

Uchwała Nr 9/2008
Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013
z dnia 29 lutego 2008 r.

zmieniająca Uchwałę nr 1/2008 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013


Na podstawie art. 63 Rozporządzenia WE nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r., Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 uchwala, co następuje:

§1

W załączniku do Uchwały nr 1/2008 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 dodaje się załącznik „regulamin refundacji kosztów bezpośrednio związanych z udziałem w posiedzeniach Komitetu Monitorującego.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Przewodniczący Komitetu Monitorującego

...Piotr Cieliecki.....

()

()

Załącznik do Regulaminu pracy
Komitetu Monitorującego RPO WK-P
na lata 2007-2013

Regulamin refundacji kosztów bezpośrednio związanych z udziałem w posiedzeniach Komitetu Monitorującego

§ 1

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w dniu 29 lutego 2008 r.

§ 2

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Regulaminu pracy Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 przyjętego na posiedzeniu Komitetu Monitorującego RPO WK-P w dniu 9 stycznia 2008 r.

§ 3

Członkowie Komitetu (ich zastępcy) mogą uzyskać refundację kosztów bezpośrednio związanych z udziałem w posiedzeniu Komitetu:

- 1) kosztów przejazdu publicznymi środkami komunikacji lub kosztów przejazdu niepublicznymi środkami komunikacji, do wysokości kosztów przejazdu publicznymi środkami na danym odcinku (dotyczy członków/stałych zastępców zamieszkałych poza miejscem obrad Komitetu)
- 2) kosztów zakwaterowania (dotyczy członków/stałych zastępców zamieszkałych poza Województwem Kujawsko-Pomorskim)

§4

Refundacja nie przysługuje uczestnikom posiedzenia bez prawa głosu

§ 5

Refundacja ww. kosztów wynika z zapisów art. 46 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006, ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozdziału VII Wytycznych nr 3 Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, z dnia 7 września 2007 r., dotyczących komitetów monitorujących

§ 6

- 1) Zwrot kosztów podróży przysługuje na podstawie wypełnionego „oświadczenia”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu oraz na podstawie przekazanych oryginałów dokumentów (biletu kolejowego, autobusowego, itp.) poświadczających poniesione wydatki, za wyjątkiem rozliczania się za poniesione wydatki w formie ryczałtu.
- 2) Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje na podstawie wypełnionego „oświadczenia”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu oraz na podstawie przekazanych oryginałów dokumentów (imiennie wystawionej faktury) poświadczających poniesione wydatki.



Załącznik do
Regulaminu refundacji
kosztów bezpośrednio związanych
z udziałem w posiedzeniach Komitetu
Monitorującego

Oświadczenie o poniesieniu wydatków przez członka /zastępcę członka¹
Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2007-2013

Niniejsze oświadczenie wraz z załączonymi oryginałami dokumentów (wymienionymi w punktach 1 i 2), potwierdzającymi poniesione koszty, należy przekażać na adres Sekretariatu Komitetu Monitorującego:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Polityki Regionalnej
ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, Toruń

Dane osobowe członka / zastępcy członka Komitetu Monitorującego:

Imię Nazwisko

Instytucja delegująca do udziału w pracach Komitetu Monitorującego:

.....
.....

1.KOSZTY PRZEJAZDU

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż w związku z udziałem w posiedzeniu Komitetu Monitorującego w dniu wybieram następującą formę rozliczenia:

☐

rozliczenie na podstawie okazanych dokumentów

☐

Ryczałt(ekwiwalent za przejazd)

wypełnić część A i B tabeli

wypełnić część A tabeli

Przejazd publicznymi/niepublicznymi środkami komunikacji ²

Część A				Część B		Koszty kwalifikowane (PLN) (wypełnia pracownik Instytucji Zarządzającej)
Wyjazd		Przyjazd		Środek lokomocji	Koszty przejazdu (PLN) ³	
miejsowość	data	miejsowość	data			
Łączne koszty przejazdu:						

¹ niepotrzebne skreślić

² zwrot kosztów na podstawie oryginałów dokumentów (np. biletu kolejowego, autobusowego, itp.) poświadczających przejazd – wliczając przejazdy miejskie; refundacja kosztów przejazdów dotyczy osób zamieszkałych poza miejscem obrad Komitetu Monitorującego; podróże lotnicze nie będą refundowane

³ przy podróżach niepublicznymi środkami komunikacji refundacja przewidziana jest do wysokości kosztów przejazdu publicznymi środkami komunikacji na danej trasie

2. Koszty zakwaterowania⁴

Zakwaterowanie						Kwota zakwalifikowana (wypełnia Instytucja weryfikująca formularz)
Od (data)	Do (data)	Adres	Ilość noclegów	Cena jednostkowa	Koszt zakwaterowania 6=4x5	
1	2	3	4	5	6	
Łączne koszty zakwaterowania:						

Konto, na które zostanie przelana refundowana kwota:

Właściciel rachunku.....

Adres posiadacza rachunku

Nazwa banku _____

Adres oddziału

[illegible]

miejsowość, data

podpis osoby ubiegającej się o refundację kosztów

Potwierdzenie obecności członka/zastępcy członka na posiedzeniu Komitetu Monitorującego przez pracownika Sekretariatu Komitetu Monitorującego, na podstawie podpisu na liście obecności.

Data: Podpis:

Potwierdzenie kwalifikowalności kosztów przez pracownika Instytucji Zarządzającej:

Data: Podpis:

Uwaga: Kontroll merytorycznej niniejszego oświadczenia należy dokonać zgodnie z instrukcją obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych dotyczących funduszy strukturalnych projekcji finansowej 2007-2013

⁴ Zwrot kosztów zakwaterowania na podstawie okazanego dokumentu finansowego (np. imiennie wystawionej faktury), potwierdzającego wydatek. Cena jednostkowego noclegu nie może przekraczać 200 zł.