

1. Katalog kosztów kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem obejmuje:

a. W przypadku **wsparcia promocji produktów regionalnych i lokalnych**:

- i. wynajęcie i zabudowę powierzchni wystawienniczej,
- ii. zakup usług w zakresie obsługi technicznej stoiska,
- iii. zakup usług w zakresie transportu eksponatów oraz elementów zabudowy wraz z ubezpieczeniem, odprawą celną i kosztami spedycji,
- iv. podróże służbowe trzech osób uczestniczących w realizacji projektu, w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu imprezy targowo-wystawienniczej, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju wraz z kosztami noclegów oraz wyżywienia,
- v. opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz oraz ubezpieczeniem dla osób uczestniczących w realizacji projektu,
- vi. zakup biletów wstępu w celu zwiedzenia targów lub związanych z daną misją gospodarczą,
- vii. wpis do katalogu targowego, opłatę rejestracyjną oraz reklamę w mediach targowych,
- viii. reklama w mediach promująca produkty lokalne/regionalne (w tym w kraju w którym odbywa się impreza targowo-wystawiennicza),
- ix. zakup usług w zakresie organizacji spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi,
- x. zakup usług doradczych w zakresie promocji podczas zagranicznych targów i wystaw, określenia potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych,
- xi. zakup usług prawnych związanych z wyszukiwaniem i doбором partnerów na rynkach docelowych,
- xii. zakup usług doradczych w zakresie określenia, wyselekcjonowania, sprawdzenia wiarygodności grupy docelowej potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych,
- xiii. koszty działań informacyjno-promocyjnych pod warunkiem, że przekazywana jest informacja, iż projekt realizowany jest z udziałem wsparcia pochodzącego z budżetu Unii Europejskiej,
- xiv. koszty tłumaczenia/tłumacza o ile są niezbędne do realizacji działań,
- xv. opracowanie graficzne materiałów informacyjno-promocyjnych,
- xvi. druk materiałów informacyjno-promocyjnych,
- xvii. koszty przygotowania oferty firmy w postaci materiałów testowych (próbek) rozdawanych podczas imprezy targowo-wystawienniczej potencjalnym partnerom handlowym;

b. W przypadku **przygotowania i prezentacji oferty handlowej i promocyjnej przedsiębiorstw i grup przedsiębiorstw, w tym udział w charakterze wystawcy na targach i wystawach poza granicami kraju lub krajowych o charakterze międzynarodowym**:

- i. wynajęcie i zabudowę powierzchni wystawienniczej,
- ii. zakup usług w zakresie obsługi technicznej stoiska,

- iii. zakup usług w zakresie transportu eksponatów oraz elementów zabudowy wraz z ubezpieczeniem, odprawą celną i kosztami spedycji,
- iv. podróże służbowe trzech osób uczestniczących w realizacji projektu, w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu imprezy targowo-wystawienniczej, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju wraz z kosztami noclegów oraz wyżywienia,
- v. opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz oraz ubezpieczeniem dla osób uczestniczących w realizacji projektu,
- vi. wpis do katalogu targowego, opłatę rejestracyjną oraz reklamę w mediach targowych,
- vii. reklama w mediach, w kraju w którym odbywa się impreza targowo-wystawiennicza,
- viii. zakup usług w zakresie organizacji spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi,
- ix. zakup usług doradczych w zakresie promocji podczas zagranicznych targów i wystaw, określenia potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych,
- x. zakup usług prawnych związanych z wyszukiwaniem i doбором partnerów na rynkach docelowych,
- xi. zakup usług doradczych w zakresie określenia, wyselekcjonowania, sprawdzenia wiarygodności grupy docelowej potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych,
- xii. koszty działań informacyjno-promocyjnych pod warunkiem, że przekazywana jest informacja, iż projekt realizowany jest z udziałem wsparcia pochodzącego z budżetu Unii Europejskiej,
- xiii. koszty tłumaczenia/tłumacza o ile są niezbędne do realizacji działań,
- xiv. opracowanie graficzne materiałów informacyjno-promocyjnych,
- xv. druk materiałów informacyjno-promocyjnych,
- xvi. koszty przygotowania oferty firmy w postaci materiałów testowych (próbek) rozdawanych podczas imprezy targowo-wystawienniczej potencjalnym partnerom handlowym;

c. W przypadku kosztów **udziału w zagranicznych lub krajowych o charakterze międzynarodowym imprezach targowo-wystawienniczych w charakterze uczestnika oraz kosztów udziału przedsiębiorców i grup kooperacyjnych w wyjazdowych misjach gospodarczych poza granice kraju**

- i. zakup usługi polegającej na zorganizowaniu misji,
- ii. zakup usługi polegającej na organizacji spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi,
- iii. zakup usług doradczych w zakresie określenia potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych,
- iv. podróże służbowe trzech osób uczestniczących w realizacji projektu, w okresie nie dłuższym niż jeden dzień przed rozpoczęciem i jeden dzień po dniu zakończenia misji lub imprezy targowo-wystawienniczej, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania

- należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju wraz z kosztami noclegów oraz wyżywienia,
- v. opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz oraz ubezpieczeniem dla osób uczestniczących w realizacji projektu,
  - vi. zakup biletów wstępu w celu zwiedzenia targów lub związanych z daną misją gospodarczą,
  - vii. zakup usług prawnych związanych z wyszukiwaniem i doбором partnerów na rynkach docelowych,
  - viii. zakup usług doradczych w zakresie określenia, wyselekcjonowania, sprawdzenia wiarygodności grupy docelowej potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych,
  - ix. koszty działań informacyjno-promocyjnych pod warunkiem, że przekazywana jest informacja, iż projekt realizowany jest z udziałem wsparcia pochodzącego z budżetu Unii Europejskiej,
  - x. koszty tłumaczenia/tłumacza o ile są niezbędne do realizacji działań,
  - xi. opracowanie graficzne materiałów informacyjno-promocyjnych,
  - xii. druk materiałów informacyjno-promocyjnych;

d. W przypadku **tworzenia i rozwoju sieci współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi podmiotami (w tym wsparcie dla klastrów i grup kooperacyjnych przedsiębiorstw):**

- i. opracowanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych w celu pozyskiwania nowych podmiotów do współpracy,
- ii. koszty zarządzania siecią współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi podmiotami,
- iii. koszty zakupu usług organizacji szkoleń/konferencji/warsztatów w celu wspierania tworzenia i rozwoju sieci współpracy,
- iv. podróże służbowe trzech osób uczestniczących w realizacji projektu, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju wraz z kosztami noclegów oraz wyżywienia,
- v. zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji projektu,
- vi. koszty tłumaczenia/tłumacza o ile są niezbędne do realizacji działań,
- vii. koszty druku materiałów oraz publikacji,
- viii. koszty zakupu usług doradczych oraz szkoleniowych związanych z tworzeniem lub rozwojem sieci współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi podmiotami,
- ix. koszty zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji projektu.