

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA  
KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
NA LATA 2007-2013**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
NA LATA 2007 – 2013**

*Wersja, maj 2008*

Data i godzina wpływu wniosku \_\_\_\_\_

Numer KSI (SIMIK 07-13) \_\_\_\_\_

Numer kancelaryjny \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek  
\_\_\_\_\_



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE**

**EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**



## SEKCJA A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY (BENEFICJENCIE)

### A.1. DANE WNIOSKODAWCY (BENEFICJENTA).

1. Nazwa Wnioskodawcy (Beneficjenta)	
2. Forma prawna	
3. Adres <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Województwo</li><li>➤ Powiat</li><li>➤ Gmina</li><li>➤ Miejscowość</li><li>➤ Ulica</li><li>➤ Nr domu</li><li>➤ Nr lokalu</li><li>➤ Kod pocztowy</li></ul>	
4. Numer telefonu	
5. Numer faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego	
8. NIP	
9. REGON	

### A.2. DANE WNIOSKODAWCY (BENEFICJENTA) DO KORESPONDENCJI.

☐ Nie dotyczy

1. Nazwa Wnioskodawcy (Beneficjenta)	
2. Forma prawna	
3. Adres <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Województwo</li><li>➤ Powiat</li><li>➤ Gmina</li><li>➤ Miejscowość</li><li>➤ Ulica</li><li>➤ Nr domu</li><li>➤ Nr lokalu</li><li>➤ Kod pocztowy</li></ul>	
4. Numer telefonu	
5. Numer faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego	
8. NIP	
9. REGON	

### A.3. DANE OSÓB PRAWNIE UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Imię i nazwisko	
2. Seria i nr dowodu osobistego	
3. Reprezentowana Instytucja	
4. Stanowisko	

5. Adres	
➤ Województwo	
➤ Powiat	
➤ Gmina	
➤ Miejscowość	
➤ Ulica	
➤ Nr domu	
➤ Nr lokalu	
➤ Kod pocztowy	
6. Numer telefonu	
7. Numer faxu	
8. Adres poczty elektronicznej	

1. Imię i nazwisko	
2. Seria i nr dowodu osobistego	
3. Reprezentowana Instytucja	
4. Stanowisko	
5. Adres	
➤ Województwo	
➤ Powiat	
➤ Gmina	
➤ Miejscowość	
➤ Ulica	
➤ Nr domu	
➤ Nr lokalu	
➤ Kod pocztowy	
6. Numer telefonu	
7. Numer faxu	
8. Adres poczty elektronicznej	

#### A.4. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ (BENEFICJENTA)

☐ Nie dotyczy

1. Nazwa podmiotu reprezentującego Wnioskodawcę (Beneficjenta)	
2. Forma prawna	
3. Adres	
➤ Województwo	
➤ Powiat	
➤ Gmina	
➤ Miejscowość	
➤ Ulica	
➤ Nr domu	
➤ Nr lokalu	
➤ Kod pocztowy	
4. Numer telefonu	
5. Numer faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego	
8. NIP	
9. REGON	

**A.5. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU W SPRAWACH PROJEKTU**

1. Imię i nazwisko	
2. Seria i nr dowodu osobistego	
3. Reprezentowana Instytucja	
4. Stanowisko	
5. Adres ➤ Województwo ➤ Powiat ➤ Gmina ➤ Miejscowość ➤ Ulica ➤ Nr domu ➤ Nr lokalu ➤ Kod pocztowy	
6. Numer telefonu	
7. Numer faxu	
8. Adres poczty elektronicznej	

**A.6. INNE PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU**☐ **Nie dotyczy**

1. Nazwa Podmiotu	
2. Forma prawna	
3. Adres ➤ Województwo ➤ Powiat ➤ Gmina ➤ Miejscowość ➤ Ulica ➤ Nr domu ➤ Nr lokalu ➤ Kod pocztowy	
4. Numer telefonu	
5. Numer faxu	
6. Adres poczty elektronicznej	
7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego	
8. NIP	
9. REGON	

**SEKCJA B. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE****B.1. TYTUŁ PLANOWANEGO PROJEKTU.**

--

**B.2. RODZAJ PROJEKTU**

DOSTAWY	
ROBOTY BUDOWLANE	
USŁUGI	

**B.3. KLASYFIKACJA PROJEKTU**

Temat priorytetowy (dla interwencji cross-financing)	
Forma finansowania	
Działalność gospodarcza	

**B.4. IDENTYFIKACJA OBSZARU I MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU**

1. Typ obszaru		
Obszar wiejski	Gmina wiejska	
	Gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 20 tys. mieszkańców	
	Gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców	
Obszar miejski	Miasta liczące powyżej 20 tys. mieszkańców w gminie miejsko-wiejskiej	
	Miasta liczące powyżej 5 tys. mieszkańców w gminie miejskiej	
Obszar miejsko-wiejski		
2. Województwo		
3. Powiat		
4. Gmina		
5. Miejscowość		

**B.5. NUMER I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013 W RAMACH KTÓREJ SKŁADANY JEST WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO.**

NR	NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ:

**B.6. NUMER I NAZWA DZIAŁANIA OSI PRIORYTETOWEJ REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013 W RAMACH KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

NR	NAZWA DZIAŁANIA:

**B.7. NUMER I NAZWA PODDZIAŁANIA OSI PRIORYTETOWEJ REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013 W RAMACH KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

☐ Nie dotyczy

NR	NAZWA PODDZIAŁANIA:

**B.8. NUMER I NAZWA WIODĄCEJ KATEGORII INTERWENCJI**

NR	Nazwa wiodącej kategorii interwencji

**SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU**

**C.1. OPIS PRZEDMIOTU PROJEKTU.**

C.1.1. Opis stanu istniejącego (maksymalnie 1 strona A4)
C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu, w tym wykazanie jak realizacja Projektu wpłynie na otoczenie (maksymalnie 2 strony A4)
C.1.3. Opis Projektu – przedmiot Projektu, zakres działań przewidzianych do realizacji, uzasadnienie wyboru przyjętego rozwiązania technicznego, system zarządzania Projektem, (maksymalnie 3 strony A4)
C.1.4. Cel Projektu oraz wykazanie zgodności z celem działania wskazanym w RPO WK-P, wkład w realizację Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego, planu przestrzennego zagospodarowania, informacja o zgodności Projektu z polityką zrównoważonego rozwoju. Należy również wskazać, czy Projekt zawiera się w opracowaniach strategicznych o charakterze lokalnym (jeśli dotyczy wymienić w jakich) <sup>1</sup> (maksymalnie 2 strony A4)

<sup>1</sup> Jako opracowanie o charakterze lokalnym należy rozumieć każdy dokument perspektywiczny o dłuższym horyzoncie czasowym sformułowany na szczeblu niższym niż wojewódzki (np. Strategia rozwoju powiatu, Strategia rozwoju gminy, Plan Rozwoju Lokalnego, Lokalny Program Rewitalizacji , itp.).

C.1.5. Powiązanie realizowanego Projektu z projektami realizowanymi bądź zrealizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej oraz własnych (maksymalnie 1 strona A4)	
C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu w ramach RPO (maksymalnie 1 strona A4)	
C.1.6.A Zasada dodatkowości (dotyczy beneficjentów nie będących przedsiębiorcami)	
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
C.1.6.B Efekt zachęty (dotyczy beneficjentów będących przedsiębiorcami)	
<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
C.1.7. Doświadczenie w zakresie wykorzystania środków pomocowych w okresie ostatnich 6 lat (maksymalnie 1 strona A4)	
<input type="checkbox"/> W okresie ostatnich 6 lat nie (z)realizowano projektów ze środków pomocowych	
Wsparcie z programów krajowych	
Wsparcie ze środków przedakcesyjnych	
Wsparcie ze środków strukturalnych	
Wsparcie ze środków międzynarodowych instytucji finansowych	
Inne źródła wsparcia	

**SEKCJA D. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ W OBSZARZE:**

### **D.1. POLITYKA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU (W TYM OCHRONY ŚRODOWISKA)**

Projekt o:	
pozytywnym wpływie na środowisko	
neutralnym wpływie na środowisko	
negatywnym wpływie na środowisko	

Uzasadnienie wyboru (maksymalnie 1 strona A4)

--

### **D.2. POLITYKA RÓWNYCH SZANS**

Projekt o:	
pozytywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans	
neutralnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans	
negatywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans	

Uzasadnienie wyboru (maksymalnie 1 strona A4)

--

### **D.3. POLITYKA SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO**

Projekt o:	
pozytywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego	
neutralnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego	
negatywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego	

Uzasadnienie wyboru (maksymalnie 1 strona A4)



## SEKCJA E. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

E.1. Liczba kontraktów w ramach których projekt będzie realizowany	
<input type="checkbox"/> <b>Nie dotyczy</b>	
Uzasadnienie z podaniem podstawy prawnej w sytuacji gdy podmiot jest zwolniony spod rygoru stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.	
E.2. Tryb/y postępowania	Przedmiot kontraktu
1.	
Uzasadnienie w przypadku występowania różnych trybów postępowania dla poszczególnych części Projektu, a także w przypadku występowania więcej niż jednego trybu dla poszczególnych części Projektu	
E.3. Jeżeli procedura/y została już rozpoczęta, należy podać numer i datę ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania	
Numer	Data (dd.mm.rrrr)

## SEKCJA F. POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIE BUDOWY W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANEGO PROJEKTU

☐ **Nie dotyczy**

Beneficjent uzyskał pozwolenia na budowę lub nastąpiło zgłoszenie budowy

Pozwolenie na budowę	
Zgłoszenie budowy	

Beneficjent nie uzyskał pozwolenia na budowę lub nie nastąpiło zgłoszenie budowy

Pozwolenie na budowę	
Zgłoszenie budowy	

Termin uzyskania jednego z wyżej wymienionych dokumentów

dd.mm.rrrr
------------

## SEKCJA G. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Kto i w jaki sposób będzie zarządzał i finansował Projekt po zakończeniu jego realizacji (maksymalnie 1 strona A4)

--

## SEKCJA H. GŁÓWNE MIERZALNE WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA CELÓW PROJEKTU.<sup>2</sup>

### H.1. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

L.p	Wskaźnik planowanych produktów	Jednostka miary	Źródło informacji	Rok 0	Rok	Rok	Rok
1.							
2.							
L.p	Wskaźnik planowanych rezultatów	Jednostka miary	Źródło informacji	Rok 0	Rok	Rok	Rok
1.							
2.							
L.p	Wskaźnik nowo utworzonych miejsc pracy	Jednostka miary	Źródło informacji	Rok 0	Rok	Rok	Rok

### H.2. SPOSÓB MONITOROWANIA I POMIAR WSKAŹNIKÓW REALIZACJI CELÓW PROJEKTU (maksymalnie 1 strona A4)

<sup>2</sup> Należy wykorzystać wskaźniki z listy wskaźników określonych w załączniku Nr III do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2007-2013.



## SEKCJA I. ZADANIA, HARMONOGRAM REALIZACJI, KOSZTY

### I.1 Najważniejsze fazy realizacji Projektu

		Przybliżona data w formacie mm.rrrr
Planowany termin ogłoszenia przetargu (jeśli dotyczy).		
Planowany termin rozpoczęcia realizacji Projektu.		
Etapy realizacji Projektu		
	Rozpoczęcie realizacji w formacie mm.rrrr	Zakończenie realizacji w formacie mm.rrrr
1		
2		
Planowany termin zakończenia rzeczowego realizacji Projektu. Przedstawienie protokołu ostatecznego odbioru.		
Planowany termin zakończenia finansowego realizacji Projektu.		
Planowane rozliczenie Projektu. Przedstawienie ostatecznego wniosku o płatność.		

### I.2 Zestawienie i koszt zadań

Lp.	Nazwa i zakres zadania	Okres realizacji w formacie mm.rrrr	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	Wartość VAT	Koszt kwalifikowalny
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

Suma kosztów działań		0,00		0,00	0,00	0,00
----------------------	--	------	--	------	------	------

## SEKCJA J. INFORMACJE FINANSOWE

### J.1. PLANOWANY DOCHÓD GENEROWANY PRZEZ PROJEKT

☐ Nie dotyczy

Projekt nie generuje dochodu	
Projekt generuje dochód	

Numer strony w dokumencie źródłowym, na której zamieszczono analizę finansową wraz z obliczeniem luki finansowej	
Wysokość luki finansowej	
Wysokość zdyskontowanego kosztu inwestycji	
Wysokość zdyskontowanego dochodu netto	
Wysokość kosztów kwalifikowanych	
Maksymalna wielkość dofinansowania z EFRR	

### J.2. INSTRUMENT ELASTYCZNOŚCI – CROSS FINANCING

Dotyczy	
Nie dotyczy	

Rodzaj wydatku/działania	
Opis wydatku/działania	
Udział %	

### J.3. POMOC PUBLICZNA/POMOC DE MINIMIS

Projekt objęty pomocą publiczną	
Projekt nie objęty pomocą publiczną	
Projekt częściowo objęty pomocą publiczną	
Projekt objęty pomocą de minimis	

		WARTOŚĆ POMOCY BRUTTO W PLN
Pomoc <i>de minimis</i> uzyskana w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Pomoc publiczna uzyskana na realizację danego przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

#### J.4. PLANOWANE WYDATKI W RAMACH PROJEKTU

**TABELA 1. WYDATKI PROJEKTU – KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE**

**TABELA 1.1. WYDATKI KWALIFIKOWALNE /w pln/**

**TABELA 1.1. A WYDATKI KWALIFIKOWALNE PROJEKTU NIE OBJĘTE POMOCĄ PUBLICZNĄ**

Czy podatek VAT jest dla beneficjenta wydatkiem kwalifikowalnym?					TAK																
					NIE																
L.p.	Rodzaj kosztu-kategoria wydatku	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto	Koszt /wydatek kwalifikowalny	w tym cross-financing	OKRES FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH														RAZEM
							2007		2008		2009		2010		2011		...		2007-2015		
1.							I kw.		I kw.		I kw.		I kw.		I kw.		I kw.				
							II kw.		II kw.		II kw.		II kw.		II kw.		II kw.				
							III kw.		III kw.		III kw.		III kw.		III kw.		III kw.				
							IV kw.		IV kw.		IV kw.		IV kw.		IV kw.		IV kw.				
	Razem																				

**TABELA 1.1. B WYDATKI KWALIFIKOWALNE PROJEKTU OBJĘTE POMOCĄ PUBLICZNĄ**

[illegible]

							2007	2008	2009	2010	2011	...	2007-2015
<b>Razem wydatki kwalifikowalne (1.1.A + 1.1.B)</b>													

**TABELA 1.2. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE PROJEKTU /w pln/****TABELA 1.2. A PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)**

L.p.	Rodzaj kosztu - kategoria wydatku	Stawka VAT	Kwota VAT	OKRES FINANSOWANIA - WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE									RAZEM
				2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
1.													
	Razem												

**TABELA 1.2. B WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE PROJEKTU**

L.p.	Rodzaj kosztu- kategoria wydatku	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	OKRES FINANSOWANIA - WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE									RAZEM
					2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
1.														
	Razem													

					2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2007-2015
	Razem wydatki niekwalifikowalne													

**TABELA 1.3. CAŁKOWITE WYDATKI PROJEKTU (w pln) – KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE**

OKRES FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH I NIEKWALIFIKOWALNYCH										RAZEM
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015		
										2007-2015

**TABELA 2.1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU NIE OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ (w pln)**

L.p.	Źródło finansowania	2007-2015	
		Kwota	%
1.	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego		
2.	Krajowy wkład publiczny, w tym:		
2.A.	Budżet państwa		
2.B.	Budżet jednostek samorządu terytorialnego (w tym środki własne)		
2.C.	Inne		
3.	Środki prywatne		
	<b>RAZEM</b>		

**TABELA 2.2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ (w pln)**

L.p.	Źródło finansowania	2007-2015	
		Kwota	%
1.	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego		
2.	Krajowy wkład publiczny, w tym:		
2.A.	Budżet państwa		
2.B.	Budżet jednostek samorządu terytorialnego (w tym środki własne)		
2.C.	Inne		
3.	Środki prywatne		
	<b>RAZEM</b>		

**TABELA 2.3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU - RAZEM (w pln)**

L.p.	Źródło finansowania	2007-2015	
		Kwota	%
1.	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego		
2.	Krajowy wkład publiczny, w tym:		
2.A.	Budżet państwa		
2.B.	Budżet jednostek samorządu terytorialnego (w tym środki własne)		
2.C.	Inne		
3.	Środki prywatne		
	<b>RAZEM</b>		



**SEKCJA K. PROMOCJA PROJEKTU** (maksymalnie 1 strona A4)

## Oświadczenie Wnioskodawcy (Beneficjenta)

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku wraz z dołączoną dokumentacją w celu dokonania oceny i kontroli przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów; jak również zobowiązuje się umożliwić im przeprowadzenie wizytacji w miejscu realizacji Projektu.
3. Oświadczam, że w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia nie zostały naruszone przepisy art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm).
4. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu nie były, nie są i nie będą finansowane z innych środków publicznych (wspólnotowych i krajowych).
5. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację Projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.
6. Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania własności rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MSP) zgodnie z art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006.
7. Oświadczam, że wszelkie zamówienia dokonane w ramach Projektu odbędą się na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655), chyba, że zostały ustawowo wyłączone (art. 4 Ustawy).
8. Oświadczam, że Projekt jest zgodny z regulacjami prawnymi dot. udzielania pomocy publicznej.
9. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu, gromadzonych na potrzeby naboru, oceny i realizacji Projektu oraz zbieranych w celu monitoringu i ewaluacji Projektu – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
10. Jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w Kodeksie Karnym (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).**

.....  
Imię i nazwisko osoby/osób  
reprezentującej/ych Wnioskodawcę (Beneficjenta)

.....  
Stanowisko/a

Pieczęć Wnioskodawcy (Beneficjenta)

.....  
Podpis i pieczęć Kontrasygna osoba odpowiedzialnej  
za finanse w Instytucji Wnioskodawcy (Beneficjenta)

### Wypełnienie niniejszej tabeli nie jest wymagane!

W przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu korzystałem/am z:

- ☐ pomocy punktu informacyjnego/konsultacyjnego
- ☐ pomocy prywatnego doradcy/konsultanta
- ☐ inne
- ☐ nie korzystałem/am z pomocy.

**Lista załączników dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców:**

☐ **Nie dotyczy**

<b>L.p</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>N/D</b>
1.	Biznes plan			
2.	Pełna dokumentacja (kopie) z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko/Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub kopia dokumentu potwierdzającego, że dla danej inwestycji raport nie musi być sporządzany			
3.1	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS			
3.2	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000			
3.3	Oświadczenie Beneficjenta dotyczące wpływu Projektu na obszary NATURA 2000			
4.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego			
4.1	Kopia decyzji o warunkach zabudowy			
4.2	Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego			
4.3	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			
5.	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy			
6.	Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług			
7.	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt			
8.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane / oświadczenie beneficjenta o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu (dotyczy dostaw lub usług)			
9.	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) na realizację wspólnego przedsięwzięcia, określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych			
10.	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z Ustawą o rachunkowości / PIT lub CIT (w zależności od rodzaju opodatkowania)			
11.	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok			
12.	Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, umowa spółki			
13.	Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT			
14.	Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych			
15.	Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę			

16.	Oświadczenie Beneficjenta o niekaralności i niepozostawaniu pod zarządem komisyjnym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego			
17.	Oświadczenie dot. pomocy publicznej			
18.	Oświadczenie Beneficjenta, iż nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE oraz że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej			
19.	Oświadczenie Beneficjenta o niepodleganiu wykluczeniom			
20.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu			

**Lista załączników dla pozostałych projektów:**

☐ **Nie dotyczy**

L.p	Nazwa załącznika	Tak	Nie	N/D
1.	Studium wykonalności inwestycji			
2.	Pełna dokumentacja (kopie) z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko/Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub kopia dokumentu potwierdzającego, że dla danej inwestycji raport nie musi być sporządzany			
3.1	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS			
3.2	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000			
3.3	Oświadczenie Beneficjenta dotyczące wpływu Projektu na obszary NATURA 2000			
4.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego			
4.1	Kopia decyzji o warunkach zabudowy			
4.2	Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego			
4.3	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			
5.	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy			
6.	Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług			
7.	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt			
8.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane / oświadczenie beneficjenta o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu (dotyczy dostaw lub usług)			
9.	Oświadczenie Beneficjenta o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu			
10.	Oświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach			
11.	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych			

12.	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z Ustawą o rachunkowości, / PIT lub CIT (w zależności od rodzaju opodatkowania) / w przypadku jednostek samorządu terytorialnego zaświadczenie z RIO			
13.	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok			
14.	Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej			
15.	Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT			
16.	Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych			
17.	Poświadczona kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, że Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku			
18.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu			