



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*

## WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ

1. Wniosek za okres: do....

Data wpływu wniosku:

Podpis i pieczęć:

Nr wniosku:

### 2. DANE BENEFICJENTA

Nazwa/Imię i nazwisko\*:

ul./al./pl.:

nr domu:..... nr lokalu:.....

miejsowość:..... kod:.....

telefon:..... faks:..... e-mail: .....

Osoba przygotowująca wniosek beneficjenta o płatność:

1) w części dot. postępu finansowego

Imię i nazwisko: .....

telefon:..... faks:..... e-mail: .....

2) w części dot. przebiegu realizacji projektu

Imię i nazwisko: .....

telefon:..... faks:..... e-mail: .....

Rachunki bankowe na które należy dokonać płatności (zgodnie z umową/decyzją o dofinansowanie projektu):

Posiadacz rachunku:.....

Nazwa banku:.....

Nr rachunku bankowego:.....

\* Niepotrzebne skreślić

3. Program Operacyjny:.....
4. Oś priorytetowa: .....
5. Działanie: .....
6. Poddziałanie: .....
7. Nazwa projektu: .....
8. Nr projektu: .....
9. Umowa/decyzja/uchwała o dofinansowaniu nr ..... na kwotę dofinansowania  
.....PLN, słownie .....
10. Co stanowi .....% kwoty wydatków kwalifikowanych.
11. Okres realizacji projektu od ..... do .....

12. Płatność: zaliczkowa / pośrednia / końcowa / rozliczenie wydatków Państwowej Jednostki Budżetowej /Bezpośredni wkład Finansowy do instrumentów inżynierii finansowej\*
- 12a. Rodzaj płatności zaliczkowej: pierwsza zaliczkowa/ zaliczkowa /rozliczenie zaliczki z jednoczesnym wnioskowaniem o kolejne transze / rozliczenie zaliczki \*

\* Niepotrzebne skreślić

12b. Całkowita kwota wydatków objętych wnioskiem .....PLN

13. Kwota wydatków kwalifikowanych objętych wnioskiem .....PLN

13a. Kwota wydatków kwalifikowanych objętych wnioskiem (*po autoryzacji*) .....PLN

13b. Kwota wydatków kwalifikowanych objętych wnioskiem (w części odpowiadającej pomocy publicznej).....PLN

13c. Wydatki kwalifikowane w odniesieniu, do których oblicza się wkład funduszy UE na poziomie programu operacyjnego - podstawa certyfikacji .....PLN

14. Wnioskowana kwota .....PLN

14a. Kwota wydatków odpowiadających dofinansowaniu (*po autoryzacji*) ..... PLN

14b. Kwota wydatków odpowiadających dofinansowaniu UE ..... PLN

14c. Płatność pośrednia/kończąca:.....PLN

14d. Płatność zaliczkowa: .....PLN

14e. Nierozliczone środki przekazane w ramach zaliczki .....PLN

14f. Ogólna kwota do wypłaty (*suma 14c i 14d*):.....PLN

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

15. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

	nr dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	nazwa towaru lub usługi	kategoria interwencji	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowanych	w tym VAT
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
Suma ogółem w PLN										

Potwierdzam ilość załączonych kopii oraz dowodów zapłaty z niniejszym zestawieniem.\*\*

Imię i nazwisko: ..... data: ..... podpis: .....

16. DOCHÓD UZYSKANY ORAZ ODSETKI NAROSŁE od złożenia poprzedniego wniosku o płatność

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
	1	2
suma ogółem w PLN:		
Odsetki narosłe od środków zaliczki od złożenia poprzedniego wniosku o płatność w PLN		
w tym odsetki zwrócone na konto Instytucji Zarządzającej RPO w PLN		

17. ŹRÓDŁA Z KTÓRYCH ZOSTAŁY SFINANSOWANE WYDATKI\*\*\*

Wydatki objęte pomocą publiczną/de minimis:		Tak	Nie

  

Lp.	Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowanych
0	1	2	3
1	Środki wspólnotowe		
2=3+4+5	Krajowe środki publiczne:		
3	- budżet państwa		
4	- budżet jednostek samorządu terytorialnego		
5	- inne krajowe środki publiczne		
6	Prywatne		
7=1+2+6	Suma ogółem:		
8	W tym EBI:		

\*\*\* Kwoty wydatków kwalifikowanych powinny wynikać z kwot wykazanych w pkt 13a.

**PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU**

18. POSTĘP RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU

Nazwa zadania/kategoria wydatków założona w umowie/decyzji o dofinansowaniu	Stan realizacji	Wydatki przypisane zadaniom/kategoriom określonym w aktualnym harmonogramie rzeczowo-finansowym		Wydatki od początku realizacji projektu		% realizacji
		ogółem	kwalifikowane	ogółem	kwalifikowane	
1	2	3	4	5	6	7
Nazwa zadania / kategoria wydatków						
Nazwa zadania / kategoria wydatków						

OGÓŁEM						
W tym wydatki poniesione na zakup gruntów						
Wydatki poniesione na mieszkalnictwo						
Wydatki związane z kosztami pośrednimi / ogólnymi rozliczanymi ryczałtowo						
W tym cross-financing						

## 19. PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....

## 20. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU

### 20a. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika określona w umowie/decyzji o dofinansowaniu	Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	6	7
Wskaźniki produktu						

### 20b. WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość bazowa mierzona przed rozpoczęciem realizacji projektu	Wartość docelowa wskaźnika określona w umowie/decyzji o dofinansowaniu	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku zrealizowania projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	6
Wskaźniki rezultatu oraz wskaźnik nowo utworzonych miejsc pracy					

21. INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW NAPOTKANYCH W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU, ZADAŃ PLANOWANYCH, A NIEZREALIZOWANYCH W OKRESIE OBJETYM WNIOSEM, ORAZ PRZYCZYN EWENTUALNEGO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANEGO W PROJEKCIE POZIOMU WSKAŹNIKÓW

.....
.....
.....

22. HARMONOGRAM WYDATKÓW NA KOLEJNE IV KWARTAŁY

Okres (rok, kwartał)		Planowane wydatki kwalifikowane (PLN)
1		2
rok	kwartał	
20...	... kwartał	
20...	... kwartał	
20...	... kwartał	
20...	... kwartał	

23. INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

A) ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych?

☐ Tak      ☐ Nie      ☐ Nie dotyczy

W przypadku naruszenia przepisów Prawa zamówień Publicznych, proszę opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.

--

B) ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKĄ OCHRONY ŚRODOWISKA

Czy projekt realizowany jest zgodnie z polityką ochrony środowiska?

☐ Tak      ☐ Nie

W przypadku naruszenia zasad ochrony środowiska, proszę opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze..

--

C) ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS

Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans?

☐ Tak

☐ Nie

W przypadku naruszenia zasady równych szans, proszę opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.

**D) ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADAMI UDZIELANIA POMOCY PUBLICZNEJ**

Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadami pomocy publicznej?

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie dotyczy

W przypadku naruszenia zasady udzielania pomocy publicznej, proszę opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.

**24. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA:**

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest .....

**25. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o podobnej wartości dowodowej, zgodne z poz. 15 wraz z dowodami zapłaty.
2. Oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór/wykonanie prac.
3. Oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku, którego wniosek dotyczy lub/i dokumenty potwierdzające płatność gotówkową.
4. Oświadczenie o możliwości/braku możliwości odzyskania podatku VAT.
5. Oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające stosowanie Wytocznych Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w sprawie realizowania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których beneficjenci nie są zobowiązani do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Inne dokumenty, o ile są wymagane zgodnie z umową/decyzją o dofinansowanie.

Miejscowość:

Data:

Podpis (czytelnie: imię i nazwisko):