



REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013

REGULAMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Osi priorytetowej 5 Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw
Działania 5.5 Promocja i rozwój markowych produktów
W RAMACH PROJEKTU WŁASNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
„Kujawsko-Pomorskie – kreatywne wsparcie marki regionu”**

dla następujących Wnioskodawców:

- **Przedsiębiorstw (mikro, małych, średnich, dużych);**
- **Jednostek samorządu terytorialnego;**
- **Publicznych uczelni wyższych,**

zwanych dalej zamiennie Wnioskodawcami lub Podmiotami lokującymi.

§ 1

Informacje ogólne

Regulamin składania wniosków o dofinansowanie projektu w ramach projektu „Kujawsko-Pomorskie – kreatywne wsparcie marki regionu”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, zwany dalej Regulaminem określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, kryteria i sposób wyboru projektów, terminy, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji projektowej i ubiegania się o wsparcie w ramach przedmiotowego konkursu.

§ 2

Zakres Regulaminu

1. Zakres niniejszego Regulaminu obejmuje:
 - 1) alokację przeznaczoną na dofinansowanie projektów,
 - 2) przewidziany do wsparcia typ projektów,
 - 3) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektów,
 - 4) poziom dofinansowania projektów,
 - 5) termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu,
 - 6) wzór wniosku o dofinansowanie,
 - 7) listę załączników niezbędnych na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

§ 3

Podstawy prawne

Konkurs będzie prowadzony zgodnie z zasadami i założeniami wynikającymi z poniższych aktów prawnych i dokumentów *(aktualnych na dzień ogłoszenia konkursu o naborze wniosków o dofinansowanie projektu)*:

1. Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25-78 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1-11 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1-169 z późn. zm., sprostowanie – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz.U. z 2007r., Nr 175, poz.1232 z późn. zm.);
6. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
7. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 wersja 4, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 62/1040/10 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 sierpnia 2010 r. z późn. zm.;
8. Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 z dnia 20 kwietnia 2010 r. (MRR/H/8(5)04/2010);
9. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 przyjętych Uchwałą nr 27/306/08 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 kwietnia 2008 r. z późn. zm.

UWAGA! Departament Promocji zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu składania wniosków o dofinansowanie w trakcie trwania konkursu, w szczególności jeżeli zmiany takie wynikną z nowych uregulowań prawnych. Ewentualne zmiany nigdy nie będą działać na niekorzyść Wnioskodawców.

Informacja o ewentualnych zmianach, wraz z uzasadnieniem, zostanie każdorazowo zamieszczona na stronie internetowej www.mojregion.eu. W związku z powyższym zaleca się, aby podmioty zainteresowane ubieganiem się o wsparcie w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.mojregion.eu.

§ 4

Charakter konkursu

1. Wnioskodawcami mogą zostać Podmioty lokujące, które wzięły udział w otwartym naborze prowadzonym przez Operatora¹ projektu *Kujawsko-Pomorskie – kreatywne wsparcie marki regionu* za pośrednictwem portalu www.kreatywnyregion.pl, a następnie zostały skojarzone w pary z producentami filmowymi/telewizyjnymi/internetowymi². Ich partnerstwo w kolejnym etapie zostanie zarekomendowane Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Wsparcie finansowe w ramach niniejszego projektu stanowi pomoc de minimis i jest udzielane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (uwzględniającego przepisy Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis³).

§ 5

Instytucja organizująca Konkurs

1. Instytucją organizującą Konkurs jest Departament Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (zwany dalej: Departamentem Promocji) w ramach realizacji projektu własnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (Nr RPKP 05.05.00-04-147/13).
2. Bezpośrednią obsługą konkursu zajmuje się Biuro Promocji RPO w Departamencie Promocji.

§ 6

Nabór i forma składanych wniosków o dofinansowanie projektu

1. Nabór będzie prowadzony od dnia 18.04.2014 r. w sposób ciągły do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany konkurs; od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki, środy i czwartki: 7.30–15.30, we wtorki: 7.30–17.00, w piątki: 7.30–14.00.

¹ Operatorem projektu *Kujawsko-Pomorskie – kreatywne wsparcie marki regionu* została wyłoniona w procedurze przetargu nieograniczonego Fundacja Tumult z Torunia.

² Regulaminy naboru oraz szczegółowe informacje na temat projektu *Kujawsko-Pomorskie – kreatywne wsparcie marki regionu* znajduje się na stronie www.kreatywnyregion.pl.

³ W przypadku wystąpienia zmian w prawie dotyczących obszaru pomocy publicznej, niniejsza dokumentacja zostanie odpowiednio dostosowana.

2. Miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektu jest Punkt Informacyjno-Podawczy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Plac Teatralny 2, parter.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).
4. Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do formatu wniosku o dofinansowanie projektu, instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu oraz przestrzegać kolejności stron.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki powinny być przygotowane w sposób staranny.
6. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki powinny być kompletne.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku oraz komplet załączników) należy równocześnie złożyć w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał wydruku wniosku i jego kopia lub 2 wydruki) w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej.
8. Wersja papierowa musi być tożsama z wersją elektroniczną wniosku.
9. Sposób wypełnienia wniosku określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Oryginał wniosku o dofinansowanie projektu powinien być podpisany czytelnie (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) przez osobę lub wszystkie osoby upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Jeżeli zgodnie z dokumentami prawnymi (m.in. statut, KRS) określającymi funkcjonowanie wnioskodawcy konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby, wszystkie uprawnione osoby powinny być wskazane w punkcie 11 wniosku o dofinansowanie projektu. Każda strona oryginału wniosku o dofinansowanie projektu powinna zostać parafowana przez jedną z osób określonych w punkcie 11 wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Możliwa jest sytuacja, w której osoba upoważniona do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu upoważnia inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku podpisane przez osobę określoną w punkcie 11 wniosku o dofinansowanie projektu.
12. Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału wniosku lub dodatkowy wydruk wniosku.
13. Kopia wniosku o dofinansowanie projektu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinna znaleźć się pieczęć „za zgodność z oryginałem”, zakres poświadczanych stron oraz czytelny podpis (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) jednej z osób określonych w punkcie 11 wniosku o dofinansowanie projektu lub innej osoby posiadającej upoważnienie do potwierdzania za zgodność dokumentów z oryginałem, podpisane przez jedną z osób określonych w punkcie 11 wniosku o dofinansowanie projektu. Kopia wyżej wskazanego wniosku o dofinansowanie projektu w formie dodatkowego wydruku powinna być podpisana zgodnie z zasadami podpisywania oryginału wniosku.
14. Każdy załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu powinien być czytelnie podpisany (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) przez osoby wskazane w punkcie 11 wniosku o dofinansowanie projektu). W przypadku, gdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie projektu stanowi kserokopia dokumentu, załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem wraz

- z podaniem zakresu stron przez osobę określoną w punkcie 11 wniosku o dofinansowanie projektu.
15. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami musi być dostarczony w zwartej formie: każdy komplet dokumentacji projektowej (oryginał i kopia) powinien być spięty.
 16. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, załączniki oraz nośnik elektroniczny muszą być umieszczone w skoroszycie w taki sposób, by korzystanie z poszczególnych dokumentów było łatwe i nie powodowało zniszczenia lub uszkodzenia innych dokumentów.
 17. Data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu liczona jest od terminu dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (data stempla) zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
 18. Wnioski o dofinansowanie projektu należy wypełnić elektronicznie.
 19. Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w języku polskim.

§ 7

Dostępna alokacja

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku konkursu uzyskają dofinansowanie ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w ramach projektu *Kujawsko-Pomorskie – kreatywne wsparcie marki regionu*.
2. Wielkość środków przewidziana do alokacji na lokowanie produktów w ramach konkursu wynosi 2 810 400,00 zł, w następującym podziale:
 - 1) 1 808 640,00 zł dla przedsiębiorstw, przy czym duże przedsiębiorstwa mogą wykorzystać max. 25% tej puli, a pozostała część zostanie przeznaczona na wsparcie MŚP,
 - 2) 1 001 760,00 zł dla samorządów i publicznych uczelni wyższych (prywatne uczelnie wyższe są traktowane jak przedsiębiorstwa).

§ 8

Formy finansowania projektów wybranych w konkursie

1. Środki na realizację projektów przekazywane są w formie refundacji lub zaliczki i refundacji wydatków kwalifikowalnych, w wysokości odpowiadającej intensywności wsparcia.
2. Zaliczka będzie mogła być udzielona tylko na faktycznie zrealizowaną część projektu/produkcji.

§ 9

Zakres konkursu

1. Do wsparcia w ramach konkursu przewiduje się działania polegające na lokowaniu produktów markowych województwa kujawsko-pomorskiego, w tym samo województwo kujawsko-pomorskie, w produkcjach filmowych, telewizyjnych lub internetowych, przy czym:
 - 1) przez *lokowanie produktu* należy rozumieć działania zgodne z Ustawą z 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. nr 43 poz. 226 ze zm.);
 - 2) przez *produkt markowy* należy rozumieć wszelkie niematerialne bądź materialne dobra, wskazane przez: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-

- Pomorskiego, który wykonuje zadanie w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub inne podmioty działające na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i pochodzące z tego regionu, a które cechują się wartościami mogącymi wesprzeć budowanie pozytywnego wizerunku regionu rozumianego w sensie geograficznym, administracyjnym, socjologicznym czy ekonomicznym;
- 3) przez *Podmiot lokujący* należy rozumieć uprawnionych do korzystania ze wsparcia w ramach projektu *Kujawsko-Pomorskie – kreatywne wsparcie marki regionu*, którzy pozytywnie przeszli pierwszy etap naboru organizowanego przez Operatora w ramach wspomnianego projektu, posiadający jego pisemną rekomendację. Rekomendacja Operatora stanowi obowiązkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie.
2. O wsparcie mogą ubiegać się następujące grupy podmiotów – Podmioty lokujące:
 - 1) Przedsiębiorstwa⁴ mające siedzibę⁵ i prowadzące działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, funkcjonujące minimum przez 12 m-cy licząc od daty ogłoszenia naboru⁶;
 - 2) Jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 3) Publiczne uczelnie wyższe z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
 3. Maksymalny udział środków europejskich w dofinansowaniu projektu wynosi w zależności od podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie:
 - 1) przedsiębiorcy, niezależnie od wielkości firmy: do 70% kosztów przewidzianych na lokowanie ich produktów, pozostała część będzie stanowiła wkład własny Podmiotu lokującego,
 - 2) jednostki samorządu terytorialnego: do 85% kosztów przewidzianych na lokowanie ich produktów, pozostała część będzie stanowiła wkład własny Podmiotu lokującego,
 - 3) publiczne uczelnie wyższe: do 95% dofinansowania kosztów przewidzianych na lokowanie ich produktów, pozostała część będzie stanowiła wkład własny Podmiotu lokującego.
 4. Nie wprowadza się limitu liczby wniosków o dofinansowanie projektu złożonych przez jednego Wnioskodawcę.
 5. W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się możliwości refundacji kosztów działań wymienionych w ust. 6 pkt. 1 przeprowadzonych przed 14.01.2014 r., bądź realizowanych poza ramami projektu *Kujawsko-Pomorskie – kreatywne wsparcie marki regionu*, czyli bez udziału w naborze organizowanym przez Operatora projektu i bez jego pisemnej rekomendacji.
 6. Na katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem w ramach konkursu, składają się:
 - 1) wydatki poniesione na lokowanie produktu markowego w produkcji filmowej, telewizyjnej lub internetowej,

⁴ „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.” – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r., Dz. U. UE L 214 z 09.08.2008

⁵ Dopuszcza się posiadanie filii lub oddziału, jeśli wynika to z dokumentów rejestrowych.

⁶ Wskazany czas funkcjonowania dotyczy również filii i oddziałów.

- 2) podatek od towarów i usług VAT⁷, pod warunkiem, że został faktycznie poniesiony i w myśl przepisów Ustawy o podatku od towarów i usług VAT z dn. 11.03.2004 r. nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT .
7. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się 14.01.2014 r., a kończy 30 czerwca 2015 r. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wydłużenia okresu kwalifikowalności wydatków i realizacji projektów wynikającego z Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 .
8. We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca obowiązkowo musi określić wskaźnik produktu (Zalokowanie produktu markowego w produkcji: filmowej/telewizyjnej/internetowej) i wskaźnik rezultatu (Emisja produkcji zawierającej zalokowany produkt markowy). Wskaźnik produktu powinien być osiągnięty w terminie do 15.06.2015 r., natomiast wskaźnik rezultatu w terminie do 30.06.2016 r. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wydłużenia okresu kwalifikowalności wydatków i realizacji projektów, wynikającego z Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres osiągnięcia wskaźnika rezultatu może być wydłużony.
9. Jeżeli w ramach realizacji projektu powstaną nowe miejsca pracy Podmiot lokujący może to wykazać we wniosku o dofinansowanie jako Wskaźnik „nowo utworzone miejsca pracy”. Jest to wskaźnik nieobowiązkowy, więc jego podanie jest dobrowolne.

§ 10

Procedura wyboru projektów w ramach konkursu

1. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu prowadzony jest w sposób ciągły do wyczerpania alokacji, o której mowa w § 7 ust. 2.
2. Możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu uwarunkowana jest pozytywnym zakończeniem pierwszego etapu naboru, polegającego na znalezieniu odpowiedniej produkcji filmowej, telewizyjnej lub internetowej na zalokowanie produktu markowego, którym dysponuje Podmiot lokujący (Wnioskodawca), czyli skojarzenia Podmiotu lokującego z Producentem. Etap ten prowadzony jest przez Operatora projektu *Kujawsko-Pomorskie – kreatywne wsparcie marki regionu* Fundację Tumult poprzez portal www.kreatywnyregion.pl. Na portalu zamieszczony został *Regulamin naboru Podmiotów lokujących do projektu Kujawsko-Pomorskie – kreatywne wsparcie marki regionu*, a także szczegółowy opis założeń wspomnianego projektu.
3. Wstępny wybór Podmiotu lokującego i Produktu markowego do udziału w projekcie, a tym samym do możliwości uzyskania dofinansowania w ramach konkursu, dokonywany jest na podstawie danych przedstawionych przez Podmiot lokujący w formularzu zgłoszeniowym oraz danych pozyskanych i zweryfikowanych przez Operatora na rynku (w spotkaniach indywidualnych, w mediach, w Internecie, etc...).
4. Operator dokonuje wyboru i skojarzenia par: Producent – Podmiot lokujący/produkt markowy (tylko i wyłącznie w przypadku zgody obu stron na taką współpracę). Pozytywne zakończenie tego etapu poświadczane jest pisemnie przez Operatora (pisemna rekomendacja), które stanowi obowiązkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu.

⁷ Zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 tekst ujedn. z późn. zm.)

5. W przypadku akceptacji współpracy, o której mowa w ust. 4, Podmiot lokujący przystępuje do konkursu i składa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1-19.
6. Oceny formalnej złożonego wniosku wraz z załącznikami dokonują pracownicy Biura Promocji RPO w Departamencie Promocji.
7. Pozytywna ocena wniosku skutkuje rekomendacją dofinansowania projektu, a tym samym skojarzenia Podmiotu lokującego z Producentem w celu zalokowania produktu markowego w wybranej produkcji filmowej, telewizyjnej lub internetowej. Rekomendacja jest przedstawiana Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego przez Operatora lub/i Przedstawiciela Departamentu Promocji w terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie od dnia wydania przez Departament Promocji pozytywnej opinii dotyczącej wniosku o dofinansowanie.
8. Akceptacja skojarzenia Podmiotu lokującego z Producentem przez Zarząd Województwa jest jednocześnie akceptacją wniosku o dofinansowanie, skutkującą podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
9. Decyzja Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego jest ostateczna.

§ 11

Ocena wniosków o dofinansowanie projektu

1. Ocena dokumentacji projektowej będzie dokonywana niezwłocznie po jej otrzymaniu przez pracowników Biura Promocji RPO w Departamencie Promocji, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Powyższy termin będzie obowiązywał również w przypadku korekty bądź uzupełnienia dokumentacji przez Wnioskodawcę.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana będzie w oparciu o kryterium formalne - ocena 0 – 1.
3. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wyniku oceny przez Departament Promocji.
4. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie projektu dopuszczalna jest jednokrotna poprawa błędów wskazanych w piśmie Departamentu Promocji.
5. Po dokonaniu oceny Departament Promocji wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/ poprawy dokumentacji projektowej w ciągu 5 dni roboczych, od dnia otrzymania przez niego pisma z uwagami.
6. Jeżeli Wnioskodawca pomimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości lub braków nie usunął ich w terminie, Departament Promocji wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
7. Jeżeli Wnioskodawca pomimo ponownego wezwania nie usunie w terminie nieprawidłowości lub braków, wniosek o dofinansowanie zostaje odrzucony.
8. Nie ustosunkowanie się w terminie lub częściowa poprawa wskazanych uchybień spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie innym niż usunięcie nieprawidłowości lub braków, o które dwukrotnie został wezwany. Złożony wniosek nie może być zmieniany przez Wnioskodawcę w zakresie finansowym ani rzeczowym, chyba że zmiany te wynikają z wezwań.
10. Po dokonaniu uzupełnień/poprawek wniosków o dofinansowanie projektu skierowany zostanie do ponownej oceny w celu weryfikacji poprawności dokonanych zmian.

11. Poprawnie zweryfikowany wniosek jest podstawą do przedstawienia go Zarządowi Województwa jako rekomendowanego do wsparcia w ramach konkursu (zgodnie z procedurą opisaną w § 10).
12. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o decyzji w sprawie dofinansowania złożonego projektu.
13. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 12

Umowa o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca, którego projekt został wyłoniony do dofinansowania przez Zarząd Województwa, zostanie zaproszony przez Departament Promocji do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. O terminie i miejscu podpisania umowy Departament Promocji poinformuje pisemnie lub/i telefonicznie.
3. Podpisując umowę o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz zapisami wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy.
4. W momencie podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawca staje się Beneficjentem projektu, w umowie o dofinansowanie zwanym Podmiotem lokującym.
5. Beneficjent projektu zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie i w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
6. W razie nie wykonania zobowiązań zastrzeżonych umową, może ona ulec rozwiązaniu, a kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami (jak za zaległości podatkowe, licząc od dnia przekazania dofinansowania).

§ 13

Kontrola realizacji projektu

1. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent projektu zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu ze strony Departamentu Promocji na każde jego żądanie i w terminie przez niego wyznaczonym.
2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnione są również inne instytucje i organy, przy czym szczegółowy zakres i sposób przeprowadzenia kontroli przewidziane są w odrębnych przepisach prawa.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Deklaracja VAT (w przypadku Wnioskodawców dla których VAT jest kwalifikowany).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Wzór wniosku o płatność.
7. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność.