



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*

## **REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2007-2013**

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA wniosku preselekcyjnego**

#### **Działanie 5.4 Wzmocnienie regionalnego potencjału badań i rozwoju technologii**

#### **Schemat: Projekty celowe - wdrożenie potencjału naukowo-badawczego województwa kujawsko-pomorskiego w obszarze nowych technologii dla firm z regionu kujawsko-pomorskiego**

**PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSIMY ZAPOZNAĆ SIĘ  
Z NINIEJSZĄ INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU PRESELEKCYJNEGO.**

**WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE POZYCJE WE WNIOSKU  
PRESELEKCYJNYM, POZA PRZYPADKIEM, W KTÓRYM POZYCJA WE WNIOSKU NIE DOTYCZY  
WNIOSKODAWCY.**

**KAŻDORAZOWO, GDY OKREŚLONY JEST MAKSYMALNY LIMIT STRON A4 NIE MA OKREŚLENIA  
JEGO WYKORZYSTANIA W STOPNIU MINIMALNYM.**

Aby skorzystać z dofinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w konkursach, w których obowiązuje preselekcja, należy wypełnić wniosek preselekcyjny.

Wniosek należy wypełnić zgodnie z formatem określonym w trybie składania wniosków i zgodnie ze wzorem zamieszczonym pod ogłoszeniem o konkursie.

Wszystkie punkty we wniosku powinny zostać wypełnione w języku polskim.

Ilekoć we wniosku występują pola, które nie dotyczą wnioskodawcy, a nie jest to wyraźnie w niniejszej Instrukcji wskazane, należy wpisać „Nie dotyczy”.

## **Podstawy prawne:**

Przygotowywany przez wnioskodawcę wniosek preselekcyjny musi być zgodny m.in. z następującymi aktami prawnymi:

### **A. UNIJNE:**

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999,
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
4. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008).
5. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

### **B. KRAJOWE:**

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008r. Dz. U. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),

5. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402),
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 236, poz. 1562),
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 239, poz. 1599),
9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 1 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 235, poz. 1549),
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 234, poz. 1535).
11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 113, poz. 754)

### **C. DOKUMENTY INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ RPO WK-P NA LATA 2007-2013:**

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
2. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
3. Vademecum Beneficjenta RPO WK-P 2007- 2013,
4. Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WK-P 2007-2013,
5. Inne Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2007-2013.

Ileć w niniejszej Instrukcji jest mowa o:

1. **„Programie”** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007- 2013 przyjęty Uchwałą Nr 70/892/07 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr K(2007)5071 z dnia 10 października 2007 r.;
2. **„Instytucji Zarządzającej RPO WK-P”** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego (IZ RPO WK-P);
3. **„Beneficjencie”** – należy przez to rozumieć beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
4. **„dofinansowaniu”** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, udzielane w formie zaliczki i/lub refundacji;
5. **„wydatkach kwalifikowalnych”** – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007 – 2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z zasadami określonymi w Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WK-P 2007-2013;
6. **„projekcie”** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu;
7. **„projekcie celowym”** - należy przez to rozumieć projekt, którego podstawą są prace B+RT służące zaspokojeniu konkretnych potrzeb danego przedsiębiorcy. Projekt celowy składa się z dwóch faz: badawczej obejmującej badania stosowane i prace rozwojowe oraz wdrożeniowej;
8. **„wniosku preselekcyjnym”** – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, formularz składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu w ramach konkursu z preselekcją, w ramach Osi Priorytetowej w Programie;
9. **„wartości projektu”** - należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikowane w ramach projektu;
10. **„przedsiębiorcy”** – zgodnie ze wspólnotową definicją należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 *załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 r. z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)* (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3);
11. **„rozpoczęciu realizacji Projektu”** – należy przez to rozumieć datę podjęcia przez Wnioskodawcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków, np. datę zawarcia przez Wnioskodawcę pierwszej umowy w ramach Projektu z wykonawcą, pierwsze

zobowiązanie Wnioskodawcy do zamówienia/zakupu środków trwałych/prac przygotowawczych /usług;

- 12. „zakończeniu realizacji Projektu”** – należy przez to rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki, tj.: zaplanowane w ramach Projektu zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikowane zostały zapłacone przez Wnioskodawcę;
- 13. „produkcie”** – należy przez to rozumieć bezpośredni, materialny efekt przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami (Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+RT itp.);
- 14. „rezultacie”** – należy przez to rozumieć bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne uzyskany w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (Liczba nowych produktów lub usług wprowadzonych na rynek, liczba wdrożonych wyników prac B+RT, itp.);
- 15. „innowacyjnym charakterze projektu”** należy przez to rozumieć innowacyjność zgodnie z pojęciem innowacji zawartym w Decyzji Nr 1639/2009/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24.10.2006r. ustanawiającej Program ramowy na rzecz konkurencyjności i innowacji, akapit (8) oraz Publikacji OECD i Eurostatu: Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji, wydanie 3, rozdział 3;
- 16. „badaniach przemysłowych”** należy przez to rozumieć badania zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008, artykuł 30;
- 17. „eksperymentalnych pracach rozwojowych”** należy przez to rozumieć prace zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008, artykuł 30.

## **Strona pierwsza.**

Strona pierwsza zawiera następujące dane: „Data i godzina wpływu wniosku”, „Numer kancelaryjny wniosku” oraz „Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek”. Informacje te wypełnia pracownik Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, w której składany jest wniosek (Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu).

## **SEKCJA A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY (BENEFICJENCIE).**

### **A.1. Dane wnioskodawcy (beneficjenta).**

Niniejsza rubryka służy identyfikacji wnioskodawcy projektu. Wnioskodawca (po wybraniu projektu do dofinansowania - beneficjent) to podmiot, który jest stroną umowy zawieranej z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WK-P na lata 2007-2013. Beneficjent jest odpowiedzialny m.in. za realizację projektu, przeprowadza postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i zawiera kontrakty na realizację projektu; ciąży na nim obowiązki związane z monitorowaniem przebiegu wdrażania projektu.

Do kategorii wnioskodawców zalicza się tylko ta grupa podmiotów, która została wyszczególniona w części „Beneficjenci” w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zapisach dotyczących 5. Osi Priorytetowej oraz w punkcie 18a „Typy beneficjentów” Działań/Poddziałań Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WK-P na lata 2007-2013 jako uprawnieni wnioskodawcy dla Działania 5.4 Wzmocnienie regionalnego potencjału badań i rozwoju technologii (w szczególności grupa określona w ogłoszeniu o konkursie).

Nazwa własna i dane adresowe wpisane we wniosku preselekcyjnym w ramach omawianego punktu muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi aktualnego dokumentu rejestrowego nie starszego niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku.

W przypadku wnioskodawcy będącego spółką cywilną o udzielenie dofinansowania na realizację projektu mogą ubiegać się tylko wszyscy wspólnicy łącznie. W związku z tym w punkcie A.1. należy wpisać nazwę i dane spółki cywilnej oraz podać (w poz. 1) imiona i nazwiska wszystkich wspólników, a w rubryce NIP należy podać numer NIP spółki cywilnej i numery NIP wszystkich wspólników spółki cywilnej.

W polu „Forma prawna” należy wskazać formę prawną właściwą dla wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami statutowymi/rejestrowymi. Wnioskodawcy zaznaczają właściwą dla nich formę prawną, zgodną z formą prawną ujętą w zaświadczeniu o nadaniu numeru REGON, dotyczącym danego wnioskodawcy. Formy prawne pochodzą z zestawienia Głównego Urzędu Statystycznego.

W polu „Numer i nazwa dokumentu rejestrowego” należy wpisać stosowną nazwę dokumentu oraz podać jego numer.

Spółki cywilne nie podlegają wpisowi do rejestru (nie są przedsiębiorstwami). Wpis taki muszą uzyskać poszczególni wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.

W związku z powyższym w przypadku wnioskodawcy będącego spółką cywilną należy podać nr EDG wszystkich wspólników spółki cywilnej.

Wskazane jest podanie numeru telefonu, faksu (wraz z nr kierunkowym) oraz adresu poczty elektronicznej, które mogą być wykorzystane na etapie oceny wniosku preselekcyjnego.

W przypadku zmiany podstawowych informacji zawartych w sekcji A po złożeniu wniosku preselekcyjnego, a przed zakończeniem oceny wniosku, wnioskodawca powinien zgłosić pisemnie i telefonicznie przedmiotowe zmiany wraz z wyjaśnieniem sytuacji i odpowiednimi korektami w złożonej dokumentacji.

## **A.2. Dane wnioskodawcy (beneficjenta) do korespondencji.**

W przypadku, gdy dane wnioskodawcy do korespondencji są takie same jak dane wnioskodawcy wykazane w punkcie A.1., proszę zaznaczyć pole „Nie dotyczy”. W innym przypadku należy wypełnić punkt A.2.

## **A.3. Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu**

Niniejsza rubryka służy identyfikacji partnera/partnerów wnioskodawcy projektu. Jeśli wnioskodawca posiada porozumienie/umowę o współpracy w pkt A.1. należy wskazać tzw. Partnera wiodącego czyli Lidera, a pozostałych partnerów opisać w pkt A.3.

Należy pamiętać, że partnerstwo może być utworzone **jedynie przez podmioty** wskazane w ramach Działania 5.4 Wzmocnienie regionalnego potencjału badań i rozwoju technologii Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WK-P na lata 2007-2013 jako uprawnieni beneficjenci (w szczególności grupa określona w ogłoszeniu o konkursie).

Rolę partnera/ów w projekcie należy wyjaśnić i uzasadnić (np.: zasady współpracy między podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu, określić kto będzie bezpośrednio odpowiedzialny za jego realizację) w punkcie C.1.4. wniosku preselekcyjnego.

## **A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu**

W tym punkcie należy wpisać dane osoby wyznaczonej (w instytucji wnioskodawcy lub podmiocie reprezentującym wnioskodawcę) do kontaktów roboczych w sprawach projektu. W w/w punkcie należy wpisać dane służbowe osoby upoważnionej do kontaktów w ramach projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno

w kwestiach związanych z samym wnioskiem preselekcyjnym, wnioskiem o dofinansowanie projektu, jak i późniejszą realizacją projektu.

Wnioskodawca wpisuje imię oraz nazwisko osoby do kontaktu, zgodnie z danymi znajdującymi się w dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby. Rubryka „stanowisko” dotyczy stanowiska zajmowanego w strukturze wewnętrznej wnioskodawcy lub podmiocie reprezentującym wnioskodawcę. W rubryce „numer telefonu” zaleca się wpisanie numeru stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym. Wyjątek stanowi przypadek, gdy osoba do kontaktu posiada jedynie służbowy telefon komórkowy. W takim przypadku należy wpisać służbowy numer telefonu komórkowego osoby do kontaktu. Rubryki dotyczące numeru faksu i adresu poczty elektronicznej należy wypełniać jedynie w wypadku, gdy osoba uprawniona do kontaktu je posiada.

## **SEKCJA B. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE**

### **B.1. Gałąź gospodarki, której dotyczy projekt**

Należy podać gałąź gospodarki (branżę), zgodnie z załącznikiem II Rozporządzenia Komisji Europejskiej 1828/2006/WE z 8 grudnia 2006 r. „Kody klasyfikacji wg kryterium rodzaju działalności gospodarczej” w ramach której realizowany będzie projekt opisany we wniosku preselekcyjnym. Wskazana branża powinna odzwierciedlać tematykę badania i jego późniejsze zastosowanie (wdrożenie).

### **B.2. Tytuł planowanego projektu celowego**

Tytuł projektu powinien stanowić krótką, jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez wnioskodawcę lub przez inne podmioty.

### **B.3. Numer i nazwa osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w ramach której składany jest wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

Należy wskazać numer i nazwę osi priorytetowej RPO WK-P na lata 2007-2013, w ramach której realizowany będzie projekt, tj. 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw.



#### **B.4. Numer i nazwa działania osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 - 2013 w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

Należy wskazać działanie (numer i nazwę) osi priorytetowej RPO WK-P na lata 2007-2013, w ramach którego realizowany będzie projekt, tj. 5.4. Wzmocnienie regionalnego potencjału badań i rozwoju technologii.

### **SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU**

#### **C.1 Opis przedmiotu projektu**

Należy opisać planowany projekt zgodnie z poszczególnymi podpunktami nie przekraczając określonych maksymalnych ilości stron A4.

**C.1.1.** Należy opisać stan istniejący w danej branży, w interesującym nas obszarze wymagającym interwencji, z którego wynika potrzeba realizacji projektu wraz z jej uzasadnieniem oraz wskazać jak realizacja projektu wpłynie na otoczenie. Wnioskodawca powinien opisać stan dotychczasowej wiedzy naukowej, odnoszącej się do danego zagadnienia, powołać się na przeprowadzone w tym zakresie badania (w Polsce i na świecie) i wynikające z nich rekomendacje.

Należy uzasadnić konieczność podjęcia decyzji, co do realizacji przedmiotowych badań oraz opisać jakiego rodzaju problemy i wynikające z nich potrzeby grupy docelowej społeczeństwa, które realizacja projektu ma zaspokoić, zostaną rozwiązane na skutek realizacji projektu. Tym samym istotne jest także wykazanie czy na oczekiwane efekty projektu istnieje zapotrzebowanie rynkowe, czy przeprowadzono badania rynkowe potwierdzające celowość planowanych działań w ramach projektu i jakie są ich efekty.

**C.1.2.** Należy opisać, co będzie przedmiotem projektu, jakie prace, działania zostaną podjęte w ramach projektu oraz na czym polegać będzie innowacyjny charakter projektu<sup>1</sup>.

Niezbędne jest określenie przewidywanego zakresu zadań badawczych (badań przemysłowych<sup>2</sup> i eksperymentalnych prac rozwojowych<sup>3</sup>) z uwzględnieniem stanu wiedzy w dziedzinie objętej

---

<sup>1</sup> Zgodnie z pojęciem innowacji zawartą w Decyzji Nr 1639/2009/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24.10.2006r. ustanawiającej Program ramowy na rzecz konkurencyjności i innowacji, akapit (8) oraz Publikacji OECD i Eurostatu: Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji, wydanie 3, rozdział 3.

<sup>2</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 30 pkt 3) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.).

<sup>3</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 30 pkt 4) Rozporządzeniu Komisji (WE) NR 800/2008

tematyką projektu, uzasadnienie wyboru rozwiązania technicznego. Należy przedstawić produkty projektu (spójne ze wskaźnikami produktu) i rezultaty projektu (spójne ze wskaźnikami rezultatu). Wskazać w jaki sposób wyniki projektu wpłyną na rozwiązanie określonych problemów w skali przedsiębiorstwa.

**C.1.3.** Należy opisać potencjał badawczo-rozwojowy wskazanego wykonawcy prac (organizacji badawczej), tj. zasoby ludzkie i materialne, które są niezbędne do realizacji projektu. Opis powinien dotyczyć środowiska naukowo-badawczego które będzie prowadziło prace badawcze w projekcie, jego doświadczenia, osiągnięć badawczych w dziedzinie związanej z projektem, zakończonych wdrożeniem do gospodarki. Niezbędne jest także opisanie zaplecza materialno-technicznego wnioskodawcy, które posłuży realizacji projektu.

#### **C.1.4.**

**A.** Należy opisać dotychczasową współpracę pomiędzy sferą gospodarczą i sferą naukową. Podać zakres podejmowanej dotychczas współpracy ze sferą naukową (Czy zlecane były na zewnątrz prace badawczo-rozwojowe, które przyczyniły się do rozwoju przedsiębiorstwa). Należy również podać wartość nakładów na prace badawcze w okresie ostatnich 3 lat dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu zakupionych u wybranej do realizacji projektu organizacji badawczej.

**B.** Opisać należy również jak realizacja projektu przyczyni się do poszerzenia zakresu i kierunków współpracy pomiędzy sferą gospodarczą i naukową. Czy współpraca pomiędzy przedsiębiorstwem i sferą B+R przyczyni się do poprawy poziomu ich konkurencyjności w odniesieniu do zastosowanych technologii produkcji, kosztów produkcji. Wskazać należy również czy realizacja projektu przyczyni się do utworzenia lub rozbudowy trwałej struktury współpracy w zakresie tematyki badawczo-rozwojowej pomiędzy jednostką badawczo-rozwojową a przedsiębiorstwem.

**C.1.5.** Należy przedstawić plan wdrożenia projektu. Powinno się opisać prace wdrożeniowo-inwestycyjne, uzasadnić możliwość i realność wykonania tych prac wraz z określeniem źródeł ich finansowania. Niezbędne jest także opisanie systemu zarządzania projektem, wskazanie kto za co będzie odpowiadał przy realizacji przedsięwzięcia.

Należy wskazać czy opisane działania tworzą ciąg kolejnie następujących po sobie, logicznie układających się w całość czynności oraz wykazać czy przyjęty plan wdrożenia przyczyni się do podniesienia poziomu innowacyjności regionu.

Należy uwzględnić posiadaną zdolność finansową i organizacyjną do wdrożenia wyników badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych w prowadzonej działalności gospodarczej.

## SEKCJA D. GŁÓWNE FAZY I TERMINY REALIZACJI PROJEKTU

### Najważniejsze fazy realizacji projektu.

Okres realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, liczony od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia jego zakończenia, nie może przekroczyć 36 miesięcy (w szczególnie uzasadnionych sytuacjach IZ RPO WK-P może wyrazić zgodę na dłuższy okres).

Niniejszy harmonogram wymaga podania podstawowych danych odnoszących się do przebiegu realizacji projektu. Należy wskazać przewidywane terminy: rozpoczęcia realizacji projektu, zakończenia zadań badawczych oraz zakończenia realizacji projektu w podziale na poszczególne etapy realizacji projektu.

**Przez termin rozpoczęcia realizacji Projektu** należy rozumieć datę podjęcia przez Wnioskodawcę pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu dotyczącego wydatków kwalifikowalnych, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków, tj. np. datę zawarcia przez Wnioskodawcę pierwszej umowy w ramach Projektu z wykonawcą, pierwsze zobowiązanie Wnioskodawcy do zamówienia/zakupu środków trwałych/prac przygotowawczych/usług.

Ramy czasowe kwalifikowalności wydatków, w przypadku projektów objętych pomocą publiczną oraz pomocą *de minimis* określone są przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P w dokumentach programowych, a w przypadku braku ustalenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P w odpowiednim programie pomocowym.

**Przez termin zakończenia zadań badawczych (badań przemysłowych (stosowanych) i prac rozwojowych)** należy rozumieć dzień przekazania przez wykonawcę wyników/protokołu z wykonanych badań lub w przypadku ich samodzielnej realizacji dzień, w którym zaplanowane w ramach Projektu zadania badawcze zostały faktycznie wykonane (tj. dostępne są wyniki badań i żadne dalsze zadania badawcze nie będą już realizowane).

**Przez termin zakończenia fazy wdrożeniowej** należy rozumieć dzień, w którym wyniki przeprowadzonych prac badawczych zostały wdrożone do przedsiębiorstwa i skutkują wprowadzeniem nowego lub ulepszanego produktu bądź usługi.

**Przez termin zakończenia realizacji Projektu** należy rozumieć dzień, w którym zostały spełnione łącznie dwa warunki tj.: zaplanowane w ramach Projektu zadania zostały faktycznie wykonane oraz wszystkie wydatki kwalifikowane zostały zapłacone przez Wnioskodawcę.

### Uwaga:

Pomoc publiczna zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych* może być udzielona jedynie wówczas, gdy wnioskodawca

przed rozpoczęciem prac nad realizacją projektu złoży wniosek o dofinansowanie w ramach regionalnego programu operacyjnego. Rozpoczęcie prac w rozumieniu § 19 pkt 3 rozporządzenia to podjęcie prac budowlanych lub złożenia pierwszego oświadczenia woli dotyczącego nabycia ruchomych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, z wyłączeniem wydatków związanych z pracami przygotowawczymi i usługami doradczymi, związanymi z przygotowaniem nowej inwestycji. Prace te, zgodnie z § 20 ust.1 nie mogą się rozpocząć wcześniej niż po 1 stycznia 2009 r.

## **SEKCJA E. GŁÓWNE MIERZALNE WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA CELÓW PROJEKTU**

### **E.1. Wskaźniki realizacji celów projektu**

**Wnioskodawca wybiera te wskaźniki spośród każdej z kategorii (produktu, rezultatu, nowo utworzonych miejsc pracy), które w najwłaściwszy sposób będą odzwierciedlać specyfikę przedsięwzięcia oraz jego cele.** Wartości obrazujące produkty i rezultaty, a także nowo utworzone miejsca pracy należy wyrazić liczbowo w podstawowych jednostkach miary. Planowane wskaźniki i ich wartości muszą być spójne z opisem w punkcie C.1.2. wniosku preselekcyjnego.

Na etapie preselekcji wnioskodawca według najlepszego aktualnego stanu wiedzy szacuje wartości wybranych przez siebie wskaźników, natomiast na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu definiuje ich ostateczne wartości. Dopuszcza się zmianę wartości wybranych wskaźników o co najwyżej 20%. Zmiana wartości wskaźników na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu o 20% i więcej będzie skutkowała negatywną oceną wniosku na etapie oceny formalnej.

**„rok 0” oznacza wartość bazową wskaźnika:** powinna przedstawiać wartości bazowe mierzone na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu

W przypadku wskaźników produktu, w kolumnie „rok 0” należy wpisać wartość „0”.

Wartość bazowa wskaźnika przedstawia sytuację wyjściową, w stosunku do której mierzy się następnie postęp realizacji monitorowanej operacji. W przypadku wskaźników produktu jest to 0.

**W kolumnie „rok docelowy”** należy podać wartości docelowe wskaźników osiągnięte w terminie zakończenia realizacji projektu (zgodnie z sekcją D wniosku preselekcyjnego).

Wartość docelowa przedstawia zakładaną (na początku realizacji) lub osiągniętą (na etapie zakończenia realizacji) wartość wskaźnika. Wartość zakładana powinna zostać określona na podstawie: wartości bazowej i jej dotychczasowych zmian w czasie, wyznaczonego celu i oceny stopnia realności jego osiągnięcia w określonym czasie. Wartość docelowa jest to wartość osiągnięta na podstawie danych uzyskanych w wyniku prowadzonego monitorowania.

## **Wskaźnik produktu**

Planowane wskaźniki produktu i ich wartości muszą być spójne z tymi, które zostały opisane w punkcie C.1.2 wniosku preselekcyjnego.

Każdy wnioskodawca ma obowiązek wybrać **te wskaźniki produktu, które powstaną w wyniku realizacji projektu.**

## **Wskaźnik rezultatu**

Planowane wskaźniki rezultatu i ich wartości muszą być spójne z tymi, które zostały opisane w punkcie C.1.2 wniosku preselekcyjnego.

Każdy wnioskodawca ma obowiązek wybrać **te wskaźnik rezultatu, które będą efektem realizacji projektu.**

## **SEKCJA F. POMOC PUBLICZNA/POMOC DE MINIMIS**

### **Etap badawczy:**

Wsparcie na etap badawczy będzie udzielane w oparciu o zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie udzielania pomocy na projekty w zakresie badań i rozwoju w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 113, poz. 754).

### **Etap wdrożeniowy:**

Wsparcie na etap wdrożeniowy będzie udzielane w oparciu o zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 236, poz. 1562) **albo** Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 239, poz. 1599).

## **SEKCJA G. PLANOWANE WYDATKI W RAMACH PROJEKTU I EFEKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA**

### **G.1. Planowane wydatki w ramach projektu (budżet)**

W punkcie tym należy określić wysokość kosztów jakie planuje się ponieść w trakcie realizacji projektu, w tym wyróżniając wartość kosztów kwalifikowalnych i wnioskowany poziom dofinansowania.

Należy określić wysokość kosztów w podziale na wartość wydatków związanych z fazą badawczą (badaniami przemysłowymi i eksperymentalnymi pracami rozwojowymi) oraz z fazą wdrożeniową.

Do wsparcia kwalifikują się **tylko wydatki niezbędne dla realizacji danej fazy projektu**.

W przypadku złego przyporządkowania wydatków do poszczególnych faz projektu na etapie oceny formalnej Wnioskodawca zostanie wezwany do przeniesienia kosztów między fazami, przy czym zwiększenie kosztów fazy badawczej do 400 tys. PLN i więcej spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie projektu z powodu niespełnienia kryterium formalnego A.9 Maksymalna wartość projektu.

Szczegółowych informacji na temat kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WK-P na lata 2007-2013 należy szukać w Krajowych Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, w Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2007-2013 w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz w Załączniku VI Lista wydatków kwalifikowanych w poszczególnych działaniach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 - aktualnych na dzień ogłoszenia konkursu.

**Należy pamiętać, iż maksymalna wartość projektu – faza badawcza, tj. badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe, musi wynosić poniżej 400 tys. PLN, natomiast maksymalny poziom dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych projektu fazy wdrożeniowej nie może przekroczyć 60%.**

**Maksymalna wartość dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych projektu poniżej 1 mln PLN.**

**Uwaga!** Za wydatki kwalifikowane uznaje się tylko wydatki faktycznie poniesione i udokumentowane w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 30 czerwca 2015 r., zgodnie z art. 56 pkt 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

Co do zasady podatek VAT nie będzie traktowany jako wydatek kwalifikowalny. Podatek będzie uznany za kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca/beneficjent nie będzie miał prawnej możliwości odliczenia podatku VAT np. przy zakupach towarów i usług finansowanych ze względu na brak związku ze sprzedażą opodatkowaną lub zwolnieniem z podatku VAT.

Wnioskodawca/beneficjent powinien zweryfikować poniesione w ramach realizacji projektu wydatki w celu określenia, czy ich poniesienie ma lub będzie miało bezpośredni związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT (podatek VAT niekwalifikowalny), czynnościami zwolnionymi od podatku VAT (podatek VAT kwalifikowalny), zarówno z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT jak i z czynnościami zwolnionymi od podatku VAT (podatek częściowo kwalifikowalny). W tym ostatnim przypadku podatek jest kwalifikowalny według proporcji wskazanej przez wnioskodawcę/beneficjenta w Oświadczeniu o kwalifikowalności podatku VAT stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.

## **G.2. Efektywność ekonomiczna**

W tym punkcie należy wskazać przewidywane efekty ekonomiczne i społeczne wdrożenia wyników projektu w okresie nie dłuższym niż 5 lat (w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – 3 lata) od realizacji projektu. Efekty ekonomiczne powinny być wyrażone kwotowo w PLN. Na jego podstawie należy również obliczyć wskaźnik efektywności ekonomicznej projektu, tzn. stosunek całkowitej wartości projektu do szacowanych efektów ekonomicznych.

Opisać należy również przewidywane efekty społeczne (np. zwiększenie zatrudnienia) w tym również efekty ekologiczne (np. zwiększenie nasycenia regionu nowymi technologiami sprzyjającymi ochronie środowiska)

### **Wnioskodawca przed podpisaniem wniosku preselekcyjnego powinien zapoznać się z treścią wszystkich oświadczeń.**

Wnioskodawca wypełnia pole dotyczące danych osoby reprezentującej wnioskodawcę. Wypełnić należy też część dotyczącą stanowiska zajmowanego przez tę osobę. Wniosek preselekcyjny projektu podpisują osoby upoważnione do zaciągania praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z faktycznym stanem prawnym. Data, wpisana pod Oświadczeniami wnioskodawcy, to data sprzed/na dzień wypełnienia/uzupełnienia wniosku preselekcyjnego. Podpisy składają w imieniu podmiotów uprawnionych do aplikowania w ramach działania: organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących np. w statucie, KRS, bądź osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem.