



|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**  **w ramach środka 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa z wyłączeniem realizacji operacji polegających na funkcjonowaniu lokalnej grupy rybackiej (LGR) oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności** | **W-2/4.1.**  Potwierdzenie przyjęcia przez SW  …………………………….……………………………………………………..  *Pieczęć, podpis, data przyjęcia* |
| **Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa  i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”** | Potwierdzenie przyjęcia przez LGR  …………………………….……………………………………………………..  Pieczęć LGR, podpis, data przyjęcia |
| ………………………………………………………………………  Znak sprawy |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ RYBACKĄ (LGR) OPERACJI DO FINANSOWANIA** | | | |
| **1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGR** | | | |
| *1.1*.Nazwa LGR  Lokalna Grupa Rybacka „Borowiacka Rybka” | | *1.2.NIP*  5611588172 | |
| *1.3. REGON*  340679570 | |
| *1.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym*  0000342268 | |
| 1. **Adres siedziby LGR** | | | |
| *2.1.Województwo*  Kujawsko-pomorskie | *2.2.Powiat*  tucholski | | *2.3.Gmina*  Gostycyn |
| *2.4.Miejscowość*  Gostycyn | *2.5.Ulica*  Bydgoska | | *2.6.Nr domu*  8 |
| *2.7.Nr lokalu*  - | *2.8.Kod pocztowy*  89-520 | | *2.9.Poczta*  Gostycyn |
| *2.10.Nr telefonu*  (052)3367310 | *2.11.Nr faksu*  (052)3367311 | | *2.12.Adres poczty elektronicznej*  lgrborowiackarybka@gostycyn.pl |
| **3. Decyzja LGR w sprawie wyboru operacji** | | | |
| |  | | --- | | 3.1 Uchwała właściwego organu LGR (komitet) w sprawie wyboru operacji    3.1.1 Data podjęcia uchwały - - 3.1.2 Numer uchwały  3.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSROR TAK NIE |  |  | | --- | | **4. Sektor, którego przedstawicielem jest Wnioskodawca** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.1. Sektor publiczny | 4.2. Sektor gospodarczy | 4.3. Sektor społeczny | | | | |
| **5. Wniosek składany w związku z realizacją operacji dotyczącej[[1]](#footnote-1):** | | | |
| **wzmocnienia konkurencyjności i utrzymania atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa** | | | |
| 1. adaptacja i wyposażenie miejsc, w których będą świadczone usługi dostępu do sieci Internet | | | |
| 1. poprawa funkcjonowania transportu publicznego przez budowę, przebudowę, remont lub odbudowę obiektów małej architektury służących wykonywaniu działalności zwiazanej z tym transportem | | | |
| 1. rewitalizacja miejscowości przez realizację zintegrowanego projektu polegajacego w szczególności na remoncie chodników, parkingów, placów, ścieżek rowerowych, terenów zielonych, parków, budynków i obiektów publicznych pełniacych funkcje społeczno-kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub ich wyposażeniu | | | |
| 1. remont, odbudowa lub przebudowa obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków | | | |
| 1. organizowanie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży | | | |
| 1. budowa, remont lub przebudowa małej infrastruktury turystycznej, w szczególności przystani, kąpielisk, punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych i biwakowych, tras turystycznych, łowisk dla wędkarzy i punktów informacji turystycznej, wraz ze ścieżkami i drogami dojazdowymi do miejsc objętych inwestycją | | | |
| 1. dostosowanie obiektów turystycznych i rekreacyjno-sportowych do potrzeb osób niepełnosprawnych | | | |
| 1. tworzenie muzeów, izb regionalnych, izb pamięci lub skansenów mających na celu prezentowanie lokalnego rzemiosła, sztuki i obyczajów, w szczególności związanych z tradycjami rybackimi | | | |
| 1. promocja obszaru objętego LSROR | | | |
| **restrukturyzacji i reorientacji działalności gospodarczej oraz dywersyfikacji zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa, w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem**  **x** | | | |
| 1. budowa, przebudowa lub rozbiórka obiektów, w których ma być lub jest prowadzona działalność gospodarcza, lub unieszkodliwianie odpadów pochodzących z rozbiórki | | | |
| 1. zagospodarowanie terenu, na którym ma być prowadzona dzialalność gospodarcza | | | |
| 1. wyposażenie obiektów, w których ma być lub jest prowadzona działalność gospodarcza, w zakresie niezbędnym do jej prowadzenia | | | |
| 1. remont i adaptacja statku rybackiego do prowadzenia działalności gospodarczej | | | |
| 1. udział w kursach, szkoleniach, studiach, stażach i innych formach kszatłcenia mającego na celu zmianę kwalifikacji zawodowych | | | |
| **podnoszenia wartości produktów rybactwa, rozwoju usług na rzecz społeczności zamieszkującej obszary zależne od rybactwa** | | | |
| 1. tworzenie i rozwój systemów sprzedaży bezpośredniej produktów rybactwa | | | |
| 1. podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej | | | |
| **ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego na obszarach zależnych od rybactwa  w celu utrzymania jego atrakcyjności oraz przywracania potencjału produkcyjnego sektora rybactwa, w przypadku jego zniszczenia w wyniku klęski żywiołowej** | | | |
| 1. inwestycje melioracyjne | | | |
| 1. budowa, odbudowa lub zabezpieczenie szlaków wodnych | | | |
| 1. zachowanie różnorodności biologicznej i chronionych gatunków ryb lub innych organizmów wodnych | | | |
| 1. zachowanie i zabezpieczenie obszarów objetych szczególnymi formami ochrony przyrody, w tym Natura 2000 | | | |
| 1. renowacja, zabezpieczenie i oznakowanie kąpielisk | | | |
| 1. zabezpieczenie i oznakowanie pomników przyrody | | | |
| 1. remont lub odbudowa budynków lub budowli, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, związanych z prowadzeniem działalności rybackiej, uszkodzonych albo zniszczonych w wyniku klęski żywiołowej lub ich wyposażenie w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności rybackiej | | | |
| 1. zabiegi związane z usuwaniem szkód powstwałych w wyniku klęsk żywiołowych w wodach śródlądowych i morskich oraz odtworzenie pierwotnego stanu środowiska tych obszarów | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY** | | | | |
| **1. Wnioskodawca** | | | | |
| **1.1. Forma prawna Wnioskodawcy** | | | | |
| 1.1.1. Osoba fizyczna | 1.1.2. Wspólnicy spółki cywilnej | | 1.1.3. Inna forma prawna | |
| **1.2. Osoba fizyczna** | | | | |
| *1.2.1*.*Imię(imiona)* | *1.2.2.Nazwisko* | | *1.2.3.Data urodzenia* | |
| *1.2.4.Miejsce urodzenia* | *1.2.5.Seria i nr dokumentu tożsamości* | | *1.2.6.PESEL* | |
| *1.2.7.NIP* | *1.2.8. REGON* | | *1.2.9.Numer w Ewidencji Działalności Gospodarczej* | |
| *1.2.10.Płeć*   * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.   Kobieta Mężczyzna | | | | |
| **1.3. Inna forma prawna** | | | | |
| *1.3.1*.Nazwa | | *1.3.2.NIP* | | |
| *1.3.3. REGON* | | |
| *1.3.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* | | |
| **1.4. Dane wspólników spółki cywilnej** | | | | |
| **A**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *1.4.1*.*Imię(imiona)* | *1.4.2.Nazwisko/Nazwa* | *1.4.3.Data urodzenia* | | *1.4.4.Miejsce urodzenia* | *1.4.5.Seria i nr dokumentu tożsamości* | *1.4.6.PESEL* | | *1.4.7.NIP* | *1.4.8. REGON* | *1.4.9. Numer w Ewidencji Działalności Gospodarczej /Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* |   **B**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *1.4.1*.*Imię(imiona)* | *1.4.2.Nazwisko/Nazwa* | *1.4.3.Data urodzenia* | | *1.4.4.Miejsce urodzenia* | *1.4.5.Seria i nr dokumentu tożsamości* | *1.4.6.PESEL* | | *1.4.7.NIP* | *1.4.8. REGON* | *1.4.9. Numer w Ewidencji Działalności Gospodarczej/Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* |  |  |  | | --- | --- | | **1.5. Wnioskodawca w rozumieniu § 4 ust. 2 rozporządzenia, ubiegający się o dofinansowanie w ramach operacji polegającej na restrukturyzacji i reorientacji działalności gospodarczej oraz dywersyfikacji zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa, w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem** | | | 1.5.1.Powadzący działalność na obszarze gmin objętych LSROR jako jako uprawniony do rybactwa, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.), z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego | *TAK NIE*   * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. | | 1.5.2.Prowadzący działalność na obszarze gmin objętych LSROR jako podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich na podstawie przepisów o rybołówstwie | *TAK NIE*   * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. | | 1.5.3.Prowadzący działalność na obszarze gmin objetych LSROR w zakresie przetwórstwa, obrotu produktami rybołówstwa lub akwakultury lub unieszkodliwiania odpadów wytwarzanych lub powstałych w sektorze rybactwa | *TAK NIE*   * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. | | 1.5.4.Prowadzący działalność na obszarze gmin objętych LSROR w zakresie związanym z obsługą sektora rybactwa, w szczególności produkcją, konserwacją lub naprawą sprzętu służącego do prowadzenia działalności połowowej | *TAK NIE*   * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. | | 1.5.5. Jest armatorem statku rybackiego:   1. o polskiej przynależnści, 2. na który została wydana licencja połowowa i licencja ta nie została zawieszona albo cofnięta, 3. którego port macierzysty znajduje się na obszarze gmin objętych LSROR | *TAK NIE*   * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. | | 1.5.6.Uzyskał pomoc z tytułu trwałego wycofania statku rybackiego w ramach dzialania 1.1 lub dzialania 1.2 Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004-2006” i zamieszkuje albo posiada siedzibę na obszarze gmin objetych LSROR | *TAK NIE*   * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. * poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych; * dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; * kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; * pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji. | | 1.5.7.Będąc osobą fizyczną zamieszkałą na obszarze gmin objętych LSROR, utracił swoje miejsce pracy w wyniku trwałego zaprzestania działalności połowowej przy użyciu statku rybackiego lub w wyniku zaprzestania prowadzenia działalności przez podmioty wymienione w § 4 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia | *TAK NIE* | | | | | |
| **1.6. Miejsce zamieszkania i adres/Siedziba i adres Wnioskodawcy** | | | | |
| *1.6.1.Województwo* | *1.6.2.Powiat* | | | *1.6.3.Gmina* |
| *1.6.4.Miejscowość* | *1.6.5.Ulica* | | | *1.6.6.Nr domu* |
| *1.6.7.Nr lokalu* | *1.6.8.Kod pocztowy* | | | *1.6.9.Poczta* |
| *1.6.10.Nr telefonu* | *1.6.11.Nr faksu* | | | *1.6.12.Adres poczty elektronicznej* |
| **1.7. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/pełnomocnika** | | | | |
| *1.7.1.Imię(imiona)* | *1.7.2.Nazwisko* | | | *1.7.3.Stanowisko/Funkcja* |
| *1.7.4.Województwo* | *1.7.5.Powiat* | | | *1.7.6.Gmina* |
| *1.7.7.Miejscowość (miejsce zamieszkania)* | *1.7.8.Ulica* | | | *1.7.9.Nr domu* |
| *1.7.10.Nr lokalu* | *1.7.11.Kod pocztowy* | | | *1.7.12.Poczta* |
| *1.7.13.Nr telefonu* | *1.7.14.Nr faksu* | | | *1.7.15.Adres poczty elektronicznej* |
| **1.8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu** | | | | |
| *1.8.1.Imię(imiona)* | *1.8.2.Nazwisko* | | | *1.8.3.Stanowisko/Funkcja* |
| *1.8.4.Województwo* | *1.8.5.Powiat* | | | *1.8.6.Gmina* |
| *1.8.7.Miejscowość (miejsce zamieszkania)* | *1.8.8.Ulica* | | | *1.8.9.Nr domu* |
| *1.8.10.Nr lokalu* | *1.8.11.Kod pocztowy* | | | *1.8.12.Poczta* |
| *1.8.13.Nr telefonu* | *1.8.14.Nr faksu* | | | *1.8.15.Adres poczty elektronicznej* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI** | |
| 1. Główne kierunki działalności | |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| ….. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **WSKAŹNIKI WYNIKU OPERACJI** | | |
| 1. **Wpływ operacji na stan zatrudnienia** | | |
| Wyszczególnienie | Przed realizacją operacji | Po realizacji operacji |
| 1.1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (kobiety/mężczyźni) | / | / |
| 1.2. Osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (kobiety/mężczyźni) | / | / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **OPIS OPERACJI** | | |
| 1. **Tytuł operacji** | | |
|  | | |
| 1. **Planowany cel operacji** | | |
|  | | |
| 1. **Miejsce realizacji operacji** | | |
| *3.1.Województwo/a* | *3.2.Powiat/y* | *3.3.Gmina/y* |
| *3.4.Miejscowość/ci* | *3.5.Ulica* | *3.6.Nr domu* |
| *3.7.Nr lokalu* | *3.8.Kod pocztowy* | *3.9.Poczta* |
| *3.10. Kod NUTS III* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Planowana data zakończenia realizacji operacji** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Zakres operacji wraz ze szczegółowym opisem** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)** |  |
| 1. **Wnioskowana kwota zaliczki (w zł)** |  |

**VI. Harmonogram finansowy operacji**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zaliczka** | | | **Wnioski o płatność (w tym rozliczające zaliczkę)** | | | |
| **Numer transzy** | **Planowana data otrzymania zaliczki** | **Kwota transzy zaliczki** | **Numer etapu** | **Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc / rok)** | **Wnioskowana kwota dofinansowania** | **W tym kwota rozliczająca zaliczkę** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem (Suma)** | |  | **Razem (Suma)** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI** | | | | | | |
| **Wnioskowany poziom dofinansowania: do 60% do 85% do 100%**  x | | | | | | |
| **Terminy realizacji operacji:**  **W tym Etap I:**  **Etap ...:** | | **Data rozpoczęcia** *(miesiąc/rok)* \_ \_ / \_ \_ \_ \_, **data zakończenia** *(miesiąc/rok)* \_ \_ / \_ \_ \_ \_.  **Data rozpoczęcia** *(miesiąc/rok)* \_ \_ / \_ \_ \_ \_, **data zakończenia** *(miesiąc/rok)* \_ \_ / \_ \_ \_ \_. | | | | |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego** | | Całkowity koszt operacji w zł (z VAT) | **Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)** | | Koszty niekwalifikowalne[[2]](#footnote-2) w zł |
| Ogółem | W tym VAT |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Etap I** | | |  |  |  |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| Razem Etap I | | |  |  |  |  |
| **Etap …** | | |  |  |  |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |
| Razem Etap … | | |  |  |  |  |
| **Razem Etap I, Etap …** | | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**   1. Oświadczam, że: 2. znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi  z dnia 15 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 177, poz. 1371), 3. na operację określoną w niniejszym wniosku nie uzyskałem pomocy finansowej z innych środków publicznych i nie będę ubiegać się o taką pomoc, 4. uzyskałem pomoc z tytułu trwałego wycofania statku rybackiego w ramach działania 1.1 lub działania 1.2 Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004-2006” i zamieszkuję albo posiadam siedzibę na obszarze gmin objętych LSROR – tak/nie[[3]](#footnote-3), 5. będąc osobą fizyczną zamieszkałą na obszarze gmin objętych LSROR utraciłem swoje miejsce pracy w wyniku trwałego zaprzestania działalności połowowej przy użyciu statku rybackiego lub w wyniku zaprzestania prowadzenia działalności przez podmioty wymienione w § 4 ust 2. pkt 1 rozporządzenia – tak/nie3, 6. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych wnioskiem do celów związanych  z realizacją operacji w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (dotyczy tylko osób fizycznych) 7. wyrażam zgodę na publikowanie w formie elektronicznej bądź innej, wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty finansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji, 8. informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. 9. Zobowiązuję się do: 10. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, 11. przeprowadzenia promocji operacji, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120 z 10.05.2007, str. 1).   (miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy/osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika) |

|  |
| --- |
| **IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**  **Załączniki, które dołącza się do wniosku o dofinansowanie:**   1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli ubiegający się o dofinansowanie ma obowiązek takiego wpisu; 2. pełnomocnictwo – w przypadku gdy zostało udzielone; 3. kopia dokumentu tożsamości – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie jest osobą fizyczną; 4. kopia dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; 5. dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji, w tym kosztorys inwestorski, albo otrzymane przez ubiegającego się o dofinansowanie oferty związane z realizacją operacji - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; 6. uproszczony plan biznesowy operacji; 7. pozwolenie budowlane albo zgłoszenie, o których mowa w przepisach prawa budowlanego – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; 8. pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód, o którym mowa w przepisach prawa wodnego – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; 9. zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich wydane na podstawie przepisów o rybołówstwie, jeżeli takie zezwolenie jest wymagane w związku z realizacją operacji; 10. kosztorys inwestorski – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie zalicza do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe; 11. studium wykonalności projektu dla danej operacji – w przypadku braku pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w przepisach prawa wodnego, pozwolenia budowlanego lub zgłoszenia, o których mowa w przepisach prawa budowlanego; 12. operat szacunkowy sporządzony zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie zalicza do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe w formie nieruchomości; 13. decyzja powiatowego lekarza weterynarii, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz.1342), albo decyzja, o której mowa w art. 5 ust. 9 tej ustawy, albo zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii, że ubiegający się o dofinansowanie dokonał zgłoszenia, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 tej ustawy – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; 14. szczegółowy opis operacji, z podaniem specyfikacji kosztów jej realizacji oraz wskazaniem źródeł jej finansowania – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; 15. opis projektu kampanii promocyjnej, targów, wystawy, badania, wdrażanego systemu lub szkolenia, na które wnioskodawca ubiega się o pomoc, z podaniem specyfikacji kosztów ich realizacji oraz źródeł ich finansowania, wraz z harmonogramem działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji; 16. zaświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota zaliczki. |

1. *Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 15 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunkówi trybu przyznawania, wyplaty i zwracnia pomocy finansowej na realizację środków objetych osią priorytetową 4 –Zrównowazony rozwój obszarów zaleznych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa  
    i nadbrzeznych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 177 poz. 1371), zwanym dalej „rozporządzeniem”.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Suma kosztów niekwalifikowanych, w tym podatku VAT, gdy jest on kosztem niekwalifikowanym.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)