

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
NA LATA 2007-2013**

**Zasady monitorowania postępu prac  
nad realizacją pre-umów.**

**Toruń, styczeń 2009**

*Mój region w Europie*



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE**

**EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**



### ***Cel opracowania***

W celu ciągłej i bieżącej oceny postępów realizacji RPO WK-P, funkcjonować będzie system raportowania i monitoringu. Monitoring programu służy zagwarantowaniu realizacji celów strategicznych i częściowych określonych w programie (monitoring rzeczowy) oraz pełnej absorpcji alokowanych środków (monitoring finansowy).

Elementem monitoringu programu jest monitoring przygotowania realizacji indywidualnych projektów kluczowych. Niniejszy dokument określa podstawowe zasady, formy, tryb i terminy sprawozdawczości przygotowania projektów do złożenia wniosku o dofinansowanie. Zawarty w pre-umowie harmonogram jest podstawą do oceny terminowości postępów w przygotowaniu projektu przez beneficjenta oraz podejmowania działań przewidzianych w przypadku opóźnień.

Niniejsze „Zasady monitorowania postępu prac nad realizacją pre-umowy” zostały zatwierdzone decyzją Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej w kwietniu 2008 r i zmienione w styczniu 2009 r.

System monitorowania przygotowania indywidualnych projektów kluczowych opiera się na współdziałaniu instytucji uczestniczących w systemie wdrażania programu operacyjnego. Polega na monitorowaniu postępów w procesie przygotowawczym, podejmowaniu działań zaradczych w przypadku występowania ryzyka dla przygotowania projektu oraz udzielaniu wsparcia doradczego dla beneficjentów. System ten pozwoli na wczesnym etapie diagnozować i rozwiązywać ewentualne problemy mogące się pojawić w trakcie przygotowywania inwestycji, a w rezultacie zapewni terminowe dostarczenie prawidłowo przygotowanych projektów.

Głównymi celami systemu monitorowania procesu przygotowania indywidualnych projektów kluczowych są:

1. sprawne i efektywne zarządzanie procesem przygotowania indywidualnych projektów kluczowych,
2. szybkie wyłonienie projektów które mogą być wdrożone w pierwszej kolejności,
3. zapewnienie prawidłowego i terminowego przygotowania wszystkich indywidualnych projektów kluczowych,
4. zapobieganie i eliminowanie zagrożeń powstających na etapie przygotowania indywidualnych projektów kluczowych.

## ***System monitoringu realizacji pre-umów zawartych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego***

### **1. Sprawozdawczość beneficjenta**

Beneficjenci indywidualnych projektów kluczowych są zobowiązani, zapisami pre-umowy, do przekazywania informacji dotyczących stanu przygotowania projektów do realizacji. Beneficjent jest zobowiązany do składania **informacji miesięcznej**, do 5 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu sprawozdawczym oraz **informacji końcowej**, najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o dofinansowanie. Informacje przekazywane będą na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Informacje miesięczne oraz informację końcową należy składać na tym samym druku, zaznaczając odpowiednią opcję.

Ścisła współpraca IZ z beneficjentami jest najważniejszym elementem omawianego systemu, warunkującym realizację celów monitoringu projektów kluczowych. Regularne, bezpośrednie kontakty pozwolą na prawidłową weryfikację danych, a także na obustronną wymianę informacji i szybką reakcję na powstające problemy.

### **2. Analiza danych**

Monitorowanie stanu przygotowania dokumentacji projektowej polegać będzie na porównywaniu danych zamieszczonych w harmonogramach stanowiących załącznik do pre-umowy, z aktualnymi informacjami przekazywanymi co miesiąc przez beneficjentów. IZ może dokonywać monitorowania przygotowania projektu na miejscu.

Na potrzeby monitorowania, prowadzona będzie baza danych projektów. Do momentu uzyskania przez IZ dostępu do informatycznej bazy monitorowania projektów indywidualnych prowadzonej przez MRR, stosowana będzie baza zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego dokumentu.

### **3. Sprawozdawczość Instytucji Zarządzającej**

Departament Polityki Regionalnej, przy pomocy którego Zarząd Województwa pełni rolę Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, odpowiedzialny będzie za sporządzanie, w trybie kwartalnym, raportu o stanie przygotowania projektów indywidualnych, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu. Raport będzie zawierał informacje o zawartych, planowanych do zawarcia lub rozwiązanych pre-umowach, informacje dotyczące problemów i opóźnień, proponowanych i przeprowadzanych działań naprawczych oraz rekomendacje odnośnie usuwania projektów z listy. Do końca każdego miesiąca, następującego po kwartale sprawozdawczym, DPR przedstawi w/w raport Zarządowi Województwa.

Instytucja Zarządzająca ma również obowiązek sprawozdawania do IK RPO. W tym celu sporządzane będą raporty zbiorcze z monitorowania przygotowania indywidualnych projektów kluczowych do realizacji i przekazywane do IK RPO, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu sprawozdawczym.

W związku z tym, iż Zarząd Województwa uchwałą nr 16/172/08 z dnia 28 lutego 2008 r, przyjął „Wytyczne do procedury podpisywania pre-umów w ramach indywidualnych projektów kluczowych”, a zgodnie z ich zapisami ustalone są ostateczne terminy złożenia wniosków o dofinansowanie, w ramach RPO WK-P dla indywidualnych projektów kluczowych, DPR przedstawi Zarządowi Województwa raport końcowy z realizacji pre-umów zawartych w ramach RPO WK-P.

Załączniki:

1. Wzór Informacji beneficjenta o stanie realizacji pre-umowy
2. Wzór raportu kwartalnego Departamentu Polityki Regionalnej o stanie przygotowania indywidualnych projektów kluczowych
3. Wzór bazy danych do monitorowania Indywidualnych Projektów Kluczowych

**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIWOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIEUNIA  
EUROPEJSKA*Mój region w Europie***INFORMACJA BENEFICJENTA O STANIE REALIZACJI PRE-UMOWY**nr ..... zawartej w dniu .....  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013  
za miesiąc ..... 200... r.☐

informacja miesięczna

☐informacja końcowa <sup>1</sup>

<b>Działanie</b>	
<b>Nazwa projektu</b>	
<b>Nazwa Beneficjenta</b>	

Budżet projektu zaktualizowany <sup>2</sup>		
Całkowita wartość projektu (PLN) wg ew. kosztorysu		
Kwota wydatków kwalifikowanych (PLN) wg ew. kosztorysu		
Kwota dofinansowania (PLN)		co stanowi % kwoty wydatków kwalifikowalnych
Kwota środków własnych (PLN)		
Inne źródła współfinansowania		
Wyjaśnienie zaistniałych zmian		

Lp.	Nazwa dokumentu lub procedury <sup>3</sup>	Stan zaawansowania prac <sup>3</sup>	Tak / Nie / Nie dotyczy	Data przygotowania dokumentu <sup>4</sup>
1	Studium wykonalności	ogłoszony przetarg		
		zawarta umowa z wykonawcą		
		odebrany dokument		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
2	Dokument potwierdzający zapewnienie wkładu własnego	projekt uchwały budżetowej		
		przyjęta uchwała budżetowa		
		promesa kredytowa		
		umowa kredytowa		

*Zasady monitorowania postępu prac nad realizacją pre-umów.*

		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
3	Dokumentacja techniczna	ogłoszony przetarg		
		zawarta umowa z wykonawcą		
		odebrany dokument		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
5	Postępowanie dotyczące oceny oddziaływania na środowisko	złożony wniosek o wydanie decyzji		
		opracowany raport z oceny oddziaływania na środowisko		
		zaświadczenie dot. wpływu na obszary NATURA 2000		
		prawomocna decyzja / opinia organu o odstąpieniu od przeprowadzania postępowania		
		postanowienie Regionalnego Dyrektora w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia zgodnie z art.90 ust.1 Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r.		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
6	Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego	obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzenia planu		
		ogłoszony przetarg		
		zawarta umowa z wykonawcą		
		podjęta uchwała zatwierdzająca plan		
		plan opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
7	Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego / Decyzja o warunkach zabudowy <sup>6</sup>	złożony wniosek o wydanie decyzji		
		prawomocna decyzja		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
8	Pozwolenie wodno-prawne	opracowany operat wodno-prawny		
		złożony wniosek o wydanie decyzji		
		prawomocna decyzja		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
9	Pozwolenie na budowę	złożony wniosek		

*Zasady monitorowania postępu prac nad realizacją pre-umów.*

		prawomocna decyzja		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
10	Mapy i szkice lokalizujące projekt	umowa z wykonawcą map		
		wykonane mapy i szkice		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
11	Uregulowanie własności terenu	koncepcja zagospodarowania terenu i uzyskania prawa własności (zdefiniowane numery geodezyjne działek)		
		uzyskane zgody właścicieli na zajęcie terenu na czas realizacji projektu, forma .....		
		uzgodnione warunki wykupu z właścicielami działek		
		akt notarialny		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
12	Postępowania przetargowe dotyczące wyłonienia wykonawcy robót / dostaw <sup>6</sup>	opracowana SIWZ		
		ogłoszony przetarg		
		rozstrzygnięty przetarg		
		podpisana umowa z wykonawcą		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
13	Postępowania przetargowe dotyczące wyłonienia wykonawcy projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”	ogłoszony przetarg na program funkcjonalno-użytkowy		
		zawarta umowa z wykonawcą programu funkcjonalno-użytkowego		
		odebrany program funkcjonalno-użytkowy		
		opracowana SIWZ		
		ogłoszony przetarg na wykonanie zadania (dokumentacja + roboty)		
		rozstrzygnięty przetarg		
		podpisana umowa z wykonawcą		
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		
14	Inne			
		ewentualne zagrożenia i przewidziane działania naprawcze:		

Uwagi:

**Uwagi do wypełniania informacji:**

1. Zaznaczenie kwadratu "informacja końcowa" stanowi oświadczenie beneficjenta o zakończeniu realizacji pre-umowy i gotowości do złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Część „Budżet projektu zaktualizowany” należy wypełnić w przypadku zaistnienia zmian w porównaniu z kwotami określonymi w pre-umowie.
3. Elementy nie dotyczące projektu należy oznaczyć jako „nie dotyczy”. W przypadku, gdy liczba dokumentów danego rodzaju planowanych do przygotowania lub liczba procedur do przeprowadzenia jest większa niż jeden, należy dodać wiersze i w każdym wierszu wprowadzić informacje osobno dla każdego z dokumentów lub każdej procedury. W przypadku projektów realizowanych etapami należy dodać odpowiednie tabele i opisać osobno każdy etap.
4. W kolumnie należy wpisywać datyienne, faktyczne lub planowane.
5. Wymagania dot. dokumentów potwierdzających wkład własny beneficjenta zostały dokładnie opisane w „Instrukcji wypełniania załączników”. Mogą nimi być np.: kopia uchwały budżetowej, promesa uzyskana z innego resortu (np. Ministerstwa), plan dochodów i wydatków jednostki budżetowej, promesa kredytowa.
6. Niepotrzebne skreślić.
7. W rubryce "Uwagi" należy wpisać wszelkie dodatkowe informacje istotne dla prawidłowej realizacji projektu.

.....  
(data i podpis)





PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**RAPORT KWARTALNY  
DEPARTAMENTU POLITYKI REGIONALNEJ  
O STANIE PRZYGOTOWANIA INDYWIDUALNYCH PROJEKTÓW KLUCZOWYCH  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013**

za ..... kwartał 200.. r.

**I. Informacja o stanie realizacji projektów indywidualnych w ramach programu operacyjnego**

**A. Informacja o stanie zawierania pre-umów i projektach bez podpisanych pre-umów**

1. Ilość projektów z podpisanymi pre-umowami
2. Ilość projektów oczekujących na podpisanie pre-umów; stan prac nad przygotowaniem pre-umów do podpisania
3. Ilość pre-umów zawartych w bieżącym okresie sprawozdawczym
4. Ilość pre-umów planowanych do podpisania w następnym okresie sprawozdawczym
5. Czy podpisywanie pre-umów przebiega zgodnie z planem?
6. Ewentualnie występujące trudności

**B. Ocena sytuacji w zakresie projektów z podpisanymi pre-umowami**

1. Ilość projektów realizowanych zgodnie z harmonogramem
2. Ilość złożonych wniosków o dofinansowanie
3. Ilość projektów opóźnionych w stosunku do harmonogramu do 3 miesięcy
4. Ilość projektów opóźnionych w stosunku do harmonogramu powyżej 3 miesięcy i grożących usunięciem z list
5. Główne przyczyny występowania opóźnień w przygotowaniu projektów
6. Informacja o działaniach podjętych w celu zniwelowania i przeciwdziałania opóźnieniom
7. Sugerowane działania będące poza gestią IZ
8. Ocena aktywności doradców zewnętrznych

**II. Analiza realizacji zasady N+3/N+2 dla priorytetu**

Informacja dot. wielkości alokacji finansowej w ramach programu przeznaczonej na projekty indywidualne i stanu płatności w ramach programu w zakresie powyższych projektów.

**III. Informacja o ewentualnych zagrożeniach dla realizacji programu i ewentualne działania zaradcze ze strony IZ**

**IV. Zmiany na listach projektów indywidualnych**

Informacje o ewentualnych sugerowanych zmianach na listach ze względu na niewypełnienie przez beneficjentów zapisów pre-umów lub inne czynniki, o których mowa w Wytycznych MRR w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitoringu projektów, zgodnych z art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Zatwierdzenie Dyrektora Departamentu

## Załącznik 3 Wzór bazy danych do monitorowania indywidualnych projektów kluczowych

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Uchwała Nr 14/144/08 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych (Dz.U. Woj. Kuj-Pom. z 28.03.2008 r. Nr 50 poz. 767),

\*\* należy wskazać projekty, których beneficjenci naruszyli zapisy pre-umowy lub zaszły inne okoliczności określone w wytycznych MRR dot. projektów indywidualnych, wraz z uzasadnieniem.