

**„Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”
w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji
związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub
rozbudową wszystkich rodzajów małej
infrastruktury, w tym inwestycji w energię
odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego
PROW na lata 2014 - 2020**

Toruń, grudzień 2015



Informacje ogólne

- **Wniosek o przyznanie pomocy sporządzany jest na formularzu udostępnionym na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego w terminie określonym dla danego naboru. (16.11.2015 - 13.01.2016)**
- **Zalecane jest aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany, a następnie zapisany na nośniku CD i dostarczony do UM wraz z wnioskiem.**
- **O terminowości złożenia wniosku decyduje data oraz godzina jego złożenia w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.**
- **W przypadku, kiedy Wnioskodawca złoży wniosek w sposób pozwalający jedynie określić datę wpływu bez możliwości określenia dokładnej godziny wpływu tego wniosku (np. wniosek zostanie nadany przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego) za godzinę wpływu wniosku zostanie przyjęta godzina zakończenia pracy UM.**



Informacje ogólne

- W przypadku, gdy wniosek zawiera braki, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowego ich usunięcia (uzupełnienia) w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
- Usunięcie braków we wniosku o przyznanie pomocy może obejmować wyłącznie zakres określony w wezwaniu.
- Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania, nie uzupełnił w terminie braków, pomoc nie zostanie przyznana. Wnioskodawca zostanie poinformowany o tym fakcie w formie pisemnej, z podaniem przyczyn nieprzyznania pomocy.
- Wnioskodawca w dowolnym momencie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy lub innej deklaracji może zwrócić się z pisemną prośbą o wycofanie wniosku w całości lub w części. Jeżeli wnioskodawca został poinformowany o niezgodności w dokumentach lub o zamiarze przeprowadzenia czynności kontrolnych, wycofanie nie jest dozwolone odnośnie do części tych dokumentów, których niezgodność dotyczy.



Informacje ogólne

- Refundacji podlegać mogą tylko koszty kwalifikowalne operacji, które są uzasadnione zakresem operacji niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.
- Kopie dokumentów, dołącza się do wniosku w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pracownika samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.



Informacje ogólne

- W sytuacji, kiedy dane pole wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy, powinien wstawić kreskę, chyba że w Instrukcji podano inaczej.
- Wszystkie koszty oraz kwoty należy podać w złotych zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyjątkiem wnioskowanej kwoty pomocy, którą należy podać w pełnych złotych zaokrągloną w dół (po odrzuceniu groszy).



WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020		Symbol formularza W.1/7.2.1 Potwierdzenie przyjęcia <i>/pieczęć/</i> data, godzina przyjęcia i podpis <i>(ktoś inny pracownik urzędu gminnego lub powiatowego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej)</i>	
<i>znak sprawy</i> W celu poprawnego wypełnienia wniosku, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania			
I. CZĘŚĆ OGÓLNA			
1. CEL ZŁOŻENIA (wyberz z listy)			
II. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY			
1. NUMER IDENTYFIKACYJNY¹			
2. RODZAJ PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY (wyberz z listy)			
3. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY			
3.1. Nazwa		3.2. Numer NIP	
3.3. REGON			
4. SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY			
4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	
4.8. Ulica	4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Nr telefonu
4.12. E-mail		4.13. Adres www	
5. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)			
5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	
5.8. Ulica	5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Nr telefonu
5.12. Nr faxu	5.13. E-mail		
6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY			
6.1.1. Nazwisko	6.1.2. Imię	6.1.3. Stanowisko/Funkcja	
6.2.1. Nazwisko	6.2.2. Imię	6.2.3. Stanowisko/Funkcja	
6.3.1. Nazwisko	6.3.2. Imię	6.3.3. Stanowisko/Funkcja	

¹ Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807).

Z LISTY WYBIERAMY

1. Cel złożenia
złożenie wniosku lub korekta wniosku

2. Rodzaj podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

Gmina
Związek międzygminny
Powiat
Związek powiatów

**Wypełniamy dane
identyfikacyjne Wnioskodawcy**



7. DANE PEŁNOMOCNIKA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY			
7.1. Nazwisko i imię		7.2. Imię	
8. DANE OSOBY UPRAWNIIONEJ DO KONTAKTU			
8.1. Nazwisko		8.2. Imię	
8.3. Nr telefonu		8.4. E-mail	
III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI			
1. TYTUŁ OPERACJI			
2. CELE OPERACJI			
2.1. Cel w ramach PROW na lata 2014-2020, w który wpisuje się operacja			
Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich (6 B)			
2.2. Cel planowanej operacji			
3. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI			
3.1. Województwo		3.2. Powiat	
3.3. Gmina		3.4. Miasto	
3.5. TERYT		3.6. Kod pocztowy	
3.7. Poczta		3.8. Ukośniczenie (dla)	
3.1. Województwo		3.2. Powiat	
3.3. Gmina		3.4. Miasto	
3.5. TERYT		3.6. Kod pocztowy	
3.7. Poczta		3.8. Ukośniczenie (dla)	
3.1. Województwo		3.2. Powiat	
3.3. Gmina		3.4. Miasto	
3.5. TERYT		3.6. Kod pocztowy	
3.7. Poczta		3.8. Ukośniczenie (dla)	
4. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA NALEŻY DO:			
4.1. gminy wiejskiej <input type="checkbox"/>			
4.2. gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 000 mieszkańców <input type="checkbox"/>			
4.3. gminy miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 000 mieszkańców <input type="checkbox"/>			

Tytuł operacji - w tym punkcie należy określić tytuł operacji, który we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie powinien być podawany w takim właśnie brzmieniu. Tytuł powinien być zwięzły oraz informować o rodzaju planowanego przedsięwzięcia.

Cel planowanej operacji - planowany cel operacji powinien wpisywać się w cele określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dla tego typu operacji, tj. Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich.

Powyższe dane, po pozytywnej weryfikacji zostaną **przeniesione do umowy o przyznaniu pomocy**, co będzie wiązało się z koniecznością zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art.71 rozporządzenia nr 1303/2013, tj. osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji do dnia złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zachowania w okresie pięciu lat od wypłaty płatności końcowej.

Miejsce realizacji operacji- należy wpisać dane dotyczące miejsca realizacji operacji. Jeżeli operacja realizowana jest w kilku miejscowościach, należy wymienić nazwy tych miejscowości wpisując je kolejno, odpowiednio pola części A, B, C...

W polu 3.5 TERYT należy podać 7- cyfrowe oznaczenie dotyczące numeru miejscowości ustalonego na podstawie Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT) dostępnego przez stronę internetową:

www.stat.gov.pl.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020



5. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (MIESIĄC/ROK)	
5.1. Etap I	<div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div>-</div> <div>2</div> <div>0</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>m-c</div> <div>rok</div> </div>
5.2. Etap II	<div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div>-</div> <div>2</div> <div>0</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> <div> <div>m-c</div> <div>rok</div> </div>
6. CHARAKTERYSTYKA OPERACJI	
6.1. Droga będzie łączyć jednostki osadnicze z istniejącą drogą publiczną	<input type="checkbox"/>
6.2. Operacja jest powiązana z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szkieletowa	<input type="checkbox"/>
6.3. Droga objęta operacją prowadzi bezpośrednio do obiektu użyteczności publicznej (należy podać nazwę oraz adres obiektu)	
6.4. Operacja dotyczy drogi łączącej się z drogą o wyższej kategorii (należy podać nr drogi)	
6.5. Operacja jest realizowana w porozumieniu pomiędzy gminami lub powiatami, lub gminą a powiatem	<input type="checkbox"/>
6.6. Liczba mieszkańców miejscowości, którym zapewniono dostęp do sieci drogowej	
6.7. Liczba dróg objętych operacją	

Wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo - finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową, musi nastąpić nie później niż w terminie **24 miesiący**, a w przypadku operacji realizowanej w dwóch etapach nie później niż w terminie **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia **30 czerwca 2023 r.**



6. CHARAKTERYSTYKA OPERACJI	
6.1. Droga będzie łączyć jednostki osadnicze z istniejącą drogą publiczną	<input type="checkbox"/>

6.1 Droga będzie łączyć jednostki osadnicze z istniejącą drogą publiczną.

Wypełniając tę sekcję należy posłużyć się wykazem jednostek osadniczych, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 13 grudnia 2012r. W sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części.

Ważne: Wypełnienie tej sekcji jest obowiązkowe, gdyż jest to warunek dostępu do pomocy finansowej i nie wstawienie znaku „X” będzie stanowić o **odmowie przyznania** pomocy.



6.2. Operacja jest powiązana z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szkieletowa	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------



6.2 Operacja jest powiązana z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szkieletowa.

- Wstawienie znaku „X” w tej sekcji oznacza, że Wnioskodawca ubiega się o **dodatkowy punkt** w ramach oceny.
- Punkt zostanie przyznany jeżeli w ramach weryfikacji zostanie potwierdzone, że planowana operacja będzie realizowana w powiązaniu z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szkieletowa (obejmująca cały odcinek drogi objętej operacją).
- Konieczne jest załączenie niezbędnych dokumentów potwierdzających wykonanie i funkcjonowanie sieci szkieletowej, np. kopii decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego albo kopii zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy.

W przypadku, gdy Wnioskodawca zaplanował budowę takiej sieci, należy przedłożyć kopię ww. dokumentów najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową. Należy zaznaczyć, że na etapie płatności końcowej sieć ta powinna być siecią funkcjonującą.

- **Uwaga: koszty dotyczące tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej są kosztami niekwalifikowalnymi!**



6.3. Droga objęta operacją prowadzi bezpośrednio do obiektu użyteczności publicznej (należy podać nazwę oraz adres obiektu)	
--	--

6.3 Droga objęta operacją prowadzi bezpośrednio do obiektu użyteczności publicznej

- Należy podać dokładną nazwę oraz adres obiektu użyteczności publicznej, np.: *Publiczny Ośrodek Zdrowia w miejscowości X, ul. Piłsudskiego 110.*
- Na podstawie tego kryterium (jeżeli droga prowadzi bezpośrednio do obiektu użyteczności publicznej) **będą przyznawane punkty**, gdyż preferowane są drogi dojazdowe do miejscowości istotnych ze względu na lokalizację ważnych obiektów i instytucji.
- Zalecane jest, aby położenie budynku/obiektu zaznaczyć na **załączonej mapce/szkicu sytuacyjnym**.



Jako obiekty użyteczności publicznej traktuje się:

- 1) budynki o charakterze użyteczności publicznej** definiowane zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz.690 z późn. zm.), tj.: „budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny”.
- 2) obiekty i budowle pełniące funkcje użyteczności publicznej**, jak np.: boisko, targowisko, park, plac zabaw.



6.4. Operacja dotyczy drogi łączącej się z drogą o wyższej kategorii (należy podać nr drogi)	
---	--

6.4 Operacja dotyczy drogi łączącej się z drogą o wyższej kategorii

- Należy podać nr drogi (o wyższej kategorii), z którą łączy się droga realizowana w ramach operacji objętej wnioskiem. Jeżeli droga łączy się z drogą o tej samej lub niższej kategorii należy wpisać znak „-”.
- W przypadku spełnienia kryterium polegającego na łączeniu drogi o niższej kategorii z drogą o wyższej kategorii, operacja **uzyska dodatkowe punkty**, gdyż preferowane są operacje, które przyczynią się do utworzenia sieci dojazdowych z mniejszych miejscowości do większych skupisk osadniczych. Tym samym drogi lokalne będą przyczyniać się do rozbudowy wewnątrzregionalnej infrastruktury transportowej.
- Uwaga: Jeżeli Wnioskodawca realizuje operację na drodze wewnętrznej należy określić w formie odrębnego oświadczenia jaką kategorię drogi publicznej w wyniku realizacji operacji droga wewnętrzna otrzyma. Na etapie składania wniosku o płatność końcową będzie zweryfikowane czy droga wewnętrzna po skategoryzowaniu łączy się z drogą o wyższej kategorii.
- W celu potwierdzenia spełnienia ww. kryterium należy załączyć do wniosku **kopię mapy** z numerami dróg albo kopię uchwały rady powiatu/sejmiku województwa w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg powiatowych/wojewódzkich lub wydruk ze strony internetowej z wykazem dróg powiatowych/wojewódzkich/krajowych.



6.5. Operacja jest realizowana w porozumieniu pomiędzy gminami lub powiatami, lub gminą a powiatem	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------



6.5 Operacja jest realizowana w porozumieniu pomiędzy gminami, powiatami lub gminą a powiatem

- W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach porozumienia pomiędzy gminami, powiatami lub gminą a powiatem należy wstawić znak „X”.
- Na potwierdzenie realizacji w/w operacji należy załączyć do wniosku kopię porozumienia.
- Operacja realizowana w porozumieniu pomiędzy poszczególnymi jest **uzyska dodatkowy punkt** w rankingu operacji, gdyż preferowane są kompleksowe rozwiązania w ramach lokalnej infrastruktury drogowej. Przez kompleksowe rozwiązania w ramach lokalnej infrastruktury należy rozumieć budowę, przebudowę lub zmianę nawierzchni drogi łączącej się z drogą, której budowę/przebudowę strona porozumienia (nie ubiegająca się o przyznanie pomocy w ramach oceniającej operacji) rozpoczęła lub planuje rozpocząć.

Spełnieniem powyższego warunku będzie przedstawienie na etapie płatności końcowej, dokumentów potwierdzających zrealizowanie lub rozpoczęcie inwestycji w zakresie budowy/przebudowy tej drogi.



6.6. Liczba mieszkańców miejscowości, którym zapewniono dostęp do sieci drogowej	
--	--

6.6 Liczba mieszkańców miejscowości, którym zapewniono dostęp do sieci drogowej

- Należy podać liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego ogłoszenie naboru wniosków (na podstawie danych z ewidencji ludności prowadzonej przez właściwy urząd gminy/miasta). Liczba mieszkańców wpisana w tym polu powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w zaświadczeniach, wystawionych przez wójta/burmistrza, określających liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja (zał. nr 1 do wniosku).
- Wykazana w tej sekcji liczba mieszkańców będzie miała znaczenie w sytuacji, gdy operacje uzyskają w ramach oceny taką samą liczbę punktów - wówczas o kolejności na liście zdecyduje zapewnienie dostępu do sieci drogowej większej liczbie mieszkańców miejscowości, na obszarze których jest realizowana operacja.



6.7 Liczba dróg objętych operacją

- Należy podać liczbę dróg objętych operacją.
- W przypadku, gdy operacja będzie dotyczyła więcej niż jednej drogi, poszczególne punkty w ramach oceny punktowej zostaną przyznane, jeżeli kryteria wyboru będą spełnione w odniesieniu do wszystkich dróg objętych operacją.



6. Charakterystyka operacji

(w polach 6.1-6.7 należy wstawić odpowiednio znak „X” (jeżeli dotyczy), dane liczbowe, nazwy obiektów, numery dróg).

6. CHARAKTERYSTYKA OPERACJI	
6.1. Droga będzie łączyć jednostki osadnicze z istniejącą drogą publiczną	<input type="checkbox"/>
6.2. Operacja jest powiązana z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szkieletowa	<input type="checkbox"/>
6.3. Droga objęta operacją prowadzi bezpośrednio do obiektu użyteczności publicznej <i>(należy podać nazwę oraz adres obiektu)</i>	
6.4. Operacja dotyczy drogi łączącej się z drogą o wyższej kategorii <i>(należy podać nr drogi)</i>	
6.5. Operacja jest realizowana w porozumieniu pomiędzy gminami lub powiatami, lub gminą a powiatem	<input type="checkbox"/>
6.6. Liczba mieszkańców miejscowości, którym zapewniono dostęp do sieci drogowej	
6.7. Liczba dróg objętych operacją	

6.1 - odmowa

6.2 - 1 pkt.

6.3 - 2 pkt.

6.4 - 3 pkt.

6.5 - 1 pkt.



7. ZAKRES, W JAKIM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA				
Wyszczególnienie	Wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji [w km]			
	drogi wewnętrzne	drogi gminne	drogi powiatowe	Razem:
7.1. budowa drogi				0,000
7.2. przebudowa drogi				0,000
7.3. zmiana nawierzchni drogi				0,000
7.4. budowa kanałów technologicznych w ciągu budowanej lub przebudowywanej drogi związanych z potrzebami zarządzania tą drogą lub potrzebami ruchu drogowego				0,000

7. Zakres, w jakim będzie realizowana operacja

- Należy podać zakres, w jakim będzie realizowana operacja, poprzez wpisanie wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji- w podziale na drogi wewnętrzne, gminne lub powiatowe.

- Wartości należy podać w kilometrach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.

- W przypadku kiedy operacja będzie dotyczyła przebudowy drogi w ramach której będzie także zmieniana nawierzchnia wartości wskaźników należy wpisać jedynie w pkt. 7.2.

W pkt. 7.3 wartości wskaźników należy wpisać jedynie w przypadku kiedy operacja będzie dotyczyła wyłącznie zmiany nawierzchni (nie powiązanej z przebudową drogi).

Uwaga: wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji zostaną zamieszczone w umowie o przyznaniu pomocy i będzie skutkowało ich osiągnięciem do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.



IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**1. PLANOWANE KOSZTY OPERACJI**

Wyszczególnienie	Koszty kwalifikowalne [w zł]			
	drogi wewnętrzne	drogi gminne	drogi powiatowe	Razem:
1.1. budowa drogi				0,00
1.2. przebudowa drogi				0,00
1.3. zmiana nawierzchni drogi				0,00
1.4. budowa kanałów technologicznych w ciągu budowanej lub przebudowywanej drogi związanych z potrzebami zarządzania tą drogą lub potrzebami ruchu drogowego				0,00
1.5. zakup sprzętu, materiałów i usług służących realizacji operacji				0,00
1.6. Razem (suma kwot pkt 1.1.-1.5.):	0,00	0,00	0,00	0,00

2. RODZAJE KOSZTÓW OPERACJI

Wyszczególnienie	Całkowity koszt operacji [w zł]	Koszty kwalifikowalne [w zł]
2.1. Koszty inwestycyjne		
2.2. Koszty ogólne		
2.3. Koszt realizacji operacji (suma kwot pkt 2.1.-2.2.):		

Jeżeli suma kosztów kwalifikowalnych operacji **przekroczy wartość 1 000 000 EUR** nastąpi **odmowa** przyznania pomocy.

Należy podać dane dotyczące kosztów kwalifikowalnych (inwestycyjnych) poszczególnych zakresów w podziale na drogi wewnętrzne, gminne lub powiatowe. Koszty kwalifikowalne należy podać w zł.

Koszty budowy kanałów technologicznych związanych z infrastrukturą szerokopasmowego Internetu nie będą stanowiły kosztów kwalifikowalnych.

Wszystkie koszty podane w tej sekcji muszą być zgodne z odpowiadającymi im kosztami wyszczególnionymi w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

Uwaga: w przypadku, gdy pomoc zostanie przyznana na drogę wewnętrzną w wyniku realizacji operacji droga ta musi uzyskać status drogi publicznej, co będzie podlegać kontroli na etapie wniosku o płatność końcową.



3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI [w zł]	
3.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
3.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
3.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot pkt 3.1 - 3.2):	
4. POZIOM POMOCY	
4.1. Poziom pomocy (% kosztów kwalifikowalnych)	63,63%
5. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY [w zł]	
5.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
5.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
5.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot pkt 5.1 - 5.2):	
5.4. Wnioskowana kwota pomocy słownie:	

Przy obliczaniu kwoty pomocy należy wziąć pod uwagę poziom pomocy wynoszący dokładnie 63,63% kosztów kwalifikowalnych.

Limit nie może przekroczyć 3 000 000 zł na beneficjenta w okresie realizacji Programu.



6. INFORMACJA O PLANIE FINANSOWYM PODMIOTU Ubiegającego o przyznanie pomocy ²	
6.1. Operacja została uwzględniona w planie finansowym	<input type="checkbox"/>
6.2. Numer uchwały	
6.3. Data podjęcia uchwały	

Pomoc jest przyznawana na operację jeżeli m.in. będzie **uwzględniona w planie finansowym** podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy nie później niż w dniu zawarcia umowy o przyznanie pomocy.

W przypadku, gdy realizacja operacji nie będzie uwzględniona w planie finansowym podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, pomoc nie będzie przyznana, gdyż pomoc jest przeznaczona na realizację jedynie operacji, dla których zapewnione zostały środki finansowe w pełnej wysokości.



7. OKRESLENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI OPERACJI PRZEZ PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O PRYZNANIE POMOCY BEZ UDZIAŁU ŚRODKÓW PUBLICZNYCH			
Pytanie		Odpowiedź (należy wstawić znak X we właściwym polu)	
		TAK	NIE
A. Określenie <u>poziomu i zakresu</u> , do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby inwestycję bez pomocy publicznej:			
1.	Czy planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych?		
2.	Jeżeli w punkcie A1 zaznaczono odpowiedź NIE, należy podać wartość netto nakładów inwestycyjnych, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł).		
B. Określenie <u>czasu realizacji</u> inwestycji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:			
3.	Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację inwestycji w tym samym czasie?		
4.	Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby inwestycję w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)?		
5.	Jeżeli w punkcie B3 lub B4 wskazano odpowiedź NIE należy podać o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (od momentu rozpoczęcia inwestycji do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach).		

² pomoc jest przyznawana na operację, która będzie uwzględniona w planie finansowym nie później niż w dniu zawarcia umowy o przyznaniu pomocy - sekcja nie wypełniana, jeżeli na dzień składania wniosku operacja nie została uwzględniona w planie finansowym.

Na podstawie udzielonych przez Wnioskodawcę odpowiedzi
UM dokona oceny możliwości realizacji operacji objętej wnioskiem bez
udziału środków publicznych



V. Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI												
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji [w zł]								
		Jedn. miary	Ilość (Ilozba)	Całkowite ogółem	Koszty kwalifikowalne	w tym VAT ***	I etap			II etap		
							Całkowite	Kwalifikowalne	w tym VAT***	Całkowite	Kwalifikowalne	w tym VAT***
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-
I	Koszty inwestycyjne (KI):											
A*												
1**												
2												
...												
Suma A				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B*												
1**												
2												
...												
Suma B				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...												
1**												
2												
...												
Suma ...				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kosztów inwestycyjnych (KI)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Koszty ogólne (Ko)											
	Limit Ko dla operacji (10% KI)					0,00						
1												
2												
...												
	Suma kosztów ogólnych (Ko)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Suma kosztów operacji			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub działalność/usługa realizowana w ramach zadania

*** w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.



V. Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji

W zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji należy wyszczególnić zakres planowanych do realizacji robót, dostaw i usług (zadań) wraz z określeniem mierników rzeczowych. Dla robót budowlanych, ujętych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji należy sporządzić *Kosztorys inwestorski* wraz z *tabelą elementów scalonych* albo *program funkcjonalno-użytkowy* wraz z *szacunkowym zestawieniem kosztów* (w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj-wybuduj”) i załączyć je do wniosku.





Dziękuję za uwagę