

Załącznik do Planu komunikacji

## Wytyczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WK-P

Wersja II

Zmieniona uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 93 / 1658 / 09  
z dnia 16 grudnia 2009 r.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*

## Spis treści

1.	Podstawy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych.....	3
2.	Cel prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych.....	3
3.	Obowiązki i zalecenia dotyczące prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w trakcie realizacji projektów w ramach RPO WK-P.....	3
4.	Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących promocji i informacji.....	5
5.	Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych.....	5
5.1	Tablice informacyjne i pamiątkowe.....	9
5.2	Plakietka informacyjna.....	13
6.	Wymagania dotyczące znaków graficznych.....	14
7.	Zasady zestawienia znaków i logotypów.....	15
8.	Kolorystyka RPO WK-P.....	15
9.	Rodzaje działań informacyjnych i promocyjnych.....	16
10.	Informacje dodatkowe.....	17

## 1. Podstawy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych

- art. 69 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013,
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji w zakresie Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 z 13 sierpnia 2007 r. wydane na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 11 Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z 6 grudnia 2006 r. w celu zapewnienia jednolitości zasad prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich,
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
- Plan komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

## 2. Cel prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych

Celem działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez beneficjentów jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Celem niniejszego dokumentu jest określenie zasad obowiązujących beneficjentów w zakresie działań informacyjno-promocyjnych skierowanych do opinii publicznej, służących zachowaniu spójnej identyfikacji wizualnej. Wytyczne dla beneficjentów z zakresu informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 są dokumentem, który obowiązuje wszystkich beneficjentów RPO WK-P od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

## 3. Obowiązki i zalecenia dotyczące prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w trakcie realizacji projektów w ramach RPO WK-P

Beneficjenci zobowiązują się do przestrzegania zasad dotyczących informacji i promocji w momencie podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, beneficjent zobowiązuje się do:

- zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji nr 846/2009 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P,
- wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie,

- zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, emblematem Unii Europejskiej, herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

Wszystkie wydarzenia związane z realizacją projektu, powinny zostać podane do wiadomości możliwie jak najszerszego kręgu odbiorców.

W przypadku realizacji dużych projektów (tzn. takich, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 €), Instytucja Zarządzająca zaleca przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej projektu i sporządzanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu. Dokumentację dotyczącą działań informacyjnych i promocyjnych podjętych w ramach promocji projektu, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie, należy przechowywać do dnia 31 grudnia 2020 r.

#### **W ramach prowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej Instytucja Zarządzająca zaleca:**

- w momencie rozpoczęcia realizacji projektu przeprowadzić konferencję (lub inną akcję promocyjną) inaugurującą projekt,
- poinformować społeczność lokalną o rozpoczęciu realizacji projektu (ogłoszenia, informacje w mediach lokalnych o jak największym zasięgu),
- w trakcie realizacji projektu informować o poszczególnych etapach i postępach w realizacji projektu,
- dodatkowo zaleca się, aby każdy projekt posiadał własną stronę internetową lub stanowił podstronę do istniejącego serwisu,
- na koniec realizacji projektu przedstawić jak najszerszej opinii społecznej rezultaty projektu,
- przeprowadzić konferencję (lub inną akcję promocyjną) podsumowującą realizację projektu (przedstawić dokonania i efekty),
- poinformować społeczność lokalną o zakończeniu realizacji projektu (ogłoszenia, informacje prasowe w lokalnych mediach o jak największym zasięgu),
- opracować folder / ulotkę informacyjno-promocyjną oraz gadżety promujące projekt.

IZ zaleca, aby każdy z beneficjentów posiadający własną stronę internetową utworzył w ramach jej zasobów specjalną zakładkę, podstronę lub odrębny serwis celem przekazania jak najszerszemu gronu odbiorców informacji o inwestycjach finansowanych w ramach RPO WK-P ze środków EFRR oraz inwestycjach już zrealizowanych, których finansowanie pochodziło ze środków Unii Europejskiej. Oznaczenie takiej zakładki, podstrony czy serwisu powinno być spójne z informacjami zawartymi w punkcie 5. *Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych*. Treść strony internetowej powinna zawierać krótki opis realizowanych/zrealizowanych przez beneficjenta projektów, a w nim: nazwę projektu, nazwę beneficjenta, krótki opis projektu, całkowity koszt projektu, kwotę dofinansowania z EFRR. Beneficjent powinien poinformować opinię publiczną o projekcie za pośrednictwem tego narzędzia po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

#### 4. *Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących promocji i informacji*

Zgodnie z artykułem 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r., beneficjenci programów operacyjnych odpowiedzialni są za prowadzenie polityki informacyjnej wobec opinii publicznej z zakresu uzyskanego dofinansowania z Funduszy Strukturalnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. Instytucją odpowiedzialną za weryfikację i kontrolę działań informacyjno-promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach RPO WK-P jest Instytucja Zarządzająca RPO WK-P (Departament Wdrażania RPO). Podstawę prawną stanowić będzie umowa o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach RPO WK-P na lata 2007-2013 zawarta pomiędzy beneficjentem a Instytucją Zarządzającą. Brak lub niewłaściwe przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty środków lub koniecznością zwrotu dotacji.

Zaleca się sporządzanie dokumentacji zdjęciowej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu.

#### 5. *Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych*

W województwie kujawsko-pomorskim promocja projektów realizowanych w ramach RPO WK-P oraz wizualizacja programu i projektów oparta jest o wymogi zawarte w Rozporządzeniu Komisji (WE) 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. i Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013 oraz w Załączniku 1 do Strategii Komunikacji, tj. w Księdze identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

Beneficjent podpisując umowę o dofinansowaniu, wyraża jednocześnie zgodę na upublicznienie jego danych osobowych oraz informacji, służących ogłoszeniu w formie elektronicznej i innej, w ramach wykazu beneficjentów, tytułów operacji i przyznanych im kwot dofinansowania (wykaz w wersji elektronicznej zamieszczony jest na stronie [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu)). O fakcie dofinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego beneficjent informuje wszystkich uczestników operacji. Stosowne informacje muszą znaleźć się na każdym dokumencie odnoszącym się do operacji. Wypełnianie obowiązków informacyjnych przez beneficjentów monitoruje i kontroluje IZ RPO WK-P. Wszelkie materiały informacyjne, promocyjne, szkoleniowe i korespondencyjne w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania, będą oznaczane według dwóch możliwych wariantów:

- **WARIANT PODSTAWOWY** - dla dużych materiałów (materiały duże, multimedialne, wybrane drukowane),
- **WARIANT MINIMALNY** - dla małych materiałów (materiały małe, wybrane drukowane).

**WARIANT PODSTAWOWY zakłada, że wszelkie duże materiały promocyjne, materiały multimedialne oraz wybrane materiały drukowane, do których zalicza się m. in.:**

- tablice informacyjne i reklamowe,
- tablice pamiątkowe,
- billboardy, plakaty,
- bannery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne,
- namioty, stoiska wystawowe itp.,
- publikacje, np.: dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny, itp.,
- notatniki, dyplomy, certyfikaty,
- informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe, reklamy i ogłoszenia internetowe,

- teczki firmowe, kalendarze itp.,
- strony internetowe, ogłoszenia internetowe, bazy danych,
- filmy i spoty reklamowe,
- prezentacje PowerPoint,

**będą zawierały obowiązkowo:**

- zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym oraz Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013 oraz Załącznikiem 1 do Strategii komunikacji, tj. Księgą identyfikacji wizualnej NSS:

- logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, zamieszczone z lewej strony zestawienia znaków,
- emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, umieszczone po prawej stronie zestawienia znaków,

- zgodnie z decyzją Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013:

- herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa umieszczone pomiędzy logo NSS a emblematem UE,
- informację o współfinansowaniu projektu umieszczoną poza powyższym zestawieniem znaków w dowolnym widocznym miejscu,

**oraz fakultatywnie:**

- hasło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w brzmieniu „Mój region w Europie”, zamieszczone poza powyższym zestawieniem znaków w dowolnym, widocznym miejscu (hasło jest obowiązkowe co najmniej w przypadku tablic informacyjnych i pamiątkowych, billboardów i plakatów).

Dodatkowo wśród znaków, pomiędzy herbem województwa a emblematem UE może pojawić się znak i/lub logo beneficjenta.

**INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU PROJEKTU POSIADA BRZMIENIE:**

Projekt (szkolenie, publikacja, zakup, budowa itp.) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa (województwa, samorządu, itp.)

W przypadku, gdy projekt nie jest współfinansowany z budżetu państwa (województwa kujawsko-pomorskiego, samorządu, itp.) zwrot „oraz z budżetu...” nie jest zamieszczany.

### Przykłady oznaczenia:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

### Przykład oznaczenia wraz ze znakiem / logo beneficjenta:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

### WARIANT MINIMALNY zakłada, że małe materiały promocyjne oraz wybrane materiały drukowane, do których zalicza się m.in.:

- gadżety promocyjne,
- nadruki na płytach CD i DVD, itp.
- papier firmowy,
- bilety wizytowe,
- karty grzecznościowe,
- koperty,
- naklejki na sprzęt i wyposażenie itp.,

### będą zawierały obowiązkowo:

- zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym oraz Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007 – 2013 oraz Załącznikiem 1 do Strategii komunikacji, tj. Księgą identyfikacji wizualnej NSS:
- logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego, zamieszczone z lewej strony zestawienia znaków,
- emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej,

- zgodnie z decyzją Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013:

- herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa umieszczony pomiędzy logo NSS a emblematem UE.

Dodatkowo wśród znaków, pomiędzy herbem województwa a emblematem UE może pojawić się znak i/lub logo beneficjenta.

W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołań słownych do nazwy województwa i nazwy Unii Europejskiej, nie są one obowiązkowe. W przypadku, kiedy niemożliwe jest zamieszczenie w sposób wyraźny herbu województwa (ze względu na rozmiar oznaczanego materiału, technikę wykonania oznaczenia, itp.), po uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, istnieje możliwość pominięcia herbu.

#### Przykłady oznaczenia:



#### wersja ze znakiem / logo beneficjenta:



#### wersja stosowana w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z IZ:





**lub:**



**wersja bez herbu województwa:**



W przypadku, gdy działanie informacyjne lub promocyjne ma na celu promocję wielu operacji współfinansowanych przez więcej niż jeden fundusz, odniesienie do nazwy funduszu nie jest wymagane. W zestawieniu logotypów na pierwszym miejscu należy natomiast umieścić znak Narodowej Strategii Spójności.



Wszystkie warianty oznaczeń można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) (zakładka RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu).

Szczegółowe zasady stosowania systemu wizualnego zostały określone w *Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013* i Załączniku 1 do *Strategii komunikacji*, tj. w *Księdze identyfikacji wizualnej NSS* i obowiązują wszystkich beneficjentów. *Strategia komunikacji* zamieszczona jest na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce **Dokumenty promocyjne** a także na stronie [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) w zakładce **RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu**.

## 5.1 Tablice informacyjne i pamiątkowe

Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej precyzuje art. 1 rozporządzenia wykonawczego (Rozporządzenie Komisji (WE) 846/2009 z dnia 1 września 2009 r.). Zgodnie z tymi przepisami beneficjent ma obowiązek umieszczenia na stałe widocznej i dużych wymiarów tablicy:

- **informacyjnej**, jeżeli całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 €<sup>1</sup> a operacja dotyczy robót infrastrukturalnych lub budowlanych,
- **pamiątkowej**, umieszczanej nie później niż 6 miesięcy po zakończeniu operacji w przypadku inwestycji, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 € a operacja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.

W przypadku projektów, których wartość całkowitego wkładu publicznego nie przekracza 500 000 €, IZ rekomenduje umieszczenie tablicy pamiątkowej o mniejszych wymiarach (200 mm × 150 mm) w siedzibie beneficjenta.

Tablica informacyjna jest podstawowym elementem informującym o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony Funduszy Europejskich. Powinna zostać zamontowana w momencie rozpoczęcia realizacji projektu, w sposób widoczny, w miejscu jego realizacji.

Kwoty dotyczące całkowitej wartości inwestycji, jak również dofinansowania z EFRR umieszczone na tablicy informacyjnej, winny wynikać z umowy o dofinansowanie projektu.

### Układ tablicy informacyjnej:

- nagłówek

Obszar nagłówka powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy, na którym znajduje się zestawienie znaków: logo NSS w wersji programu regionalnego, herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa, emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W tej części pojawia się także hasło: „Mój region w Europie”.

- środek tablicy

W środkowej części tablicy należy umieścić herb województwa i opis: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, poniżej tytuł projektu. Poniżej należy umieścić informacje o źródłach finansowych: „wartości inwestycji” oraz „kwotę dofinansowania”. Na samym dole należy umieścić nazwę beneficjenta. Obszar środka tablicy powinien zawierać 50% jej całkowitej powierzchni.

- stopka

Obszar stopki powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa (województwa kujawsko-pomorskiego, samorządu, itp.).

<sup>1</sup> IK NSRO rekomenduje stosowanie we wspomnianych sytuacjach kursu wymiany EUR/PLN opisanego w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód z dnia 15 stycznia 2009 r. Kurs ten stanowi średnią miesięczną obrachunkowych kursów stosowanych przez Komisję Europejską z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Miesięczne obrachunkowe kursy wymiany Komisji Europejskiej opublikowane są pod adresem: [http://ec.europa.eu/budget/infocore/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=153&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/infocore/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=153&Language=en)

**Przykład:**

Wzór tablicy informacyjnej można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) (zakładka RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu).

Tablice informacyjne powinny zostać zastąpione tablicą pamiątkową w terminie do 6 miesięcy od momentu zakończenia realizacji inwestycji. Tablice pamiątkowe powinny stać w miejscu zakończonej inwestycji przez cały okres trwałości projektu, tj. przez 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata. Celem stałych tablic pamiątkowych jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków unijnych. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie tego terminu.

**Układ tablicy pamiątkowej:**

- nagłówek

Obszar nagłówek powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy, na którym znajduje się zestawienie znaków: logo NSS w wersji programu regionalnego, herb województwa kujawsko-pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa, emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W tej części pojawia się także hasło: „Mój region w Europie”.

- środek tablicy

W środkowej części tablicy należy herb województwa i opis: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, poniżej tytuł projektu. Poniżej należy umieścić informacje o źródłach finansowych oraz terminie przeprowadzenia inwestycji. Na samym dole należy umieścić nazwę beneficjenta. Obszar środka tablicy powinien zawierać 50% jej całkowitej powierzchni.

- stopka

Obszar stopki powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa (województwa kujawsko-pomorskiego, samorządu, itp.).

**Przykład:**



Tablice pamiątkowe dotyczące projektów realizowanych przez przedsiębiorców powinny dodatkowo zawierać informację o wysokości wkładu własnego.

**Przykład:**



Wzory tablic pamiątkowych można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) (zakładka RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu).

#### **Stosowanie tablic:**

- w przypadku dróg, tablice powinny być zamontowane na początku i na końcu budowanego lub modernizowanego odcinka drogi,
- w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice powinny być umieszczone na zewnątrz budynku (np. przy wejściu do budynku),
- dla modernizacji pomieszczeń lub części obiektu tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części, której dotyczy projekt.

W przypadku pozostałych inwestycji np. dla projektów realizowanych w ramach Osi VIII RPO WK-P Pomoc Techniczna oraz dla inwestycji, które nie zostały opisane w niniejszym dokumencie należy zastosować innego rodzaju sposób umieszczania tablic, po wcześniejszym uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą.

#### **Wymiary tablic informacyjnych i pamiątkowych:**

- tablica o wymiarach 2000 mm x 1500 mm – dla projektów, których całkowity wkład publiczny przekracza 500 000 € a operacja dotyczy robót infrastrukturalnych lub budowlanych,
- tablica o wymiarach 1125 mm x 845 mm lub 500 mm x 375 mm - stosuje się za zgodą Instytucji Zarządzającej w przypadku zakupu środków trwałych, inwestycji infrastrukturalnych i budowlanych, gdzie nie jest możliwe umieszczenie stosownej tablicy ze względów technicznych, względów bezpieczeństwa lub względów estetycznych,
- tablica o wymiarach 200 mm x 150 mm – dla oznaczania projektów realizowanych w ramach Osi VIII RPO WK-P Pomoc Techniczna.

Wzory tablic informacyjnych i pamiątkowych można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) (zakładka RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu).

## 5.2 Plakietka informacyjna

Stosuje się dla oznakowania zakupionego wyposażenia, sprzętu komputerowego, biurowego oraz innych sprzętów i materiałów zakupionych dzięki wsparciu środków unijnych. Plakietka informacyjna powinna posiadać wymiary nie mniejsze jak 60 mm x 45 mm i powinna znajdować się w widocznym miejscu.

#### **Przykład:**



W przypadku, gdy projekt jest współfinansowany również z budżetu państwa, informacja zawarta na plakietce powinna mieć brzmienie: „Zakup sprzętu współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa”.

W sytuacji, gdy umieszczenie naklejki lub plakietki o wskazanych rozmiarach jest niemożliwe ze względu na rozmiar oznaczanego przedmiotu, dopuszcza się zmniejszenie jej rozmiaru pod warunkiem zachowania odpowiednich proporcji i czytelności oznaczeń. Nie ma natomiast obowiązku oznaczania materiałów, których rozmiar i technika wykonania uniemożliwiają zachowanie odpowiednich proporcji i czytelności oznaczeń.

W odniesieniu do typu materiałów, których ze względu na ich cechy fizyczne nie można oznaczyć plakietką czy naklejką, należy zastosować oznaczenia w postaci tablicy informacyjnej czy pamiątkowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 5.1 *Tablice informacyjne i pamiątkowe*. Muszą być one umieszczone i wyeksponowane w siedzibie beneficjenta w taki sposób, aby nie było wątpliwości o finansowaniu projektu ze środków unijnych.

Wzór plakietki informacyjnej można pobrać ze strony internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) (zakładka RPO WK-P/promocja i informacja/oznakowanie projektu).

## 6. Wymagania dotyczące znaków graficznych

**Szczegółowe zasady stosowania emblematu Unii Europejskiej dostępne są w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz na stronie internetowej:**

[http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm)

**Szczegółowe wytyczne dotyczące stosowania znaku Narodowej Strategii Spójności zawarto w Księdze identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności będącej załącznikiem do Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 dostępnej na stronie internetowej:**

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>

**Na powyższej stronie dostępne są do pobrania różne wersje znaku Narodowej Strategii Spójności. Szczegółowy opis herbu województwa kujawsko-pomorskiego znajduje się na stronie internetowej:**

<http://www.kujawsko-pomorskie.pl/> w zakładce Statut Województwa/Insignia Województwa

**We wszystkich materiałach promocyjnych zabronione są działania ingerujące w wygląd znaków i zestawów znaków, m. in. takie jak:**

- pozbawianie podstawowej wersji logotypów jakichkolwiek elementów składowych,
- stosowanie innych kolorów i czcionek niż te wskazane w księgach znaku i dokumentacji herbu,
- umieszczanie znaków na agresywnym, wielobarwnym tle,
- zniekształcanie proporcji znaków przez ściąganie i rozciąganie,
- zmiana proporcji elementów znaków,

- naruszanie pola ochronnego i podstawowego znaków,
- nie należy używać skrótów tj. UE, EFRR, NSS.

## 7. Zasady zestawiania znaków i logotypów



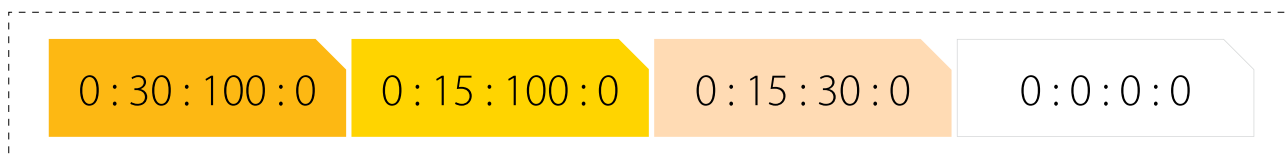
**Moduł konstrukcyjny to kwadrat o boku równym  $\frac{1}{4}$  wysokości znaku graficznego NSS w wersji programu regionalnego.**

Pole podstawowe definiuje minimalny zamknięty obszar wokół znaku, w którym znak może być użyty. Pole ochronne definiuje obszar wokół znaku, w którym nie powinna pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna, jak i tekstowa.

## 8. Kolorystyka RPO WK-P

Wszelkie materiały promocyjne i informacyjne powinny być wykonane w kolorystyce odpowiadającej kolorystyce programu regionalnego zamieszczonej w Księdze identyfikacji wizualnej.

**System wizualizacji RPO WK-P używa następującej kolorystyki i następujących tła jednolitych (wartości kolorów w systemie kolorystycznym CMYK):**



W materiałach promocyjnych i informacyjnych zaleca się stosowanie czcionek z rodziny **Myriad Pro** lub **Arial**.

## 9. Rodzaje działań informacyjnych i promocyjnych

Wybór narzędzi promocji określonego projektu należy do beneficjenta, chyba że zawarta umowa o dofinansowanie precyzuje inne, obowiązkowe formy promocji. Zastosowanie właściwej formy promocji powinno uwzględniać wartość oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, zgodnie z zasadą, że im więcej zostanie podjętych działań promocyjnych projektu, tym lepszy będzie rezultat działań informacyjnych i promocyjnych.

***Powyższe zasady dotyczące promocji projektów powinny być stosowane w szczególności do:***

- dokumentacji projektowej,
- tablic informacyjnych,
- tablic pamiątkowych,
- plakietek informacyjnych,
- korespondencji prowadzonej w sprawach projektu z wykonawcami projektów i IZ RPO WK-P,
- umów z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej,
- umów z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu lub opisów stanowisk takich pracowników,
- ogłoszeń o wyborze wykonawcy w ramach projektów,
- wszelkich materiałów konferencyjnych, szkoleniowych, materiałów multimedialnych, broszur, plakatów i ulotek,
- materiałów prasowych,
- stron internetowych zawierających informacje o projektach realizowanych w ramach RPO WK-P.

Do wszystkich powyższych przedsięwzięć należy zastosować elementy opisane w punkcie 5. *Zasady wizualizacji projektów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych* tak, aby promocja projektu była prowadzona zgodnie z obowiązującymi dokumentami.



## 10. Informacje dodatkowe

Dodatkowych informacji dotyczących wymagań odnośnie informacji i promocji projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 udziela Główny Punkt Informacyjny i Punkt Konsultacyjny w Toruniu oraz Lokalne Punkty Informacyjne.

### Główny Punkt Informacyjny - Toruń

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2  
tel. (56) 62 18 341, (56) 62 18 409  
[ue.informacja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.informacja@kujawsko-pomorskie.pl)

### Punkt Konsultacyjny - Toruń

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Polityki Regionalnej  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, pokój nr 1  
tel. (56) 656 10 50, (56) 656 10 55 i (56) 656 11 00,  
[ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl)  
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich – (56) 656 10 60  
[informacja\\_prow@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:informacja_prow@kujawsko-pomorskie.pl)

### Lokalne Punkty Informacyjne:

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego **w Bydgoszczy**  
ul. Jagiellońska 9  
85-950 Bydgoszcz  
tel. (52) 321 40 59  
[ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.bydgoszcz@kujawsko-pomorskie.pl)

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego **w Grudziądzu**  
ul. Sienkiewicza 22  
86-300 Grudziądz  
tel. (56) 462 45 15  
[ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.grudziadz@kujawsko-pomorskie.pl)

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego **we Włocławku**  
ul. Bechiego 2  
87-800 Włocławek  
tel. (54) 235 67 12  
[ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.wloclawek@kujawsko-pomorskie.pl)

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego **w Inowrocławiu**  
ul. Roosevelta 36/38  
88-100 Inowrocław  
tel. (52) 355 91 95  
[ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:ue.inowroclaw@kujawsko-pomorskie.pl)