



Nr KSI (SIMIK 07-13):

WZÓR

Umowa nr o dofinansowanie Projektu

„ [tytuł Projektu] ”
Nr [nr Projektu]

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Osi priorytetowej 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Działania 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007–2013

zwana dalej „Umową”, zawarta w Toruniu w dniu r.
pomiędzy:

Województwem Kujawsko – Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego,
w imieniu którego działa/ją:

1. [imię i nazwisko, pełniona funkcja].....

oraz

2. [imię i nazwisko, pełniona funkcja].....

pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko –
Pomorskiego na lata 2007-2013, zwany dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WK-P”

a

.....[pełna nazwa i adres siedziby Beneficjenta, REGON, NIP w zależności od statusu prawnego Beneficjenta],
zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez :

....., na podstawie pełnomocnictwa nr
z dnia załączonego do niniejszej Umowy

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając w szczególności na podstawie:

- 1) Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (wersja skonsolidowana Dz. Urz. UE C 325 z 24.12.2002r.);
- 2) art. 44, art. 60 oraz art. 78 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25-78 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 1 – 11)
- 4) art. 13 oraz art. 43 - 46 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1-169, sprostowanie – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3);
- 5) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712);
- 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);

- 9) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz.U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);
- 10) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą Nr 70/892/07 Zarządu Województwa Kujawsko–Pomorskiego z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr K(2007)5071 z dnia 10 października 2007 r.;
- 11) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą Nr 75/963/07 Zarządu Województwa Kujawsko–Pomorskiego z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013;
- 12) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2007–2013 – porozumienie o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawarte na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Kujawsko–Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko–Pomorskiego;
- 13) I Noty Finansowej Committee for the Coordination of the Funds (COCOF) nt. inżynierii finansowej (COCOF/07/0018/01-EN FINAL) z dnia 16 lipca 2007 r.;
- 14) II Noty Finansowej Committee for the Coordination of the Funds (COCOF) nt. inżynierii finansowej (COCOF 08/0002/03-EN FINAL) z dnia 22 grudnia 2008 r.;

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” - oznacza każdorazowo beneficjenta określonego w art. 2(4) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, oraz w punkcie 1b) Noty Służb Komisji z dnia 16 lipca 2007 r. na temat inżynierii finansowej w okresie programowania 2007-2013 (DOC COCOF/07/0018/01-EN FINAL). Beneficjent na potrzeby realizacji niniejszej Umowy nazywany jest też Pośrednikiem finansowym;
- 2) „bezpośrednim wkładzie finansowym” – należy przez to rozumieć bezpośredni wkład finansowy zgodnie z art. 44 b) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- 3) „Biznes Plan” – należy przez to rozumieć Biznes Plan dotyczący instrumentu inżynierii finansowej, zawierający co najmniej elementy określone w art. 43(2) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności;
- 4) „całkowitej wartości Projektu” – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w ramach Projektu;
- 5) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć bezzwrotną pomoc finansową przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu w ramach Programu na podstawie niniejszej Umowy, udzielaną w formie dotacji na wniesienie wkładu do funduszy poręczeniowego lub funduszu pożyczkowego;
- 6) „dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 7) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) „instrumencie inżynierii finansowej” – należy przez to rozumieć instrumenty, o których mowa w art. 44 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- 9) „Instytucji Zarządzającej RPO WK-P” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko–Pomorskiego;

- 10) „Komitecie Monitorującym” – należy przez to rozumieć Komitet, którego skład, zadania i uprawnienia zostały określone w art. 63 i nast. rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, powołany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P w związku z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013;
- 11) „koszty administracji i zarządzania funduszem poręczeniowym lub funduszem pożyczkowym” – należy przez to rozumieć kwalifikowalne koszty zarządzania, których maksymalne pułapy zostały określone w art. 43(4) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oraz w punkcie 2c) Noty Służb Komisji z dnia 16 lipca 2007 r. na temat inżynierii finansowej w okresie programowania 2007-2013 (DOC COCOF/07/0018/01-EN FINAL);
- 12) „MŚP” – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r., s. 8);
- 13) „nieprawidłowości” - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa wspólnotowego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Projektu, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze finansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego, zgodnie z art. 2 pkt. 7 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, jak też jakiegokolwiek inne działanie lub zaniechanie podmiotu zaangażowanego w realizację Projektu, sprzeczne z prawem krajowym lub wspólnotowym, niniejszą Umową bądź umowami zawartymi na podstawie niniejszej Umowy;
- 14) „obróć kapitałem” – należy przez to rozumieć wartość udzielonych pożyczek lub wartość udzielonych gwarancji dla MŚP (zainwestowanie kapitału w MŚP);
- 15) „Operacji” - należy przez to rozumieć operację zgodnie z definicją zawartą w punkcie 1a) Noty Służb Komisji z dnia 16 lipca 2007 r. na temat inżynierii finansowej w okresie programowania 2007-2013 (DOC COCOF/07/0018/01-EN FINAL) oraz zgodnie z definicją zawartą w art. 2(3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Na potrzeby niniejszej Umowy rozróżniamy Operacje I stopnia oraz Operacje II stopnia, a ilekroć mowa w niniejszej Umowie o Operacji należy przez to rozumieć łącznie całą operację w tym Operacje I stopnia i Operacje II stopnia;
- 16) „Operacji I stopnia” - należy przez to rozumieć wsparcie pośredników finansowych z Programu;
- 17) „Operacji II stopnia” - należy przez to rozumieć wsparcie MŚP przez pośredników finansowych, którzy uzyskali wsparcie w ramach Operacji I stopnia;
- 18) „Pośredniku finansowym” - należy przez to rozumieć osobę prawną, która uchwałą właściwego organu utworzyła wyodrębniony księgowo fundusz poręczeniowy lub fundusz pożyczkowy odpowiedzialną za realizację Operacji II stopnia;
- 19) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw;
- 20) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie, będące przedmiotem niniejszej Umowy;
- 21) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 przyjęty Uchwałą Nr 70/892/07 Zarządu Województwa Kujawsko–Pomorskiego z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr K(2007)5071 z dnia 10 października 2007 r.;
- 22) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony do obsługi Projektu, którego posiadaczem jest Beneficjent, nr, prowadzony w banku, z uwzględnieniem postanowień § 17 ust. 7 niniejszej Umowy;
- 23) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WK-P” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, przeznaczony dla realizacji płatności na rzecz Beneficjenta, nr, prowadzony w banku, na którym gromadzone są środki dotacji rozwojowej, przekazywane Instytucji Zarządzającej RPO WK-P przez ministra właściwego do spraw rozwoju

regionalnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz w Kontrakcie Wojewódzkim dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013;

- 24) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć termin określony we wniosku o dofinansowanie Projektu jako rozpoczęcie realizacji Projektu. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy;
- 25) „rozporządzeniu Rady nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006”, „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006” – należy przez to rozumieć odpowiednio: rozporządzenie Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25-78 z późn. zm.); rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1-169, sprostowanie – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3); rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1-11);
- 26) „sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO WK-P przy zachowaniu należytej staranności ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych nie mogły przewidzieć i im przeciwdziałać; na okres działania siły wyższej obowiązki Stron ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;
- 27) „sprawozdanie z postępu” - należy przez to rozumieć wszystkie sprawozdania przygotowywane przez Beneficjenta zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, Ministra Rozwoju Regionalnego oraz Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, mające zastosowanie podczas wdrażania i realizacji niniejszej Umowy;
- 28) „strategii inwestycyjnej” - należy przez to rozumieć dokument określający Strategię Inwestycyjną i Planowanie Inwestycyjne Pośrednika Finansowego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
- 29) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 30) „Umowie Operacyjnej II stopnia” - należy przez to rozumieć umowę regulującą dokonywanie Operacji II stopnia polegających na wsparciu MŚP przez pośredników finansowych;
- 31) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu, przyjęty Uchwałą Nr 75/963/07 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 („Uszczegółowienie RPO”) z późn. zm.;
- 32) „wartości Projektu” – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu;
- 33) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, standardowy formularz wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;
- 34) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, standardowy formularz wniosku o płatność, składany przez Beneficjenta, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o środki na bezpośredni wkład finansowy do funduszu poręczeniowego lub funduszu pożyczkowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz.U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);
- 35) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki i koszty poniesione przez Beneficjenta w ramach realizowanego Projektu, uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007–2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2007-2013;

- 36) „wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki inne niż kwalifikowalne;
- 37) „Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WK-P” – należy przez to rozumieć Wytyczne przyjęte przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie stosownej uchwały wraz ze zmianami obowiązujące Beneficjenta w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P: www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl i www.mojregion.eu;
- 38) „zakończeniu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć zainwestowanie środków przez Pośredników Finansowych w MŚP zgodnie z art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 oraz Notą Służb Komisji z dnia 16 lipca 2007 r. na temat inżynierii finansowej w okresie programowania 2007-2013 (DOC COCOF/07/0018/01-EN FINAL), gdzie „operacja” rozumiana jest zarówno jako wkład z programu operacyjnego w instrument inżynierii finansowej, jak i późniejsze inwestycje tego instrumentu inżynierii finansowej w MŚP – nie później niż do 30.06.2015 r. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie dofinansowania w formie bezpośredniego wkładu finansowego na podniesienie kapitału zarządzanego funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego, przeznaczone na pokrycie wnioskowanych wydatków kwalifikowalnych, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w ust. 1 oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: zł (słownie:). Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą: zł (słownie:), tj. bezpośredni wkład finansowy w kwocie: zł (słownie:), w tym dofinansowanie ze środków Funduszu w kwocie: zł (słownie:), (klasyfikacja budżetowa: dział, rozdział, §), co stanowi 100% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
4. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P Beneficjentowi bezpośredniego wkładu finansowego, który Beneficjent jako profesjonalista, wykorzysta w najbardziej efektywny i oszczędny sposób, kierując się koniecznością maksymalizacji przychodów z prowadzonej działalności poręczeniowej lub pożyczkowej, poprzez:
 - 1) udostępnienie w sposób zwrotny środków na wsparcie MŚP przy założeniu, że środki pozostają własnością województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 2) zwrot¹, po okresie trwałości Projektu, do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P otrzymanego bezpośredniego wkładu finansowego w wysokości wynikającej z realizacji Projektu, po jego wykorzystaniu przez MŚP zgodnie z niniejszą Umową i Strategią Inwestycyjną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy,
 - 3) bezpieczne, ostrożne oraz należytą starannością inwestowanie środków nieprzekazanych MŚP.
7. Kapitał zarządzanego funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego jest przeznaczony na udzielanie pożyczek/poręczeń oraz na pokrywanie kosztów administracji i zarządzania funduszem poręczeniowym lub pożyczkowym, których maksymalne pułapy zostały określone w art. 43(4) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006, tj. wielkość środków przeznaczonych na pokrywanie kosztów administracji i zarządzania funduszem poręczeniowym lub pożyczkowym nie może przekroczyć 5% wartości wypłaconych w skali roku pożyczek/udzielonych poręczeń i wynosić więcej niż:
 - 1) w przypadku funduszu pożyczkowego:

¹ W przypadku podjęcia decyzji przez IZ RPO WK-P o kontynuowaniu działalności funduszu, w oparciu o środki z regionalnego programu operacyjnego, zostanie zawarta kolejna umowa określająca przeznaczenie środków funduszu na wsparcie przedsiębiorczości.

- a) średniorocznie, przez czas trwania Projektu 4% wartości dofinansowania otrzymanego od Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w przypadku funduszy udzielających wyłącznie pożyczek mikroprzedsiębiorcom,
 - b) średniorocznie, przez czas trwania Projektu 3% wartości dofinansowania otrzymanego od Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w przypadku pozostałych funduszy;
- 2) w przypadku funduszu poręczeniowego:
- a) średniorocznie, przez czas trwania Projektu 2% wartości dofinansowania otrzymanego od Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.
8. Maksymalny dopuszczalny pułap utraty kapitału (liczony jako relacja wartości kapitału pożyczek/poręczeń straconych do wartości udzielonych pożyczek/poręczeń ogółem) jaką może ponieść fundusz poręczeniowy lub pożyczkowy w czasie trwania Projektu, o którym mowa w ust. 1, wynosi **5 %**.
 9. Wszelkie przychody osiągnięte dzięki gospodarowaniu środkami funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, powiększają kapitał funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego.
 9. Udzielając pożyczek/poręczeń, Beneficjent kieruje się koniecznością maksymalizacji przychodów z prowadzonej działalności pożyczkowej/poręczeniowej, tj. koniecznością udzielania pożyczek/poręczeń na warunkach rynkowych po dokonaniu analizy ryzyka niespłacenia pożyczek/poręczeń i ocenie przedkładanych zabezpieczeń.
 10. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia realizacji Projektu a kończy z dniem zakończenia realizacji Projektu. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu:r. [data],
 - 2) termin przekazania bezpośredniego wkładu finansowego dla funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego: r. [data], pod warunkiem dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WK-P i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Beneficjenta,
 - 3) zakończenie realizacji Projektur. [data],
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może zmienić, w tym przedłużyć termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 17 ust. 1 niniejszej Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może odstąpić od terminu określonego w § 17 ust. 1 niniejsze Umowy.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji Projektu, będącym integralną częścią wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Obowiązki i zadania Beneficjenta

§ 4

1. Do obowiązków i zadań Beneficjenta należy:
 - 1) realizacja Strategii Inwestycyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w tym przyjętych w niej celów wynikających z zapisów Programu,
 - 2) aktualizacja Strategii Inwestycyjnej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 4,
 - 3) zarządzanie środkami z funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego zaangażowanymi w Operacje oraz zarządzanie wolnymi środkami funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego, poprzez ich lokowanie w następujące kategorie instrumentów: papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa, NBP lub jednostki samorządu terytorialnego, bądź inwestowane w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, zgodnie z postulatami wyrażonymi w dokumencie przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 3 lutego 2009 r. pn.: *Kierunki rozwoju funduszy pożyczkowych i poręczeniowych dla małych i średnich przedsiębiorstw w latach 2009–2013*,
 - 4) stałe monitorowanie i osiąganie wartości docelowych wskaźników Programu, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tych wartości przy zmianie Programu lub innych dokumentów w ramach RPO WK-P,

- 5) przedkładanie sprawozdań do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o postępach Operacji II stopnia, zgodnie z § 14 niniejszej Umowy, w zakresie gwarantującym wypełnianie przez Komitet Monitorujący wymogów art. 65 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, a przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wymogów art. 60 lit. i), 66, 67 i 78 rozporządzenia Rady nr 1083/2006,
- 6) kontrola Operacji II stopnia, zgodnie z § 14 niniejszej Umowy, w zakresie gwarantującym co najmniej wypełnianie przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wymogów art. 60 lit. a-d) rozporządzenia Rady nr 1083/2006 oraz wymogów stawianych przez ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), a także inne przepisy prawa obowiązujące zarówno Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, jak i pozostałe podmioty Operacji II stopnia;
- 7) zagwarantowanie umieszczenia w umowach Operacyjnych II stopnia regulacji obejmujących co najmniej następujące zagadnienia:
 - a) zobowiązanie MŚP do przechowywania odpowiedniej dokumentacji projektowej przez okres do 31 grudnia 2020 r. lub w przypadku pomocy publicznej 10 lat od podpisania umowy z MŚP;
 - b) uprawnienie Pośrednika Finansowego do należytego, prawnych zgodnie przepisami prawa, dochodzenia roszczeń przeciwko MŚP;
 - c) uprawnienie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P oraz innych podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do wstępu na teren i dostęp do dokumentów MŚP w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z Operacji II stopnia oraz działalności MŚP;
 - d) częściowe pochodzenie finansowania ze środków Unii Europejskiej;
 - e) zobowiązanie MŚP do nie angażowania się w działania lub decyzje sprzeczne z zasadami Wspólnoty Europejskiej, w szczególności zasadami dotyczącymi konkurencji;
 - f) określenie przesłanek i skutków prawnych rozwiązania Umowy Operacyjnej II stopnia w sposób zgodny z § 19 niniejszej Umowy;
 - g) zobowiązanie MŚP do realizowania Umowy operacyjnej II stopnia z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności;
 - h) zobowiązanie MŚP do przedstawiania Pośrednikom Finansowym informacji koniecznych w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania Operacji II stopnia;
 - i) zobowiązanie MŚP do zwrotu całej kwoty otrzymanej w ramach Operacji II stopnia wraz z odsetkami;
 - j) zobowiązanie MŚP do udostępniania Pośrednikom Finansowym oraz Instytucji Zarządzającej RPO WK-P danych niezbędnych do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu.
- 8) zbieranie niezbędnych informacji w zakresie nieprawidłowości dla umożliwienia wypełniania przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wymogów art. 70 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Rady nr 1083/2006;
- 9) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie realizowanego Projektu obejmujące:
 - a) przekazywanie informacji gwarantujących wypełnianie przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wymogów art. 69 rozporządzenia Rady nr 1083/2006,
 - b) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - c) zapewnienie pakietu informacji dla MŚP zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w zakresie informacji i promocji,
 - d) informowanie MŚP o zasadach wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej,
 - e) monitorowania i kontrolowania wypełniania przez MŚP obowiązków informacyjnych;
- 10) przestrzeganie przepisów krajowych i wspólnotowych dotyczących udzielania pomocy publicznej, a w szczególności wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 105, poz. 874),
- 11) przekazywanie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, w trybie kwartalnym i rocznym, informacji o:
 - a) pożyczkobiorcach/poręczniobiorcach, ze szczególnym wskazaniem podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej,

- b) wspartych projektach (liczba i kwoty), w podziale na następujące rodzaje projektów realizujące niżej wymienione rodzaje horyzontalnych polityk wspólnotowych:
- i) środowisko: produkcja energii, w tym odnawialnej; oszczędność energii, w tym odnawialnej; ograniczanie emisji szkodliwych substancji do atmosfery; poprawa gospodarki wodno-ściekowej; gospodarka odpadami,
 - ii) budowa społeczeństwa informacyjnego,
 - iii) zapewnienie równości szans i zapobieganie wykluczeniom (przeciwdziałanie marginalizacji),
2. Beneficjent będzie realizował Projekt zgodnie ze Strategią Inwestycyjną określoną w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, zgodną z przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego, a także na podstawie Programu.
3. Jeżeli Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO WK-P uznają to za konieczne, Strategia Inwestycyjna może zostać zaktualizowana przez Beneficjenta przy uwzględnieniu:
- 1) dotychczasowych wyników funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego i jego wpływu na gospodarkę województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 2) wszelkich zmian w przepisach krajowych oraz wspólnotowych dotyczących instrumentów inżynierii finansowej;
 - 3) wszelkich zmian w Programie dotyczących Działania 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu;
 - 4) wszelkich wytycznych wydanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
4. W przypadku, jeżeli taka aktualizacja została uznana za konieczną, Beneficjent z inicjatywy własnej lub na wniosek Instytucji Zarządzającej RPO WK-P przedłoży Instytucji Zarządzającej RPO WK-P projekt aktualizacji Strategii Inwestycyjnej. Aktualizacja Strategii Inwestycyjnej wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

Odpowiedzialność Beneficjenta

§ 5

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. W zakresie w jakim Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zachował należytą staranność uwzględniającą zawodowy charakter działalności Beneficjenta, nie będzie ponosił odpowiedzialności za wynik finansowy Operacji.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.
4. O zamiarze zmiany statusu² Beneficjent zobowiązany jest w formie pisemnej powiadomić Instytucję Zarządzającą RPO WK-P. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej, ze względu na zachowanie realizacji celów Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie i w określonym terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej przez Beneficjenta działalności, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu, oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz Strategii Inwestycyjnej.
- 6.

Polityka wyjścia

§ 6

1. Polityka wychodzenia z instrumentu inżynierii finansowej w odniesieniu do wkładu wniesionego przez RPO WK-P stanowi element Strategii Inwestycyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz Biznes Planu, stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Środki, o których mowa w art. 44 (2) pkt i) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 zostaną wykorzystane na wsparcie MŚP.

² Zmiana statusu – wszelkie zdarzenia dotyczące Beneficjenta odnoszące się do jego struktury prawno – organizacyjnej, w tym szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, utrata osobowości prawnej, zmiana udziałowców lub wspólników, przeniesienie własności lub jego składników w całości lub części.

Płatności

§ 7

1. Bezpośredni wkład finansowy będzie przekazany Beneficjentowi w dwóch transzach.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P prześle Beneficjentowi pierwszą transzę bezpośredniego wkładu finansowego w wysokości 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy, na podstawie zweryfikowanego i poświadzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wniosku Beneficjenta o płatność, przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu. Przekazanie drugiej transzy bezpośredniego wkładu finansowego nastąpi po jednokrotnym obrocie środkami pierwszej transzy bezpośredniego wkładu finansowego, na podstawie zweryfikowanego i poświadzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wniosku Beneficjenta o płatność, przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu
3. Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, nie później niż do dnia 15 lutego każdego roku, prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na następny rok budżetowy, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, który Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zamieszcza na stronie internetowej: www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl i www.mojregion.eu.

§ 8

1. Pierwsza transza bezpośredniego wkładu finansowego zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie do 20 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta prawidłowego wniosku o płatność, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy.
2. Przekazanie drugiej transzy bezpośredniego wkładu finansowego nastąpi w terminie do 20 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta prawidłowego wniosku o płatność z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Transze bezpośredniego wkładu finansowego będą przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 22 niniejszej Umowy, po przeprowadzeniu i zakończeniu weryfikacji wniosku Beneficjenta o płatność.
4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie o którym mowa w ust. 4, powoduje wstrzymanie przekazania bezpośredniego wkładu finansowego.
6. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, z którego dokonywana jest płatność, transze bezpośredniego wkładu finansowego zostaną wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, o którym mowa w § 1 pkt 23 niniejszej Umowy w niezbędnej wysokości środków dotacji rozwojowej.

Koszty administracji i zarządzania funduszem poręczeniowym lub funduszem pożyczkowym

§ 9

1. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P rozliczy z Beneficjentem poniesione przez niego koszty administracji i zarządzania funduszem poręczeniowym lub funduszem pożyczkowym, uznane za kwalifikowalne.
2. Strony postanawiają, iż wysokość kosztów administracji i zarządzania funduszem poręczeniowym lub funduszem pożyczkowym średniorocznie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy nie będzie przekraczać ... % kwoty dofinansowania otrzymanego od Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w wysokości zł (słownie:).
3. W odniesieniu do niepełnego roku realizacji Projektu kwota kosztów, o których mowa w ust. 1 zostanie obliczona na zasadzie proporcjonalnej.
4. Do dnia 15 lutego każdego roku kalendarzowego Beneficjent dostarczy do Instytucji zarządzającej RPO WK-P roczne rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 1, faktycznie poniesionych w ciągu poprzedniego roku z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne w odpowiednich kategoriach.
5. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zweryfikuje otrzymane rozliczenie roczne kosztów, o których mowa w ust. 1, w terminie do dni roboczych od daty ich otrzymania.
6. W przypadku niezaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P określonego wydatku przedstawionych przez Beneficjenta w rozliczeniu kosztów, o których mowa w ust. 1, jako kwalifikowalny, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu równowartości danego wydatku wraz z odsetkami w wysokości

określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 22 niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.

7. Beneficjent dołoży wszelkich starań, aby koszty o których mowa w ust. 1, były w całości pokrywane z przychodów osiągniętych dzięki gospodarowaniu środkami funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego.
8. W przypadku, gdy na rachunku bankowym Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 22 niniejszej Umowy, nie będzie przychodów osiągniętych dzięki gospodarowaniu środkami funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego, w wysokości wystarczającej na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent będzie pokrywał koszty z kapitału funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego.

Zwrot środków

§ 10

1. Jeżeli na podstawie sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P wydaje decyzję, o której mowa w art. 211 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki.
3. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 22 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu środków, o których mowa w ust. 2, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P terminie, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty drugiej transzy bezpośredniego wkładu finansowego w ramach niniejszej Umowy lub transz dotacji rozwojowej przeznaczonej na inne projekty realizowane przez Beneficjenta z funduszy strukturalnych, w sytuacji braku możliwości potrącenia z dotacji przeznaczonej na Projekt, którego dotyczy niniejsza Umowa.
5. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa, niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy oraz dochodzi od Beneficjenta zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

§ 11

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także że Beneficjent nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także krajowych środków publicznych, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy, jak również o tych, których realizację rozpoczął w czasie trwania niniejszej Umowy, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie danego projektu;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) przestrzegania obowiązujących i stosowanych w ramach Programu wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P;

- 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych);
 - 5) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności lub, gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, a także o wszystkich zmianach w składach osobowych organów uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
- 3.** W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, iż:
- 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.
- 4.** Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
- 5.** W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 3, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy podlega zwrotowi, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
- 6.** Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

§ 12

- 1.** Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P uzgodnione przez Strony zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy³, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy w jednej lub kilku z następujących form⁴:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505)⁵;
 - 6) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 7) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
 - 8) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;
 - 9) hipotece;
 - 10) aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego.
- 2.** Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do upływu 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy.

³ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na wybraną formę zabezpieczenia wymagającą podjęcia czynności sądowych przewidzianych prawem polskim, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może wydłużyć termin wniesienia zabezpieczenia.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Z wyjątkiem poręczeń wystawionych przez Beneficjenta.

3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie na jego wniosek po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

§ 13

7. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu.
8. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1, lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty obligującej Beneficjenta do stawania tej ustawy, Beneficjent – przy wyłanianiu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany do stosowania *„Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 w sprawie realizowania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których beneficjenci nie są zobowiązani do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych”*, a w szczególności do:
- 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najkorzystniejszy bilans ceny lub ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu umowy;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego, m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności prowadzonego postępowania, ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym w szczególności zebrania przynajmniej 3 ofert handlowych, równego i niedyskryminacyjnego traktowania wykonawców, dokumentowania zapytań ofertowych i innej korespondencji z wykonawcami, przechowywania dokumentacji ofertowej w terminie określonym w § 16 ust. 1 niniejszej Umowy);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.

Monitoring, sprawozdawczość, kontrola i audyt

§ 14

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu, informowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitorowania zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie Projektu i Strategii Inwestycyjnej, a w szczególności do pomiaru wartości wskaźników z listy zaimplementowanej do Krajowego Systemu Informatycznego (SIMIK 07-13), chyba że ze względu na specyficzny charakter danego Projektu, nie ma możliwości wyboru żadnego wskaźnika z listy wskaźników kluczowych;
 - 3) przedkładania do 31 marca każdego roku kalendarzowego (po raz pierwszy do 31 2010) sprawozdania z postępu w realizacji Projektu, określającego szczegółową analizę realizacji Projektu w poprzednim roku kalendarzowym, analizę postępu we wdrażaniu Strategii Inwestycyjnej, a do 3 miesięcy po zakończeniu Projektu, nie później niż do 30 września 2015 r. końcowego sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zażąda w określonym przez siebie terminie;
 - 5) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
 - 6) złożenia po zakończeniu realizacji Projektu deklaracji odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy⁶.

⁶ Nie dotyczy Projektu, gdy ze względu na jego specyfikę nie przewiduje się powstania nowych miejsc pracy podczas realizacji Projektu lub też do roku po jego zakończeniu.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P sprawozdaniach z postępu realizacji Projektu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P kontroluje przestrzeganie przez Beneficjenta postanowień § 14 i § 15 niniejszej Umowy, z uwzględnieniem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym.

§ 15

1. W zakresie prawidłowości realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, w siedzibie Beneficjenta, w miejscu rzeczowej realizacji Projektu, oraz MŚP lub w każdym innym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz do dnia upływu 3 lat od dnia zamknięcia RPO WK-P przez Komisję Europejską lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym Komisja Europejska dokonała częściowego zamknięcia RPO WK-P.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 ust. 1 i 3 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów, pomieszczeń i systemów teleinformatycznych, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu Projektu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej w zakresie audytu Projektu. Jeżeli Beneficjent nie posiada w swojej strukturze wyodrębnionej komórki audytu wewnętrznego, jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu przez podmiot zatrudniający osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 58 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, i wiedzę z zakresu funkcjonowania Programu.
5. Wyniki audytu Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P niezwłocznie, w terminie nie później niż 7 dni, po zakończeniu audytu.

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji.

§ 16

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą publiczną przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, w terminie 14 dni, o nowym miejscu przechowywania dokumentów.
5. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P;
 - 2) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów

i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, emblematu Unii Europejskiej oraz logo Narodowej Strategii Spójności i Programu.

Zmiany w Projekcie i Umowie

§ 17

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem nie później niż na 30 dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca może z własnej inicjatywy zaproponować wprowadzenie zmian do niniejszej Umowy.
3. W przypadku wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu i niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006. Beneficjent niezwłocznie informuje pisemnie Instytucję Zarządzającą RPO WK-P o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczną modyfikację Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
6. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, w przypadku, gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
7. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt. 22 niniejszej Umowy wymaga dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.
8. Beneficjent ponosi odpowiedzialność i zostaje obciążony kosztami związanymi z przekazywaniem dofinansowania w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 22 niniejszej Umowy, a Beneficjent nie poinformował o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P i nie dokonano zmiany Umowy w formie aneksu.

§ 18

Zmiany w Umowie, o ile jej zapisy nie stanowią inaczej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa krajowego lub wspólnotowego lub procedurami właściwymi dla Projektu i Programu;
 - 2) nie osiągnął zakładanego we wniosku o dofinansowanie celu Projektu (wskaźniki rezultatu);
 - 3) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, bądź inne uprawnione podmioty⁷;
 - 4) nie przeprowadził audytu Projektu lub nie przekazał wyników audytu Projektu do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P przypadku, gdy był do tego zobowiązany zgodnie z § 15 ust. 4 i 5;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, sprawozdania z postępu w realizacji Projektu, określającego szczegółową analizę realizacji Projektu w poprzednim roku kalendarzowym, analizę postępu we wdrażaniu Strategii Inwestycyjnej, a do 3 miesięcy po zakończeniu Projektu, nie później niż do 30 września 2015 r. końcowego sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 13 niniejszej Umowy;
 - 7) w sposób rażący⁸ nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:

⁷ Należy przez to rozumieć między innymi uniemożliwienie dostępu do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, przedstawił niepełną dokumentację związaną z realizacją Projektu, itp.

⁸ W szczególności wynikających z § 4 i § 11 niniejszej Umowy.

- 1) wykorzystał otrzymany wkład finansowy w całości lub w części na cel inny, niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego lub procedurami właściwymi dla Projektu i Programu;
 - 2) odmówił poddania się kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P bądź inne uprawnione podmioty;
 - 3) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 12 niniejszej Umowy;
 - 4) złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, w toku wykonywanych czynności związanych z zawarciem niniejszej Umowy i w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę, albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) nienależnego dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
 - 5) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w ciągu okresu wskazanego w ust. 3 liczonego od dnia ustania działania siły wyższej;
 - 6) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z niniejszą Umową, w tym dokonał zmiany statusu bez wymaganej zgody Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z niniejszej Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub, gdy Beneficjent postawiony jest w stan likwidacji, albo gdy ustanowiono zarząd komisyjny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze.
5. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, 2, 4, i 6 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P na rachunek bankowy przez nią wskazany.
6. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszystkie umowy operacyjne II stopnia będą zawierane w taki sposób, aby w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy prawa i obowiązki wynikające z umowy operacyjnej II stopnia przeszły na Instytucję zarządzającą RPO WK-P lub podmiot przez nią wskazany.
8. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wniosku o rozwiązanie Umowy.
9. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia, w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję zarządzającą RPO WK-P, sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, obejmującego m.in. zestawienie wszystkich wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych, oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 16 niniejszej Umowy.
10. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2, 4 i 6, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

Postanowienia końcowe

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego oraz właściwe przepisy krajowe, a w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz odpowiednie zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, Vademecum Beneficjenta w ramach RPO WK-P, a także wytyczne i informacje Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.

§ 21

1. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P jest upoważniona do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Beneficjenta, dane MSP, z którymi Beneficjent zawierał będzie umowy operacyjne II stopnia, a także informacje o realizowanym Projekcie do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli, audytu, ewaluacji, informacji i promocji.
2. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych, a także informacji o realizowanym Projekcie, w celach określonych w ust. 1. Postanowienie to będzie również uwzględnione w umowach operacyjnych II stopnia.

§ 22

1. Wszelkie wątpliwości wynikające z realizacji niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony Umowy będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia.
3. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej, wówczas spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.

§ 23

Strony Umowy zgodnie ustalają, iż:

- 1) wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia składane w toku wykonywania niniejszej Umowy będą kierowane na poniższe adresy:
 - a) do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P:
 - b) do Beneficjenta:
- 2) za dzień złożenia dokumentów przyjmuje się dzień ich wpływu w Instytucji Zarządzającej RPO WK-P;
- 3) pisma określone w ust. 1 przekazywane są listownie, osobiście przez pracowników stron lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
- 4) w przypadku pism doręczanych za pokwitowaniem odbioru, odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
- 5) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało mu doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta. Fakt odmowy zostanie pisemnie udokumentowany;
- 6) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 7) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

§ 24

Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta i trzy dla Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.

§ 25

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony i obowiązuje w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 .

§ 26

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o dofinansowanie Projektu
- 2) załącznik nr 2 – Strategia Inwestycyjna
- 3)

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P

W imieniu Beneficjenta

.....

.....

.....

.....