

Załącznik nr 1 do Trybu składania wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 dla Osi priorytetowej 2. Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska, Działanie 2.2 Gospodarka odpadami

Lista załączników niezbędnych na etapie składania wniosków o dofinansowanie projektu¹ realizowanych w ramach Działania 2.2. Gospodarka odpadami:

1. Studium wykonalności.
2. Dokumentacja (kopia) z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dla danego projektu załącznik jest wymagany zgodnie z obowiązującym prawem).
- 3.1 Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS.
- 3.2 Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
4. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeśli dla danego projektu załącznik jest wymagany zgodnie z obowiązującym prawem):
 - 4.1 Kopia decyzji o warunkach zabudowy;
 - 4.2 Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 4.3 Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Kopia pozwolenia na budowę (jeśli zostało wydane)/ decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji /zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy).
6. Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy i/albo specyfikacja zakupywanego sprzętu i/albo specyfikacja zakupywanych usług.
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i/albo oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu (dotyczy dostaw lub usług).
8. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych do zrealizowania projektu.
9. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) na realizację wspólnego przedsięwzięcia, określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (jeśli dotyczy).
10. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy.
11. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, umowa spółki, dokument rejestrowy określający status prawny wnioskodawcy i partnerów projektu (jeśli dotyczy).
12. Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT.

¹ Nie dotyczy etapu składania wniosków preselekcyjnych.

13. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

14. Oświadczenie o niekaralności i niepozostawaniu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego.

15. Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej.

16. Oświadczenie – informacje wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP.

17. Jeśli wsparcie będzie udzielane w formie rekompensaty za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy dołączyć następujące dokumenty:

17.1. W przypadku zakładu budżetowego:

- statut samorządowego zakładu budżetowego, w którym wskazano, że celem jego działalności jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy (województwa) związanych z gospodarowaniem odpadami poprzez świadczenie usług publicznych w ramach zobowiązania do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym,
- umowa o świadczenie usług publicznych (regulamin albo inny akt prawa wewnętrznego wydany przez gminę (województwo)), w której nałożono obowiązek świadczenia usług publicznych na samorządowy zakład budżetowy, określająca:
 - charakter, czas jego obowiązywania, zasięg terytorialny oraz samorządowy zakład budżetowy, którego dotyczy zobowiązanie,
 - zakres obowiązku świadczenia usługi publicznej,
 - rodzaj wszystkich wyłącznych lub specjalnych praw przyznanych samorządowemu zakładowi budżetowemu,
 - mechanizm rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądów rekompensat,
 - poziom opłat za każdy rodzaj usługi publicznej,
 - obowiązki samorządowego zakładu budżetowego wobec odbiorców usług publicznych świadczonych przez zakład oraz warunki korzystania z tych usług,
 - reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat,
 - odniesienie do Decyzji KE 2012/21/UE,
- model finansowy wykazujący, iż w wyniku otrzymania przez samorządowy zakład budżetowy środków z RPO WK-P rekompensata nie przekroczy dopuszczalnej kwoty.

17.2. W przypadku spółki komunalnej:

- uchwała organu stanowiącego gminy (województwa) o zawiązaniu spółki oraz statut spółki, w których wskazano, że celem jej działalności jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy (województwa) związanych z gospodarowaniem odpadami poprzez świadczenie usług publicznych w ramach

zobowiązania do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym,

- umowa o świadczenie usług publicznych [uchwała organu stanowiącego, umowa albo statut spółki, albo w odpowiedni akt wewnętrzny spółki (plan, regulamin itp.) uchwalony przez zgromadzenie wspólników spółki komunalnej, lub umowa wykonawcza], gdzie nałożono obowiązek świadczenia usług publicznych na spółkę, określająca:
 - charakter, czas jego obowiązywania, zasięg terytorialny oraz spółkę, której dotyczy zobowiązanie,
 - zakres obowiązku świadczenia usługi publicznej,
 - rodzaj wszystkich wyłącznych lub specjalnych praw przyznanych spółce,
 - mechanizm rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądów rekompensat,
 - poziom opłat za każdy rodzaj usługi publicznej,
 - obowiązki spółki wobec odbiorców usług publicznych świadczonych przez zakład oraz warunki korzystania z tych usług,
 - reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat,
 - odniesienie do Decyzji KE 2012/21/UE,
- model finansowy wykazujący, iż w wyniku otrzymania przez spółkę komunalną środków z RPO WK-P rekompensata nie przekroczy dopuszczalnej kwoty.

17.3. W przypadku przedsiębiorcy zewnętrznego:

- umowa zawarta trybie konkurencyjnym przez gminę (województwo) z przedsiębiorcą zewnętrznym, w której wskazano, że jej celem jest powierzenie wykonywania zadań z zakresu zaspokajania potrzeb mieszkańców związanych z gospodarowaniem odpadami poprzez świadczenie usług publicznych w ramach zobowiązania do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, w ramach której nałożono obowiązek świadczenia usług publicznych na przedsiębiorcę i gdzie określono:
 - charakter, czas jego obowiązywania, zasięg terytorialny oraz przedsiębiorstwo, którego dotyczy zobowiązanie,
 - zakres obowiązku świadczenia usługi publicznej,
 - rodzaj wszystkich wyłącznych lub specjalnych praw przyznanych przedsiębiorstwu,
 - mechanizm rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądów rekompensat,
 - poziom opłat za każdy rodzaj usługi publicznej,

- obowiązki przedsiębiorstwa wobec odbiorców usług publicznych świadczonych przez zakład oraz warunki korzystania z tych usług,
- reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat,
- odniesienie do Decyzji KE 2012/21/UE,
- model finansowy wykazujący, iż w wyniku otrzymania przez przedsiębiorstwo środków z RPO WK-P rekompensata nie przekroczy dopuszczalnej kwoty.

18. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.