

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
NA LATA 2007-2013**

**KATALOG WYDATKÓW  
FINANSOWANYCH POŻYCZKĄ UDZIELANĄ PRZEZ FUNDUSZ  
POŻYCZKOWY LUB KREDYTEM PORECZANYM PRZEZ FUNDUSZ  
POREČZENIOWY  
W RAMACH *POMOCY DE MINIMIS***

**WSPARTYCH W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
na lata 2007-2013**

**Marzec 2011 r.**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE**

**EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**



## I. WSTĘP

Niniejszy dokument wprowadza katalog wydatków kwalifikowalnych, które mogą być finansowane pożyczką udzielaną przez fundusz pożyczkowy lub kredytem poręczanym przez fundusz poręczeniowy w ramach *pomocy de minimis*, które zostały dokapitalizowane bezpośrednio z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w ramach *Działania 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu*, jak i funduszy pożyczkowych i poręczeniowych wspartych w ramach inicjatywy JEREMIE realizowanej w ramach *Działania 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu Schemat: Fundusz Powierniczy JEREMIE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013*.

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie *udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych* (Dz. U. Nr 105, poz. 874) określone zostały szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy na tworzenie korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, ze środków funduszy pożyczkowych i poręczeniowych. W § 18 ust. 1 przedmiotowego programu pomocowego wprowadzony został w sposób enumeratywny katalog wydatków możliwych do finansowania pożyczką udzielaną przez fundusz pożyczkowy lub kredytem poręczanym przez fundusz poręczeniowy w ramach pomocy *de minimis*.

Z dniem 29 września 2010 r. weszła w życie nowelizacja ww. rozporządzenia. Celem rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 sierpnia 2010 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych* (Dz. U. Nr 169, poz. 1142) była m. in. zmiana przepisów rozporządzenia zgodna z postulatami jego adresatów – podmiotów udzielających pomocy na jego podstawie, czyli funduszy pożyczkowych i poręczeniowych, jak również podmiotów odpowiedzialnych za wdrażanie regionalnych programów operacyjnych, czyli Instytucji Zarządzających RPO – zarządów województw, w zakresie katalogu wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy *de minimis*.

Obecnie, po nowelizacji, prawodawca zdecydował się zrezygnować z katalogu zamkniętego zawierającego listę wydatków kwalifikowalnych, które mogą być finansowane pożyczką udzielaną przez fundusz pożyczkowy lub kredytem poręczanym przez fundusz poręczeniowy w ramach pomocy *de minimis* na rzecz katalogu otwartego, w którym nie wskazuje się *expressis verbis* konkretnych wydatków.

Należy jednak pamiętać, iż niezależnie od wprowadzonego znówelizowanym programem pomocowym otwartego katalogu wydatków oraz wprowadzonego niniejszym dokumentem katalogu wydatków kwalifikowanych *pomoc de minimis* udzielana przez fundusze pożyczkowe oraz fundusze poręczeniowe musi respektować w pełni zasady wydatkowania środków funduszu strukturalnego, który stanowi źródło finansowania przedmiotowych operacji, tj. pożyczki udzielanej przez fundusz

pożyczkowy lub kredytu poręczanego przez fundusz poręczeniowy, którym jest **Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)** (jak również Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 – w ogóle). **Celem EFRR, co do zasady jest rozwój inwestycyjny**, nie zaś udzielanie pomocy operacyjnej, (za jaką należy uznać pomoc na wydatki związane z typowo bieżącą działalnością przedsiębiorcy). **Oznacza to, iż fundusz pożyczkowy lub poręczeniowy ma obowiązek samodzielnie i wnikliwie, jako podmiot udzielający pomocy, ocenić charakter wydatku jako przyczyniającego się do rozwoju przedsiębiorstwa i wpisującego się w cele EFRR.**

Niniejsze Wytyczne zostały przygotowane w Departamencie Polityki Regionalnej Wydział Zarządzania RPO Biuro Programowania RPO.

## **II. PODSTAWY PRAWNE**

Niniejsze *Wytyczne* zostały opracowane i należy je stosować z uwzględnieniem w szczególności następujących aktów prawnych i dokumentów, krajowych i unijnych:

1. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25-78 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 1 – 11),
3. Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1-169, sprostowanie – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3),
4. Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
5. Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 z 20.04.2010 r. (MRR/H/8(5)04/2010),

6. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, stanowiących załącznik do uchwały Nr 27/306/08 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 kwietnia 2008 r. z późn. zm.,
7. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą Nr 70/892/07 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr K(2007)5071 z dnia 10 października 2007 r. (dalej: RPO WK-P),
8. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą Nr 62/1040/10 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 12 sierpnia 2010 r. z późn. zm. (dalej: Uszczegółowienie RPO WK-P),

Powyższe dokumenty znajdują się na stronie internetowej [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu).

### **III. KATALOG WYDATKÓW KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE POŻYCZKĄ UDZIELANĄ PRZEZ FUNDUSZ POŻYCZKOWY LUB KREDYTEM PORĘCZANYM PRZEZ FUNDUSZ PORĘCZENIOWY W RAMACH POMOCY *DE MINIMIS*.**

**UWAGA:** *Obrotowy charakter pożyczki/kredytu nie przesądza ostatecznie o wydatkach finansowanych ze środków takiego kredytu i nie wyłącza sytuacji, że środki te będą finansować wydatki o charakterze rozwojowym.*

**Do wydatków kwalifikowanych w ramach pomocy *de minimis* zalicza się wydatki bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:**

- 1) finansowanie wkładu własnego do inwestycji realizowanych w ramach projektów unijnych;
- 2) zakup przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 551 Kodeksu cywilnego lub jego zorganizowanej części;
- 3) zakup nowych i używanych maszyn i urządzeń do produkcji, w tym:
  - zakup wyposażenia dla całego ciągu technologicznego,
  - koszty wydatków bezpośrednio związanych z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu,
  - szkolenie w zakresie obsługi nowych maszyn/urządzeń;
- 4) wydatki związane z wytworzeniem środków trwałych;

- 5) wydatki modernizacyjne i adaptacyjne;
- 6) wydatki na naprawy i remonty maszyn/urządzeń;
- 7) wydatki na remonty, modernizacje, adaptację pomieszczeń;
- 8) zakup wyposażenia biurowego, narzędzi, przyrządów, aparatury;
- 9) budowę nowego kompleksu produkcyjnego/usługowego, budowę nowego samodzielnego zakładu, rozbudowę istniejących obiektów produkcyjnych/usługowych, w tym:
  - prace związane z budową,
  - przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań,
  - przygotowanie dokumentacji projektowej,
  - przygotowanie dokumentacji technicznej,
  - przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
  - przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
  - przygotowanie dokumentacji przetargowej.
  - przygotowanie terenu pod budowę,
  - prace geodezyjne,
  - prace ziemne,
  - prace budowlano-montażowe,
  - prace wykończeniowe,
  - prace instalacyjne,
  - prace rozbiórkowe,
  - prace związane z zagospodarowaniem terenu,
  - wydatki związane z nadzorem inwestorskim i/lub nadzorem autorskim, jeżeli wynika to z przepisów „Prawa budowlanego”,
  - wydatki związane z nadzorem konserwatorskim/archeologicznym,
  - wydatki związane z procedurą przetargową;
- 10) nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania gruntów;
- 11) nabycie prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości zabudowanej;
- 12) nabycie prawa własności budowli i budynków;
- 13) wydatki obejmujące zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia /sprzedaży/ świadczenia usług oraz zakup usług związanych z ich przetworzeniem /sprzedażą/ świadczeniem usług, jak również nieprzeterminowanych w dacie ich zapłaty zobowiązań z tytułu zakupu surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia

/sprzedaży/ świadczenia usług oraz zakupu usług związanych z ich przetworzeniem /sprzedażą/ świadczeniem usług;

- 14) nabycie i instalacja infrastruktury technicznej związanej z inwestycją, w szczególności drogi wewnętrznej, przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych lub telekomunikacyjnych;
- 15) wydatki związane z usługami doradczymi związanymi z przygotowaniem inwestycji;
- 16) nabycie wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii przez nabycie patentów, licencji, *know-how* lub nieopatentowanej wiedzy technicznej;
- 17) wydatki na zakup infrastruktury telekomunikacyjnej;
- 18) zakup specjalistycznych środków transportu;
- 19) wydatek części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału dobra leasingowanego;
- 20) wydatki związane z przeprowadzeniem audytu certyfikującego, badań i testów oraz innych usług nie będących doradztwem, a także inne wydatki związane z uzyskaniem lub odnowieniem przez przedsiębiorcę odpowiedniego certyfikatu systemu zarządzania lub certyfikatu zgodności bądź wydanie deklaracji zgodności producenta;
- 21) przygotowanie i prezentacja oferty handlowej i promocyjnej – kampania reklamowa, promocyjna, *public relations*;
- 22) wydatki związane z udziałem w charakterze wystawcy lub uczestnika na targach i wystawach poza granicami kraju lub krajowych o charakterze międzynarodowym, udział w misjach gospodarczych poza granicami kraju, w tym:
  - wynajęcie i zabudowę powierzchni wystawienniczej,
  - zakup usług w zakresie obsługi technicznej stoiska,
  - zakup usług w zakresie transportu eksponatów oraz elementów zabudowy wraz z ubezpieczeniem, odprawą celną i kosztami spedycji,
  - podróże służbowe osób wraz z kosztami noclegów oraz wyżywienia,
  - opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz oraz ubezpieczenia,
  - zakup biletów wstępu w celu zwiedzenia targów lub związanych z daną misją gospodarczą,
  - wpis do katalogu targowego, opłatę rejestracyjną oraz reklamę w mediach targowych;

- reklama w mediach;
  - zakup usług w zakresie organizacji spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi;
  - zakup usług doradczych w zakresie promocji podczas zagranicznych targów i wystaw, określenia potencjalnych partnerów handlowych;
  - przygotowanie ofert współpracy oraz negocjacji handlowych;
  - zakup usług prawnych związanych z wyszukiwaniem i doбором partnerów na rynkach docelowych;
  - zakup usług doradczych w zakresie określenia, wyselekcjonowania, sprawdzenia wiarygodności grupy docelowej potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych;
  - koszty działań informacyjno-promocyjnych;
  - koszty tłumaczenia/tłumacza;
  - opracowanie graficzne i druk materiałów informacyjno-promocyjnych;
  - koszty przygotowania oferty firmy w postaci materiałów testowych (próbek) rozdawanych podczas imprezy targowo-wystawienniczej potencjalnym partnerom handlowym;
- 23) tworzenie i rozwoju sieci współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi podmiotami, w tym:
- opracowanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych,
  - koszty zakupu usług organizacji szkoleń/konferencji/warsztatów w celu wspierania tworzenia i rozwoju sieci współpracy,
  - koszty zarządzania siecią współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi podmiotami,
  - podróże służbowe wraz z kosztami noclegów oraz wyżywienia,
  - zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych,
  - koszty tłumaczenia/tłumacza,
  - koszty druku materiałów oraz publikacji,
  - koszty zakupu usług doradczych oraz szkoleniowych związanych z tworzeniem lub rozwojem sieci współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi podmiotami,
  - koszty zakupu niezbędnego sprzętu;
- 24) nabycie i instalacja sprzętu i wyposażenia w zakresie systemów informatycznych;
- 25) zakup łącz dostępowych z operatorami dla sieci szkieletowej;
- 26) zakup infrastruktury inteligentnego budynku (*Intelligent Building Systems*);
- 27) zakup urządzeń sieci bezprzewodowej (np.: access point-ów, anten, budowa masztów);

- 28)** zakup urządzeń do budowy szkieletowej sieci bezprzewodowej;
- 29)** zakup urządzeń służących do zarządzania siecią bezprzewodową;
- 30)** zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem;
- 31)** zakup usług informatycznych, w tym opracowania, dostosowania i konfiguracji oprogramowania;
- 32)** inne wydatki uznane za kwalifikowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.