

Wytyczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WK-P

Wersja III

Zmieniona uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 49/1542/12
z dnia 5 grudnia 2012 r.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Spis treści

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Podstawy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych | 3 |
| 2. | Cel prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych | 3 |
| 3. | Obowiązki i zalecenia dotyczące prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w trakcie realizacji projektów w ramach RPO WK-P..... | 3 |
| 4. | Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących promocji i informacji | 4 |
| 5. | Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych..... | 5 |
| 5.1 | Tablice informacyjne i pamiątkowe..... | 10 |
| 5.2 | Plakietka informacyjna..... | 14 |
| 6. | Wymagania dotyczące znaków graficznych | 14 |
| 7. | Zasady zestawienia znaków i logotypów | 15 |
| 8. | Kolorystyka RPO WK-P | 16 |
| 9. | Rodzaje działań informacyjnych i promocyjnych | 16 |
| 10. | Informacje dodatkowe | 17 |

1. Podstawy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych

- art. 69 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- *Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013,*
- *Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji w zakresie Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 z 13 sierpnia 2007 r. wydane na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 6b Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z 6 grudnia 2006 r. w celu zapewnienia jednolitości zasad prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich,*
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
- *Plan komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,*

2. Cel prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych

Celem działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez beneficjentów jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad obowiązujących beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych skierowanych do opinii publicznej, służących zachowaniu spójnej identyfikacji wizualnej. *Wytyczne dla beneficjentów z zakresu informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013* są dokumentem, który obowiązuje wszystkich beneficjentów RPO WK-P od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

3. Obowiązki i zalecenia dotyczące prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w trakcie realizacji projektów w ramach RPO WK-P

Beneficjenci zobowiązują się do przestrzegania zasad dotyczących informacji i promocji w momencie podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, beneficjent zobowiązuje się do:

- zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji nr 846/2009 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P,
- wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie,

- zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, emblematem Unii Europejskiej, herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

Wszystkie wydarzenia związane z realizacją projektu, powinny zostać podane do wiadomości możliwie jak najszerszego kręgu odbiorców.

W przypadku realizacji dużych projektów (tzn. takich, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 €), Instytucja Zarządzająca zaleca przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej projektu i sporządzanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu. Dokumentację dotyczącą działań informacyjnych i promocyjnych podjętych w ramach promocji projektu, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie, należy przechowywać do dnia 31 grudnia 2020 r.

W ramach prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej Instytucja Zarządzająca zaleca:

- w momencie rozpoczęcia realizacji projektu przeprowadzić konferencję (lub inną akcję promocyjną) inauguracyjną projekt;
- poinformować społeczność lokalną o rozpoczęciu realizacji projektu (ogłoszenia, informacje w mediach lokalnych o jak największym zasięgu),
- w trakcie realizacji projektu informować o poszczególnych etapach i postępach w realizacji projektu,
- dodatkowo zaleca się, aby każdy projekt posiadał własną stronę internetową lub stanowił podstronę do istniejącego serwisu,
- na koniec realizacji projektu przedstawić jak najszerszej opinii społecznej rezultaty projektu,
- przeprowadzić konferencję (lub inną akcję promocyjną) podsumowującą realizację projektu (przedstawić dokonania i efekty),
- poinformować społeczność lokalną o zakończeniu projektu (ogłoszenia, informacje prasowe w lokalnych mediach o jak największym zasięgu),
- opracować folder / ulotkę informacyjno-promocyjną oraz gadżety promujące projekt.

IZ zaleca, aby każdy z beneficjentów posiadający własną stronę internetową utworzył w ramach jej zasobów specjalną zakładkę, podstronę lub odrębny serwis celem przekazania jak najszerszemu gronu odbiorców informacji o inwestycjach finansowanych w ramach RPO WK-P ze środków EFRR oraz inwestycjach już zrealizowanych, których finansowanie pochodziło ze środków Unii Europejskiej. Oznaczenie takiej zakładki, podstrony czy serwisu powinno być spójne z informacjami zawartymi w punkcie 5. *Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych*. Treść strony internetowej powinna zawierać krótki opis realizowanych/zrealizowanych przez beneficjenta projektów, a w nim: nazwę projektu, nazwę beneficjenta, krótki opis projektu, całkowity koszt projektu, kwotę dofinansowania z EFRR. Beneficjent powinien poinformować opinię publiczną o projekcie za pośrednictwem tego narzędzia po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

4. Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących promocji i informacji

Zgodnie z artykułem 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r., beneficjenci programów operacyjnych odpowiedzialni są za prowadzenie polityki informacyjnej wobec opinii publicznej z zakresu uzyskanego dofinansowania z Funduszy Strukturalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. Instytucją odpowiedzialną za weryfikację i kontrolę działań informacyjno-promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach RPO WK-P jest Instytucja Zarządzająca RPO WK-P (Departament Wdrażania RPO). Podstawę prawną stanowić będzie umowa o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach RPO WK-P na lata 2007-2013 zawarta pomiędzy

beneficjentem a Instytucją Zarządzającą. Brak lub niewłaściwe przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty środków lub koniecznością zwrotu dotacji. Zaleca się sporządzanie dokumentacji zdjęciowej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu.

5. Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych

W województwie kujawsko-pomorskim promocja projektów realizowanych w ramach RPO WK-P oraz wizualizacja programu i projektów oparta jest o wymogi zawarte w Rozporządzeniu Komisji (WE) 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. i *Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce* w ramach *Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013* oraz w Załączniku 1 do *Strategii Komunikacji*, tj. w *Księdze identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności*.

Beneficjent podpisując umowę o dofinansowaniu, wyraża jednocześnie zgodę na upublicznienie jego danych osobowych oraz informacji, służących ogłoszeniu w formie elektronicznej i innej, w ramach wykazu beneficjentów, tytułów operacji i przyznanych im kwot dofinansowania (wykaz w wersji elektronicznej zamieszczony jest na stronie www.mojregion.eu). O fakcie dofinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego beneficjent informuje wszystkich uczestników operacji. Stosowne informacje muszą znaleźć się na każdym dokumencie odnoszącym się do operacji. Wypełnianie obowiązków informacyjnych przez beneficjentów monitoruje i kontroluje IZ RPO WK-P. Wszelkie materiały informacyjne, promocyjne, szkoleniowe i korespondencyjne w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania, będą oznaczane według dwóch możliwych wariantów:

- **WARIANT PODSTAWOWY** - dla dużych materiałów (materiały duże, multimedialne, wybrane drukowane),
- **WARIANT MINIMALNY** - dla małych materiałów (materiały małe, wybrane drukowane).

WARIANT PODSTAWOWY zakłada, że wszelkie duże materiały promocyjne, materiały multimedialne oraz wybrane materiały drukowane, do których zalicza się m.in.:

- tablice informacyjne i reklamowe,
- tablice pamiątkowe,
- billboardy, plakaty,
- bannery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne,
- namioty, stoiska wystawowe itp.,
- publikacje, np.: dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny, itp.,
- notatniki, dyplomy, certyfikaty,
- informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe, reklamy i ogłoszenia internetowe,
- teczki firmowe, kalendarze itp.,
- strony internetowe, ogłoszenia internetowe, bazy danych,
- filmy i spoty reklamowe,
- prezentacje PowerPoint,

będą zawierały obowiązkowo:

- zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym oraz *Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013* oraz Załącznikiem 1 do *Strategii komunikacji*, tj. *Księgą identyfikacji wizualnej NSS*:
- logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, zamieszczone z lewej strony zestawienia znaków,
- emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umieszczone po prawej stronie zestawienia znaków,
- zgodnie z decyzją Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013:
- herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa umieszczone pomiędzy logo NSS a emblematem UE,
- informację o współfinansowaniu projektu umieszczoną poza powyższym zestawieniem znaków w dowolnym widocznym miejscu,

oraz fakultatywnie:

- hasło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w brzmieniu „Mój region w Europie”, zamieszczone poza powyższym zestawieniem znaków w dowolnym, widocznym miejscu (hasło jest obowiązkowe co najmniej w przypadku tablic informacyjnych i pamiątkowych, billboardów i plakatów).

Dodatkowo wśród znaków, pomiędzy herbem województwa a emblematem UE może pojawić się znak i/lub logo beneficjenta.

INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU PROJEKTU POSIADA BRZMIENIE:

Projekt (szkolenie, publikacja, zakup, budowa itp.) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa (województwa, samorządu, itp.)

W przypadku, gdy projekt nie jest współfinansowany z budżetu państwa (województwa kujawsko-pomorskiego, samorządu, itp.) zwrot „oraz z budżetu...” nie jest zamieszczany.

Przykłady oznaczenia:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przykład oznaczenia wraz ze znakiem/logo beneficjenta:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WARIANT MINIMALNY zakłada, że małe materiały promocyjne oraz wybrane materiały drukowane, do których zalicza się m.in.:

- gadżety promocyjne,
- nadruki na płytach CD i DVD, itp.
- papier firmowy,
- bilety wizytowe,
- karty grzecznościowe,
- koperty,
- naklejki na sprzęt i wyposażenie itp.,

będą zawierały obowiązkowo:

- zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym oraz *Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013* oraz Załącznikiem 1 do *Strategii komunikacji*, tj. Księgą identyfikacji wizualnej NSS:
- logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, zamieszczone z lewej strony zestawienia znaków,
- emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej,
- zgodnie z decyzją Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013:
- herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa umieszczony pomiędzy logo NSS a emblematem UE.

Wśród znaków, pomiędzy herbem województwa a emblematem UE może pojawić się znak i/lub logo beneficjenta.

W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołań słownych do nazwy województwa i nazwy Unii Europejskiej, nie są one obowiązkowe. W przypadku, kiedy niemożliwe jest zamieszczenie w sposób wyraźny herbu województwa (ze względu na rozmiar oznaczanego materiału, technikę wykonania oznaczenia, itp.), po uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, istnieje możliwość pominięcia herbu.

Dodatkowo zgodnie z rekomendacją Instytucji Zarządzającej beneficjent może umieszczać na wszelkich materiałach oznaczanych według wariantu minimalnego hasło *Mój region w Europie*.

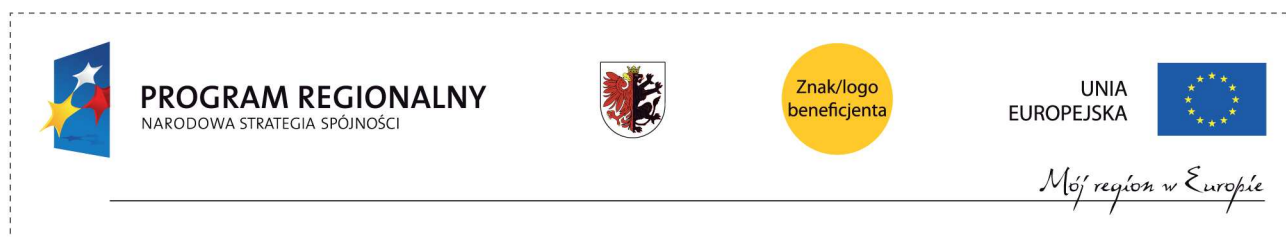
Przykłady oznaczenia:



wersja ze znakiem / logo beneficjenta:



wersja stosowana w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z IZ:



lub:



wersja bez herbu województwa:



W przypadku, gdy działanie informacyjne lub promocyjne ma na celu promocję wielu operacji współfinansowanych przez więcej niż jeden fundusz, odniesienie do nazwy funduszu nie jest wymagane. W zestawieniu logotypów na pierwszym miejscu należy natomiast umieścić znak Narodowej Strategii Spójności.



Wszystkie warianty oznaczeń można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P www.mojregion.eu (zakładka RPO WK-P/Promocja/Promocja projektu).

Szczegółowe zasady stosowania systemu wizualnego zostały określone w *Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce* w ramach *Narodowej Strategii Spójności* na lata 2007-2013 i Załączniku 1 do *Strategii komunikacji*, tj. w *Księdze identyfikacji wizualnej NSS* i obowiązują wszystkich beneficjentów. *Strategia komunikacji* oraz załącznik 1 zamieszczone są na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce **Zasady promocji** a także na stronie www.mojregion.eu w zakładce **RPO WK-P/Promocja/Promocja projektu**.

Projekty promowane poza granicami Polski

Do oznaczania projektów prowadzonych poza granicami Polski wskazane jest użycie znaków oraz informacji o współfinansowaniu w języku angielskim.



INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU PROJEKTU W JĘZYKU ANGIELSKIM MOŻE PRZYJĄĆ BRZMIENIE:

Project co-financed by the European Regional Development Fund within the Regional Operational Programme for Kujawsko-Pomorskie Voivodeship for the years 2007-2013 and the national budget of Poland/regional budget of the Kujawsko-Pomorskie Voivodeship.

W przypadku, gdy projekt nie jest współfinansowany z budżetu państwa (województwa kujawsko-pomorskiego, itp.) zwrot „and the national budget...” nie jest zamieszczany.

Ponadto dopuszczalne jest tworzenie i stosowanie znaków w języku właściwym dla kraju, w którym realizowany jest projekt. Jednak zastosowanie znaku w innym wariantcie językowym, niż wskazany w niniejszych wytycznych, wymaga akceptacji Instytucji Zarządzającej programem.

Oznaczanie projektów mediowych

W przypadku zastosowania jako narzędzia komunikacyjnego którejkolwiek z form prezentacji oferowanych przez TV, radio, prasę, beneficjent jest zobowiązany poinformować o fakcie współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej. W przypadku publikacji prasowej oraz audycji telewizyjnej beneficjent powinien zastosować podstawowy wariant zestawienia logotypów. W przypadku emisji audycji radiowej wystarczającym jest komunikat o fakcie współfinansowania audycji ze środków Unii Europejskiej (bez podawania nazwy właściwego funduszu).

5.1 Tablice informacyjne i pamiątkowe

Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej precyzuje art. 1 rozporządzenia wykonawczego (Rozporządzeniu Komisji (WE) 846/2009 z dnia 1 września 2009 r.). Zgodnie z tymi przepisami beneficjent ma obowiązek umieszczenia na stałe widocznej i dużych wymiarów tablicy:

- **informacyjnej**, jeżeli całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 €¹ a operacja dotyczy robót infrastrukturalnych lub budowlanych,
- **pamiątkowej**, umieszczanej nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu operacji w przypadku inwestycji, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 € a operacja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych. W przypadku środków trwałych, na których umieszczenie tablicy pamiątkowej nie jest możliwe beneficjent powinien zastosować inne odpowiednie środki celem uwidocznienia przed opinią publiczną wkładu Wspólnoty. W przypadku projektów, których wartość całkowitego wkładu publicznego nie przekracza 500 000 € oraz projektów realizowanych w ramach Osi VIII RPO WK-P Pomoc Techniczna, IZ rekomenduje umieszczenie tablicy pamiątkowej o mniejszych wymiarach (200 mm x 150 mm) w siedzibie beneficjenta.

Tablica informacyjna jest podstawowym elementem informującym o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony Funduszy Europejskich. Powinna zostać umieszczona w momencie rozpoczęcia realizacji projektu (najpóźniej gdy rozpoczynają się prace budowlane lub infrastrukturalne), w sposób widoczny, w miejscu jego realizacji.

Liczba tablic informacyjnych, jakie beneficjent musi umieścić w danym projekcie zależy od liczby miejsc realizacji projektu, w których prowadzone są roboty infrastrukturalne lub budowlane i od wartości wkładu publicznego do tych robót. Tablice informacyjne powinny zostać umieszczone w każdym miejscu realizacji projektu, gdzie prowadzone są indywidualne roboty infrastrukturalne lub budowlane, do których wartość wkładu publicznego przekracza 500 000 €.

Kwoty dotyczące całkowitej wartości inwestycji, jak również dofinansowania z EFRR umieszczone na tablicy informacyjnej, winny wynikać z umowy o dofinansowanie projektu.

Układ tablicy informacyjnej:

- nagłówek

Obszar nagłówek powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy, na którym znajduje się zestawienie znaków: logo NSS w wersji programu regionalnego, herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa, emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W tej części pojawia się także hasło: „Mój region w Europie”.

- środek tablicy

W środkowej części tablicy należy umieścić herb województwa i opis: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, poniżej tytuł projektu. Poniżej należy umieścić informacje o źródłach finansowych: „wartości inwestycji” oraz „kwotę dofinansowania”. Na samym dole należy umieścić nazwę beneficjenta. W przypadku projektów partnerskich dopuszcza się umieszczanie w tej części tablicy nazwy partnera/partnerów projektu oraz informacji o źródłach finansowych: wartości inwestycji w części realizowanej przez partnera/partnerów projektu oraz wkładzie własnym partnera/partnerów projektu. Obszar środka tablicy powinien zawierać 50% jej całkowitej powierzchni.

¹ Aby określić, czy wartość wkładu publicznego do projektu przekracza kwotę 500 000 euro należy przeliczyć wartość wkładu, stosując kurs wymiany PLN/EURO, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczenia, tj. miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Kurs publikowany jest pod adresem: http://ec.europa.eu/budget/infocuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=153&Language=en

- stopka

Obszar stopki powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa (województwa kujawsko-pomorskiego, samorządu, itp.).

Przykład:



Przykład dla projektu realizowanego w partnerstwie:



Wzory tablic informacyjnych można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P www.mojregion.eu (zakładka RPO WK-P/Promocja/Promocja projektu).

Tablice informacyjne powinny zostać zastąpione tablicą pamiątkową w terminie do 6 miesięcy od momentu zakończenia realizacji inwestycji. Tablice pamiątkowe powinny stać w miejscu zakończonej inwestycji przez cały okres trwałości projektu, tj. przez 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata. Celem stałych tablic pamiątkowych jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków unijnych. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie tego terminu.

Układ tablicy pamiątkowej:

- nagłówek

Obszar nagłówka powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy, na którym znajduje się zestawienie znaków: logo NSS w wersji programu regionalnego, herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa, emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W tej części pojawia się także hasło: „Mój region w Europie”.

- środek tablicy

W środkowej części tablicy należy umieścić herb województwa i opis: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, poniżej tytuł projektu. Poniżej należy umieścić informację o źródłach finansowych oraz terminie przeprowadzenia inwestycji. Na samym dole należy umieścić nazwę beneficjenta. W przypadku projektów partnerskich dopuszcza się umieszczanie w tej części tablicy nazwy partnera/partnerów projektu oraz informacji o źródłach finansowych: wartości inwestycji w części realizowanej przez partnera/partnerów projektu oraz wkładzie własnym partnera/partnerów projektu. Obszar środka tablicy powinien zawierać 50% jej całkowitej powierzchni.

- stopka

Obszar stopki powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa (województwa kujawsko-pomorskiego, samorządu, itp.).

Przykład:



Tablice pamiątkowe dotyczące projektów realizowanych przez przedsiębiorców powinny dodatkowo zawierać informację o wysokości wkładu własnego.

Przykład:



Przykład dla projektu realizowanego w partnerstwie:



Wzory tablic pamiątkowych można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P www.mojregion.eu (zakładka RPO WK-P/Promocja/Promocja projektu).

Stosowanie tablic informacyjnych i pamiątkowych:

- w przypadku dróg, tablice powinny być zamontowane na początku i na końcu budowanego lub modernizowanego odcinka drogi,
- w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice powinny być umieszczone na zewnątrz budynku (np. przy wejściu do budynku),
- dla modernizacji pomieszczeń lub części obiektu tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części, której dotyczy projekt.

W przypadku pozostałych inwestycji np. dla projektów realizowanych w ramach Osi VIII RPO WK-P Pomoc Techniczna oraz dla inwestycji, które nie zostały opisane w niniejszym dokumencie należy zastosować innego rodzaju sposób umieszczania tablic, po wcześniejszym uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą.

Wymiary tablic informacyjnych i pamiątkowych:

- tablica o wymiarach 2000 mm x 1500 mm – dla projektów, których całkowity wkład publiczny przekracza 500 000 € a operacja dotyczy robót infrastrukturalnych lub budowlanych,
- tablica o wymiarach 1125 mm x 845 mm lub 500 mm x 375 mm - stosuje się za zgodą Instytucji Zarządzającej w przypadku zakupu środków trwałych, inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych, gdzie nie jest możliwe umieszczenie stosownej tablicy ze względów technicznych, względów bezpieczeństwa lub względów estetycznych,
- tablica o wymiarach 200 mm x 150 mm – dla oznaczania projektów realizowanych w ramach Osi VIII RPO WK-P Pomoc Techniczna.

Ponadto IZ rekomenduje umieszczenie tablicy pamiątkowej o ww. wymiarach także w przypadku projektów, których wartość całkowitego wkładu publicznego nie przekracza 500 000 €. Ww. tablica powinna być umieszczona w siedzibie beneficjenta.

5.2 Plakietka informacyjna

Stosuje się dla oznakowania zakupionego wyposażenia, sprzętu komputerowego, biurowego oraz innych sprzętów i materiałów zakupionych dzięki wsparciu środków unijnych. Plakietka informacyjna powinna posiadać wymiary nie mniejsze jak 60 mm x 45 mm i powinna znajdować się w widocznym miejscu.

Przykład:



W przypadku, gdy projekt jest współfinansowany również z budżetu państwa, informacja zawarta na plakietce powinna mieć brzmienie: „Zakup sprzętu współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa”.

W sytuacji, gdy umieszczenie naklejki lub plakietki o wskazanych rozmiarach jest niemożliwe ze względu na rozmiar oznaczanego przedmiotu, dopuszcza się zmniejszenie jej rozmiaru pod warunkiem zachowania odpowiednich proporcji i czytelności oznaczeń. Nie ma natomiast obowiązku oznaczania materiałów, których rozmiar i technika wykonania uniemożliwiają zachowanie odpowiednich proporcji i czytelności oznaczeń.

W odniesieniu do typu materiałów, których ze względu na ich cechy fizyczne nie można oznaczyć plakietką czy naklejką, należy zastosować oznaczenia w postaci tablicy informacyjnej czy pamiątkowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 5.1 *Tablice informacyjne i pamiątkowe*. Muszą być one umieszczone i wyeksponowane w siedzibie beneficjenta w taki sposób, aby nie było wątpliwości o finansowaniu projektu ze środków unijnych.

Wzór plakietki informacyjnej można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P www.mojregion.eu (zakładka RPO WK-P/Promocja/Promocja projektu).

6. Wymagania dotyczące znaków graficznych

Szczegółowe zasady stosowania emblematu Unii Europejskiej dostępne są w załączniku 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz na stronie internetowej:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm
http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_pl.htm

Szczegółowe wytyczne dotyczące stosowania znaku Narodowej Strategii Spójności zawarto w *Księdze identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności* będącej załącznikiem do *Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013* dostępnej na stronie internetowej:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>

Na powyższej stronie dostępne są do pobrania różne wersje znaku *Narodowej Strategii Spójności*. Szczegółowy opis herbu województwa kujawsko-pomorskiego znajduje się na stronie internetowej:

<http://www.kujawsko-pomorskie.pl/> w zakładce Nasze symbole/Insignia Województwa

We wszystkich materiałach promocyjnych zabronione są działania ingerujące w wygląd znaków i zestawów znaków, m.in. takie jak:

- pozbawianie podstawowej wersji logotypów jakichkolwiek elementów składowych,
- stosowanie innych kolorów i czcionek niż te wskazane w księgach znaku i dokumentacji herbu,
- umieszczanie znaków na agresywnym, wielobarwnym tle,
- zniekształcanie proporcji znaków przez ściąganie i rozciąganie,
- zmiana proporcji elementów znaków,

- naruszanie pola ochronnego i podstawowego znaków,
- nie należy używać skrótów tj. UE, EFRR, NSS.

7. Zasady zestawiania znaków i logotypów



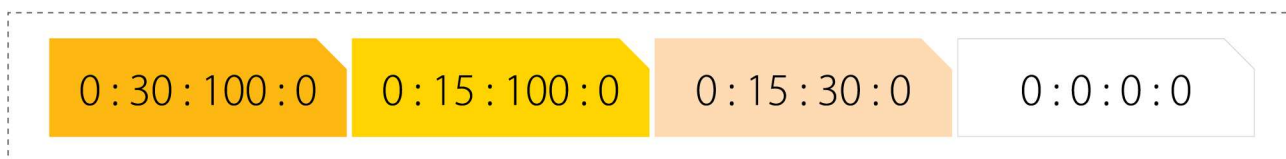
Moduł konstrukcyjny to kwadrat o boku równym $\frac{1}{4}$ wysokości znaku graficznego NSS w wersji programu regionalnego.

Pole podstawowe definiuje minimalny zamknięty obszar wokół znaku, w którym znak może być użyty. Pole ochronne definiuje obszar wokół znaku, w którym nie powinna pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna, jak i tekstowa.

8. Kolorystyka RPO WK-P

Wszelkie materiały promocyjne i informacyjne powinny być wykonane w kolorystyce odpowiadającej kolorystyce programu regionalnego zamieszczonej w Księdze identyfikacji wizualnej.

System wizualizacji RPO WK-P używa następującej kolorystyki i następujących tła jednorodnych (wartości kolorów w systemie kolorystycznym CMYK):



W materiałach promocyjnych i informacyjnych zaleca się stosowanie czcionek z rodziny **Myriad Pro** lub **Arial**.

9. Rodzaje działań informacyjnych i promocyjnych

Wybór narzędzi promocji określonego projektu należy do beneficjenta, chyba że zawarta umowa o dofinansowanie precyzuje inne, obowiązkowe formy promocji. Zastosowanie właściwej formy promocji powinno uwzględniać wartość oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, zgodnie z zasadą, że im więcej zostanie podjętych działań promocyjnych projektu, tym lepszy będzie rezultat działań informacyjnych i promocyjnych.

Powyższe zasady dotyczące promocji projektów powinny być stosowane w szczególności do:

- dokumentacji projektowej,
- tablic informacyjnych,
- tablic pamiątkowych,
- plakietek informacyjnych,
- korespondencji prowadzonej w sprawach projektu z wykonawcami projektów i IZ RPO WK-P,
- umów z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej,
- umów z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu lub opisów stanowisk takich pracowników,
- ogłoszeń o wyborze wykonawcy w ramach projektów,
- wszelkich materiałów konferencyjnych, szkoleniowych, materiałów multimedialnych, broszur, plakatów i ulotek,
- materiałów prasowych,
- stron internetowych zawierających informacje o projektach realizowanych w ramach RPO WK-P,

Do wszystkich powyższych przedsięwzięć należy zastosować elementy opisane w punkcie 5. *Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych* tak, aby promocja projektu była prowadzona zgodnie z obowiązującymi dokumentami.

10. Informacje dodatkowe

Dodatkowych informacji dotyczących wymagań odnośnie informacji i promocji projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 udziela Główny Punkt Informacyjny mający dwie lokalizacje w Toruniu oraz Lokalne Punkty Informacyjne.

Główny Punkt Informacyjny – Toruń (2 lokalizacje)

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń
tel. (56) 62 18 341, (56) 62 18 409
ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73
87-100 Toruń
tel. (56) 656 10 50, (56) 656 10 55 i (56) 656 11 00
ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

Lokalne Punkty Informacyjne:

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego w **Bydgoszczy**
ul. Jagiellońska 9
85-950 Bydgoszcz
tel. (52) 321 40 59
ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego w **Grudziądzu**
ul. Sienkiewicza 22
86-300 Grudziądz
tel. (56) 462 45 15
ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego **we Włocławku**
ul. Bechiego 2
87-800 Włocławek
tel. (54) 235 67 12, (54) 235 67 21
ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego w **Inowrocławiu**
ul. Roosevelta 36/38
88-100 Inowrocław
tel. (52) 355 91 95
ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl