

Lista załączników niezbędnych na etapie składania wniosku o dofinansowanie dla projektów realizowanych w ramach Działania 7.1.

1. Studium wykonalności / biznes plan.
2. Pełna dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko / Raport oddziaływania na środowisko lub dokument potwierdzający, że dla danej inwestycji raport nie musi być sporządzany (jeśli dla danego projektu załącznik jest wymagany zgodnie z obowiązującym prawem).
3. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS.
4. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
5. Oświadczenie Beneficjenta dotyczące wpływu Projektu na obszary NATURA 2000.
6. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeśli dla danego projektu załącznik jest wymagany zgodnie z obowiązującym prawem):
 - 1) Kopia decyzji o warunkach zabudowy;
 - 2) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 3) Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. Kopia pozwolenia na budowę (jeśli zostało wydane) lub zgłoszenia budowy.
8. Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług
9. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt.
10. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/ oświadczenie beneficjenta o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu (dotyczy dostaw lub usług).
11. Oświadczenie Beneficjenta o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu oraz dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków na realizację projektu.
12. Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez inne instytucje partycypujące w kosztach.

13. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) na realizację Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych.
14. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Beneficjenta.
15. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, umowa spółki (dokument rejestrowy określający status prawny Beneficjenta i partnerów projektu).
16. Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT.
17. Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
18. Oświadczenie o nienakładaniu się pomocy (braku podwójnego finansowania).
19. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę.
20. Oświadczenie Beneficjenta o niekaralności i niepozostawaniu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego.
21. Oświadczenie dot. pomocy publicznej.
22. Oświadczenie Beneficjenta, iż nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE oraz że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
23. Oświadczenie Beneficjenta o niepodleganiu wykluczeniom.
24. Zgodnie z Komunikatem z dnia 28.10.2009 r. zamieszczonym na stronie www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu w zakładce komunikaty w sprawie Lokalnych Programów Rewitalizacji jednostki sporządzające Lokalne Programy Rewitalizacji zobowiązane są do dostarczenia do Departamentu Wdrażania RPO aktualnego LPR, który będzie stanowił podstawę oceny projektów. W przypadku, gdy LPR został uchwalony przez Radę Miejską należy wraz z dokumentem dostarczyć przedmiotową uchwałę. Powyższa sytuacja będzie dotyczyła także każdorazowej zmiany Lokalnego Programu Rewitalizacji.
25. Oświadczenie Beneficjenta, iż projekt jest wpisany do Lokalnego Programu Rewitalizacji.
26. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.