

Uchwała Nr 64/2008
Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013
z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Podkomitetu Monitorującego
do spraw społeczeństwa informacyjnego

Na podstawie Rozdziału VI Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego nr 3 z dnia 7 września 2007 r., dotyczących komitetów monitorujących oraz na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 Regulaminu pracy Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013

Komitet Monitorujący uchwala, co następuje:


§ 1

Przyjmuje się Regulamin pracy Podkomitetu Monitorującego *do spraw społeczeństwa informacyjnego*, stanowiący załączniki do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodniczący Komitetu Monitorującego


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Piotr Calbecki

*Załącznik do Uchwały nr 64/2008
Komitetu Monitorującego Regionalny
Program Operacyjny Województwa
Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013
z dnia 17 grudnia 2008 r.*

Regulamin pracy Podkomitetu Monitorującego do spraw społeczeństwa informacyjnego

§ 1

Powołanie Podkomitetu Monitorującego

Podkomitet Monitorujący do spraw społeczeństwa informacyjnego, zwany dalej „Podkomitetem”, został powołany na mocy Uchwały nr 60/2008 z dnia 29 września 2008 r. Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 *w sprawie powołania Podkomitetu Monitorującego do spraw społeczeństwa informacyjnego* (zmienionej Uchwałą nr 61/2008 z dnia 10 października 2008 r.)

§ 2

Skład i zasady uczestnictwa w pracach Podkomitetu

Członkami Podkomitetu mogą być:

1. Członkowie Komitetu Monitorującego,
2. Osoby spoza składu Komitetu wskazani przez organizacje lub członków wchodzących w skład Komitetu,
3. Osoby zatrudnione w instytucjach nie delegujących swoich przedstawicieli do Komitetu Monitorującego, których profil działalności jest powiązany tematycznie z realizacją zasad społeczeństwa informacyjnego,
4. Przewodniczący Podkomitetu, w uzasadnionych przypadkach może zapraszać do udziału w pracach Podkomitetu ekspertów z głosem doradczym.

§ 3

Zadania

1. Do głównych zadań Podkomitetu należy monitorowanie problemów w rozwoju społeczeństwa informacyjnego na poziomie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 poprzez:
 - 1) monitorowanie realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w tym w szczególności:
 - a. okresowe badanie postępu w zakresie osiągania szczegółowych celów określonych w Regionalnym Programie Operacyjnym;
 - b. dokonywanie analizy rezultatów realizacji RPO;
 - 2) monitoring mapy Obszarów Wykluczenia Cyfrowego w województwie oraz działań zmierzających do ich likwidacji.
 - 3) wnioskowanie o wykonanie ekspertyz i analiz z zakresu rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie kujawsko-pomorskim;
 - 4) opiniowanie sprawozdań Pełnomocnika Marszałka do spraw społeczeństwa informacyjnego.
2. Przewodniczący Podkomitetu jest wybierany spośród członków Podkomitetu na pierwszym posiedzeniu.
3. Do zadań Przewodniczącego Podkomitetu należy:
 - 1) Przewodniczenie obradom Podkomitetu,
 - 2) Przygotowanie stanowisk dotyczących zmian w regulaminie pracy Podkomitetu,
 - 3) Wyznaczanie terminów, miejsca i porządku spotkań Podkomitetu,
 - 4) Zawiadamianie, za pośrednictwem Sekretariatu, członków Podkomitetu o miejscu i terminie posiedzeń,
 - 5) Zapraszanie ekspertów,
 - 6) Podpisywanie stanowisk oraz protokołów z posiedzeń,
 - 7) Wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu swojego zastępcy.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego Podkomitetu, zadania, o których mowa w pkt 1-6 wykonuje jego zastępca.

§ 4

Sposób wyrażania opinii

1. Opinie Podkomitetu wyrażane są w formie stanowisk wraz z uzasadnieniami, przedkładanych Komitetowi Monitorującemu podczas jego posiedzeń.

§ 5

Obsługa Podkomitetu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Podkomitetu zapewnia Sekretariat Komitetu Monitorującego znajdujący się w Biurze Monitoringu i Sprawozdawczości, Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym, Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Sekretariat Komitetu rozsyła, drogą elektroniczną, do członków Podkomitetu, informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia, projekt porządku obrad oraz dokumenty, będące przedmiotem obrad najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Podkomitetu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminu wskazanego w ust. 2.
4. Instytucja Zarządzająca zapewni przeszkolenie dla członków komitetu w zakresie zasad polityki społeczeństwa informacyjnego.

§ 6

Honoraria i wynagradzanie członków Podkomitetu

1. Członkowie Podkomitetu nie otrzymują honorariów ani wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komitetu.
2. Koszty obsługi Podkomitetu podlegają finansowaniu ze środków pomocy technicznej RPO WK-P.

3. Do refundacji kosztów bezpośrednio związanych z udziałem w posiedzeniach Podkomitetu Monitorującego stosuje się Regulamin refundacji kosztów bezpośrednio związanych z udziałem w posiedzeniach Komitetu Monitorującego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Na wniosek Przewodniczącego Podkomitetu lub na wniosek co najmniej połowy członków Podkomitetu, sformułowany jako stanowisko, Komitet Monitorujący może podjąć uchwałę o zmianie niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.