



PYTANIA I ODPOWIEDZI DLA KONKURSU W RAMACH DZIAŁANIA 4.3 Rozwój komercyjnych e-usług Nr RPOWKP 94/IV/4.3./2013.

L.p.	Dokument, którego dotyczy pytanie	Pytanie wraz z uzasadnieniem	Odpowiedź
1	OGŁOSZENIE O KONKURSIE	Czy mikroprzedsiębiorcą uprawnionym do złożenia wniosku w przedmiotowym konkursie będzie mikroprzedsiębiorca, który jest spółką z o.o. mający swoją siedzibę w Toruniu i działający ponad 12 miesięcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu) z udziałem kapitału zagranicznego w następującym udziale: niemiecka firma X posiada 31% udziałów spółki, 1 osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie i niemieckie - 33% udziałów oraz jedna osoba polskiego obywatelstwa zamieszkała na stałe w województwie kujawsko-pomorskim - 36%.	<p>W opisanej sytuacji należy zweryfikować status przedsiębiorstwa. Opisane powiązania mogą bowiem spowodować, iż Wnioskodawca ma de facto inny status niż wskazywałaby na to działalność w ramach spółki z o.o.</p> <p>Status przedsiębiorstwa należy zweryfikować w oparciu o Załącznik I do Rozporządzenia KE (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) o</p> <p>Niezbędne informacje dotyczące zakwalifikowania przedsiębiorstwa do danej kategorii MŚP znajdują się również w Załączniku do wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Informacje wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP” w części „Nota wyjaśniająca dotycząca typów przedsiębiorstw branych pod uwagę przy obliczaniu liczby osób zatrudnionych i danych finansowych”</p> <p>W celach orientacyjnych można skorzystać z Kwalifikatora MŚP: http://flt.uwe.be/</p>
2		Co oznacza zapis mówiący o możliwości ubiegania się o wsparcie na reorganizacja	Reorganizacja przedsiębiorstw tak by realizacja zadań pracowników wykonywana była poprzez wykorzystanie telepracy oznacza możliwość wykonywania pracy przez pracownika na rzecz pracodawcy poza miejscem pracy przy wykorzystaniu mediów



		<p>przedsiębiorstwa tak, że część zadań pracowników może być wykonywana przy wykorzystaniu telepracy? Czy należy pracownikowi umożliwić telepracę na stałe czy w uzgodnionej części etatu?</p>	<p>elektronicznych – Internetu. Zgodnie z art. 67⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) uzgodnienie między stronami umowy o pracę, że praca będzie wykonywana w warunkach telepracy, może nastąpić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przy zawieraniu umowy o pracę albo 2) w trakcie zatrudnienia. <p>§ 2. Jeżeli do uzgodnienia dotyczącego wykonywania pracy w formie telepracy dochodzi przy zawieraniu umowy o pracę, w umowie dodatkowo określa się warunki wykonywania pracy. W trakcie zatrudnienia zmiana warunków wykonywania pracy, może nastąpić na mocy porozumienia stron, z inicjatywy pracownika lub pracodawcy.</p>
3	<p>METODOLOGIA OCENY KRYTERIÓW WYBORU PROJEKTÓW DLA REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013 DZIAŁANIE 4.3 ROZWÓJ KOMERCYJNYCH E-USŁUG KONKURS NR RPOWKP 94/IV/4.3./2013</p>	<p>W jaki sposób rozważać innowacyjność? Czy jeżeli firma chce wdrożyć innowację procesową, której żadna firma w branży w Polsce nie posiada, ale w innych branżach dane rozwiązanie technologiczne jest stosowane, czy będzie stanowiło to innowację w skali krajowej? Czy dane rozwiązanie - innowację powinno się rozważać w ramach branży czy w ramach rozwiązań informatycznych stosowanych na całym</p>	<p>Innowacyjność będzie ocenia przez eksperta na etapie oceny merytorycznej. Definicje innowacyjności zawarte są w Metodologii oceny kryteriów wyboru projektów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 Działanie 4.3 Rozwój komercyjnych e-usług Konkurs Nr RPOWKP 94/IV/4.3./2013. Przyjęto w niej, że minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla przedsiębiorstwa. Innowacje produktowe nie obejmują dostosowywania produktu do potrzeb jednego klienta, które nie obejmuje znacząco odmiennych cech w porównaniu do produktów wyprodukowanych dla innych klientów. Natomiast innowacje w obrębie procesów nie obejmują wzrostu zdolności produkcyjnych lub usługowych uzyskanego dzięki dodaniu systemów produkcyjnych lub logistycznych, które są bardzo podobne do tych stosowanych dotychczas. Innowacje organizacyjne z kolei nie obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmian w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, które są oparte na metodach stosowanych już wcześniej przez firmę, • zmian w strategii zarządzania, jeżeli nie towarzyszy im wprowadzenie nowej metody organizacyjnej,



		świecie niezależnie od branży?	<ul style="list-style-type: none">fuzje i przejęcia innych firm. <p>Podsumowując dane rozwiązanie innowacyjne należy rozważać w ramach rozwiązań stosowanych w danej branży.</p>
4		<p>Na etapie oceny merytorycznej weryfikowany jest typ odbiorców usług uruchomionych w wyniku projektu. Widnieje zapis, iż w przypadku gdy odbiorcami będą podmioty gospodarcze (w przypadku usług typu B2B)”</p> <p>Wnioskodawca otrzyma 5 pkt. Czy Wnioskodawca otrzyma punkty jeśli nie wprowadzi usług typu B2B ale usługa będzie skierowana do podmiotów? Czy możliwość otrzymania punktów jest jednoznaczna z koniecznością wprowadzenia rozwiązań typu B2B.</p>	<p>W kryterium B.2.2 Typ odbiorców usług uruchomionych w wyniku realizacji projektu: osoby fizyczne (5 pkt) lub Podmioty gospodarcze (w przypadku usług typu B2B) (5 pkt). W przypadku drugiego podkryterium Wnioskodawca może otrzymać 5 pkt tylko w przypadku gdy usługi uruchomione w wyniku realizacji projektu będą wprowadzały dla podmiotów gospodarczych rozwiązania typu B2B.</p>



5	ZAŁĄCZNIK VI LISTA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁANIACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013	W wydatkach kwalifikowanych znajduje się wydatek związany z przygotowaniem Biznes Planu inwestycji. Czy pomimo przeprowadzenia procedury zapytań ofertowych, jest określona maksymalna wartość zlecenia przygotowania BP, tak aby wydatek można było uznać za kwalifikowany?	Nie ma określonej maksymalnej wartości przygotowania biznes planu, tak aby wydatek można było uznać za kwalifikowalny. Wysokość kosztu usługi polegającej na przygotowaniu biznes planu przedsięwzięcia będzie oceniana przez eksperta na etapie oceny merytorycznej.
6		Przewidziano wydatki osobowe i bezosobowe na wykonanie zadań związanych z realizacją projektu (w tym prowadzenie projektu, zarządzanie projektem i jego obsługę). Czy wydatki te dotyczą zlecenia firmie consultingowej rozliczenia projektu obejmującego przygotowanie wniosków o płatność i innych dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu?	Jedynie w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562) (dalej: de minimis) wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem i jego obsługę oraz wydatki osobowe i bezosobowe na wykonanie zadań związanych z realizacją projektu (w tym prowadzenie projektu, zarządzanie projektem i jego obsługę), dotyczące pracownika/-ów lub zleceniobiorcy/-ów są wydatkami kwalifikowalnymi. Zgodnie z § 27 ust. 2 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 Beneficjent może przygotować dokumentację związaną z zarządzaniem projektem: a) „własnymi siłami”, angażując do tego własnych pracowników i zleceniobiorców (wówczas wynagrodzenie pracowników i zleceniobiorców przygotowujących ww. dokumentację powinno spełniać zasady uregulowane w Załączniku nr 1 niniejszych



			<p>Wytycznych – <i>Metodologia wyliczania kosztów kwalifikowalności wynagrodzeń</i>, niezbędne będzie również dokonanie analizy rynku i udokumentowanie zasadności ekonomicznej wykonania określonej części zadań w oparciu o własne zasoby oraz przedstawienie przejrzystego systemu kontroli wewnętrznej realizacji ww. zadań, który umożliwi monitorowanie należytego, pod względem jakościowym, kosztowym i terminowym, wykonania tych zadań), lub</p> <p>b) podmiot/instytucję zewnętrzną (wówczas zlecenie usługi wykonania dokumentacji musi być zgodne z zasadami Prawa Zamówień Publicznych lub dla podmiotów zwolnionych z wymogów stosowania ww. ustawy zgodnie z zasadami określonymi w <i>Wytycznych w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w stosunku do których Beneficjenci nie są zobowiązani do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych</i>).</p> <p>Zatem wydatki te dotyczą również zlecenia firmie consultingowej rozliczenia projektu obejmującego przygotowanie wniosków o płatność i innych dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu.</p>
7		Jeżeli powierzymy pracownikowi wykonywanie zadań w projekcie w jaki sposób oszacować koszt wynagrodzenia aby nie został podważony na ocenie merytorycznej jako np. za wysoki?	<p>Proponowany koszt wynagrodzenia pracownika zaangażowanego do wykonywania zadań w projekcie będzie oceniany pod względem niezbędności i racjonalności (proponowanej wysokości) przez eksperta na etapie oceny merytorycznej. Punktem odniesienia mogą być średnie ceny w regionie w danej branży.</p> <p>Wydatek na wynagrodzenie pracownika bezpośrednio zatrudnionego (koszty osobowe), lub któremu zlecono pracę przy realizacji projektu (koszty bezosobowe) może zostać uznany za wydatek kwalifikowalny pod następującymi warunkami:</p> <ol style="list-style-type: none">1) część czasu pracy jaki pracownik poświęca na realizację projektu, powinna zostać ustalona na podstawie metodologii stanowiącej załącznik nr 1 do Wytycznych do kwalifikowalności, przy czym prawidłowość poniesionych wydatków zostanie zweryfikowana przez IZ RPO WK-P na podstawie złożonego wniosku o płatność,2) powierzenie pracownikowi zadań przy realizacji projektu nastąpiło na piśmie,3) umowa o dofinansowanie projektu przewiduje kwalifikowalność wydatków na wynagrodzenia,4) pracownik realizujący zadania w oparciu o umowę o pracę lub umowę mianowania, jest



			<p>zatrudniony wyłącznie przy realizacji projektu lub poświęca temu określony czas, co znajduje odzwierciedlenie w zakresie obowiązków tego pracownika i w ewidencji czasu pracy (dotyczy niepełnego wymiaru czasu pracy).</p> <p>Beneficjent, objęte dofinansowaniem wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu, powinien prowadzić w oparciu o zakresy czynności pracowników, listy pac, a w przypadku gdy pracownicy zatrudnieni są na część etatu, czas ich pracy musi być rejestrowany w postaci odpowiedniej dokumentacji (np. karty czasu pracy). Dokumenty takie powinny być akceptowane przez osobę upoważnioną, desygnowaną przez wykonawcę projektu. Niedozwolone są szacunkowe wyliczenia czasu pracy.</p> <p>W przypadku umów cywilnoprawnych lub umów o świadczenie usług warunki płatności reguluje właściwa umowa, zawarta zgodnie z Prawem zamówień publicznych, jeśli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ww. ustawy. W przeciwnym wypadku przedmiotowa umowa powinna być zawarta zgodnie z Wytycznymi w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w stosunku do których Beneficjenci nie są zobowiązani do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Koszty personelu (zarówno osobowe, jak i bezosobowe) wykazane przez Beneficjenta powinny być wyliczane w stosunku miesięcznym, proporcjonalnie do czasu poświęconego na rzecz projektu, przy czym w przypadku kosztów osobowych czas ten powinien zostać określony na podstawie stosownych dokumentów rejestrujących czas pracy.</p>
8		Czy jest jakieś ograniczenie dotyczące wysokości wydatków przeznaczonych na promocję projektu?	Nie ma takiego ograniczenia. Zaplanowane działania promocyjne będą oceniane pod względem niezbędności i racjonalności (proponowanej wysokości) przez eksperta na etapie oceny merytorycznej.
9		<p>Jakie wydatki można zakwalifikować do kategorii promocji projektu?</p> <p>Czy jeżeli promocja usługi wiąże się z częstymi wyjazdami oraz spotkaniami</p>	<p>Do kategorii promocji projektu można zakwalifikować wydatki na informację i promocję <u>projektu</u> integralnie związane z realizacją inwestycji, np. na ogłoszenia prasowe, radiowe, odpowiednie oznakowanie zakupionego sprzętu.</p> <p>Wytyczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata</p>



	do kosztów w tej kategorii można zaliczyć zakup samochodu bądź delegacje związane z wyjazdami promocyjnymi?	<p>2007-2013 znajdują się pod adresem: http://www.mojregion.eu/tl_files/mojregion/dokumenty-rpo/Promocja/Plan%20komunikacji/Wytyczne%20w%20zakresie%20informacji%20i%20promocji.pdf</p> <p>W konkursie nr RPOWK 94/IV/4.3/2013 można ubiegać się o wsparcie w oparciu o zasady określone w jednym z następujących rozporządzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1599) (dalej RPI), - rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562) (dalej: de minimis). <p>Przedmiotowe koszty nie są ujęte w katalogu kosztów kwalifikowanych w rozporządzeniu RPI, zatem należy je uznać za niekwalifikowalne.</p> <p>Natomiast rozporządzenie de minimis w § 6 ust. 1 stanowi, iż pomoc może być udzielana na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, spełniających kryteria kwalifikowalności wydatków, o których mowa w art. 5 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, tj. określonych przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku RPO WK-P Lista wydatków kwalifikowanych w poszczególnych działaniach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 stanowi Załącznik VI do URPO. Zgodnie z przedmiotowym dokumentem kwalifikowalne są jedynie wydatki na informację i promocję <u>projektu</u> integralnie związane z realizacją inwestycji. W związku z powyższym wydatki na promocję usługi w postaci zakupu samochodu bądź delegacji będą kosztami niekwalifikowalnymi.</p>
10	Czy wydatki na prace przygotowawcze mogą być uznane za kwalifikowane	<p>§ 13 rozporządzenia RPI stanowi, iż do wydatków kwalifikowalnych na prace przygotowawcze i usługi doradcze związane z przygotowaniem nowej inwestycji zalicza się wydatki niezbędne do jej przygotowania ponoszone w szczególności na:</p>



		<p>jeżeli zostaną poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu?</p>	<p>1) przygotowanie dokumentacji technicznej; 2) przygotowanie ekspertyz, badań, analiz technicznych, finansowych, ekonomicznych oraz specjalistycznych, w tym biznes planu, studium wykonalności projektu i raportu oddziaływania na środowisko.</p> <p>Przy czym maksymalna intensywność pomocy, wynosi 50 % wydatków kwalifikowalnych (§ 15 ust. 2). Natomiast § 20 ust. 1 wprost wskazuje, iż prace przygotowawcze i usługi doradcze związane z przygotowaniem nowej inwestycji mogą rozpocząć się przed złożeniem przez przedsiębiorcę wniosku, jednak nie mogą być rozpoczęte wcześniej niż po dniu 1 stycznia 2009 r.</p> <p>Rozporządzenie de minimis w § 6 ust. 1 stanowi, że pomoc może być udzielana na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, spełniających kryteria kwalifikowalności wydatków, o których mowa w art. 5 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, tj. określonych przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku RPO WK-P Lista wydatków kwalifikowanych w poszczególnych działaniach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 stanowi Załącznik VI do URPO. Zgodnie z przedmiotowym dokumentem kwalifikowalne są prace przygotowawcze w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu, - przygotowanie dokumentacji projektowej, - przygotowanie dokumentacji technicznej, - przygotowanie biznes planu, - przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko, - przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego, - przygotowanie dokumentacji przetargowej. <p>W przypadku rozporządzenia de minimis wydatki te mogą zostać poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu.</p>
11		<p>Jakie wydatki są kwalifikowane w ramach kategorii: „Zakup łącz</p>	<p>W świetle zapisów katalogu wydatków ujętego w rozporządzeniu RPI oraz w Załączniku VI do URPO jest to koszt kwalifikowalny. Jednakże na etapie oceny merytorycznej eksperci zweryfikują czy jest on uzasadniony i <u>niezbędny do realizacji projektu</u>.</p>



		dostępowych z operatorami sieci szkieletowej”? Czy jeżeli wnioskodawca planuje podłączenie światłowodu bezpośrednio do swojej siedziby wydatek taki jest kwalifikowany?	
12	WYTYCZNE DOTYCZĄCE KWALIFIKOWANOŚCI WYDATKÓW	Czy za kwalifikowane można uznać koszty związane z: - zakupem domeny - budową strony WWW - pozycjonowaniem w wyszukiwarce	Przy ubieganiu się o wsparcie w ramach rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1599) (dalej RPI) są to wydatki niekwalifikowalne. Natomiast w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562) (dalej: de minimis), które wskazuje jako katalog wydatków kwalifikowalnych katalog określony przez Instytucję Zarządzającą, są to koszty kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego związania z funkcjonowaniem inwestycji.
13	DOKUMENTACJA APLIKACYJNA	Proszę o wyjaśnienie czy wydatek na sporządzenie Biznes Planu, który ponoszony jest przed dniem złożenia dokumentacji aplikacyjnej stanowi wydatek kwalifikowalny projektu? Usługa sporządzenia Biznes Planu wykonana zostanie przed dniem złożenia dokumentacji aplikacyjnej,	Po pierwsze należy sprostować, iż w ramach konkursu Nr RPOWKP 94/IV/4.3/2013 można ubiegać się o wsparcie w oparciu o zasady określone w jednym z następujących rozporządzeń: - rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1599) (dalej RPI), - rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 236, poz. 1562) (dalej: de minimis). § 13 rozporządzenia RPI stanowi, iż do wydatków kwalifikowalnych na prace przygotowawcze i usługi doradcze związane z przygotowaniem nowej inwestycji zalicza



	<p>natomiast faktura wystawiona i zapłacona będzie po dniu złożenia dokumentacji.</p> <p>Uzasadnienie Wydatek taki przewidziany jest jako 1) prace przygotowawcze: - przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu, - przygotowanie dokumentacji projektowej, - przygotowanie dokumentacji technicznej, - przygotowanie biznes planu.</p> <p>Czy do zakwalifikowania wydatku na sporządzenie biznes planu zależy od wybrania rodzaju pomocy, tj.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy</p>	<p>się wydatki niezbędne do jej przygotowania ponoszone w szczególności na:</p> <p>1) przygotowanie dokumentacji technicznej; 2) przygotowanie ekspertyz, badań, analiz technicznych, finansowych, ekonomicznych oraz specjalistycznych, w tym biznes planu, studium wykonalności projektu i raportu oddziaływania na środowisko.</p> <p>Przy czym maksymalna intensywność pomocy, wynosi 50 % wydatków kwalifikowalnych (§15 ust. 2). Natomiast § 20 ust. 1 wprost wskazuje, iż prace przygotowawcze i usługi doradcze związane z przygotowaniem nowej inwestycji mogą rozpocząć się przed złożeniem przez przedsiębiorcę wniosku, jednak nie mogą być rozpoczęte wcześniej niż po dniu 1 stycznia 2009 r.</p> <p>Natomiast rozporządzenie de minimis w § 6 ust. 1 stanowi, że pomoc może być udzielana na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, spełniających kryteria kwalifikowalności wydatków, o których mowa w art. 5 pkt 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, tj. określonych przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku RPO WK-P Lista wydatków kwalifikowanych w poszczególnych działaniach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 stanowi Załącznik VI do URPO. Zgodnie z przedmiotowym dokumentem kwalifikowalne są prace przygotowawcze w postaci przygotowania biznes planu. Przy czym poziom dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none">- do 70% dla mikroprzedsiębiorstw- do 60% dla małych przedsiębiorstw- do 50% dla średnich przedsiębiorstw. <p><u>Podsumowując:</u> wydatek poniesiony na sporządzenie Biznes Planu, który ponoszony jest przed dniem złożenia dokumentacji aplikacyjnej stanowi wydatek kwalifikowalny projektu w przypadku pomocy de minimis. Natomiast w przypadku RPI również, jednakże pod warunkiem, że został dokonany po 1 stycznia 2009 r.</p>
--	--	--



		inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych lub Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych, czy też w każdym przypadku wydatek taki będzie lub nie będzie wydatkiem kwalifikowalnym.	
14	WNIOSEK O DOFINANSOWANIE, SEKCJA H – WSKAŹNIKI REZULTATU	Jak jest różnica między wskaźnikiem „Liczba osób korzystających z usług on-line” a wskaźnikiem „Liczba użytkowników korzystających z uruchomionych usług on – line”. Jaka jest różnica między osobą a użytkownikiem.	Wskaźnik „liczba osób korzystających z usług on-line” odnosi się bezpośrednio do liczby osób, natomiast „liczba użytkowników” odnosi się zarówno do osób jak i instytucji (zgodnie ze Słownikiem Języka Polskiego PWN użytkownik: «osoba lub instytucja użytkująca coś»).
15	TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO	Kontekst Zgodnie z dokumentacją \$10 pkt 2: Do wsparcia w ramach konkursu przewidziano następujące typy projektów:	W ramach konkursu nr RPOWKP 94/IV/4.3/2013 nie przewiduje się możliwości wsparcia wytworzenia produktów cyfrowych koniecznych do świadczenia e-usługi.



<p>PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013 DLA OSI PRORYTETOWEJ 4. ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO DZIAŁANIA 4.3 ROZWÓJ KOMERCYJNYCH E- USŁUG</p>	<p>1) Zakup sprzętu i oprogramowania umożliwiające prowadzenie działalności gospodarczej za pomocą sieci. 2) Zakup sprzętu i oprogramowania umożliwiające zastosowanie TIK w przedsiębiorstwie. 3) Reorganizacja przedsiębiorstw tak by realizacja zadań pracowników wykonywana była poprzez wykorzystanie telepracy (możliwość wykonywania pracy przez pracownika na rzecz pracodawcy poza miejscem pracy przy wykorzystaniu mediów elektronicznych – Internetu). 4) Tworzenie cyfrowych platform wymiany informacji wspierających rozwój gospodarczy MŚP. Pytanie W który typ projektu wpisuje się wytworzenie produktów cyfrowych koniecznych do świadczenia e-usługi?</p>	
--	--	--



		<p>Uzasadnienie</p> <p>Przedsiębiorcy z województwa kujawsko-pomorskiego w przypadku, gdy ich działalność gospodarcza prowadzona była dłużej niż rok nie mogli brać udziału w naborach w ramach POIG 8.1, ponieważ planowane było ogłoszenie konkursu RPO 4.3. Domyślnie oba konkursy powinny dotyczyć tego samego albo zbliżonego obszaru, jako substytucyjne. W ramach POIG 8.1 dopuszczalne jest wytworzenie produktów cyfrowych koniecznych do świadczenia e-usługi. W ramach RPO 4.3 wyraźnie nie wskazano takiej możliwości.</p>	
16		<p>Czy o dofinansowanie mogą ubiegać się wspólnie dwie osoby prowadzące działalność gospodarczą? Każda z nich prowadzi działalność dłużej niż</p>	<p>Zawiązanie spółki cywilnej umożliwi ubieganie się o wsparcie obu osobom prowadzącym działalność gospodarczą łącznie, o ile nadal spełnią warunek statusu MŚP.</p>



		12 miesięcy. Wniosek będzie dotyczył rozwoju wspólnie prowadzonego przedsięwzięcia.	
17		W jaki sposób jest obliczony czas (min. 12 miesięcy) w przypadku spółki cywilnej? Czy jeżeli dwóch przedsiębiorców prowadzących działalność od 2009 roku zawiąże spółkę cywilną w maju 2013 roku to taka spółka cywilna może być wnioskodawcą spełniającym kryterium min. 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej.	Okres prowadzenia działalności min. 12 miesięcy w przypadku spółki cywilnej będzie liczony dla każdego ze wspólników odrębnie, tzn. każdy ze wspólników musi prowadzić działalność gospodarczą min. 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
18	KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW PKT. A7	Czy e-handlem w ramach konkursu jest utworzenie portalu, na którym możliwe jest zamawianie i opłacanie produktów, które nie mają postaci cyfrowej? To znaczy, że są fizycznie dostarczane do klienta?	E - usługi - Usługi świadczone za pomocą Internetu lub sieci elektronicznej, których świadczenie jest zautomatyzowane i które wymagają niewielkiego udziału człowieka, a ich wykonanie bez wykorzystania technologii informacyjnej jest niemożliwe oraz usługi w których czynności sprzedaży towarów dokonywane są za pomocą sieci (e-handel). Oznacza to, iż sama sprzedaż powinna odbywać się bez udziału człowieka (wybór, zamawianie, zapłata itp.) jednakże już np. sama wysyłka towaru oczywiście może odbyć się z wykorzystaniem pracy człowieka. Przy czym towary zakupione w e-sklepie mogą



			mieć różną postać, niekoniecznie postać cyfrową, np. książki, opony, itd.
19	KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW PKT. A6	Co oznacza zapis, że projekt nie może być przedmiotem dofinansowania w ramach działania 8.1 POiG?	Zapis ten oznacza, iż przedmiot projektu, o którego wsparcie ubiega się Wnioskodawca w ramach RPO WK-P nie może być jednocześnie przedmiotem dofinansowania w ramach Działania 8.1 POiG. Czyli Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu RPOWKP 94/IV/4.3/2013 RPO WK-P nie może mieć podpisanej umowy o dofinansowanie w ramach Dz. 8.1 POiG na ten sam przedmiot projektu (na te same wydatki kwalifikowane).