

Uchwała Nr 59/2008
Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013
z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Podkomitetu Monitorującego
do spraw zrównoważonego rozwoju

Na podstawie Rozdziału VI Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego nr 3 z dnia 7 września 2007 r., dotyczących komitetów monitorujących oraz na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 Regulaminu pracy Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013

Komitet Monitorujący uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin pracy Podkomitetu Monitorującego *do spraw zrównoważonego rozwoju*, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodniczący Komitetu Monitorującego


.....
Piotr Calbecki

*Załącznik do Uchwały nr 59/2008
Komitetu Monitorującego Regionalny
Program Operacyjny Województwa
Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013
z dnia 29 września 2008 r.*

Regulamin pracy Podkomitetu Monitorującego do spraw zrównoważonego rozwoju

§ 1

Powołanie Podkomitetu Monitorującego

Podkomitet Monitorujący do spraw zrównoważonego rozwoju, zwany dalej „Podkomitetem”, został powołany na mocy Uchwały nr 36/2008 z dnia 16 czerwca 2008 r. Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 *w sprawie powołania Podkomitetu Monitorującego do spraw zrównoważonego rozwoju* (zmienionej Uchwałą nr 44/2008 z dnia 28 lipca 2008 r. oraz Uchwałą nr 48/2008 z dnia 9 września 2008 r.)

§ 2

Istota zrównoważonego rozwoju

Zgodnie z art. 5 Konstytucji RP „*Rzeczpospolita Polska.....zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju*”. Zrównoważony rozwój, zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2007 r., Prawo ochrony środowiska (Dz.U Nr 25, poz. 150) to „Rozwój społeczno-gospodarczy, w którym następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych, w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli zarówno współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń”

§ 3

Skład i zasady uczestnictwa w pracach Podkomitetu

Członkami Podkomitetu mogą być:

1. Członkowie Komitetu Monitorującego,
2. Osoby spoza składu Komitetu wskazani przez organizacje lub członków wchodzących w skład Komitetu,
3. Osoby zatrudnione w instytucjach nie delegujących swoich przedstawicieli do Komitetu Monitorującego, których profil działalności jest powiązany tematycznie z ochroną środowiska oraz zrównoważonym rozwojem,
4. Przewodniczący Podkomitetu, w uzasadnionych przypadkach może zapraszać do udziału w pracach Podkomitetu ekspertów z głosem doradczym.

§ 4

Zadania

1. Do głównych zadań Podkomitetu należy monitorowanie przestrzegania zasady zrównoważonego rozwoju na poziomie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 poprzez:
 - 1) Udział przedstawiciela w pracach Grupy Sterującej Ewaluacją,
 - 2) Opiniowanie zmian kryteriów środowiskowych na wniosek Grupy roboczej do spraw kryteriów wyboru projektów oraz zgłaszanie z własnej inicjatywy zmian w zakresie kryteriów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - 3) Analizowanie i opiniowanie okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji programu pod kątem przestrzegania zasady zrównoważonego rozwoju,
 - 4) Monitorowanie osiągania wskaźników środowiskowych na poziomie programu,
 - 5) Zapoznavanie się z rocznymi raportami z kontroli programu oraz komentarzami Komisji Europejskiej do tych raportów pod kątem przestrzegania zasady zrównoważonego rozwoju,
 - 6) Opiniowanie sprawozdań Pełnomocnika Zarządu do spraw zrównoważonego rozwoju.
2. Przewodniczący Podkomitetu jest wybierany spośród członków Podkomitetu na pierwszym posiedzeniu.

3. Do zadań Przewodniczącego Podkomitetu należy:

- 1) Przewodniczenie obradom Podkomitetu,
 - 2) Przygotowanie stanowisk dotyczących zmian w regulaminie pracy Podkomitetu,
 - 3) Wyznaczanie terminów, miejsca i porządku spotkań Podkomitetu,
 - 4) Zawiadamianie, za pośrednictwem Sekretariatu, członków Podkomitetu o miejscu i terminie posiedzeń,
 - 5) Zapraszanie ekspertów,
 - 6) Podpisywanie stanowisk oraz protokołów z posiedzeń,
 - 7) Wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu swojego zastępcy.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego Podkomitetu, zadania, o których mowa w pkt 1-6 wykonuje jego zastępca.

§ 5

Sposób wyrażania opinii

1. Opinie Podkomitetu wyrażane są w formie stanowisk wraz z uzasadnieniami, przedkładanych Komitetowi Monitorującemu podczas jego posiedzeń.

§ 6

Obsługa Podkomitetu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Podkomitetu zapewnia Sekretariat Komitetu Monitorującego znajdujący się w Biurze Monitoringu i Sprawozdawczości Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Sekretariat Komitetu rozsyła, drogą elektroniczną, do członków Podkomitetu, informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia, projekt porządku obrad oraz dokumenty, będące przedmiotem obrad najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Podkomitetu i przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania terminu wskazanego w ust. 2.

§ 7

Honoraria i wynagradzanie członków Podkomitetu

1. Członkowie Podkomitetu nie otrzymują honorariów ani wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komitetu.
2. Koszty obsługi Podkomitetu podlegają finansowaniu ze środków pomocy technicznej.
3. Do refundacji kosztów bezpośrednio związanych z udziałem w posiedzeniach Podkomitetu Monitorującego stosuje się Regulamin refundacji kosztów bezpośrednio związanych z udziałem w posiedzeniach Komitetu Monitorującego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Na wniosek Przewodniczącego Podkomitetu lub na wniosek co najmniej połowy członków Podkomitetu, sformułowany jako stanowisko, Komitet Monitorujący może podjąć uchwałę o zmianie niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.