

**TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013
DLA OSI PRIORYTETOWEJ 5 WZMOCNIENIE KONKURENCYJNOŚCI
PRZEDSIĘBIORSTW,
DZIAŁANIE 5.1 ROZWÓJ INSTYTUCJI OTOCZENIA BIZNESU,
SCHEMAT: FUNDUSZE POŻYCZKOWE I PORĘCZENIOWE.**

**§ 1
Informacje ogólne**

Tryb składania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, zwany dalej Trybem, określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, kryteria i sposób wyboru projektów, terminy, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji projektowej dla Działania 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu, schemat: fundusze pożyczkowe i poręczeniowe, Osi priorytetowej 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**§ 2
Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej**

Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712) do postępowania w zakresie ubiegania się oraz udzielania dofinansowania określonego niniejszym Trybem, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

**§ 3
Zakres trybu**

1. Niniejszy Tryb określa:

- 1) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu;
- 2) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie;
- 3) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
- 4) poziom dofinansowania projektów;
- 5) maksymalną kwotę dofinansowania projektu;
- 6) kryteria wyboru projektów;
- 7) termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 8) wzór wniosku o dofinansowanie projektu;

- 9) termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu;
 - 10) wzór umowy o dofinansowanie projektu;
 - 11) środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy w ramach systemu realizacji programu operacyjnego.
2. Kryteria wyboru projektów ocenianych w ramach konkursu określone są w załączniku nr V do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013.
 3. System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 dostępny jest na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.

§ 4

Podstawy prawne

Konkurs będzie prowadzony zgodnie z zasadami i założeniami wynikającymi z poniższych dokumentów (aktualnych na dzień składania wniosków o dofinansowanie projektów)¹:

- 1) Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L210 z 31.07.2006, s.25-78 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L210 z 31.07.2006, s 1-11 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L371z 27.12.2006, s1-169 z późn. zm., sprostowanie – Dz. Urz. L45 z 15.02.2007, s. 3);
- 4) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008r., s. 8);
- 5) Obwieszczenia Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państw w formie gwarancji (DZ. Urz. UE C 155 z 20.06.2008r., s. 10);

¹ W przypadku zmiany dokumentów programowych, Instytucja Zarządzająca będzie na bieżąco zamieszczać na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu w zakładce dotyczącej ogłoszeń o konkursach aktualne dokumenty. Na 30 dni przed podanym terminem składania wniosków o dofinansowanie na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu w zakładce dotyczącej ogłoszeń o konkursach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego zostaną opublikowane obowiązujące dokumenty stanowiące podstawę prawną dla danego konkursu.

- 6) I Noty Finansowej Committee for the Coordination of the Funds (COCOF) nt. Inżynierii finansowej (COCOF 07/0018/01-EN FINAL) z dnia 16 lipca 2007r.;
- 7) II Noty Finansowej Committee for the Coordination of the Funds (COCOF) nt. Inżynierii finansowej (COCOF 08/0002/03-EN FINAL) z dnia 22 grudnia 2008r.;
- 8) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
- 9) Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240);
- 10) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 175, poz.1232 z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 105, poz. 874);
- 12) *Kierunków rozwoju funduszy pożyczkowych i poręczeniowych dla małych i średnich przedsiębiorstw w latach 2009-2013*, dokumentu przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 3 lutego 2009r.;
- 13) Zaleceń Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczącego udzielania wsparcia funduszom pożyczkowym i poręczeniowym w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych;
- 14) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- 15) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 16/170/07 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 26 lutego 2009r. z późn. zm.
- 16) Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013 z dnia 17 grudnia 2008 r. MRR/H/8(4)12/08;
- 17) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013 przyjętych Uchwałą nr 27/306/08 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 kwietnia 2008 r. z późn. zm.;
- 18) Wytycznych w zakresie zasad udzielania wsparcia instrumentom inżynierii finansowej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013, przyjętych uchwałą nr 93/1652/09 z dnia 16 grudnia 2009 r.

- 19) Innych wytycznych przyjętych przez Instytucję Zarządzającą RPO obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczonych na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.

§ 5

Charakter konkursu

1. Konkurs ma charakter otwarty bez preselekcji - czyli nabór wniosków i ich ocena prowadzone są w sposób ciągły do wyczerpania określonego limitu środków lub do zamknięcia konkursu uzasadnionego odpowiednią decyzją Instytucji Zarządzającej RPO, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 będącego załącznikiem do Uchwały nr 16/170/07 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 26 lutego 2009r. z późn. zm..
2. Wsparcie w ramach Działania 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu – schemat: fundusze pożyczkowe i poręczeniowe będzie udzielane jedynie jako bezpośredni/e wkład/y finansowy/e w fundusze pożyczkowe lub poręczeniowe.

§ 6

Instytucja Ogłaszająca Konkurs

1. Instytucją Ogłaszającą Konkurs jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwany dalej Instytucją Zarządzającą RPO.
2. Oceną formalną i merytoryczną wniosków o dofinansowanie projektów zajmuje się Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń.

§ 7

Nabór i forma składanych wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór trwa od 18.01.2010 r. , od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, t.j. w poniedziałki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 17.00, w piątki od 7.30 do 14.00.
2. Miejscem składania wniosków jest Kancelaria Ogólna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, pokój nr 112 a.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).
4. Wszystkie przepisy dotyczące formy oraz sposobu wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu zawarte w § 7 obejmują każdy z etapów konkursu.

5. Wnioskodawca jest zobligowany do sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu w generatorze wniosków o dofinansowanie.
6. Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do formatu wniosku o dofinansowanie projektu, instrukcji wypełniania wniosku i załączników oraz przestrzegać kolejności stron. Instrukcja wypełniania wniosku i załączników znajduje się na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu
7. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki powinny być dostarczone w zwartej formie. Wniosek powinien być zszyty bądź zbindowany.
8. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki powinny być kompletne.
9. Do wniosku o dofinansowanie projektu powinny być załączone wszystkie niezbędne załączniki wymagane dla projektu zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007- 2013.
10. Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej i papierowej.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku oraz komplet załączników,) należy równocześnie złożyć w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał wydruku wniosku i jego kopia lub 2 wydruki) w formacie A4 oraz w formie elektronicznej (plik w formacie xml – wygenerowany z generatora wniosków o dofinansowanie) na nośniku elektronicznym.
12. Wersja papierowa powinna być tożsama z wersją elektroniczną wniosku.
13. Sposób wypełnienia wniosku określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.
14. Oryginał wniosku o dofinansowanie projektu powinien być podpisany czytelnie (lub parafowany z imienną pieczętką) przez osobę lub wszystkie osoby upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (określone w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu). Wniosek powinien być podpisany przez osoby prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub osoby, które zostały zgodnie z obowiązującym prawem upoważnione do złożenia podpisu na wniosku o dofinansowanie projektu.
15. Każda strona oryginału wniosku o dofinansowanie projektu powinna zostać parafowana przez jedną z osób określonych w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu.
16. Możliwa jest sytuacja, w której osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy upoważnia inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie

do podpisywania wniosku podpisane przez osobę określoną w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu.

17. Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału wniosku lub dodatkowy wydruk wniosku. Kopia wniosku w formie dodatkowego wydruku powinna być podpisana zgodnie z zasadami podpisywania oryginału wniosku.
18. Kserokopia oryginału wniosku o dofinansowanie projektu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinna znaleźć się pieczęć „za zgodność z oryginałem”, zakres poświadczanych stron oraz czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafka jednej z osób określonych w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu lub innej osoby posiadającej upoważnienie do potwierdzania za zgodność dokumentów z oryginałem podpisane przez jedną z osób określonych w punkcie A.3 wniosku. Upoważnienie dla osoby potwierdzającej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu.
19. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu powinny być ponumerowane zgodnie z numeracją na liście załączników będącą integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony, ponadto muszą być zszyte lub zbindowane, niedopuszczalne jest wpinanie do segregatora dokumentów w koszulkach.
20. Wykaz niezbędnych załączników do wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
21. Każdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie projektu powinien być czytelnie podpisany (lub parafowany z imienną pieczęcią) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (określoną w punkcie A.3 wniosku). W przypadku, gdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie projektu stanowi kserokopia dokumentu, np.: pozwolenia na budowę, załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu.
22. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące kserokopię dokumentu, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (pieczęć „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafka) na pierwszej stronie, wskazując numery stron, których potwierdzenie dotyczy lub parafować dokument na każdej stronie (w obu przypadkach z datą poświadczenia), przez osobę upoważnioną do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (określoną w punkcie A.3 wniosku) lub inną osobę posiadającą upoważnienie do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem podpisane przez jedną z osób określonych w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu.
23. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami musi być dostarczony w zwartej formie: każdy komplet dokumentacji projektowej (oryginał i kopia) powinien być wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego w następujący sposób:
 - 1) logo Regionalnego Programu Operacyjnego;
 - 2) cyfra 1 dla oznaczenia oryginału lub 2 dla oznaczenia kopii dokumentacji
 - 3) numer segregatora: Segregator 1
 - 4) numer osi priorytetowej: Oś Priorytetowa **5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw**;

- 5) numer działania: Działanie **5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu**;
- 6) nazwa wnioskodawcy;
- 7) tytuł projektu;
- 8) miejsce na numer ewidencyjny projektu.

24. W segregatorze na pierwszym miejscu należy umieścić pismo przewodnie. Następnie: kartę *Zestawienie załączników*, wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki do wniosku. Karta *Zestawienie załączników* musi być podpisana przez jedną z osób określonych w pkt. A.3 wniosku o dofinansowanie projektu. Karta ta powinna zawierać numerację zgodną z numeracją załączników do wniosku i umożliwiać sprawne odnajdywanie dokumentów.
25. Załączniki powinny być umieszczone w segregatorze według kolejności oraz numeracji ustalonej we wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki powinny być oddzielone kartami zawierającymi tytuły i numery poszczególnych załączników zgodnie z listą załączników zawartą we wniosku o dofinansowanie projektu.
26. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów (załączników nieprzewidzianych w formularzu wniosku) należy przygotować oddzielny wykaz, nadać tym dokumentom kolejne numery załączników i wpiąć do segregatora zachowując numerację załączników.
27. Jeżeli niemożliwe jest wpięcie kompletu dokumentów do jednego segregatora, należy podzielić je na części i wpiąć do kolejnych segregatorów. Segregatory powinny być ponumerowane oraz powinny zawierać wykaz dokumentów znajdujących się w danym segregatorze.
28. Datą wpływu wniosku o dofinansowanie projektu jest data dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (data stempla) zgodnie z zapisem § 7 pkt. 3 niniejszego Trybu.
29. Wnioski o dofinansowanie projektu wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane.
30. Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w języku polskim.
31. Wnioski o dofinansowanie projektu wraz z dokumentacją będą przyjmowane **wyłącznie** w terminach i w godzinach określonych w ogłoszeniu o konkursie.
32. W sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wymaga uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej dokonanej przez Departament Wdrażania RPO Wnioskodawca składa formularz wniosku o dofinansowanie projektu i brakujące załączniki trwale zszyte bądź zbindowane w 2 segregatorach (oryginał + kopia + wersja elektroniczna). Wszystkie dokumenty w segregatorze powinny być ułożone zgodnie z listą załączników umieszczoną we wniosku, na której zaznaczyć należy tytuły dołączonych załączników.
33. Wnioskodawca jest zobowiązany do powiadamiania Departamentu Wdrażania RPO o jakichkolwiek zmianach adresowych w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

§ 8

Dostępna alokacja i poziom dofinansowania projektów

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku konkursu uzyskają dofinansowanie ze środków dotacji celowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Wielkość środków przewidziana do alokacji w ramach konkursu wynosi **3 500 000,00** (słownie euro: trzy miliony pięćset tysięcy), tj. **14 572 250,00** (słownie PLN: czternaście milionów pięćset siedemdziesiąt dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt)².

§ 9

Formy finansowania projektów wybranych w konkursie

Środki na realizację projektów przekazywane są w formie bezpośredniego/ch wkładu/ów finansowego/ych na podniesienie kapitału zarządzanego funduszu poręczeniowego lub pożyczkowego.

§ 10

Zakres konkursu

1. Projekty składane w ramach konkursu powinny być zgodne z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie Osi Priorytetowej 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw, Działania 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu..
2. Do wsparcia w ramach konkursu przewidziane są projekty z zakresu:
 - Powiększenie funduszu istniejących funduszy pożyczkowych oraz poręczeń kredytowych.
3. Do wsparcia na powiększenie funduszu kwalifikują się fundusze pożyczkowe i poręczeniowe jako osoby prawne powołane przez:
 - jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia (w tym spółki prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego), które uchwałą właściwego organu utworzyły wyodrębniony księgowo fundusz,
 - instytucje wspomagające tworzenie, prowadzenie i rozwój przedsiębiorstw, które utworzyły wyodrębniony księgowo fundusz,

² Przy uwzględnieniu kursu publikowanego na stronie InforEuro, z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym w miesiącu poprzedzającym miesiąc ogłoszenia naboru wynoszącego 1 euro = 4.1635 PLN.

Nadto fundusz pożyczkowy lub poręczeniowy musi spełniać łącznie następujące warunki:

- prowadzić działalność związaną z tworzeniem korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości,
- prowadzić działalność min. 12 miesięcy (o wsparcie mogą ubiegać się podmioty działające krócej niż 12 miesięcy, jednakże warunek prowadzenia działalności min. 12 miesięcy musi spełniać przynajmniej jeden z udziałowców danego funduszu pożyczkowego lub funduszu poręczeń kredytowych, prowadzący działalność w zakresie udzielania pożyczek lub poręczeń kredytowych),
- zgodnie ze statutem (aktem równoważnym) wypracowany zysk przeznaczać na cele statutowe związane z tworzeniem korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości,
- posiadać siedzibę (filię lub oddział, jeśli wynika to z dokumentów rejestrowych) i prowadzić działalność na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 11

Ocena formalna

1. Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu dokona oceny formalnej dwuetapowo:
 - 1) w pierwszym etapie dokona oceny zgodności wniosku z kryteriami rejestracyjnymi. Niespełnienie przez wniosek kryteriów rejestracyjnych spowoduje odrzucenie wniosku bez przeprowadzenia dalszej oceny;
 - 2) po pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o kryteria rejestracyjne, w drugim etapie dokona oceny zgodnie z pozostałymi kryteriami formalnymi.
2. Ocena, której mowa w §11 ust.1 niniejszego Trybu, będzie dokonana zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, w terminie maksymalnie 60 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów. Powyższy termin będzie obejmował również ponowną ocenę po korekcie bądź uzupełnieniu dokumentacji przez wnioskodawcę.
3. Na etapie oceny formalnej dopuszczalna jest jednokrotna poprawa błędów wskazanych w piśmie Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wynikających z oceny w oparciu o kryteria formalne, z wyłączeniem kryteriów rejestracyjnych..
4. Po dokonaniu pierwszej oceny formalnej Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 8 dni roboczych, od dnia otrzymania przez niego pisma z uwagami. Nie ustosunkowanie się w terminie lub częściowa poprawa wskazanych uchybień spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.
5. Po przyjęciu uzupełnionej dokumentacji w ciągu 10 dni następuje ponowna ocena formalna wniosku (z zachowaniem zasady oceny "dwóch par oczu").
6. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w załączniku nr V Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, zostaną odrzucone. W piśmie Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego informującym o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu,

wnioskodawca zostanie pouczone o możliwości wniesienia środka odwoławczego, o którym mowa w § 14 niniejszego Trybu.

7. Projekty, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej zgodnie z § 12 niniejszego Trybu.
8. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wynikach oceny formalnej przez Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
9. Po zakończeniu etapu oceny formalnej Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ogłasza na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl, listę projektów, które przeszły etap oceny formalnej projektów.

§ 12

Ocena merytoryczna

1. Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego zorganizuje ocenę merytoryczną pełnej dokumentacji projektowej w terminie 45 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej. Powyższy termin będzie obowiązywał również w przypadku uzupełnienia lub wyjaśnienia przez wnioskodawcę zgodnie z rekomendacjami zespołów oceniających Komisji Konkursowej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria zawarte w załączniku nr V Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013:
 - 1) kryteria dopuszczalności merytoryczno-technicznej – ocena tak-nie,
 - 2) kryteria obejmujące jakość projektu – ocena punktowa,
 - 3) kryteria obejmujące wpływ założonych rezultatów projektu na osiągnięcie celów RPO - ocena punktowa.
3. Na etapie oceny merytorycznej na wniosek zespołów oceniających Komisji Konkursowej, Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego wzywa wnioskodawcę do wyjaśnienia lub uszczegółowienia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu, bądź załącznikach w ciągu 5 dni roboczych, bądź też informuje o konieczności zlecenia ekspertyzy przez Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Nie ustosunkowanie się w terminie do powyższego spowoduje odrzucenie wniosku bez ponownego informowania wnioskodawcy. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu uzupełnienia lub wyjaśnienia (np. w przypadku, gdy wnioskodawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentu, którego termin wydania jest zależny od innej instytucji).
4. W przypadku wystąpienia na etapie oceny merytorycznej drobnych uchybień technicznych (np: źle zszyty/zbindowany wniosek, strony ułożone w nieodpowiedniej kolejności), omyłek pisarskich bądź też drobnych błędów rachunkowych wnioskodawca ma możliwość poprawy powyższych uchybień technicznych.
5. Na etapie oceny merytorycznej zostaną odrzucone projekty, które nie osiągnęły wymaganej minimalnej liczby punktów w poszczególnych kryteriach zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.

W piśmie Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego informującym o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu, wnioskodawca zostanie pouczone o możliwości wniesienia środka odwoławczego, o którym mowa w §14 niniejszego Trybu.

6. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wynikach oceny merytorycznej przez Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
7. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej Departament Wdrażania RPO ogłasza na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu listę projektów, które przeszły etap oceny merytorycznej. .

§ 13

Zatwierdzenie projektów do dofinansowania

1. Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od terminu wyznaczonego na zakończenie oceny merytorycznej przedkłada Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokonuje w formie uchwały – wyboru projektów do dofinansowania, do pozycji, na której zostanie wyczerpana alokacja przyznana na przedmiotowy konkurs..
2. Wnioskodawca jest informowany pisemnie przez Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego o decyzji Instytucji Zarządzającej RPO w sprawie dofinansowania złożonego projektu.
3. Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ogłasza listę projektów, które uzyskały dofinansowanie na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.
4. Termin rozstrzygnięcia konkursu przewidziany jest na marzec 2010 r.

§ 14

Procedura odwoławcza

1. Środkiem odwoławczym w systemie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 jest wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy będzie rozstrzygany przez Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 15

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Wnioskodawca, którego projekt zostanie oceniony negatywnie na danym etapie oceny, uprawniony jest do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania w tej sprawie pisemnej informacji z Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć:
 1. niezgodności dokonanej oceny projektu z kryteriami formalnymi,
 2. niezgodności dokonanej oceny z kryteriami merytoryczno-technicznej dopuszczalności projektu.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na adres: Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Marii Skłodowskiej Curie 73, 87-100 Toruń, przy czym o dochowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego przekazuje pełną dokumentację projektową złożoną w procesie naboru projektów do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 16

Rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

1. Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 20 dni roboczych od daty jego wpływu do Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest rozpatrywany w oparciu o dokumentację projektową złożoną w procesie naboru projektów, przekazaną razem z wnioskiem o dofinansowanie projektu z Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Rozstrzygnięcie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy polegać może na uznaniu, iż wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest:
 - 1) pozytywny – w przypadku, gdy na podstawie zebranych informacji i dokumentacji Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego uzna, że ocena zgodności projektu z przyjętymi kryteriami wyboru nie została przeprowadzona w sposób właściwy,
 - 2) negatywny – w przypadku gdy ocena zgodności projektu z przyjętymi kryteriami wyboru została przeprowadzona w sposób właściwy.
4. Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego jest związany zakresem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, co oznacza, że ocenia zgodność projektu wyłącznie w zakresie, który został wskazany we wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

5. W szczególnych przypadkach Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może powołać dwóch niezależnych ekspertów w celu rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 17

Informacja o rozstrzygnięciu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego informuje niezwłocznie wnioskodawcę na piśmie o wynikach procedury odwoławczej.
2. Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego przekazuje niezwłocznie dokumentację w przedmiotowej sprawie wraz z pisemną informacją o podjętym rozstrzygnięciu do Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Informacja o podjętym rozstrzygnięciu powinna zawierać:
 - 1) w każdym przypadku – wskazanie rozstrzygnięcia i jego uzasadnienie wraz ze wskazaniem z jakich powodów wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy został rozpatrzony pozytywnie lub negatywnie;
 - 2) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy – pouczenie w przedmiocie przysługującego wnioskodawcy prawa do złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
4. Informacje otrzymywane przez wnioskodawcę dotyczące oceny jego wniosku, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej, nie stanowią decyzji administracyjnej.

§ 18

Skutki wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wstrzymuje biegu procedury wyboru dla pozostałych projektów uczestniczących w konkursie.
2. W przypadku rozpatrzenia pozytywnie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na etapie oceny formalnej, wniosek o dofinansowanie projektu zostanie przywrócony do oceny formalnej.
3. W przypadku rozpatrzenia pozytywnie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na etapie oceny merytorycznej, wniosek o dofinansowanie projektu wraca na etap oceny merytorycznej celem ponownej oceny zakwestionowanych kryteriów.

§ 19

Wycofanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Wnioskodawcy przysługuje uprawnienie do wycofania złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wycofanie powinno nastąpić w formie pisemnej do Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przed:
 - 1) upływem terminu do jego rozpatrzenia;
 - 2) wydaniem rozstrzygnięcia przez Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli wydanie rozstrzygnięcia nastąpi przed upływem terminu przewidzianego dla jego rozpatrzenia.

§ 20

Przyczyny pozostawienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia

1. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - 1) po terminie;
 - 2) w sposób sprzeczny z pouczeniem;
 - 3) do niewłaściwej instytucji.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w § 20 ust.1, Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego niezwłocznie informuje podmiot składający wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy o przyczynach pozostawienia go bez rozpatrzenia.

§ 21

Umowa o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca, którego projekt został wyłoniony do dofinansowania, zostanie zaproszony przez Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. O terminie i miejscu podpisania umowy Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego poinformuje pisemnie.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wszystkich niezbędnych dokumentów w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma wzywającego do dostarczenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w formie i w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Podpisując umowę o dofinansowanie projektu wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz zapisami wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do umowy.
5. W momencie podpisania umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem środków Unii Europejskiej.
6. W razie nie wykonania zobowiązań zastrzeżonych umową, może ona ulec rozwiązaniu, a kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu (schemat: fundusze pożyczkowe i poręczeniowe) znajduje się w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.

§ 22

Kontrola realizacji projektu

1. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO na każde jej żądanie i w terminie przez nią wyznaczonym.
2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnione są również inne instytucje i organy, przy czym szczegółowy zakres i sposób przeprowadzenia kontroli przewidziane są w odrębnych przepisach prawa.