

## 9. Przebieg realizacji projektu (na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego z wniosku o dofinansowanie)

Kategoria wydatków założona w umowie/decyzji o dofinansowaniu	Nazwa podmiotu ponoszącego wydatek	Wydatki przypisane kategoriom określonym w aktualnym harmonogramie rzeczowo-finansowym		Wydatki od początku realizacji projektu		Stan realizacji
		ogółem	kwalifikowane	ogółem	kwalifikowane	% realizacji
1	2	3	4	5	6	7
Wsparcie promocji produktów regionalnych i lokalnych						
kategoria wydatków						
Przygotowanie i prezentacja oferty handlowej i promocyjnej przedsiębiorstw i grup przedsiębiorstw, w tym udział w charakterze wystawcy na targach i wystawach poza granicami kraju lub krajowych o charakterze międzynarodowym						
kategoria wydatków						
Udział w zagranicznych lub krajowych o charakterze międzynarodowym imprezach targowo-wystawienniczych w charakterze uczestnika oraz kosztów udziału przedsiębiorców i grup kooperacyjnych w wyjazdowych misjach gospodarczych poza granice kraju						
kategoria wydatków						
Tworzenie i rozwój sieci współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami i innymi podmiotami (w tym wsparcie dla klastrów i grup kooperacyjnych przedsiębiorstw)						
kategoria wydatków						
OGÓŁEM w PLN						

**Komentarz [jt19]:** Tabelę należy wypełnić z podziałem na poszczególne typy projektów, jakie zostały wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym wniosku o dofinansowanie.

**Komentarz [jt20]:** Należy wskazać nazwę zadania/kategorię wydatku założoną w harmonogramie planowanych wydatków we wniosku o dofinansowanie.

**Komentarz [jt21]:** Należy wskazać partnera projektu, który ponosił dany wydatek.

**Komentarz [jt22]:** W kolumnie 3 i 4 należy przedstawić odpowiednio dane o wysokości wydatków ogółem i wysokości wydatków kwalifikowanych, jakie zgodnie z aktualnym kształtem Umowy o dofinansowanie/aktualnym aneksem powinny być poniesione w ramach poszczególnych zadań/kategorii.

**Komentarz [jt23]:** W kolumnach 5 i 6 należy przedstawić skumulowane wydatki ogółem i wydatki kwalifikowane od początku realizacji projektu – wydatki kwalifikowane od początku realizacji projektu – to suma kwot z kol. 9 tabeli w pkt. 8 bieżącego oraz poprzednio składanych wniosków o płatność zatwierdzonych przez Departament Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Komentarz [jt24]:** Tabela dotycząca wskaźników produktu powinna być wypełniana dla każdego wniosku o płatność natomiast tabela dotycząca wskaźników rezultatu – przede wszystkim dla ostatniego wniosku o płatność rozliczającego projekt, chyba że wskaźnik osiągnięto w części lub w całości już w trakcie realizacji projektu. Wartość docelowa oznacza wartość, jaką beneficjent projektu zamierza osiągnąć w wyniku wdrożenia projektu i musi być zgodna z wartością docelową określoną we wniosku o dofinansowanie. Osiągnięta wartość wskaźnika określa rzeczywiste osiągnięte materialne efekty w okresie sprawozdawczym lub od początku realizacji projektu.

## 10. Wskaźniki realizacji projektu

### A. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika określona w umowie/decyzji o dofinansowaniu	Wartość wskaźnika osiągnięta od złożenia poprzedniego wniosku o płatność	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5	6

### B. WSKAŹNIKI REZULTATU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika określona w umowie/decyzji o dofinansowaniu	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku zrealizowania projektu	Stopień realizacji wskaźnika (%)
1	2	3	4	5

## 11. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA PROJEKTU:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest

**Komentarz [jt25]:** Należy wskazać miejsce przechowywania dokumentacji związanej z projektem, podając adres i charakter miejsca (np. siedziba firmy, miejsce stałego zameldowania itp.).