

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Działań Delegowanych

Pan
Paweł Czyszczoń
Dyrektor
Wydziału Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Dolnośląskiego

Wasze pismo z dnia: 07.07.2009 r. Znak: DEFS-O/MM/0724-81/09 Nasz znak: DDD-611-20/WL-IP/09 Data: 17.08.2009 r.

Sprawa: **interpretacja dotycząca kwalifikowalności kosztów w ramach działania: 4.31 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”**

Szanowny Panie Dyrektorze,

W związku z zapytaniem dotyczącym kwalifikowalności kosztów w ramach działania: 4.31 *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja*, przekazuję stanowisko ARiMR uzgodnione z Instytucją Zarządzającą, w zakresie stosowania procedur.

1. „Wydatkowanie środków z tyt. zaliczki na funkcjonowanie LGD (wyprzedzające finansowanie):

Czy ze środków przekazanych w ramach wyprzedzającego finansowania (zaliczka z ARiMR) LGD może sfinansować 100% wydatków kwalifikowalnych pojedynczej operacji finansowej przewidzianej w budżecie wniosku na funkcjonowanie LGD, czy też konieczne jest, na etapie dokonywania płatności, zachowanie montażu finansowego w proporcjach 20% płatności ze środków zaliczki i 80% ze środków własnych lub kredytu bankowego?”

Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej, Beneficjenci programu rozwoju obszarów wiejskich w ramach działania: 4.31 *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja*, mogą otrzymać środki z agencji płatniczej przeznaczone na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację operacji, w maksymalnej wysokości 20% przyznanej kwoty pomocy.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie ma przeciwwskazań, aby Beneficjenci, którzy otrzymali te środki przeznaczyli je w pełnej wysokości na pojedyncze zadania przewidziane do realizacji w ramach Zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, stanowiącego załącznik do umowy przyznania pomocy.

Należy jednak pamiętać, iż rozliczenie wyprzedzającego finansowania odbywać się będzie w ramach poszczególnych wniosków o płatność, tj. *wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji* będzie pomniejszona o kwotę wyprzedzającego finansowania, nie więcej jednak niż 20% kwoty pomocy dla danego etapu, a suma tych pomniejszeń nie może być wyższa od wypłaconej kwoty wyprzedzającego finansowania.

2. „Dokumentowanie i ewidencjonowanie wydatków kwalifikowalnych:

Czy konieczne jest prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków kwalifikowalnych do refundacji ze środków PROW (oś 4 LEADER), tak jak ma to miejsce w przypadku innych funduszy unijnych np. EFS?

Jakie dodatkowe informacje, poza wymaganymi ustawą o rachunkowości, powinien zawierać opis dowodów księgowych dot. kosztów kwalifikowalnych?”

Obecnie brak jest uregulowań prawnych w kwestii dotyczącej obowiązkowego prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków kwalifikowalnych przewidzianych do refundacji ze środków EFRROW dla operacji realizowanych w ramach działania 4.31 *Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja.*

W odniesieniu do dowodów księgowych informuję, iż zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) dowód księgowy, dotyczący kosztów kwalifikowalnych operacji powinien zawierać co najmniej:

- określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego,
- określenie stron dokonujących operacji gospodarczej,
- opis operacji oraz jej wartość, datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą - także datę sporządzenia dowodu,
- podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów,

- stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja),
- podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania (z zastrzeżeniem art. 21 ust. 1a ww. ustawy).

Obecnie trwają prace mające na celu ustalenie jednolitego podejścia w ramach działań delegowanych dotyczącego konieczności wpisywania na dowodzie księgowym dodatkowych informacji i ewentualnego zakresu takich opisów.

3. *„Procedury dokonywania przesunięć w zestawieniu rzeczowo-finansowym wniosku na funkcjonowanie LGD.*

Jaki zakres przesunięć jest dopuszczalny bez wnoszenia formalnych zmian do wniosku na funkcjonowanie LGD? Czy np. oszczędności budżetowe powstałe w I etapie funkcjonowania mogą być, bez konieczności dokonywania zmian we wniosku, wydatkowane w II etapie w ramach tej samej pozycji budżetowej?

Czy możliwe jest i jaka jest procedura dokonywana zmian/ przesunięć kosztów pomiędzy różnymi pozycjami budżetowymi np. pomiędzy pozycją budżetu: podróż i wyżywienie uczestników szkolenia i pozycją budżetu: noclegi dla uczestników szkolenia?”

W odniesieniu do możliwości dokonywania przez LGD zmian/przesunięć kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym na etapie oceny wniosku o przyznanie pomocy informuję, iż zgodnie § 7 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660) - złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez LGD w zakresie planu finansowego operacji lub zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, chyba że zmiany te wynikają z wezwań.

Odmienne sytuacja przedstawia się w przypadku, gdy została zawarta umowa przyznania pomocy. Zgodnie z § 13 ust. 1 umowy dla działania *Funkcjonowanie (...)* może ona zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1 i zmiany celu operacji określonego w § 3 ust. 1.

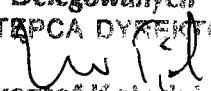
Wniosek o dokonanie zmiany umowy dotyczący zmiany zakresu rzeczowego etapów lub wysokości transz LGD składa:

- 1) najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres rzeczowy lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji mają zostać zmniejszone;
- 2) najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu do złożenia wniosku o płatność w ramach etapu, którego zakres rzeczowy lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji mają zostać zwiększone.

Mając na uwadze powyższe, środki niewykorzystane w ramach pierwszego etapu realizacji operacji nie mogą, bez zmiany umowy, być wydatkowane w drugim czy też kolejnym etapie realizacji operacji w ramach tej samej lub innej pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego.

Jednocześnie informuję, iż umowa przyznania pomocy dla działania *Funkcjonowanie (...)* dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć kosztów pomiędzy pozycjami określonymi w zestawieniu rzeczowo-finansowym w ramach tego samego etapu np. pomiędzy pozycją: podróż i wyżywienie uczestników szkolenia a pozycją: noclegi dla uczestników szkolenia, bez konieczności zmiany umowy.

Jednak, gdy dla danej pozycji zestawienia faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne przedstawione we wniosku o płatność będą wyższe o więcej niż 10% w stosunku do kosztów wynikających z umowy, przy obliczaniu kwoty pomocy koszty te mogą być uwzględnione w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli Samorząd Województwa na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta uzna za uzasadnione przyczyny tych zmian.

2 powierzenie
Departament Działani
Delegowanych
ZASTĘPCA DYREKTORA

Krzysztof Kozłowski

Do wiadomości:

Wg rozdzielnika.

Rozdzielnik do pisma DDD-611-20/WL-IP/09:

Pan Michał Korolko

Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Pan Edmund Bożeński

Dyrektor Departamentu Koordynacji Projektów Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego

Pan Józef Giemza

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Pani Maria Kaczorowska

Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski w Łodzi

Pan Franciszek Kopieć

p.o. Dyrektora Departamentu Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Pan Radosław Rybicki

Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Modernizacji Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

Pani Alicja Kłopeć

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

Pan Mariusz Bednarz

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Pani Elżbieta Filipowicz

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Pani Justyna Durzyńska

Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Pan Jerzy Motłoch

Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Pan Krzysztof Domagała

Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Pan Jarosław Sarnowski

Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego

Pan Marek Stawujak

Dyrektor Departamentu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Pan Cezary Szeliga

Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Pani Nina Dobrzyńska

Z-ca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi