



KARTA WERYFIKACJI WNIOSKU

K-009/v.1/z

Oś 4: LEADER

Wybór lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR)

| | |
|---|---|
| Nazwa jednostki oceniającej wniosek: | |
| | urząd marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna |
| Znak sprawy: | |
| Nazwa Wnioskodawcy (LGD): | |
| Data przyjęcia wniosku: |/...../20..... |

CZĘŚĆ A: OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O WYBÓR LGD DO REALIZACJI LSR**I. OCENA WSTĘPNA**

| | Weryfikujący | | Sprawdzający | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie na wybór LGD do realizacji LSR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. We wniosku wskazano nazwę LGD oraz jej adres albo można na podstawie posiadanych danych ustalić ww. nazwę oraz adres | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Do wniosku załączono LSR w wersji papierowej i elektronicznej (na płycie CD) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Wniosek został złożony w bezpośrednio w urzędzie marszałkowskim albo wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej, na obszarze którego znajduje się siedziba LGD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Wniosek jest jedynym lub pierwszym wnioskiem złożonym przez LGD w ramach ogłoszonego konkursu na wybór LGD do realizacji LSR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

II. WYNIK OCENY WSTĘPNEJ

| | Weryfikujący | | Sprawdzający | | Zatwierdzający* | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | NIE | TAK | NIE | TAK | NIE |
| Wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis/...../20...

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis/...../20...

*** Decyzja w przypadku braku zgodności stanowisk:**

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis/...../20...

Uzasadnienie decyzji podjętej przez Zatwierdzającego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ B: OCENA FORMALNA I ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI DOSTĘPU**B1: WERYFIKACJA KOMPLETNOŚCI I POPRAWNOŚCI FORMALNEJ****I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE WE WNIOSKU**

| | Weryfikujący DO UZUP | | | Sprawdzający DO UZUP. | | |
|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | . | ND | TAK | UZUP. | ND |
| 1. Statut LGD - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Regulamin organizacyjny organu decyzyjnego LGD - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Pełny odpis z KRS - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Zaświadczenie z Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) o nadaniu przez ARiMR numeru identyfikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.) - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Procedura naboru pracowników LGD - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Opis warunków technicznych i lokalowych biura LGD - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Lokalna Strategia Rozwoju - oryginał w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną dokumentu na płycie CD | | | | | | |
| 9. Limity środków na działania Osi 4 - oryginał sporządzony na formularzu załączonym do wniosku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10. Harmonogram przewidywanych terminów podawania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania 4.1/4.13 <i>Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju</i> - oryginał sporządzony na formularzu załączonym do wniosku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11. Dane wszystkich członków organu decyzyjnego LGD - oryginał sporządzony na załączonym formularzu do wniosku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11a) Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie co najmniej połowy składu organu decyzyjnego LGD - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11b) Dokumenty potwierdzające znajomość języka roboczego UE przynajmniej jednego członka organu decyzyjnego LGD - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11c) Oświadczenia o co najmniej 3-letnim zameldowaniu na pobyt stały na obszarze LSR co najmniej połowy składu organu decyzyjnego LGD - oryginał | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11d) Dokumenty potwierdzające przedstawicielstwo danego sektora - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12. Uchwały organu stanowiącego o wyborze danej osoby/osób do organu decyzyjnego LGD - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13. Pełnomocnictwo - oryginał | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do LGD - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | Weryfikujący | | | Sprawdzający | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | DO UZUP. | ND | TAK | DO UZUP. | ND |
| 15. Deklaracje o przystąpieniu w charakterze członka albo deklaracja ustanowienia partnerstwa wskazująca jaki sektor dany członek albo partner reprezentuje - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 16. Wzory dokumentów stosowane w procedurze oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji - oryginał albo kopia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Doświadczenie członków albo partnerów LGD w zakresie realizacji projektów - oryginał sporządzony na formularzu załączonym do wniosku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

II. INNE ZAŁĄCZNIKI

| | | | | | |
|----------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

III. PODSUMOWANIE KOMPLETNOŚCI I POPRAWNOŚCI

| | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Wniosek został sporządzony na właściwym formularzu oraz obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione zgodnie z Instrukcją | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Liczba załączników podana we wniosku zgadza się z liczbą załączników faktycznie załączonych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Wniosek i załączniki sporządzone przez LGD zostały podpisane przez osoby reprezentujące LGD albo pełnomocnika | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B2: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI DOSTĘPU**I. WSTĘPNA WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI DOSTĘPU**

| | Weryfikujący | | | Sprawdzający | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | NIE | DO UZUP. | TAK | NIE | DO UZUP. |
| 1. Wnioskodawcą jest LGD utworzona w oparciu o art.15 ustawy z dnia 7 marca 2007r lub LGD, która otrzymała pomoc w ramach II Schematu Pilotażowego Programu Leader+ SPO "Restrukturyzacja..." | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. LGD posiada numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Członkami /partnerami LGD są wszystkie gminy z obszaru objętego LSR i jednocześnie nie są członkami ani partnerami innych LGD ubiegających się o wybór do realizacji LSR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Członkami /partnerami LGD są podmioty sektora publicznego, społecznego i gospodarczego | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Na poziomie decyzyjnym partnerstwa przynajmniej 50 % stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Obszar objęty LSR obejmuje gminy wiejskie lub miejsko-wiejskie, z wyłączeniem miast powyżej 20 tys. mieszkańców (zameldowanych na pobyt stały wg stanu na 31 grudnia 2006 r.) lub gminy miejskie liczące nie więcej niż 5 tys. mieszkańców (zameldowanych na pobyt stały wg stanu na 31 grudnia 2006 r.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Obszar objęty LSR obejmuje co najmniej 10 tys. i nie więcej niż 150 tys. mieszkańców (zameldowanych na pobyt stały według stanu na 31 grudnia 2006 r.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. LSR zawiera wszystkie elementy (zakres) określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Struktura organizacyjna LGD zapewnia rozdzielenie funkcji zarządczej od decyzyjnej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Obszar objęty LSR, opracowaną przez LGD, jest spójny przestrzennie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Planowana wysokość środków na realizację LSR nie przekracza: | | | | | | |
| a) iloczynu liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR, według stanu na dzień 31.12.2006 r. i kwoty 116 zł oraz na każdy z rodzajów operacji wymienionych w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy jest zaplanowane nie mniej niż 10 % tych środków - w przypadku środków przewidzianych na działanie Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) iloczynu liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR, wg stanu na dzień 31.12.2006 r. i kwoty 3 zł - w przypadku środków przewidzianych na działanie Wdrażanie projektów współpracy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) iloczynu liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze objętym LSR według stanu na dzień 31.12.2006 r. i kwoty 29 zł oraz koszty bieżące (administracyjne) LGD nie przekraczają 15 % sumy środków przewidzianych na działania, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 21 - 23 ustawy - w przypadku środków przewidzianych na działanie Funkcjonowanie lokalnej grupy działania | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

II: AKTUALIZACJA LSR

| | Weryfikujący | | Sprawdzający | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | UZUP . | TAK | UZUP . |
| 1. Nie wystąpiły niezgodności pomiędzy załączonymi do wniosku dokumentami oraz LSR i nie ma potrzeby dokonania zmian w LSR lub złożenia wyjaśnień | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B3: WSTĘPNY WYNIK OCENY FORMALNEJ I ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI DOSTĘPU**I. WSTĘPNY WYNIK**

| | Weryfikujący TAK | Sprawdzający TAK | Zatwierdzający* TAK |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Wniosek kwalifikuje się do pozostawienia bez rozpatrzenia/niedokonania wyboru | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Wniosek wymaga uzupełnień/wyjaśnień | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Wniosek podlega dalszej ocenie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Zweryfikował:*Imię i nazwisko osoby weryfikującej**Data i podpis***Sprawdził:***Imię i nazwisko osoby sprawdzającej**Data i podpis**** Decyzja w przypadku braku zgodności stanowisk:***Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej**Data i podpis***Uzasadnienie decyzji podjętej przez osobę zatwierdzającą:**

.....

.....

.....

.....

.....

II. ZAKRES WYMAGANYCH UZUPEŁNIEŃ/WYJAŚNIEŃ

Data wpływu uzupełnień/wyjaśnień:

...../...../20.....

| | Weryfikujący | | | Sprawdzający | | |
|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | NIE | DO UZUP. | TAK | NIE | DO UZUP. |
| 1. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

12.

13.

14.

15.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Data doręczenia pisma w sprawie uzupełnień/wyjaśnień:

...../...../20....

Uzupełnienia/wyjaśnienia należy złożyć w terminie:

...../...../20....

III. WYNIK WERYFIKACJI PO I UZUPEŁNIENIACH/WYJAŚNIENIACH

1. Wniosek kwalifikuje się do pozostawienia bez rozpatrzenia/niedokonania wyboru
2. Wniosek wymaga ponownych uzupełnień/wyjaśnień
3. Wniosek podlega dalszej ocenie

Weryfikujący
TAK

Sprawdzający
TAK

Zatwierdzający*
TAK

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Zweryfikował:

Imię i nazwisko osoby weryfikującej

Data i podpis

...../...../20...

Sprawdził:

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej

Data i podpis

...../...../20...

*** Decyzja w przypadku braku zgodności stanowisk:**

Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej

Data i podpis

...../...../20...

Uzasadnienie decyzji podjętej przez osobę zatwierdzającą:

.....
.....
.....

IV. ZAKRES WYMAGANYCH II UZUPEŁNIEŃ/WYJAŚNIEŃ

Data wpływu uzupełnień/wyjaśnień:

...../...../20....

Weryfikujący
TAK NIE

Sprawdzający
TAK NIE

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|--|
| Uzupełnienia/wyjaśnienia należy złożyć w terminie: |
|/...../20..... |

[illegible][illegible]

CZĘŚĆ C: OCENA PUNKTOWA WEDŁUG KRYTERIÓW W ZAŁĄCZNIKU NR 2**

C1: OCENA PUNKTOWA LGD

| | Weryfikujący | Sprawdzający * |
|---|--------------|-------------------|
| 1. Struktura LGD (max 22 pkt) | | |
| a) liczba członków LGD albo jej partnerów (max 6 pkt): | | |
| - poniżej 16 (1 pkt), albo | pkt | pkt |
| - od 16 do 30 (2 pkt), albo | | |
| - do 31 do 40 (3 pkt), albo | | |
| - od 41 do 50 (4 pkt), albo | | |
| - powyżej 50 (6 pkt) | | |
| b) reprezentatywność składu organu decyzyjnego w odniesieniu do składu LGD albo jej partnerów (max 16 pkt) | | |
| - przedstawiciele wszystkich gmin będących członkami albo partnerami LGD (0 pkt albo 3 pkt) | pkt | pkt |
| - co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora publicznego będących członkami albo partnerami LGD, w tym : gmin, powiatów, państwowych szkół wyższych, jednostek badawczo-rozwojowych, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, państwowych lub samorządowych instytucji kultury, państwowych lub samorządowych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców (0 pkt albo 3 pkt) | pkt | pkt |
| - co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora społecznego będących członkami albo partnerami LGD, w tym osób fizycznych działających na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR, związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych rolników, stowarzyszeń, ruchów obywatelskich, innych dobrowolnych zrzeszeń oraz fundacji z obszaru objętego LSR (0 pkt albo 5 pkt) | pkt | pkt |
| - co najmniej trzech przedstawicieli przedsiębiorców będących członkami albo partnerami LGD (0 pkt albo 5 pkt) | pkt | pkt |
| 2. Określenie sposobu powołania i zmian w składzie organu decyzyjnego LGD (0 pkt albo 2 pkt) | pkt | pkt |
| 3. Rozszerzanie składu LGD albo jej partnerów (max 3 pkt) | | |
| a) LGD zakłada rozszerzanie składu LGD albo jej partnerów (0 pkt albo 1pkt) albo | pkt | pkt |
| b) określenie sposobu rozszerzania składu LGD albo jej partnerów (0 pkt albo 3 pkt) | | |
| 4. Szczegółowe zasady i procedury funkcjonowania organu decyzyjnego LGD (max 8 pkt) | | |
| a) organ decyzyjny LGD posiada regulamin organizacyjny zapewniający: | | |
| - przejrzystość podejmowania decyzji (0 pkt albo 1 pkt) | pkt | pkt |
| - demokratyczność podejmowania decyzji (0 pkt albo 1 pkt) | pkt | pkt |
| - jawność podejmowania decyzji (0 pkt albo 1 pkt) | pkt | pkt |
| b) żaden z członków organu decyzyjnego nie jest zatrudniony w biurze LGD i określona została procedura wyłączenia członka organu decyzyjnego od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się przez członka organu decyzyjnego o wybór jego operacji w ramach działania 4.1/413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" (0 pkt albo 5 pkt) | pkt | pkt |

** rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 roku w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju (Dz.U.Nr.103 poz 659)

5. Określenie procedury naboru pracowników oraz warunków funkcjonowania biura LGD (max 8 pkt)

- a) określenie wymagań koniecznych i pożądanых w odniesieniu do kandydatów do pracy w LGD pozwalających na zatrudnienie osób gwarantujących profesjonalną obsługę organów LGD i beneficjentów (0 pkt albo 2 pkt)
- b) określenie procedury naboru pracowników, w tym procedury postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników spełniających wymagania konieczne (0 pkt albo 2 pkt)
- c) opisy stanowisk precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach, adekwatne do wymagań koniecznych i pożądanых (0 pkt albo 2 pkt)
- d) warunki techniczne i lokalowe biura LGD, pozwalające na efektywne i sprawne wykonywanie zadań LGD (wydzielone biuro LGD) (max 2 pkt)
- brak warunków technicznych i lokalowych biura LGD, pozwalających na efektywne i sprawne wykonywanie zadań LGD (0 pkt), albo
 - warunki techniczne i lokalowe biura LGD zapewniają możliwość przyjmowania i obsługi interesantów (1 pkt), albo
 - warunki techniczne i lokalowe biura LGD zapewniają możliwość przyjmowania i obsługi interesantów oraz możliwość archiwizowania dokumentów i organizacji spotkań (2 pkt)

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

6. Procedury oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji (max 10 pkt)

- a) przejrzystość procedur określających podział zadań i zakres odpowiedzialności na poszczególnych etapach, w formie (max 4 pkt):
- opisowej albo graficznej albo tabelarycznej (0 pkt albo 2 pkt), albo
 - opisowej i graficznej albo tabelarycznej (0 pkt albo 3 pkt), albo
 - opisowej, graficznej i tabelarycznej (0 pkt albo 4 pkt)
- b) zawarcie w procedurach wzorów dokumentów stosowanych podczas dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji (max 6 pkt)
- brak w procedurach wzorów dokumentów stosowanych podczas dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji (0 pkt), albo
 - procedury zawierają wzory kart oceny zgodności operacji z LSR (2 pkt), albo
 - procedury zawierają wzory kart oceny zgodności operacji z LSR i instrukcje ich wypełniania (4 pkt), albo
 - procedury zawierają wzory kart oceny zgodności operacji z LSR, instrukcje ich wypełniania, wzory pism stosowanych podczas dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz wzory innych dokumentów (6 pkt);

pkt

pkt

pkt

pkt

7. Kryteria wyboru operacji przez LGD (max 30 pkt)

- a) adekwatne do analizy SWOT (0 pkt albo 15 pkt)
- b) mierzalne (0 pkt albo 15 pkt)

pkt

pkt

pkt

pkt

8. Dotychczasowa działalność LGD, jej członków albo partnerów w zakresie realizacji (max 9 pkt)

- a) projektów o zakresie podobnym do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań osi 3 i 4 Programu lub projektów, które były realizowane w ramach II Schematu Pilotażowego Programu Leader + SPO "Restrukturyzacja..." (max 5 pkt):
- brak zrealizowanych projektów (0 pkt), albo
 - od 1 do 4 zrealizowanych projektów (3 pkt), albo
 - powyżej 4 zrealizowanych projektów (5 pkt)
- b) innych projektów realizowanych na obszarach wiejskich (max 4 pkt):
- brak zrealizowanych projektów (0 pkt), albo
 - od 1 do 6 zrealizowanych projektów (2 pkt), albo
 - powyżej 6 zrealizowanych projektów (4 pkt)

pkt

pkt

pkt

pkt

9. Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego (max 8 pkt)

- a) co najmniej połowa składu organu decyzyjnego posiada udokumentowaną wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader **(0 albo 2 pkt)**
- b) co najmniej połowę składu organu decyzyjnego stanowią osoby zameldowane na pobyt stały na obszarze objętym LSR, przez okres co najmniej 3 lat **(0 albo 1 pkt)**
- c) co najmniej połowa składu organu decyzyjnego posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji operacji lub projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE **(0 albo 3 pkt)**
- d) przynajmniej jedna osoba będąca członkiem organu decyzyjnego posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka roboczego UE (angielski, francuski, niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się **(0 albo 2 pkt)**

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

10. Suma uzyskanych punktów przez LGD

pkt

pkt

11. Suma uzyskanych punktów w %

%

%

C2: OCENA PUNKTOWA LSR

| | Weryfikujący | Sprawdzający * |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Związek i spójność przyjętych w LSR kierunków rozwoju z uwarunkowaniami lokalnymi (max 10 pkt): | | |
| a) opisanie lokalnych zasobów (np. historycznych, kulturowych lub przyrodniczych) oraz wykazanie związku i spójności z uwarunkowaniami (max 3 pkt) - przestrzennymi obszaru objętego LSR (0 pkt albo 1 pkt), albo - przestrzennymi i historycznymi lub kulturowymi albo przestrzennymi i przyrodniczymi lub geograficznymi (0 pkt albo 2 pkt), albo - przestrzennymi i historycznymi lub kulturowymi oraz przyrodniczymi lub geograficznymi (0 pkt albo 3 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| b) opisanie sytuacji społeczno - gospodarczej obszaru objętego LSR (0 pkt albo 3 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| c) wskazanie specyfiki obszaru objętego LSR oraz przedstawienie sposobu jej wykorzystania (max 4 pkt) - brak wskazania specyfiki obszaru objętego LSR oraz przedstawienia sposobu jej wykorzystania (0 pkt), albo - wskazanie specyfiki obszaru objętego LSR (2 pkt), albo - wskazanie specyfiki obszaru objętego LSR oraz przedstawienie sposobu jej wykorzystania (4 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| 2. Analiza SWOT (max 5 pkt) | | |
| a) spójność analizy SWOT z opisem obszaru (0 pkt albo 3 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| b) spójność wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy SWOT (0 pkt albo 2 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| 3. Cele LSR oraz wskaźniki produktu, rezultatu i oddziaływania (max 15 pkt) | | |
| a) cele LSR są adekwatne do analizy SWOT i specyfiki obszaru (max 4 pkt): - cele nie są adekwatne do analizy SWOT i specyfiki obszaru (0 pkt), albo - cele są adekwatne do analizy SWOT (2 pkt), albo - cele są adekwatne do analizy SWOT i specyfiki obszaru (4 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| b) cele LSR są mierzalne (0 pkt albo 2 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| c) cele LSR są konkretne (0 pkt albo 1 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| d) określono termin osiągnięcia celów i możliwość ich zrealizowania w okresie wdrażania LSR (0 pkt albo 2 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| e) dla każdego przedsięwzięcia określono wskaźniki adekwatne do celów i stanowiące miernik ich osiągania (max 6 pkt) - wskaźniki produktu (0 pkt albo 2 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| - wskaźniki rezultatu (0 pkt albo 2 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| - wskaźniki oddziaływania (0 pkt albo 2 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| 4. Adekwatność przedstawionych przedsięwzięć w stosunku do celów LSR (max 7 pkt) | | |
| a) przedsięwzięcia wskazane w ramach działań: "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju", "Wdrażanie projektów współpracy", "Funkcjonowanie lokalnej grupy działania" przyczynią się do osiągnięcia celów LSR (0 pkt albo 3 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |
| b) nawiązywanie przedsięwzięć wskazanych w ramach działań: " Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju", "Wdrażanie projektów współpracy", "Funkcjonowanie lokalnej grupy działania" do specyfiki obszaru objętego LSR (0 pkt albo 4 pkt) | <input type="text"/> pkt | <input type="text"/> pkt |

5. Zintegrowany charakter LSR (max 8 pkt)

- a) jako grupy docelowe określonych w LSR przedsięwzięć, w zakresie których będzie realizowane zintegrowane podejście (**max 3 pkt**), wymieniono podmioty z:
- nie więcej niż 2 różnych sektorów gospodarki (0 pkt albo 1 pkt), albo
 - więcej niż 2 różnych sektorów gospodarki (3 pkt)
- b) jako grupy docelowe określonych w LSR przedsięwzięć, w zakresie których będzie realizowane zintegrowane podejście, wymieniono podmioty z sektorów publicznego, społecznego lub gospodarczego (**max 3 pkt**):
- podmioty z jednego sektora (0 pkt albo 1 pkt), albo
 - podmioty z 2 sektorów (2 pkt), albo
 - podmioty z 3 sektorów (3 pkt),
- c) opisane przedsięwzięcia opierają się na waloryzacji i wykorzystaniu różnych zasobów przyrodniczych, kulturowych i historycznych (**0 pkt albo 2 pkt**)

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

6. Innowacyjny charakter proponowanych w LSR przedsięwzięć i operacji (max 8 pkt)

- a) powiązanie zaproponowanych innowacyjnych rozwiązań z wykorzystaniem lokalnych zasobów (**0 pkt albo 2 pkt**)
- b) opisanie innowacyjnych, niestosowanych wcześniej na danym obszarze rozwiązań w ramach realizowanych operacji (**0 pkt albo 3 pkt**)
- c) możliwość stosowania zaprezentowanych innowacyjnych rozwiązań na innych obszarach (**0 pkt albo 3 pkt**)

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

pkt

7. Opisanie procesu przygotowania LSR, w tym procesu konsultacji LSR z przedstawicielami społeczności lokalnej (max 10 pkt)

- a) brak opisu procesu przygotowania LSR (0 pkt), albo
- b) opis przeprowadzonych spotkań z przedstawicielami społeczności lokalnej (2 pkt), albo
- c) opis przeprowadzonych spotkań z przedstawicielami społeczności lokalnej oraz opis przeprowadzonych sondaży lub wywiadów (4 pkt), albo
- d) opis przeprowadzonych spotkań z przedstawicielami społeczności lokalnej, sondaży lub wywiadów oraz funkcjonowania punktu informacyjno-konsultacyjnego (7 pkt), albo
- e) opis innych sposobów przeprowadzania konsultacji (10 pkt)

pkt

pkt

8. Opisanie procesu informowania o wdrażaniu LSR uwzględniającego udział społeczności lokalnej (max 7 pkt)

- a) brak opisu procesu informowania o wdrażaniu LSR (0 pkt), albo
- b) opisany proces informowania o wdrażaniu LSR zapewnia społeczności lokalnej powszechną dostępność do informacji w tym zakresie (2 pkt), albo
- c) opisany proces informowania o wdrażaniu LSR zapewnia społeczności lokalnej powszechną dostępność do informacji w tym zakresie i systematyczny sposób rozpowszechniania takich informacji (5 pkt), albo
- d) opisany proces informowania o wdrażaniu LSR zapewnia społeczności lokalnej powszechną dostępność do informacji w tym zakresie, systematyczny sposób rozpowszechniania takich informacji oraz ich aktualność (7 pkt)

pkt

pkt

9. Opisanie procesu aktualizacji LSR uwzględniającego udział społeczności lokalnej (max 7 pkt)

- a) brak opisu procesu przeprowadzania konsultacji (0 pkt), albo
- b) opisany proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej powszechny udział w konsultacjach LSR (2 pkt), albo
- c) opisany proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej powszechny i systematyczny udział w konsultacjach LSR (5 pkt), albo
- d) opisany proces aktualizacji LSR zapewnia społeczności lokalnej powszechny i systematyczny udział w konsultacjach LSR oraz adekwatność konsultacji do zakresu aktualizacji LSR (7 pkt)

pkt

pkt

10. Metodologia ewaluacji własnej LGD i oceny realizacji LSR oraz aktualizacji LSR (max 7 pkt)

- a) powiązanie zaproponowanej metodologii przeprowadzenia ewaluacji własnej LGD z oceną:

- realizacji celów określonych przez LGD do osiągnięcia przez realizację LSR (**0 pkt albo 3 pkt**)

pkt

pkt

- planowanych przedsięwzięć mających doprowadzić do osiągnięcia celów określonych w LSR (**0 pkt albo 2 pkt**)

pkt

pkt

- b) opisanie sposobu wykorzystania informacji uzyskanych z ewaluacji własnej w celu usprawnienia działalności LGD (**0 pkt albo 2 pkt**)

pkt

pkt

11. Budżet LSR wraz z harmonogramem przedsięwzięć w ramach LSR (max 12 pkt):

- a) zapewnienie systematycznej i ciągłej realizacji LSR zgodnie z zaplanowanym budżetem LSR oraz harmonogramem przedsięwzięć (0 pkt albo 6 pkt)
- b) zapewnienie w budżecie LSR proporcjonalności między kosztami administracyjnymi i własnymi LGD a kosztami realizacji LSR (0 pkt albo 3 pkt)
- c) adekwatność budżetu LSR do podstawowych celów LSR (0 pkt albo 3 pkt)

 pkt pkt pkt pkt pkt pkt

12. Powiązania z innymi dokumentami planistycznymi i wpływ na rozwój obszaru objętego LSR (max 4 pkt)

- a) komplementarność LSR w stosunku do innych dokumentów planistycznych (0 pkt albo 2 pkt)
- b) przyczynianie się LSR do rozwoju obszaru objętego LSR oraz do rozwoju całego regionu zgodnie z kierunkami określonymi w LSR i innych dokumentach planistycznych (0 pkt albo 2 pkt)

 pkt pkt pkt pkt

13. Określenie zabezpieczeń przed nakładaniem się pomocy, w przypadku gdy LGD planuje realizację operacji w ramach innych programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE (max 2 pkt)

- a) brak określenia zabezpieczeń przed nakładaniem się pomocy (0 pkt), albo
- b) wskazanie obowiązków i zadań wykonywanych przez pracowników LGD na rzecz poszczególnych programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE oraz czasu pracy przeznaczonego na wykonywanie tych obowiązków i zadań (1 pkt), albo
- c) wskazanie obowiązków i zadań wykonywanych przez pracowników LGD na rzecz poszczególnych programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu UE oraz czasu pracy przeznaczonego na wykonywanie tych obowiązków i zadań, a także prowadzenie odrębnych rachunków bankowych dla każdego z tych programów oraz wyznaczenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację operacji z zakresu działania: "Wdrażanie projektów współpracy" i " Funkcjonowanie lokalnej grupy działania" (2 pkt)

 pkt pkt

14. Suma uzyskanych punktów przez LSR

 pkt pkt

15. Suma uzyskanych punktów w %

 % %

C3. OCENA KOŃCOWA WNIOSKU O WYBÓR LGD DO REALIZACJI LSR**I. WYNIK OCENY PUNKTOWEJ WEDŁUG KRYTERIÓW W ZAŁĄCZNIKU NR 2****

| | Weryfikujący | | Sprawdzający | | Zatwierdzający | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | NIE | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 1. LGD uzyskała co najmniej 60 % maksymalnej liczby punktów w ramach oceny LGD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. LSR uzyskała co najmniej 50 % maksymalnej liczby punktów w ramach oceny LSR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. LGD uzyskała co najmniej 50% punktów na podstawie kryteriów oceny LGD z pkt. 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. LGD uzyskała co najmniej 50% punktów na podstawie kryteriów oceny LGD z pkt. 7 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. LGD uzyskała punkty na podstawie kryteriów oceny LGD z pkt. 4b | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

II. OCENA KOŃCOWA

| | Weryfikujący | | Sprawdzający | | Zatwierdzający | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | TAK | NIE | TAK | NIE | TAK | NIE |
| LGD kwalifikuje się do wyboru | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Zweryfikował:*Imię i nazwisko Weryfikującego**Data i podpis***Sprawdził:***Imię i nazwisko Sprawdzającego**Data i podpis***Zatwierdził:***Imię i nazwisko Zatwierdzającego**Data i podpis***Uzasadnienie decyzji podjętej przez Zatwierdzającego:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data przyjęcia Uchwały
przez Zarząd Województwa

...../...../20.....

CZĘŚĆ D: NIEDOKONANIE WYBORU/POZOSTAWIENIE BEZ ROZPATRZENIA

| | |
|--|-------|
| Część, w której nastąpiło niedokonanie wyboru / pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia* | |
| Przyczyny niedokonania wyboru / pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia* | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis/...../20...

Sprawdził:

Imię i nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis/...../20...

Zatwierdził:

Imię i nazwisko Zatwierdzającego

Data i podpis/...../20...

Uzasadnienie decyzji podjętej przez Zatwierdzającego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data doręczenia pisma informującego o niedokonaniu
wyboru / pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia*

...../...../20.....

Data wpływu zastrzeżeń

...../...../20.....