

Opis do faktury/rachunku nr:		z dnia	
Wydatek dotyczy:	Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”		
Środek:	4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa		
Nazwa operacji:			
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rybackiego			
Faktura/rachunek dotyczy wykonania umowy/decyzji nr:			
z dnia:			
Umowa z wykonawcą/dostawcą nr:			
z dnia:			
Numer odrębnego konta, na którym zaksięgowane zostały wydatki w ramach danej operacji lub numer kodu rachunkowego lub numer pozycji z zestawienia danych wynikających z faktur/równoważnych dokumentów księgowych			
Wydatek kwalifikowalny na kwotę:			
Sprawdzono pod względem merytorycznym:			
data		podpis	
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:			
data		podpis	
Zakres rzeczowy zgodny z w/w umowami. Potwierdzam wykonanie robót zgodnie z w/w umowami.			
data		podpis	

Komentarz [JK1]: Numer faktury bądź rachunku

Komentarz [JK2]: Data wystawienia dokumentu

Komentarz [JK3]: Nazwa operacji np. Wzmocnienie konkurencyjności...

Komentarz [AK4]: Należy wpisać numer umowy zawartej z Samorządem Województwa oraz datę jej zawarcia.

Komentarz [JK5]: Należy wpisać umowę zawartą z wykonawcą/dostawcą – jeśli dotyczy. W przeciwnym wypadku należy wstawić kreskę.

Komentarz [JK6]: Wypełnić zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej

Komentarz [JK7]: Wysokość kosztu kwalifikowalnego

Komentarz [JK8]: Czytelny podpis bądź parafka i pieczętka imienna

Komentarz [JK9]: Ważne jest aby daty sprawdzenia dokumentu nie były późniejsze niż data zapłaty za daną fakturę.