Oceniający 1			Oceniający 2		
		Tak	Nie	N/D	Tak	Nie	N/D
A5	<b>Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS</b>						
	Czy dołączono formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS?						
	Czy załącznik został sporządzony na aktualnym, wymaganym przez IZ RPO W K – P wzorze formularza.						
	Czy wypełniono pkt. A.1. załącznika 3.1?						
	Czy zaznaczono jeden z kwadratów w pkt. A.2. załącznika 3.1?						
	Jeżeli zaznaczono „TAK”, czy podano nazwy i adresy właściwych organów?						
	Jeżeli zaznaczono „NIE”, czy podano powody?						
	<b>Zezwolenie na inwestycje</b>						
	<b>W przypadku przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych (dostawa sprzętu lub usług). Dokumentacja ocen oddziaływania na środowisko nie obowiązuje.</b>						
	Czy w punkcie A.3.1.1. Załącznika 3.1 zaznaczono kwadrat „NIE”?						
	Czy w punkcie A.3.2.1. Załącznika 3.1 zaznaczono kwadrat „W żadnym z powyższych aneksów”?						
	<b>W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych:</b>						
	Czy zaznaczono jeden z kwadratów w pkt. A.3.1.1 Załącznika 3.1?						
Jeżeli zaznaczono „TAK”- czy podano datę kiedy zostało wydane zezwolenie na inwestycję (decyzja pozwolenie na budowę)?							

A5	Jeżeli zaznaczono „NIE” - czy podano	Datę złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na inwestycję (decyzję pozwolenie na budowę)?						
		Datę, kiedy właściwe decyzje zostaną wydane?						
	Czy wskazano organ właściwy, który wydał lub wyda właściwą decyzję?							
	<b>Zastosowanie Dyrektywy OOŚ:</b>							
	Czy wskazano, że przedsięwzięc ie zalicza się do kategorii określonej w:	Aneksie I Dyrektywy?						
		Aneksie II Dyrektywy?						
		Nie wchodzi w zakres Dyrektywy?						
	Czy prawidłowo dokonano klasyfikacji projektu? (wg wymogów Dyrektywy OOŚ)?							
	Czy w punkcie A.3.2.3. Załącznika 3.1 zaznaczono jeden z kwadratów?							
	Czy zaznaczono „TAK” ?							
	Czy zaznaczono „NIE”?							
	Jeśli zaznaczono „NIE”, czy podano wyjaśnienie?							
	<b>Dotyczy projektu należącego do Aneksu I Dyrektywy?</b> <b>(Raport oceny oddziaływania na środowisko zawsze jest wymagany)</b>							
Czy załączono raport OOŚ lub streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym?								
Czy raport OOŚ lub streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym zawiera analizę wariantów alternatywnych wraz ze wskazaniem powodów dla wyboru przyjętego rozwiązania?								
Czy załączono decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia?								

A5	Czy załączono postanowienia dotyczące uzgodnienia środowiskowych uwarunkowań?	Państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego?						
		Ministra środowiska? (Dotyczy tylko przedsięwzięć drogowych i kolejowych z Grupy I)						
		Wojewody/od 1 stycznia 2008r. marszałka województwa? (Dotyczy wszystkich przedsięwzięć z grupy I poza drogowymi i kolejowymi)						
	Czy uzasadnienie decyzji zawiera wyniki uzgodnień z właściwymi organami ?							
	Czy uzasadnienie do decyzji zawiera zapisy mówiące o tym, kiedy i w jaki sposób podano do publicznej wiadomości informacje dotyczące:							
	Treści wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (a więc m.in. określenie, jakiego planowanego przedsięwzięcia dotyczy, jego lokalizacji itp.),							
	Informacji, że planowane przedsięwzięcie podlega postępowaniu OOS							
	Organu właściwego do wydania decyzji kończącej postępowanie OOS							
	Organu, od którego można uzyskać informacje na temat planowanego przedsięwzięcia							
	Dokładnego miejsca i 21-dniowego terminu składania uwag i wniosków do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz do raportu OOS wraz ze wskazaniem organu, do którego można je składać							
	Możliwości (miejsce, termin) zapoznania się z raportem OOS oraz wszystkimi innymi dokumentami zgromadzonymi w sprawie							
	Charakteru decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach tj. że jest ona wiążąca w stosunku do pozostałych decyzji administracyjnych?							
	Czy podano w uzasadnieniu do decyzji informację o uwagach i wnioskach, które wpłynęły w przewidzianym terminie - wszystkie dokładnie wymienione (w przypadku, gdy większa ilość wniosków dotyczyła jednego zagadnienia uwagi i wnioski mogą być wymienione w grupach)? W przypadku jeśli żadne uwagi nie zostały zgłoszone, czy wskazano w uzasadnieniu na ten fakt?							

A5	Czy podano w uzasadnieniu do decyzji informacje o sposobie rozpatrzenia przez organ zgłoszonych uwag i wniosków tj. które z nich uwzględnił i w jakim zakresie, a których nie uwzględnił i dlaczego. Każdy rodzaj rozstrzygnięcia dotyczącego uwag i wniosków powinien być umotywowany.								
	Czy załączono kopię publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie?								
	Jeżeli TAK, czy zawiera on informację o ostatecznie wydanej decyzji								
	Czy Beneficjent występował z zapytaniem o zakres raportu OOŚ?								
	Jeżeli „TAK”, czy załączył ono:	Postanowienie ustalające zakres raportu OOŚ?							
		Opinie właściwych organów co do ustalenia zakresu raportu OOŚ	Państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego?						
			Ministra środowiska? (dotyczy tylko przedsięwzięć drogowych i kolejowych z grupy I)						
			Wojewody/od 1 stycznia 2008r. marszałka województwa? (Dotyczy wszystkich przedsięwzięć z grupy I poza drogowymi i kolejowymi)						
	<b>Dotyczy projektu należącego do Aneksu II Dyrektywy? (Raport nie jest obligatoryjny)</b>								
	Czy załączono decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia?								
Czy załączono postanowienie	Nakładające obowiązek sporządzenia raportu OOŚ i określające jego zakres?								
	<b>Stwierdzające brak obowiązku sporządzenia raportu OOŚ?</b>								
W przypadku gdy właściwy organ postanowił o konieczności sporządzenia raportu OOŚ, czy załączono raport OOŚ lub streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym?									
Czy raport OOŚ lub streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym zawiera analizę wariantów alternatywnych wraz ze wskazaniem powodów dla wyboru przyjętego rozwiązania?									

A5	Czy podczas kwalifikowania przedsięwzięcia do sporządzenia raportu OOŚ, organ zasięgnął opinii (Informacja o zasięgnięciu opinii powinna być zawarta w uzasadnieniu do postanowienia)	Państwowego powiatowego inspektora sanitarnego						
		Starosty						
		Lub wojewody, w przypadku kiedy przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000						
	Czy załączono postanowienia dotyczące uzgodnienia środowiskowych uwarunkowań	Państwowego powiatowego inspektora sanitarnego?						
		Starosty?						
		Lub wojewody, w przypadku kiedy przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000?						
	Czy uzasadnienie decyzji zawiera wyniki uzgodnień z właściwymi organami ?							
	W przypadku, gdy odstąpiono od sporządzenia raportu OOŚ, czy uzasadnienie postanowienia o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOŚ zawiera informacje i ich uzasadnienie, że następujące elementy przedsięwzięcia nie wywierają znaczącego oddziaływania na środowisko:							
	Rodzaj i charakterystyka przedsięwzięcia,							
	Usytuowanie przedsięwzięcia,							
Rodzaj i skala możliwego oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.								
Czy w uzasadnieniu postanowienia o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOŚ odniesiono się do uwag organów opiniujących w przypadku nakazania przez te organy obowiązku sporządzenia raportu OOŚ?								
Czy załączono kopię publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie?								
Jeżeli TAK, czy zawiera on informację o ostatecznie wydanej decyzji								

A5	W przypadku, gdy nałożono obowiązek sporządzenia raportu, czy uzasadnienie do decyzji zawiera zapisy mówiące o tym, kiedy i w jaki sposób podano do publicznej wiadomości informacje dotyczące:					
	Treści wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (a więc m.in. określenie, jakiego planowanego przedsięwzięcia dotyczy, jego lokalizacji itp.)?					
	Informacji, że planowane przedsięwzięcie podlega postępowaniu OOS?					
	Organu właściwego do wydania decyzji kończącej postępowanie OOS?					
	Organu, od którego można uzyskać informacje na temat planowanego przedsięwzięcia?					
	Dokładnego miejsca i 21-dniowego terminu składania uwag i wniosków do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz do raportu OOS wraz ze wskazaniem organu, do którego można je składać?					
	Możliwości (miejsce, termin) zapoznania się z raportem OOS oraz wszystkimi innymi dokumentami zgromadzonymi w sprawie?					
	Charakter decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach tj. że jest ona wiążąca w stosunku do pozostałych decyzji administracyjnych?					
	Czy podano w uzasadnieniu do decyzji informację o uwagach i wnioskach, które wpłynęły w przewidzianym terminie - wszystkie dokładnie wymienione (w przypadku, gdy większa ilość wniosków dotyczyła jednego zagadnienia uwagi i wnioski mogą być wymienione w grupach)? W przypadku jeśli żadne uwagi nie zostały zgłoszone, czy wskazano w uzasadnieniu na ten fakt?					
	Czy podano w uzasadnieniu do decyzji informacje o sposobie rozpatrzenia przez organ zgłoszonych uwag i wniosków tj. które z nich uwzględnił i w jakim zakresie, a których nie uwzględnił i dlaczego. Każdy rodzaj rozstrzygnięcia dotyczącego uwag i wniosków powinien być umotywowany?					
	Czy załączono kopię publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie?					
	Jeżeli TAK, czy zawiera on informację o ostatecznie wydanej decyzji					
	<b>Dotyczy projektu nie wchodzącego w zakres Dyrektywy? (spoza Aneksu I i II Dyrektywy)</b>					
	Czy załączono decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia?					

A5	Czy załączono postanowienie	Nakładające obowiązek sporządzenia raportu OOŚ i określające jego zakres?						
		Stwierdzające brak obowiązku sporządzenia raportu OOŚ?						
	W przypadku gdy właściwy organ postanowił o konieczności sporządzenia raportu OOŚ, czy załączono raport OOŚ lub streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym?							
	Czy raport OOŚ lub streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym zawiera analizę wariantów alternatywnych wraz ze wskazaniem powodów dla wyboru przyjętego rozwiązania?							
	Czy podczas kwalifikowania przedsięwzięcia do sporządzenia raportu OOŚ, organ zasięgnął opinii (Informacja o zasięgnięciu opinii powinna być zawarta w uzasadnieniu do postanowienia)	<b>Państwowego powiatowego inspektora sanitarnego</b>						
		Wojewody						
	Czy załączono postanowienia dotyczące uzgodnienia środowiskowych uwarunkowań	<b>Państwowego powiatowego inspektora sanitarnego</b>						
		Wojewody						
	Czy uzasadnienie decyzji zawiera wyniki uzgodnień z właściwymi organami ?							
	Czy w uzasadnieniu postanowienia o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOŚ odniesiono się do uwag organów opiniujących w przypadku nakazania przez te organy obowiązku sporządzenia raportu OOŚ?							
	W przypadku, gdy odstąpiono od sporządzenia raportu OOŚ, czy uzasadnienie postanowienia o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOŚ zawiera informacje i ich uzasadnienie, że następujące elementy przedsięwzięcia nie wywierają znaczącego oddziaływania na środowisko:							
	Rodzaj i charakterystyka przedsięwzięcia,							
	Usytuowanie przedsięwzięcia,							
Rodzaj i skala możliwego oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.								

A5	Czy załączono kopię publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie?					
	Jeżeli TAK, czy zawiera on informację o ostatecznie wydanej decyzji ?					
	W przypadku ,gdy nałożono obowiązek sporządzenia raportu, czy uzasadnienie do decyzji zawiera zapisy mówiące o tym, kiedy i w jaki sposób podano do publicznej wiadomości informacje dotyczące:					
	Treści wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (a więc m.in. określenie, jakiego planowanego przedsięwzięcia dotyczy, jego lokalizacji itp.),					
	Informacji, że planowane przedsięwzięcie podlega postępowaniu OOŚ					
	Organu właściwego do wydania decyzji kończącej postępowanie OOŚ?					
	Organu, od którego można uzyskać informacje na temat planowanego przedsięwzięcia?					
	Dokładnego miejsca i 21-dniowego terminu składania uwag i wniosków do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz do raportu OOŚ wraz ze wskazaniem organu, do którego można je składać?					
	Możliwości (miejsce, termin) zapoznania się z raportem OOŚ oraz wszystkimi innymi dokumentami zgromadzonymi w sprawie?					
	Charakteru decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach tj. że jest ona wiążąca w stosunku do pozostałych decyzji administracyjnych?					
	Czy podano w uzasadnieniu do decyzji informację o uwagach i wnioskach, które wpłynęły w przewidzianym terminie - wszystkie dokładnie wymienione (w przypadku, gdy większa ilość wniosków dotyczyła jednego zagadnienia uwagi i wnioski mogą być wymienione w grupach)? W przypadku jeśli żadne uwagi nie zostały zgłoszone, czy wskazano w uzasadnieniu na ten fakt?					
	Czy podano w uzasadnieniu do decyzji informacje o sposobie rozpatrzenia przez organ zgłoszonych uwag i wniosków tj. które z nich uwzględnił i w jakim zakresie, a których nie uwzględnił i dlaczego. Każdy rodzaj rozstrzygnięcia dotyczącego uwag i wniosków powinien być umotywowany?					
	Czy załączono kopię publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie?					
	Jeżeli TAK, czy zawiera on informację o ostatecznie wydanej decyzji					

A5	<b>Zastosowanie dyrektywy SOOŚ</b>						
	Czy w pkt. A.3.3.1 załącznika 3.1 zaznaczono jeden z kwadratów						
	Jeżeli zaznaczono „TAK”, czy podano tytuł dokumentu i link internetowy do prognozy oddziaływania programu na środowisko?						
	Jeżeli zaznaczono „NIE”, czy podano wyjaśnienie?						
	<b>Natura 2000</b>						
	Czy zaznaczono jeden z kwadratów w pkt. A.4.1 Formularza w zakresie OOŚ?						
	Jeżeli w pkt. 4.1. Załącznika 3.1 zaznaczono „NIE” to:	Czy załączono wypełniony załącznik 3.2 - zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000?					
Czy decyzją Wojewody projekt nie ma negatywnego wpływu na obszary objęte lub które mają być objęte siecią Natura 2000?							
Jeżeli w pkt A.4.1 Załącznika 3.1 zaznaczono, że „TAK” to:	<p>Czy w uzasadnieniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zostało wskazane, że zostały spełnione <u>łącznie</u> (jeżeli brak jest odniesienia do jednej z przesłanek należy zaznaczyć „NIE) następujące przesłanki :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dla projektu nie ma rozwiązań alternatywnych oraz</li> <li>• Za realizacją projektu przemawiają konieczne wymogi nadrzędnego interesu publicznego, w tym wymogi o charakterze społecznym lub gospodarczym oraz</li> </ul> <p>Dla projektu wskazano działania łagodzące skutki negatywnego wpływu projektu na obszar sieci Natura 2000 oraz czy przewidziano kompensację przyrodniczą?</p>						

A5	Jeżeli z załączonej dokumentacji wynika, że na obszarze sieci Natura 2000 występuje siedlisko przyrodnicze i/lub gatunek o znaczeniu priorytetowym (siedliska przyrodnicze oraz gatunki o priorytetowym znaczeniu występujące na terenie Polski są określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 (Dz. U. nr 94, poz. 795)), czy w uzasadnieniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jest wskazane, że zostały spełnione wszystkie przesłanki wskazane w pkt 3 a powyżej oraz że projekt jest realizowany w jednym z celów dotyczących:						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochrony zdrowia lub życia ludzi,</li> <li>• Zapewnienia bezpieczeństwa publicznego,</li> <li>• Uzyskania korzystnych następstw o pierwszorzędym znaczeniu dla środowiska przyrodniczego, wynikających z koniecznych wymogów nadrzędnego interesu publicznego</li> </ul>						
	Czy załączono opinię Komisji Europejskiej? (KE wydaje opinie tylko w przypadku wpływu przedsięwzięcia na Obszary o Znaczeniu Wspólnotowym)						
	<b>Dodatkowe środki w zakresie ochrony środowiska</b>						
	Czy w pkt. A.5 załącznika 3.1 zaznaczono jeden z kwadratów?						
	Jeżeli zaznaczono „TAK”, czy podano informację o zastosowanych w projekcie dodatkowych integracyjnych środkach w zakresie ochrony środowiska?						
	<b>Koszty podjęte w celu skorygowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne</b>						
	Czy oszacowano udział w całkowitych kosztach projektu kosztów środków podjętych w celu zmniejszenia i/lub skompensowania negatywnego wpływu na środowisko?						
	Czy podano wyjaśnienie?						
	<b>Gospodarka wodna, ściekowa i odpadów stałych</b>						
Czy podano tytuły właściwych dokumentów ?							
Czy projekt jest spójny z sektorowymi/zintegrowanymi planami lub programami?							

WYNIK OCENY FORMALNEJ W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO: W POZ. D			
OCENIAJĄCY 1:	TAK/ND	OCENIAJĄCY 2:	TAK/ND
OCENA POZYTYWNA		OCENA POZYTYWNA	
WNIOSEK ODRZUCONY		WNIOSEK ODRZUCONY	
WNIOSEK SKIEROWANY DO UZUPEŁNIENIA		WNIOSEK SKIEROWANY DO UZUPEŁNIENIA	
<b>UWAGI:</b>			
OCENIAJĄCY 1:		OCENIAJĄCY 2:	
Miejsce, Data	Podpis	Miejsce, Data	Podpis

ROZBIEŻNOŚĆ OCEN <sup>9</sup>		TAK/NIE
Z UWAGI NA WYSTĘPUJĄCĄ ROZBIEŻNOŚĆ OCEN, JAKO OBOWIĄZUJĄCĄ WSKAZUJĘ OCENĘ DOKONANĄ PRZEZ	OCENIAJĄCY 1	
	OCENIAJĄCY 2	
	..... Miejsce, Data	..... Pieczeń i Podpis

<sup>9</sup> Wypełniać wyłącznie w przypadku rozbieżności ocen pomiędzy oceniającym 1 i 2 na etapie oceny formalnej z poz. D Ocena Oddziaływania na środowisko. Rozstrzygnięcia dokonuje bezpośredni przełożony.

**E. WYŁĄCZENIA STOSOWANIA KRYTERIÓW<sup>10</sup>:**

PODSTAWA PRAWNA:	UCHWAŁA NR .... / ..... / 0... ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA Z DNIA ..... W SPRAWIE „.....”
KRYTERIUM <sup>11</sup> :	
ZAKRES WYŁĄCZENIA <sup>12</sup> :	
OKRES WYŁĄCZENIA <sup>13</sup> :	
UZASADNIENIE <sup>14</sup> :	

SPRAWDZENIE I AKCEPTACJA DOKONANEJ OCENY		
POTWIERDZAM POPRAWNOŚĆ DOKONANIA OCENY PRZEZ OSOBY SPRAWDZAJĄCE I AKCEPTUJĘ JEJ WYNIKI JAKO OSTATECZNE STANOWISKO INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ WSKAZUJĘ:		
<b>WYNIK OCENY FORMALNEJ:</b>	<b>TAK/ND</b>	<b>UWAGI:</b>
• OCENA POZYTYWNA		
• WNIOSEK ODRZUCONY		
• WNIOSEK SKIEROWANY DO UZUPEŁNIENIA		
SPRAWDZENIE I AKCEPTACJA KOORDYNATOR WIELOOSOBOWEGO STANOWISKA	..... Miejsce, Data	..... Pieczeń i Podpis

<sup>10</sup> Wypełnić tylko w przypadku Podjęcia przez Instytucję Zarządzającą decyzji o czasowym wyłączeniu dokonywania rozstrzygnięcia oceny formalnej w oparciu o wybrane kryterium. W przypadku braku wyłączeń zaznaczyć „Nie dotyczy”

<sup>11</sup> Podać oznaczenie kryterium zgodnie z częścią A Karty Oceny Formalnej. W przypadku wyłączenia częściowego wskazać punkt szczegółowy.

<sup>12</sup> Opisać szczegółowo jaka składowa lub dokument w ramach kryterium nie będzie wpływała na rozstrzygnięcie.

<sup>13</sup> Podać okres w jakim wyłącza się rozstrzygnięcie oceny formalnej w oparciu o wskazane kryterium.

<sup>14</sup> Szczegółowo opisać z czego wynika wyłączenie.

SPRAWDZENIE I AKCEPTACJA  KIEROWNIKA WIELOOSOBOWEGO STANOWISKA	.....  Miejsce, Data	.....  Pieczęć i Podpis
ZATWIERDZENIE  NACZELNIK WYDZIAŁU WYBORU PROJEKTÓW	.....  Miejsce, Data	.....  Pieczęć i Podpis
ZATWIERDZENIE  DYREKTOR DEPARTAMENTU WDRAŻANIA RPO	.....  Miejsce, Data	.....  Pieczęć i Podpis