



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

**TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013
DLA OSI PRORYTETOWEJ 7. WSPIERANIE PRZEMIAN W MIASTACH I W OBSZARACH
WYMAGAJĄCYCH ODNOWY,
DZIAŁANIE 7.1 REWITALIZACJA ZDEGRADOWANYCH DZIELNIC MIAST**

**§ 1
Informacje ogólne**

Tryb składania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, zwany dalej Trybem, określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, kryteria i sposób wyboru projektów, terminy, a także pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania dokumentacji konkursowej dla Działania 7.1 Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast w ramach Osi priorytetowej 7. Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

**§ 2
Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej**

Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712) do postępowania w zakresie ubiegania się oraz udzielania dofinansowania określonego niniejszym Trybem, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

**§ 3
Zakres trybu**

1. Niniejszy Tryb określa:

- 1) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu;
- 2) rodzaje podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie;
- 3) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
- 4) poziom dofinansowania projektów;
- 5) maksymalną wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania
- 6) kryteria wyboru projektów;

- 7) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 8) wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 9) termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu;
 - 10) wzór umowy o dofinansowanie projektu;
 - 11) środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy w ramach systemu realizacji programu operacyjnego.
2. Kryteria wyboru projektów ocenianych w ramach konkursu określone są w załączniku nr V do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013.
 3. System oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 dostępny jest na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.

§ 4 **Podstawy prawne**

Konkurs będzie prowadzony zgodnie z zasadami i założeniami wynikającymi z poniższych dokumentów (aktualnych na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie)¹:

- 1) Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L210 z 31.07.2006, s.25-78 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L210 z 31.07.2006, s.1-11 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L371 z 27.12.2006, s.1-169 z późn. zm., sprostowanie - Dz. Urz. L45 z 15.02.2007, s.3);
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz.1232 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 185, poz.1317).

¹ W przypadku zmiany dokumentów programowych, Instytucja Zarządzająca będzie na bieżąco zamieszczać na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu w zakładce dotyczącej ogłoszeń o konkursach aktualne dokumenty. Na 30 dni przed podanym terminem składania wniosków o dofinansowanie na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu w zakładce dotyczącej ogłoszeń o konkursach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego zostaną opublikowane obowiązujące dokumenty stanowiące podstawę prawną dla danego konkursu.

- 6) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
- 7) Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 8) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- 9) Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- 10) Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013 z dnia 17 grudnia 2008 r. MRR/H/8(4)12/08;
- 11) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013 przyjętych Uchwałą nr 56/733/08 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lipca 2008 r. z późn. zm.;
- 12) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie programowania działań dotyczących mieszkalnictwa z dnia 13 sierpnia 2008 r. MRR/H/18(2)/08/08 z datą obowiązywania od 9 września 2008 r.;
- 13) Wytycznych dotyczących przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji przyjętych uchwałą Nr 70/874/08 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 września 2008 r. z późn. zm.;
- 14) Innych wytycznych przyjętych przez IZ RPO obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu zamieszczonych na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.

§ 5

Charakter konkursu

1. Konkurs ma charakter otwarty bez preselekcji - czyli nabór wniosków i ich ocena prowadzone są w sposób ciągły do wyczerpania określonego limitu środków lub do zamknięcia konkursu uzasadnionego odpowiednią decyzją Instytucji Zarządzającej, zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 będącym załącznikiem do Uchwały nr 16/170/09 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 26 lutego 2009 r. z późn. zm.
2. Pomoc będzie udzielana wyłącznie na projekty:

- nie objęte pomocą publiczną² bądź w przypadku jej wystąpienia na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 185, poz. 1317).
- 3. Możliwe jest skrócenie terminu naboru wniosków w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
- 4. Zamknięcie konkursu nastąpi z dniem 31.12.2013 r. z zastrzeżeniem ust. 1 i 3.

§ 6

Instytucja Ogłaszająca Konkurs

1. Instytucją Ogłaszającą Konkurs jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwany dalej IZ RPO.
2. Oceną formalną i merytoryczną wniosków o dofinansowanie zajmuje się Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.

§ 7

Nabór i forma składanych wniosków o dofinansowanie projektów

1. Nabór trwa od 01.01.2010 roku, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj. w poniedziałki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30, we wtorki od 7.30 do 17.00, w piątki od 7.30 do 14.00.
2. Miejscem składania wniosków jest Kancelaria Ogólna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, pokój nr 112 a lub Pl. Teatralny 2, pokój nr 261 (I piętro).
3. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).
4. Wszystkie przepisy dotyczące formy oraz sposobu wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu zawarte w § 7 obejmują każdy z etapów konkursu.
5. Wnioskodawca jest zobligowany do sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu w generatorze wniosków o dofinansowanie.
6. Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do formatu wniosku o dofinansowanie projektu, instrukcji wypełniania wniosku i załączników oraz przestrzegać kolejności stron. Instrukcja wypełniania wniosku i załączników znajduje się na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki powinny być dostarczone w zwartej formie. Wniosek powinien być zszyty bądź zbindowany.
8. Wniosek o dofinansowanie projektu i załączniki powinny być kompletne.

² W momencie wejścia w życie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielenia pomocy na rewitalizację w ramach regionalnych programów operacyjnych, wsparcie będzie udzielane również na projekty objęte pomocą publiczną. Informacja o możliwości składania wniosków o dofinansowanie w których wystąpi pomoc publiczna, zamieszczona zostanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu w zakładce dotyczącej ogłoszeń o konkursach.

9. Do wniosku o dofinansowanie projektu powinny być załączone wszystkie niezbędne załączniki wymagane dla projektu zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007- 2013.
10. Wnioskodawca jest zobligowany do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej i papierowej.
11. Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku oraz komplet załączników) należy równocześnie złożyć w formie papierowej w dwóch egzemplarzach (oryginał wydruku wniosku i jego kopia lub 2 wydruki) w formacie A4 oraz w formie elektronicznej (plik w formacie xml - wygenerowany z generatora wniosków o dofinansowanie) na nośniku elektronicznym.
12. Wersja papierowa powinna być tożsama z wersją elektroniczną wniosku.
13. Sposób wypełniania wniosku określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007- 2013.
14. Oryginał wniosku o dofinansowanie projektu powinien być podpisany czytelnie (lub parafowany z imienną pieczętką) przez osobę lub wszystkie osoby upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (określone w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu). Wniosek powinien być podpisany przez osoby prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub osoby, które zostały zgodnie z obowiązującym prawem upoważnione do złożenia podpisu na wniosku o dofinansowanie projektu.
15. Każda strona oryginału wniosku o dofinansowanie projektu powinna zostać parafowana przez jedną z osób określonych w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu.
16. Możliwa jest sytuacja, w której osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy upoważnia inną osobę do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu w swoim imieniu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne upoważnienie do podpisania wniosku, podpisane przez osobę określoną w punkcie A.3. wniosku o dofinansowanie projektu.
17. Za kopię wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału wniosku lub dodatkowy wydruk wniosku. Kopia wyżej wskazanego wniosku w formie dodatkowego wydruku powinna być podpisana zgodnie z zasadami podpisywania oryginału wniosku.
18. Kserokopia oryginału wniosku o dofinansowanie projektu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinna znaleźć się pieczętka „za zgodność z oryginałem”, zakres poświadczanych stron oraz czytelny podpis lub pieczętka imienna i parafka jednej z osób określonych w punkcie A.3 wniosku o dofinansowanie projektu lub innej osoby posiadającej upoważnienie do potwierdzania za zgodność dokumentów z oryginałem podpisane przez jedną z osób określonych w punkcie A.3 wniosku. Upoważnienie dla osoby potwierdzającej za zgodność z oryginałem musi być dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu.
19. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu powinny być ponumerowane zgodnie z numeracją na liście załączników będącą integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki więcej niż jednostronicowe powinny mieć ponumerowane strony,

ponadto muszą być zszyte lub zbindowane, niedopuszczalne jest wpinanie do segregatora dokumentów w koszulkach.

20. Każdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie projektu powinien być czytelnie podpisany (lub parafowany z imienną pieczętką) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (określoną w punkcie A.3. wniosku). W przypadku, gdy załącznik do oryginału wniosku o dofinansowanie projektu stanowi kserokopia dokumentu, np.: pozwolenia na budowę, załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w punkcie A.3. wniosku o dofinansowanie projektu.
21. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu stanowiące kserokopię dokumentu, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (pieczętka „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis lub pieczętka imienna i parafka) na pierwszej stronie, wskazując numery stron, których potwierdzenie dotyczy lub parafować dokument na każdej stronie (w obu przypadkach z datą poświadczenia) przez osobę upoważnioną do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (określoną w punkcie A.3. wniosku o dofinansowanie projektu) lub inną osobę posiadającą upoważnienie do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem podpisane przez jedną z osób określonych w punkcie A.3. wniosku o dofinansowanie projektu.
22. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami musi być dostarczony w zwartej formie: każdy komplet dokumentacji projektowej (oryginał i kopia) powinien być wpięty do oddzielnego segregatora oznaczonego w następujący sposób:
 - 1) logo Regionalnego Programu Operacyjnego;
 - 2) cyfra 1 dla oznaczenia oryginału lub 2 dla oznaczenia kopii dokumentacji
 - 3) numer segregatora: Segregator 1
 - 4) numer osi priorytetowej: Oś Priorytetowa 7;
 - 5) numer działania: Działanie 7.1;
 - 6) nazwa wnioskodawcy;
 - 7) tytuł projektu;
 - 8) miejsce na numer ewidencyjny projektu.
23. W segregatorze na pierwszym miejscu należy umieścić pismo przewodnie. Następnie: kartę *Zestawienie załączników*, wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki do wniosku. Karta *Zestawienie załączników* musi być podpisana przez jedną z osób określonych w pkt. A.3 wniosku o dofinansowanie projektu. Karta ta powinna zawierać numerację zgodną z numeracją załączników do wniosku i umożliwiać sprawne odnajdywanie dokumentów.
24. Załączniki powinny być umieszczone w segregatorze według kolejności oraz numeracji ustalonej we wniosku o dofinansowanie projektu. Załączniki powinny być oddzielone kartami zawierającymi tytuły i numery poszczególnych załączników zgodne z listą załączników zawartą we wniosku o dofinansowanie projektu.
25. Wykaz niezbędnych załączników do wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
26. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów (załączników nieprzewidzianych w formularzu wniosku) należy przygotować oddzielny wykaz, nadać tym dokumentom kolejne numery załączników i wpiąć do segregatora zachowując numerację załączników.

27. Jeżeli niemożliwe jest wpięcie kompletu dokumentów do jednego segregatora, należy podzielić je na części i wpiąć do kolejnych segregatorów. Segregatory powinny być ponumerowane oraz powinny zawierać wykaz dokumentów znajdujących się w danym segregatorze.
28. Datą wpływu wniosku o dofinansowanie projektu jest data dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (data stempla wpływu) zgodnie z zapisem § 7 ust. 3 niniejszego Trybu.
29. Wnioski o dofinansowanie projektu wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane.
30. Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w języku polskim.
31. Wnioski o dofinansowanie projektu wraz z dokumentacją będą przyjmowane **wyłącznie** w terminach i w godzinach określonych w ogłoszeniu o konkursie.
32. W sytuacji, gdy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wymaga uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej dokonanej przez Departament Wdrażania RPO, Wnioskodawca składa formularz wniosku o dofinansowanie projektu i brakujące załączniki trwale zszyte bądź zbindowane w 2 segregatorach (oryginał + kopia + wersja elektroniczna (plik w formacie xml)). Wszystkie dokumenty w segregatorze powinny być ułożone zgodnie z listą załączników umieszczoną we wniosku, na której zaznaczyć należy tytuły dołączonych załączników.
33. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Departamentu Wdrażania RPO o jakichkolwiek zmianach adresowych w ciągu 14 dni od wystąpienia zdarzenia.

§ 8

Dostępna alokacja i poziom dofinansowania projektów

1. Projekty wybrane do dofinansowania w wyniku konkursu otwartego uzyskują dofinansowanie ze środków dotacji rozwojowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Wielkość środków przewidziana do alokacji w ramach konkursu **wynosi 20 000 000,00 PLN** (słownie dwadzieścia milionów PLN: 00/100).
3. Wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania nie może przekroczyć wartości ustalonej dla danego miasta, określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Trybu.
4. Maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu – zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 będącym załącznikiem do Uchwały nr 16/170/09 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 26 lutego 2009 r. z późn. zm., w zależności od liczby mieszkańców wynosi w przypadku:

miasta 5-10 tys. mieszkańców do 85 % środków z EFRR

miasta 10-15 tys. mieszkańców do 85% środków z EFRR
miasta 15-20 tys. mieszkańców do 80% środków z EFRR
miasta powyżej 20 tys. mieszkańców do 75% środków z EFRR
miasta subregionalne: Inowrocław, Grudziądz, Włocławek do 70% środków z EFRR
aglomeracja bydgosko-toruńska do 65% środków z EFRR

5. Na etapie oceny formalnej monitorowane będzie wykorzystanie alokacji. W przypadku przekroczenia kwoty wynikającej z załącznika nr 2 do niniejszego Trybu wnioski nie będą rozpatrywane.

§ 9

Formy finansowania projektów wybranych w konkursie

1. Środki na realizację projektów przekazywane są w formie:
 - 1) zaliczkowo-refundacyjnej, polegającej na przekazaniu beneficjentowi części przyznanego dofinansowania w formie zaliczki w jednej lub kilku transzach, przy czym pozostała kwota dofinansowania stanowi refundację części wydatków kwalifikowanych poniesionych przez beneficjenta;
 - 2) refundacji części wydatków kwalifikowanych poniesionych wcześniej przez beneficjenta.
2. W przypadku, gdy część dofinansowania przekazywana jest w formie zaliczki w kilku transzach, przekazanie pierwszej transzy zaliczki następuje na podstawie złożonego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu. Wypłata kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki jest uzależniona od rozliczenia płatności zaliczkowej w wysokości 100 % wartości dotychczas przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki.
3. Rozliczenie transzy polega na wykazaniu przez beneficjenta we wnioskach o płatność, złożonych do właściwej instytucji, poniesionych wydatków kwalifikowalnych oraz poświadczenia wysokości i prawidłowości tych wydatków przez właściwą instytucję.

§ 10

Zakres konkursu

1. Projekty składane w ramach konkursu powinny być zgodne z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz zapisami Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie Osi priorytetowej 7 Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy, Działania 7.1 Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast.
2. W konkursie o dofinansowanie mogą ubiegać się przedsięwzięcia zlokalizowane **na obszarach miejskich**, czyli znajdujące się w granicach administracyjnych miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców. Obszary te są wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszego Trybu.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest łączne spełnienie poniżej wymienionych warunków:

- projekt musi być wpisany do Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) opracowanego przez właściwą lokalną jednostkę samorządową, który uzyskał przynajmniej pozytywny wynik oceny formalnej dokonanej przez Departament Polityki Regionalnej.
- łączna wartość złożonych i zweryfikowanych wniosków o płatność dotyczących projektów ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji musi stanowić minimum:

- dla miast od 5-10 tys. mieszkańców - 70%
- dla miast od 10-15 tys. mieszkańców - 70%
- dla miast od 15-20 tys. mieszkańców - 60%
- dla miast powyżej 20 tys. mieszkańców - 50%
- dla miast subregionalnych i aglomeracji bydgosko – toruńskiej – 20%

środków określonych w załączniku nr 7 Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 dla danego miasta.

4. Złożenie **każdego kolejnego wniosku** o dofinansowanie jest możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- łączna wartość złożonych i zweryfikowanych wniosków o płatność dotyczących projektów realizowanych w ramach dodatkowego konkursu stanowi 100% dofinansowania,
- łączna wartość złożonych i zweryfikowanych wniosków o płatność dotyczących projektów ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji realizowanych w ramach alokacji określonej w załączniku nr 7 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 dla danego miasta stanowi wartość o 10% wyższą od warunku określającego minimalne wartości złożonych i zweryfikowanych wniosków o płatność dotyczących projektów ujętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla poszczególnych miast ubiegających się o dofinansowanie w dodatkowym konkursie³.

5. Do wsparcia w ramach konkursu przewidziane są następujące typy projektów:

- 1) zagospodarowanie i uporządkowanie zdegradowanych przestrzeni w tkance urbanistycznej miast z przeznaczeniem na funkcje publiczne, takie jak: place, ulice, ciągi komunikacji pieszej i rowerowej, parki, skwery, zieleńce, aleje, place zabaw, tereny sportowe, zbiorniki wodne wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) porządkowanie historycznych centrów miast w strefach ochrony konserwatorskiej poprzez odtworzenie, przebudowę lub uzupełnienie zabudowy (w tym także rozbiórki obiektów dysharmonizujących), wraz z nadaniem obiektom funkcji gospodarczych, społecznych, edukacyjnych, turystycznych lub kulturowych wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych;

³ W przypadku każdego kolejnego wniosku o dofinansowanie warunek ten należy zsumować z warunkiem dopuszczającym obowiązującym poprzednio, tj. beneficjent jest upoważniony do złożenia drugiego wniosku o dofinansowanie w dodatkowym konkursie, kiedy łączna wartość złożonych i zweryfikowanych wniosków o płatność wynosi odpowiednio 70%, 60%, 50%, 20% + 10% środków z alokacji podstawowej; analogicznie beneficjent jest upoważniony do złożenia trzeciego wniosku o dofinansowanie składanego w ramach dodatkowego konkursu, kiedy łączna wartość złożonych i zweryfikowanych wniosków o płatność wynosi odpowiednio 80%, 70%, 60%, 30% + 10% środków z alokacji podstawowej.

- 3) roboty budowlane w obiektach użyteczności publicznej, w celu przystosowania ich do pełnienia funkcji gospodarczych, szkoleniowych, edukacyjnych, turystycznych, kulturowych lub społecznych, wraz z zagospodarowaniem terenu funkcjonalnie związanego z obiektem;
 - 4) prace restauratorskie i konserwatorskie budynków ujętych w rejestrze zabytków oraz budynków o potwierdzonej wartości architektonicznej i znaczeniu historycznym (ujęte w ewidencji zabytków), w tym ich adaptacja na cele: gospodarcze, społeczne, edukacyjne, turystyczne lub kulturalne, przyczyniające się do tworzenia miejsc pracy wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 5) tworzenie stref bezpieczeństwa w celu zapobiegania przestępczości w zagrożonych patologiami społecznymi obszarach miast, w tym: budowa lub remont oświetlenia, zakup i instalacja systemów monitoringu ulicznego;
 - 6) wymiana lub modernizacja zdegradowanej infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w zakresie:
 - a. infrastruktury drogowej wraz z oświetleniem (drogi gminne i powiatowe, ulice prowadzące do dzielnic mieszkalnych, drogi osiedlowe, skrzyżowania łączące różne rodzaje dróg oraz małe obiekty inżynieryjne, chodniki, przejścia dla pieszych, ścieżki rowerowe, parkingi) wraz dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - b. sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, ciepłowniczej i energetycznej – jedynie jako elementów projektu kompleksowego.
 - 7) renowacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych:
 - remonty i modernizacja części wspólnych istniejących budynków wielorodzinnych (budynek mieszkalny, w którym występują więcej niż dwa lokale mieszkalne), w tym remont i modernizację części wspólnych budynków z prefabrykowaniem elementów konstrukcyjnych używanych do modułowej budowy (wielkiej płyty).
 - 8) adaptacja i renowacja budynków na cele mieszkaniowe dla osób o szczególnych potrzebach:
 - działania mające na celu przygotowanie do użytkowania nowoczesnych, socjalnych budynków mieszkalnych dobrego standardu poprzez renowację i adaptację budynków istniejących, stanowiących własność władz publicznych lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych. Zaadaptowane pomieszczenia na cele mieszkaniowe są przeznaczone dla gospodarstw domowych o niskich dochodach lub dla osób o szczególnych potrzebach.
5. O wsparcie mogą ubiegać się następujące grupy podmiotów:
- 1) Jednostki samorządu terytorialnego (jst);
 - 2) Związki, porozumienia i stowarzyszenia jst;
 - 3) Administracja rządowa;
 - 4) Szkoły wyższe;

- 5) Instytucje kultury;
- 6) Osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki;
- 7) Zakłady opieki zdrowotnej, działające w publicznym systemie zdrowia;
- 8) Pozostałe podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną;
- 9) Organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje, prowadzące statutową działalność non profit w obszarze objętym wsparciem w ramach działania;
- 10) Kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych;
- 11) Spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, Towarzystwa Budownictwa Społecznego TBS;
- 12) Przedsiębiorstwa⁴ mające siedzibę⁵ i prowadzące działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 11

Ocena formalna

1. Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego dokona oceny formalnej pełnej dokumentacji projektowej (zgodnie zasadą oceny „dwóch par oczu”) w terminie maksymalnie 60 dni roboczych od daty założenia wniosku o dofinansowanie projektu. Powyższy termin będzie obowiązywał również w przypadku korekty bądź uzupełnienia dokumentacji przez wnioskodawcę.
2. Na etapie oceny formalnej dopuszczalna jest jednokrotna poprawa błędów wskazanych w piśmie Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Po dokonaniu pierwszej oceny formalnej Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 8 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisma z uwagami. Nie ustosunkowanie się w terminie lub częściowa poprawa wskazanych uchybień spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.
4. Po przyjęciu uzupełnionej dokumentacji w ciągu 10 dni następuje ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu (z zachowaniem zasady oceny "dwóch par oczu").
5. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w załączniku nr V Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, zostaną odrzucone. W piśmie Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, informującym o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu, wnioskodawca zostanie pouczone o możliwości wniesienia środka odwoławczego, o którym mowa w §14 niniejszego Trybu.

⁴ Zob. zdefiniowane zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 06.08.2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L214 z 09.08.2008 r., str.3).

⁵ Dopuszcza się posiadanie filii lub oddziału, jeśli wynika to z dokumentów rejestrowych.

6. Projekty, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej zgodnie z § 12 niniejszego Trybu.
7. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wynikach oceny formalnej przez Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
8. Po zakończeniu etapu oceny formalnej Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ogłasza na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu listę projektów, które przeszły etap oceny formalnej projektów.

§ 12

Ocena merytoryczna

1. Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego zorganizuje ocenę merytoryczną pełnej dokumentacji projektowej w terminie 45 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej. Powyższy termin będzie obowiązywał również w przypadku uzupełnienia lub wyjaśnienia przez wnioskodawcę zgodnie z rekomendacjami zespołów oceniających Komisji Konkursowej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria zawarte w załączniku nr V Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013:
 - 1) Kryteria merytoryczno-technicznej dopuszczalności projektu – ocena „tak-nie”,
 - 2) Kryteria oceny jakości projektu - ocena punktowa
 - 3) Kryteria oceny wpływu przewidywanych rezultatów projektu na osiągnięcie założonych w RPO celów – ocena punktowa.
3. Na etapie oceny merytorycznej na wniosek zespołów oceniających Komisji Konkursowej, Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego wzywa wnioskodawcę do wyjaśnienia lub uszczegółowienia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu, bądź załącznikach w ciągu 5 dni roboczych, bądź też informuje o konieczności zlecenia ekspertyzy przez Departament Polityki Regionalnej. Nie ustosunkowanie się w terminie do powyższego spowoduje odrzucenie wniosku bez ponownego informowania wnioskodawcy. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu uzupełnienia lub wyjaśnienia (np. w przypadku, gdy wnioskodawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentu, którego termin wydania jest zależny od innej instytucji).
4. W przypadku wystąpienia na etapie oceny merytorycznej drobnych uchybień technicznych (np: źle zszyty/zbindowany wniosek, strony ułożone w nieodpowiedniej kolejności), omyłek pisarskich bądź też drobnych błędów rachunkowych wnioskodawca ma możliwość poprawy powyższych uchybień technicznych.
5. Na etapie oceny merytorycznej zostaną odrzucone projekty, które nie osiągnęły wymaganej minimalnej liczby punktów w poszczególnych kryteriach zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.
W piśmie Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, informującym o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu,

wnioskodawca zostanie pouczone o możliwości wniesienia środka odwoławczego, o którym mowa w § 14 niniejszego Trybu.

6. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wynikach oceny merytorycznej przez Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
7. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ogłasza na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu listę projektów, które przeszły etap oceny merytorycznej.

§ 13

Zatwierdzenie projektów do dofinansowania

1. Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od terminu wyznaczonego na zakończenie oceny merytorycznej dokonuje w formie uchwały Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego wyboru projektów do dofinansowania, do pozycji, na której zostanie wyczerpana alokacja przyznana na przedmiotowy konkurs.
2. Wnioskodawca jest informowany pisemnie przez Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego o decyzji IZ RPO WK-P w sprawie dofinansowania złożonego projektu.
3. Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ogłasza listę projektów, które uzyskały dofinansowanie na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.

§ 14

Procedura odwoławcza

1. Środkiem odwoławczym w systemie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 jest wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy będzie rozstrzygany przez Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. W momencie ogłoszenia konkursu zostanie utworzona rezerwa środków w wysokości 5% alokacji z danego konkursu z przeznaczeniem na procedurę odwoławczą.

§ 15

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Wnioskodawca, którego projekt zostanie oceniony negatywnie na danym etapie oceny, uprawniony jest do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania w tej sprawie pisemnej informacji z Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć:
 - 1) niezgodności dokonanej oceny projektu z kryteriami formalnymi,
 - 2) niezgodności dokonanej oceny z kryteriami merytoryczno-technicznej dopuszczalności projektu.
 - 3) niezakwalifikowania się do dofinansowania wniosku o dofinansowanie projektu ze względu na wyczerpanie środków przewidzianych na dany konkurs⁶.
3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na adres: Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego, ul. Marii Skłodowskiej Curie 73 lub Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, przy czym o dochowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Departamentu Wdrażania RPO. Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego przekazuje pełną dokumentację złożoną w procesie naboru projektów, przekazaną razem z wnioskiem o dofinansowanie projektu do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 16

Rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

1. Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 20 dni roboczych od daty jego wpływu do Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest rozpatrywany w oparciu o dokumentację złożoną w procesie naboru projektów, przekazaną razem z wnioskiem o dofinansowanie projektu z Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Rozstrzygnięcie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy polegać może na uznaniu, iż wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest:
 - 1) pozytywny – w przypadku, gdy na podstawie zebranych informacji i dokumentacji Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego uzna, że ocena zgodności projektu z przyjętymi kryteriami wyboru nie została przeprowadzona w sposób właściwy,
 - 2) negatywny – w przypadku gdy ocena zgodności projektu z przyjętymi kryteriami wyboru została przeprowadzona w sposób właściwy.
4. Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego jest związany zakresem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, co oznacza, że ocenia zgodność projektu wyłącznie w zakresie, który został wskazany we wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

⁶ W przypadku, gdy jedyną podstawą do niezakwalifikowania się o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu jest wyczerpana alokacja na działanie i priorytet, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy nie przysługuje, zgodnie z art.30a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. nr 84, poz.712).

5. W szczególnych przypadkach Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może powołać dwóch niezależnych ekspertów w celu rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 17

Informacja o rozstrzygnięciu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego informuje niezwłocznie wnioskodawcę na piśmie o wynikach procedury odwoławczej.
2. Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego przekazuje niezwłocznie dokumentację w przedmiotowej sprawie wraz z pisemną informacją o podjętym rozstrzygnięciu do Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Informacja o podjętym rozstrzygnięciu powinna zawierać:
 - 1) w każdym przypadku – wskazanie rozstrzygnięcia i jego uzasadnienie wraz ze wskazaniem z jakich powodów wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy został rozpatrzony pozytywnie lub negatywnie;
 - 2) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy – pouczenie w przedmiocie przysługującego wnioskodawcy prawa do złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
4. Informacje otrzymywane przez wnioskodawcę dotyczące oceny jego wniosku, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej, nie stanowią decyzji administracyjnej.

§ 18

Skutki wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wstrzymuje biegu procedury wyboru dla pozostałych projektów uczestniczących w konkursie.
2. W przypadku rozpatrzenia pozytywnie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na etapie oceny formalnej, wniosek o dofinansowanie zostanie przywrócony do oceny formalnej.
3. W przypadku rozpatrzenia pozytywnie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na etapie oceny merytorycznej, wniosek o dofinansowanie zgodnie z oceną merytoryczną zostanie włączony na listę rankingową projektów.

§ 19

Wycofanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

1. Wnioskodawcy przysługuje uprawnienie do wycofania złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wycofanie powinno nastąpić w formie pisemnej i zostać złożone do Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

3. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przed:
 - 1) upływem terminu do jego rozpatrzenia;
 - 2) wydaniem rozstrzygnięcia przez Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli wydanie rozstrzygnięcia nastąpi przed upływem terminu przewidzianego dla jego rozpatrzenia.

§ 20

Przyczyny pozostawienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia

1. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został złożony:
 - 1) po terminie;
 - 2) w sposób sprzeczny z pouczeniem;
 - 3) do niewłaściwej instytucji.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w § 20 ust.1 niniejszego Trybu, Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego niezwłocznie informuje podmiot składający wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy o przyczynach pozostawienia go bez rozpatrzenia.

§ 21

Umowa o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca, którego projekt został wyłoniony do dofinansowania, zostanie zaproszony przez Departament Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. O terminie i miejscu podpisania umowy Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego poinformuje pisemnie.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wszystkich niezbędnych dokumentów w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma wzywającego do dostarczenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w formie i w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Podpisując umowę o dofinansowanie projektu wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz zapisami wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do umowy.
5. W momencie podpisania umowy o dofinansowanie wnioskodawca staje się Beneficjentem środków Unii Europejskiej.
6. W razie nie wykonania zobowiązań zastrzeżonych umową, może ona ulec rozwiązaniu, a kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu znajduje się w dokumentacji konkursowej na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.mojregion.eu.

§ 22

Kontrola realizacji projektu

1. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu ze strony IZ RPO na każde jej żądanie i w terminie przez nią wyznaczonym.
2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnione są również inne instytucje i organy, przy czym szczegółowy zakres i sposób przeprowadzenia kontroli przewidziane są w odrębnych przepisach prawa.