



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013
DLA OSI PRIORYTETOWEJ 7 WSPIERANIE PRZEMIAN W MIASTACH I W
OBSZARACH WYMAGAJĄCYCH ODNOWY,
DZIAŁANIE 7.1 REWITALIZACJA ZDEGRADOWANYCH DZIELNIC MIAST**

§ 1
Informacje ogólne

Tryb składania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, zwany dalej Trybem, określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, kryteria i sposób wyboru projektów, terminy, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji konkursowej dla Działania 7.1 Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast w ramach Osi priorytetowej 7 Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

§ 2
Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej i sądowno-administracyjnej

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) do postępowania w zakresie ubiegania się oraz udzielania dofinansowania przewidzianego w przepisach niniejszego Trybu, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisów dotyczących postępowania sądowno-administracyjnego.

§ 3
Zakres trybu

Zakres niniejszego Trybu wynika z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U z 2006 roku., Nr 227, poz.1658 z późn. zm.) oraz obejmuje:

- 1) termin rozstrzygnięcia konkursu,

- 2) alokację przeznaczoną na dofinansowanie projektów,
 - 3) przewidziane do wsparcia typy projektów,
 - 4) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektów,
 - 5) poziom dofinansowania projektów,
 - 6) termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektów.
1. Kryteria wyboru projektów ocenianych w ramach konkursu określone są w załączniku nr V do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013.
 2. System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 dostępny jest na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.

§ 4 **Podstawy prawne**

Konkurs będzie prowadzony zgodnie z zasadami i założeniami wynikającymi z poniższych dokumentów (aktualnych na dzień składania wniosków o dofinansowanie)¹:

- 1) Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- 2) Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999;
- 3) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz.U. z 2007 roku, Nr 175, poz.1232).
- 5) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
- 6) Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 (Dz. U. z 2007 r., Nr 140)

¹ W przypadku zmiany dokumentów programowych, Instytucja Zarządzająca będzie na bieżąco zamieszczać na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu w zakładce dotyczącej ogłoszeń o konkursach aktualne dokumenty. Na 30 dni przed podanym terminem składania wniosków o dofinansowanie na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu w zakładce dotyczącej ogłoszeń o konkursach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego zostaną opublikowane obowiązujące dokumenty stanowiące podstawę prawną dla danego konkursu.

- 7) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- 8) Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- 9) Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013 wydanych na podstawie art. 35 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- 10) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie programowania działań dotyczących mieszkalnictwa w okresie programowania 2007 – 2013 wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 pkt. 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- 11) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013 przyjętych Uchwałą nr 56/733/08 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lipca 2008 r.
- 12) Wytycznych dotyczących przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji przyjętych uchwałą nr 91/1146/08 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 listopada 2008 roku.

§ 5

Charakter konkursu

1. Konkurs ma charakter otwarty bez preselekcji, co oznacza, iż nabór wniosków i ich ocena prowadzone są w sposób ciągły do wyczerpania określonego limitu środków lub do zamknięcia konkursu uzasadnionej odpowiednią decyzją Instytucji Zarządzającej.
2. Pomoc będzie udzielana wyłącznie na projekty nie objęte pomocą publiczną.
3. Konkurs ma charakter wieloetapowy, przed uruchomieniem kolejnego etapu następuje zamknięcie poprzedniego. Zamknięcie etapu będzie miało na celu uporządkowanie i aktualizowanie dokumentów konkursowych. Dla każdego etapu (za wyjątkiem roku 2008) konkurs będzie się rozpoczynał po 01 lipca i kończył w czerwcu.
4. Zamknięcie pierwszego etapu konkursu nastąpi z dniem 26.06.2009 roku.
5. Możliwe jest skrócenie terminu naboru wniosków w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs lub wydania przez Ministra Rozwoju Regionalnego rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy na rewitalizację w ramach regionalnych programów operacyjnych.
6. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się na sierpień 2009 roku.

§ 6 **Instytucja Organizująca Konkurs**

1. Instytucją Organizującą Konkurs jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwany dalej IZ RPO.
2. Bezpośrednią obsługą konkursu zajmuje się Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń.

§ 7 **Nabór i forma składanych wniosków o dofinansowanie projektów**

1. Nabór trwa 02.02.2009 roku do 26.06.2009 roku, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, t.j. w poniedziałki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 17.00, w piątki od 7.30 do 14.00.
2. Miejscem składania wniosków jest Kancelaria Ogólna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, pokój nr 112 a.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).
4. Wszystkie przepisy dotyczące formy oraz sposobu wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu zawarte w § 7 obejmują każdy z etapów konkursu.
5. Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do formatu wniosku o dofinansowanie projektu, instrukcji wypełniania wniosku i załączników oraz przestrzegać kolejności stron. Instrukcja wypełniania wniosku i załączników znajduje się na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu
6. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki powinny być dostarczone w zwartej formie. Wniosek powinien być zszyty bądź zbindowany.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki powinny być kompletne.
8. Do wniosku o dofinansowanie projektu powinny być załączone wszystkie niezbędne załączniki wymagane dla projektu zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007- 2013.
9. Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej i papierowej.

10. W momencie uruchomienia systemu informatycznego konieczne będzie dostarczenie elektronicznej wersji wniosku sporządzonej w generatorze wniosków.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku oraz komplet załączników,) należy równocześnie złożyć w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał wydruku wniosku i jego kopia lub 2 wydruki) w formacie A4.
12. Wersja papierowa powinna być tożsama z wersją elektroniczną wniosku.
13. Sposób wypełnienia wniosku określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.
14. Oryginał wniosku o dofinansowanie projektu powinien być podpisany czytelnie (lub parafowany z imienną pieczętką) przez osobę lub wszystkie osoby upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (określone w punkcie A.3 Wniosku o dofinansowanie). Są to w przypadku:
 - 1) Gminy: Wójt, Burmistrz, Prezydent oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
 - 2) Przedsiębiorstw: są to osoby prawnie upoważnione do reprezentowania beneficjenta lub zostały zgodnie z obowiązującym prawem upoważnione do złożenia podpisu na wniosku o dofinansowanie projektu
 - 3) Pozostałe: organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących (statut).
15. Każda strona oryginału wniosku o dofinansowanie projektu powinna zostać parafowana przez jedną z osób określonych w punkcie A.3 wniosku.
16. Możliwa jest sytuacja, w której osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy upoważnia inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku podpisane przez osobę określoną w punkcie A.3 wniosku.
17. Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału wniosku lub dodatkowy wydruk wniosku. Kopia wniosku o dofinansowanie w formie dodatkowego wydruku powinna być podpisana zgodnie z zasadami podpisywania oryginału wniosku.
18. Kserokopia oryginału wniosku o dofinansowanie projektu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinna znaleźć się pieczęć „za zgodność z oryginałem”, zakres poświadczanych stron oraz czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafka jednej z osób określonych w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu lub innej osoby posiadającej upoważnienie do potwierdzania za zgodność dokumentów z oryginałem podpisane przez jedną z osób określonych w punkcie A.3 wniosku. Upoważnienie dla osoby potwierdzającej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do wniosku o dofinansowanie.
19. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu powinny być ponumerowane zgodnie z numeracją na liście załączników będącą integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony,

ponadto muszą być zszyte lub zbindowane, niedopuszczalne jest wpinanie do segregatora dokumentów w koszulkach.

20. Każdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie projektu powinien być czytelnie podpisany (lub parafowany z imienną pieczętką) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (określoną w punkcie A.3 wniosku). W przypadku, gdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie projektu stanowi kserokopia dokumentu, np.: pozwolenia na budowę, załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu.
21. Załączniki do kopii wniosku o dofinansowanie projektu powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (pieczętka „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub pieczętka imienna i parafka) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (określoną w punkcie A.3 wniosku) lub inną osobę posiadającą upoważnienie do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem podpisane przez jedną z osób określonych w punkcie A.3 wniosku.
22. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami musi być dostarczony w zwartej formie: każdy komplet dokumentacji projektowej (oryginał i kopia) powinien być wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego w następujący sposób:
 - 1) logo Regionalnego Programu Operacyjnego;
 - 2) cyfra 1 dla oznaczenia oryginału lub 2 dla oznaczenia kopii dokumentacji
 - 3) numer segregatora: Segregator 1
 - 4) numer osi priorytetowej: Oś Priorytetowa 7;
 - 5) numer działania: Działanie 7.1;
 - 6) nazwa wnioskodawcy;
 - 7) tytuł projektu;
 - 8) miejsce na numer ewidencyjny projektu.
23. W segregatorze na pierwszym miejscu należy umieścić pismo przewodnie. Następnie: kartę *Zestawienie załączników*, wniosek o dofinansowanie oraz załączniki do wniosku. Karta *Zestawienie załączników* musi być podpisana przez jedną z osób określonych w pkt. A.3 wniosku. Karta ta powinna zawierać numerację zgodną z numeracją załączników do wniosku i umożliwiać sprawne odnajdywanie dokumentów.
24. Załączniki powinny być umieszczone w segregatorze według kolejności oraz numeracji ustalonej we wniosku o dofinansowanie. Załączniki powinny być oddzielone kartami zawierającymi tytuły i numery poszczególnych załączników zgodne z listą załączników zawartą we wniosku o dofinansowanie projektu.
25. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów (załączników nieprzewidzianych w formularzu wniosku) należy przygotować oddzielny wykaz, nadać tym dokumentom kolejne numery załączników i wpiąć do segregatora zachowując numerację załączników.
26. Jeżeli niemożliwe jest wpięcie kompletu dokumentów do jednego segregatora, należy podzielić je na części i wpiąć do kolejnych segregatorów. Segregatory powinny być ponumerowane oraz powinny zawierać wykaz dokumentów znajdujących się w danym segregatorze.

27. Datą wpływu wniosku o dofinansowanie projektu jest data dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (data stempla) zgodnie z zapisem § 7 pkt. 3 niniejszego Trybu.
28. Wnioski o dofinansowanie projektu wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane.
29. Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w języku polskim.
30. Wnioski o dofinansowanie projektu wraz z dokumentacją będą przyjmowane **wyłącznie** w terminach i w godzinach określonych w ogłoszeniu o konkursie.
31. W sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wymaga uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej dokonanej przez Departament Wdrażania RPO Wnioskodawca składa formularz wniosku o dofinansowanie projektu i brakujące załączniki trwale zszyte bądź zbindowane w 2 segregatorach (oryginał + kopia + kopia elektroniczna). Wszystkie dokumenty w segregatorze powinny być ułożone zgodnie z listą załączników umieszczoną we wniosku, na której zaznaczyć należy tytuły dołączonych załączników.

§ 8

Dostępna alokacja i poziom dofinansowania projektów

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku konkursu uzyskają dofinansowanie ze środków dotacji rozwojowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Wielkość środków przewidziana do alokacji w ramach konkursu wynosi **70 374 283,00 EURO** (słownie euro: siedemdziesiąt milionów trzysta siedemdziesiąt cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt trzy 00/100), tj. **250 884 318,89 PLN** (słownie PLN: dwieście pięćdziesiąt milionów osiemset osiemdziesiąt cztery tysiące trzysta osiemnaście 89/100)².
3. Wartość alokacji finansowej na realizację poszczególnych Lokalnych Programów Rewitalizacji w latach 2007-2013 stanowi załącznik do niniejszego trybu.
4. W załączniku tym określono maksymalny poziom dofinansowania projektów ze środków dotacji rozwojowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w ramach poszczególnych Lokalnych Programów Rewitalizacji.
5. Suma udzielonego dofinansowania ze środków dotacji rozwojowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 na realizację projektów w ramach danego Lokalnego Programu Rewitalizacji nie może przekroczyć alokacji dla danego obszaru miejskiego wskazanej w wyżej wymienionym załączniku .

² Przy uwzględnieniu kursu publikowanego na stronie InforEuro, z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym w miesiącu poprzedzającym miesiąc ogłoszenia naboru wynoszącego 1 euro = 3,5650 PLN.

§ 9

Formy finansowania projektów wybranych w konkursie

1. Środki na realizację projektów przekazywane są w formie:
 - 1) zaliczkowo-refundacyjnej, polegającej na przekazaniu beneficjentowi części przyznanego dofinansowania w formie zaliczki w jednej lub kilku transzach, przy czym pozostała kwota dofinansowania stanowi refundację części wydatków kwalifikowanych poniesionych przez beneficjenta.
 - 2) refundacji części wydatków kwalifikowanych poniesionych wcześniej przez beneficjenta.
2. W przypadku, gdy część dofinansowania przekazywana jest w formie zaliczki w kilku transzach, przekazanie pierwszej transzy zaliczki następuje na podstawie złożonego wniosku o płatność wraz z załączoną umową o dofinansowanie w wysokości i terminie w niej określonym. Wypłata kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki jest uzależniona od rozliczenia płatności zaliczkowej w wysokości nie niższej niż 70% wartości dotychczas przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki.
3. Rozliczenie transzy polega na wykazaniu przez beneficjenta we wnioskach o płatność, złożonych do właściwej instytucji, poniesionych wydatków kwalifikowalnych oraz poświadczenia wysokości i prawidłowości tych wydatków przez właściwą instytucję.

§ 10

Zakres konkursu

1. Projekty składane w ramach konkursu powinny być zgodne z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz zapisami Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie Osi Priorytetowej 7 Wsparcie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy Działania 7.1 Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast.
2. W konkursie o dofinansowanie mogą ubiegać się przedsięwzięcia zlokalizowane **na obszarach miejskich**, czyli znajdujące się w granicach administracyjnych miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców. Obszary te są wyszczególnione w załączniku do niniejszego trybu.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest umieszczenie projektu w Lokalnym Programie Rewitalizacji (LPR) opracowanym przez właściwą lokalną jednostkę samorządową na co najmniej okres planowania 2007-2013 i pozytywnie zaopiniowanym przez IZ RPO.
4. Do wsparcia w ramach konkursu przewidziane są projekty związane z:
 - 1) Zagospodarowaniem i uporządkowaniem zdegradowanych przestrzeni w tkance urbanistycznej miast z przeznaczeniem na funkcje publiczne, takie jak: place, ulice, ciągi komunikacji pieszej i rowerowej, parki, skwery, zieleńce, aleje, place zabaw,

tereny sportowe, zbiorniki wodne wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych;

- 2) Porządkowaniem historycznych centrów miast w strefach ochrony konserwatorskiej poprzez odtworzenie, przebudowę lub uzupełnienie zabudowy (w tym także rozbiórki obiektów dysharmonizujących), wraz z nadaniem obiektom funkcji gospodarczych, społecznych, edukacyjnych, turystycznych lub kulturowych wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 3) Robotami budowlanymi w obiektach użyteczności publicznej, w celu przystosowania ich do pełnienia funkcji gospodarczych, szkoleniowych, edukacyjnych, turystycznych, kulturowych lub społecznych, wraz z zagospodarowaniem terenu funkcjonalnie związanego z obiektem;
- 4) Pracami restauratorskimi i konserwatorskimi budynków ujętych w rejestrze zabytków oraz budynków o potwierdzonej wartości architektonicznej i znaczeniu historycznym (ujęte w ewidencji zabytków), w tym ich adaptacja na cele: gospodarcze, społeczne, edukacyjne, turystyczne lub kulturalne, przyczyniające się do tworzenia miejsc pracy wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 5) Tworzeniem stref bezpieczeństwa w celu zapobiegania przestępczości w zagrożonych patologiami społecznymi obszarach miast, w tym: budowa lub remont oświetlenia, zakup i instalacja systemów monitoringu ulicznego;
- 6) Wymianą lub modernizacją zdegradowanej infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w zakresie:
 - a. infrastruktury drogowej wraz z oświetleniem (drogi gminne i powiatowe, ulice prowadzące do dzielnic mieszkalnych, drogi osiedlowe, skrzyżowania łączące różne rodzaje dróg oraz małe obiekty inżynieryjne, chodniki, przejścia dla pieszych, ścieżki rowerowe, parkingi wraz dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych);
 - b. sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, ciepłowniczej i energetycznej – jedynie jako elementów projektu kompleksowego.
- 7) Renowacją budynków mieszkalnych wielorodzinnych:
 - remonty i modernizacja części wspólnych istniejących budynków wielorodzinnych (budynek mieszkalny, w którym występują więcej niż dwa lokale mieszkalne), w tym remont i modernizację części wspólnych budynków z prefabrykowaniem elementów konstrukcyjnych używanych do modułowej budowy (wielkiej płyty).
- 8) Adaptacją i renowacją budynków na cele mieszkaniowe dla osób o szczególnych potrzebach:
 - działania mające na celu przygotowanie do użytkowania nowoczesnych, socjalnych budynków mieszkalnych dobrego standardu poprzez renowację i adaptację budynków istniejących, stanowiących własność władz publicznych lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych. Zaadoptowane pomieszczenia na cele mieszkaniowe są przeznaczone dla gospodarstw domowych o niskich dochodach lub dla osób o szczególnych potrzebach.

5. O wsparcie mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:
- 1) Jednostki samorządu terytorialnego (jst);
 - 2) Związki, porozumienia i stowarzyszenia jst,
 - 3) Administracja rządowa,
 - 4) Szkoły wyższe,
 - 5) Instytucje kultury,
 - 6) Osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki,
 - 7) Zakłady opieki zdrowotnej, działające w publicznym systemie zdrowia,
 - 8) Pozostałe podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną,
 - 9) Organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje, prowadzące statutową działalność non profit w obszarze objętym wsparciem w ramach działania,
 - 10) Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
 - 11) Spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, Towarzystwo Budownictwa Społecznego TBS.

§ 11

Ocena formalna

1. Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego dokona oceny formalnej pełnej dokumentacji projektowej (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”) w terminie maksymalnie do 60 dni roboczych od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Powyższy termin będzie obowiązywał również w przypadku korekty bądź uzupełnienia dokumentacji przez Wnioskodawcę.
2. Na etapie oceny formalnej dopuszczalna jest jednokrotna poprawa błędów wskazanych w piśmie Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego.
3. Po dokonaniu pierwszej oceny formalnej Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisma z uwagami. Nie ustosunkowanie się w terminie lub częściowa poprawa wskazanych uchybień spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej.
4. Po przyjęciu uzupełnionej dokumentacji w ciągu 10 dni następuje ponowna ocena formalna wniosków (z zachowaniem zasady "dwóch par oczu").
5. Projekty, w których zidentyfikowano pomoc publiczną będą zwracane wnioskodawcy bez dalszego rozpatrywania. Projekty te będą mogły być ponownie złożone do konkursu po wydaniu rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na rewitalizację w ramach regionalnych programów operacyjnych.
6. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w załączniku nr V Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 zostaną odrzucone.

7. Projekty, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej zgodnie z § 12 niniejszego Trybu.
8. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wynikach oceny formalnej przez Departament Wdrażania RPO.
9. Po zakończeniu etapu oceny formalnej IZ RPO ogłasza na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu listę projektów, które przeszły etap oceny formalnej projektów.

§ 12

Ocena merytoryczna

1. Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego zorganizuje ocenę merytoryczną pełnej dokumentacji projektowej w terminie 45 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej. Powyższy termin będzie obowiązywał również w przypadku uzupełnienia lub wyjaśnienia przez Wnioskodawcę zgodnie z rekomendacjami zespołów oceniających Komisji Konkursowej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria zawarte w załączniku nr V Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013:
 - 1) kryteria dopuszczalności merytoryczno-technicznej – ocena tak-nie,
 - 2) kryteria obejmujące jakość projektu – ocena punktowa,
 - 3) kryteria obejmujące wpływ założonych rezultatów projektu na osiągnięcie celów RPO - ocena punktowa.
3. Na etapie oceny merytorycznej na wniosek zespołów oceniających Komisji Konkursowej, Departament Wdrażania RPO wzywa Wnioskodawcę do wyjaśnienia lub uszczegółowienia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu, bądź załącznikach w ciągu 5 dni roboczych, bądź też informuje o konieczności zlecenia ekspertyzy przez IZ RPO. Nie ustosunkowanie się w terminie do powyższego spowoduje odrzucenie wniosku bez ponownego informowania Wnioskodawcy. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu uzupełnienia lub wyjaśnienia (np. w przypadku, gdy Wnioskodawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentu, którego termin wydania jest zależny od innej instytucji).
4. W przypadku wystąpienia na etapie oceny merytorycznej drobnych uchybień technicznych (np: źle zszyty/zbindowany wniosek, strony ułożone w nieodpowiedniej kolejności), omyłek pisarskich bądź też drobnych błędów rachunkowych Wnioskodawca ma możliwość poprawy powyższych uchybień technicznych.
5. Na etapie oceny merytorycznej zostaną odrzucone projekty, które nie osiągnęły wymaganej minimalnej liczby punktów w poszczególnych kryteriach zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.
6. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wynikach oceny merytorycznej przez Departament Wdrażania RPO.

7. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej IZ RPO ogłasza na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu listę projektów, które przeszły etap oceny merytorycznej.

§ 13

Zatwierdzenie projektów do dofinansowania

1. IZ RPO na podstawie listy projektów, które uzyskają co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od terminu wyznaczonego na zakończenie oceny merytorycznej dokonuje w formie uchwały wyboru projektów do dofinansowania do momentu wyczerpania alokacji przyznanej dla poszczególnych Lokalnych Programów Rewitalizacji.
2. Wnioskodawca jest informowany pisemnie przez Departament Wdrażania RPO o decyzji IZ RPO w sprawie dofinansowania złożonego projektu.
3. Wnioskodawca, którego projekt nie uzyskał dofinansowania jest uprawniony do złożenia protestu od decyzji w trybie określonym w § 14 niniejszego Trybu.
4. IZ RPO ogłasza listę projektów, które uzyskały dofinansowanie na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.

§ 14

Procedura odwoławcza

IZ RPO będzie stosowała procedurę odwoławczą opisaną w art.30 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., nr 227, poz. 1658 z późn. zm.). Środkami odwołowymi są: protest oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 15

Skutki wniesienia środka odwoławczego

1. Wniesienie środka odwoławczego w terminie określonym w § 24 oraz w § 18 ust.1 niniejszego Trybu nie wstrzymuje biegu procedury wyboru dla pozostałych projektów uczestniczących w konkursie.
2. Dla projektów, od oceny których wpłyną odwołania, zostanie stworzona rezerwa środków. Stworzona rezerwa zostanie w całości przeznaczona na dofinansowanie projektów, których protesty zostaną rozpatrzone pozytywnie.

§ 16

Wycofanie środka odwoławczego

1. Wnioskodawcy przysługuje uprawnienie do wycofania złożonego środka odwoławczego.
2. Wycofanie powinno nastąpić na piśmie do instytucji, do której złożono wniosek odwoławczy.
3. Wnioskodawca może wycofać złożony środek odwoławczy przed:
 - 1) upływem terminu do jego rozpatrzenia;
 - 2) wydaniem rozstrzygnięcia w sprawie zasadności środka odwoławczego, jeżeli wydanie rozstrzygnięcia nastąpi przed upływem terminu przewidzianego dla rozpatrzenia środka odwoławczego.

§ 17

Przyczyny pozostawienia środka odwoławczego bez rozpatrzenia

1. Nie podlega rozpatrzeniu środek odwoławczy, który:
 - 1) pomimo pouczenia wniesiony został do instytucji lub organu innego niż IZ RPO, Wojewoda Kujawsko-Pomorski albo Minister Rozwoju Regionalnego;
 - 2) wniesiony został przez podmiot nieuprawniony tzn. nie będący Wnioskodawcą, którego projekt podlegał ocenie w toku konkursu, jak również nie będący Wnioskodawcą, którego wniesiony środek odwoławczy dotyczy;
 - 3) nie dotyczy ponownej oceny projektu w oparciu o kryteria przewidziane w Załączniku Nr 5 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
 - 4) jest z innych przyczyn niedopuszczalny, w szczególności wniesiony został od wyników ponownej oceny projektu, przeprowadzonej w efekcie uwzględnienia uprzednio wniesionego środka odwoławczego;
 - 5) został wniesiony po terminie określonym w niniejszym Trybie.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w ust.1, IZ RPO, Wojewoda Kujawsko-Pomorski albo Minister Rozwoju Regionalnego niezwłocznie informuje podmiot składający środek odwoławczy o przyczynach pozostawienia go bez rozpatrzenia.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ust.1 Wnioskodawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia żadnego dodatkowego środka odwoławczego.

§ 18

Protest

1. Wnioskodawca, którego projekt został oceniony negatywnie na danym etapie oceny lub nie został wyłoniony do dofinansowania, uprawniony jest do złożenia protestu w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wynikach rozpatrzenia jego wniosku z IZ RPO.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem IZ RPO lub bezpośrednio do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, przy czym o dochowaniu terminu określonego w ust.1 decyduje data wpływu protestu do siedziby IZ RPO lub Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
3. W przypadku wniesienia protestu po terminie określonym w ust.1 Wnioskodawcy nie przysługuje uprawnienie do wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Ministra Rozwoju Regionalnego.
4. Protest jest rozpatrywany w terminie 1 miesiąca od dnia jego otrzymania przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
5. Niniejszy Tryb nie ma zastosowania do postępowania prowadzonego przed Wojewodą Kujawsko-Pomorskim.

§ 19

Rozpatrzenie protestu

1. W przypadku wniesienia protestu za pośrednictwem IZ RPO może ona:
 - 1) dokonać ponownej weryfikacji sprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protestu, lub
 - 2) przekazać protest wraz z załączoną do niego dokumentacją do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w terminie 5 dni od daty jego otrzymania, w celu jego rozpatrzenia, przy czym przekazując protest IZ RPO załącza do niego również posiadane przez siebie dokumenty, które mogą być pomocne w wydaniu rozstrzygnięcia.
2. W przypadku, gdy w wyniku ponownej weryfikacji IZ RPO uzna, że protest jest zasadny, może zmienić swoje wcześniejsze rozstrzygnięcie, w wyniku czego odrzucony wcześniej projekt ma możliwość ubiegania się o środki w ramach stworzonej rezerwy środków. IZ RPO informuje Wnioskodawcę oraz Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego o zmianie swojego wcześniejszego rozstrzygnięcia oraz o włączeniu projektu do ubiegania się o środki w ramach stworzonej rezerwy środków.
3. W przypadku, gdy w wyniku ponownej weryfikacji, o której mowa w ust.1 pkt. 1) IZ RPO uzna, że protest jest nieuzasadniony i nie ma podstaw do zmiany uprzednio wydanego rozstrzygnięcia, niezwłocznie, lecz nie później niż przed upływem terminu wskazanego w ust.1 pkt.1) przekazuje protest wraz z całą niezbędną dokumentacją (zarówno dołączoną

przez Wnioskodawcę, jak i posiadaną przez siebie) do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w celu jego rozpatrzenia.

§ 20

Rozpatrzenie protestu przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego

1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski rozpatruje protest w terminie 1 miesiąca od daty jego otrzymania, przy czym rozstrzygnięcie protestu polegać może na uznaniu, iż protest jest:
 - 1) zasadny – w przypadku, gdy na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna, że ocena zgodności projektu z przyjętymi kryteriami wyboru nie została przeprowadzona w sposób właściwy;
 - 2) nieuzasadniony – w przypadku braku przesłanek do uznania, że ocena zgodności projektu z przyjętymi kryteriami wyboru została przeprowadzona w sposób niewłaściwy.
2. Wojewoda Kujawsko-Pomorski jest związany zakresem protestu, co oznacza, że ocenia zgodność projektu wyłącznie z kryteriami, które wskazane zostały w proteście.
3. Wojewoda Kujawsko-Pomorski może zwrócić się do IZ RPO z prośbą o udzielenie dodatkowych informacji w sprawie.
4. W przypadku uznania protestu za nieuzasadniony, Wnioskodawca ma możliwość wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z § 23-24 niniejszego Trybu.
5. W przypadku uznania protestu za zasadny Wojewoda Kujawsko-Pomorski kieruje projekt objęty protestem do ponownej oceny przez IZ RPO.

§ 21

Informacja o rozstrzygnięciu protestu

1. Wojewoda Kujawsko-Pomorski przekazuje niezwłocznie pisemną informację o podjętym rozstrzygnięciu: Wnioskodawcy, IZ RPO oraz Ministrowi Rozwoju Regionalnego, przy czym do informacji skierowanej do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego załącza również posiadaną dokumentację sprawy.
2. Informacja o podjętym rozstrzygnięciu powinna zawierać:
 - 1) w każdym przypadku – wskazanie rozstrzygnięcia i jego uzasadnienie wraz ze wskazaniem z jakich powodów protest uznany został za zasadny albo nieuzasadniony, oraz;

- 2) w przypadku uznania, że protest jest zasadny – pouczenie, że wyniki ponownej oceny projektu przeprowadzonej przez IZ RPO w efekcie uwzględnienia protestu są wiążące i nie przysługuje od nich dodatkowo żaden środek odwoławczy;
- 3) w przypadku uznania protestu za nieuzasadniony – pouczenie: w przedmiocie przysługującego Wnioskodawcy prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz ze wskazaniem terminu oraz podmiotu właściwego do przyjęcia wniosku;
- 4) informację, że wniosek w odniesieniu do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w § 17 niniejszego Trybu pozostawiony będzie bez rozpatrzenia.

§ 22

Ponowna ocena projektu

1. W przypadku uznania za zasadny protestu, który dotyczył oceny formalnej IZ RPO jest związana rozstrzygnięciem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
2. W przypadku uznania protestu za zasadny oraz skierowania projektu do ponownej oceny merytorycznej, IZ RPO zobowiązana jest do dokonania ponownej oceny merytorycznej przy uwzględnieniu:
 - 1) wyników pierwotnej oceny projektu;
 - 2) treści protestu złożonego przez Wnioskodawcę;
 - 3) treści rozstrzygnięcia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w przedmiocie zasadności protestu wraz z jego uzasadnieniem.
3. Ponowna ocena projektu przeprowadzona przez IZ RPO, jest dla Wnioskodawcy wiążąca oraz kończy procedurę odwoławczą na danym etapie oceny.
4. Negatywny wynik ponownej oceny projektu przeprowadzonej zgodnie z ust.2 skutkuje ostatecznym odrzuceniem projektu i zakończeniem w stosunku do niego procedury wyboru. Wnioskodawcy nie przysługuje w tym przypadku żaden dodatkowy środek odwoławczy.
5. Pozytywny wynik ponownej oceny projektu przeprowadzonej zgodnie z ust.2 skutkuje przywróceniem projektu do dalszej oceny zgodnie z procedurą wyboru.

§ 23

Zakres wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Zakres przedmiotowy wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie może przekraczać zakresu przedmiotowego protestu złożonego uprzednio w tej sprawie oraz powinien dotyczyć oceny projektu w oparciu o kryteria określone w Załączniku Nr 5 do Szczegółowego opisu osi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 - 2013.

2. We wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy powinny być wskazane jedynie te okoliczności, które uprzednio zostały wskazane w proteście, chyba że z powodów niezależnych od Wnioskodawcy wcześniejsze wskazanie innych okoliczności nie było możliwe lub okoliczności te nie były znane Wnioskodawcy, a są one szczególnie istotne dla rozstrzygnięcia sprawy.

§ 24

Termin wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, może skierować wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy bezpośrednio do Ministra Rozwoju Regionalnego.
2. Nie jest możliwe złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli protest został rozpatrzony pozytywnie.

§ 25

Rozstrzygnięcie Ministra Rozwoju Regionalnego

1. Minister Rozwoju Regionalnego rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 1 miesiąca od daty jego otrzymania, przy czym rozstrzygnięcie wniosku polegać może na uznaniu, iż wniosek jest:
 - 1) zasadny – w przypadku, gdy na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna, że ocena zgodności projektu z przyjętymi kryteriami wyboru nie została przeprowadzona w sposób właściwy, a złożony wcześniej protest był zasadny;
 - 2) nieuzasadniony – w przypadku braku przesłanek do uznania, że ocena zgodności projektu z przyjętymi kryteriami wyboru została przeprowadzona w sposób niewłaściwy, a złożony wcześniej protest był nieuzasadniony.
2. Minister Rozwoju Regionalnego jest związany zakresem wniosku, co oznacza, że ocenie podlega zgodność projektu wyłącznie z kryteriami, które wskazane zostały we wniosku z uwzględnieniem zapisów § 23 ust.1 niniejszego Trybu.
3. Minister Rozwoju Regionalnego może zwrócić się do IZ RPO z prośbą o udzielenie dodatkowych informacji w sprawie.
4. Uznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za nieuzasadniony skutkuje ostatecznym odrzuceniem projektu i zakończeniem w stosunku do niego procedury wyboru. Wnioskodawcy nie przysługuje w tym przypadku żaden dodatkowy środek odwoławczy.

5. W przypadku uznania protestu za zasadny, Minister Rozwoju Regionalnego kieruje projekt objęty protestem do ponownej oceny przez IZ RPO, przy czym § 22 niniejszego Trybu stosuje się odpowiednio.

§ 26

Informacja o rozstrzygnięciu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Minister Rozwoju Regionalnego przekazuje niezwłocznie pisemną informację o podjętym rozstrzygnięciu: Wnioskodawcy, IZ RPO oraz Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, przy czym do informacji skierowanej do IZ RPO załącza również posiadaną dokumentację sprawy.
2. Informacja o podjętym rozstrzygnięciu powinna zawierać:
 - 1) w każdym przypadku – wskazanie rozstrzygnięcia i jego uzasadnienie wraz z wyjaśnieniem z jakich powodów wniosek uznany został za zasadny albo nieuzasadniony, oraz;
 - 2) w przypadku uznania, że wniosek jest zasadny – pouczenie, że wyniki ponownej oceny projektu przeprowadzonej przez IZ RPO w efekcie uwzględnienia wniosku są wiążące i nie przysługuje od nich żaden środek odwoławczy przewidziany w § 14 niniejszego Trybu.
 - 3) w przypadku uznania wniosku za nieuzasadniony – pouczenie, że w tym przypadku Wnioskodawcy nie przysługuje żaden środek odwoławczy przewidziany w § 14 niniejszego Trybu, projekt zostaje odrzucony, a procedura wyboru w stosunku do niego podlega zakończeniu.

§ 27

Umowa o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca, którego projekt został wyłoniony do dofinansowania, zostanie zaproszony przez IZ RPO do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. O terminie i miejscu podpisania umowy IZ RPO poinformuje pisemnie.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w formie i w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
3. Podpisując umowę o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz zapisami wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do umowy.
4. W momencie podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawca staje się Beneficjentem.

5. W razie nie wykonania zobowiązań zastrzeżonych umową, może ona ulec rozwiązaniu, a kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami

§ 28

Kontrola realizacji projektu

1. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu ze strony IZ RPO na każde jej żądanie i w terminie przez nią wyznaczonym.
2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnione są również inne instytucje i organy, przy czym szczegółowy zakres i sposób przeprowadzenia kontroli przewidziane są w odrębnych przepisach prawa.