



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI
dla rozwoju Polski



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Karta oceny formalno-merytorycznej wniosku o współfinansowanie projektu realizowanego w ramach Konkursu „Weekend Europejski”

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:

NUMER WNIOSKU:

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU:

WNIOSKODAWCA:

TYTUŁ PROJEKTU:

OCENIAJĄCY:

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika instytucji organizującej konkurs. Osoba dokonująca weryfikacji formalno-merytorycznej podpisuje deklarację poufności.

Deklaracja poufności

Zobowiązuję się, że dołożę należytej staranności przy ocenie formalno-merytorycznej wniosku oraz że nie ujawnię informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku osobom nieuprawnionym.

Data, miejscowość:

podpis:

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został dostarczony w wyznaczonym terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów? (§7, ust.2 Regulaminu)			
2. Czy wniosek złożony został we właściwej instytucji ? (§ 7 ust.1 Regulaminu) ¹			
3. Czy wniosek jest kompletny (w dwóch egzemplarzach) i sporządzony zgodnie ze wzorem? (załącznik nr 1 do Regulaminu)			
4. Czy wraz z wnioskiem złożono wymagany załącznik, tj. oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania?			
5. Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?			
6. Czy Wnioskodawcą jest jednostką samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego i poprawnie określił swój status?			
7. Czy wraz z wnioskiem złożono wymagany załącznik, tj. oświadczenie Wnioskodawcy o aktualnej liczbie ludności? (dotyczy Wnioskodawców o statusie gminy)			
8. Czy wniosek podpisany został przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy?			
9. Czy projekt nie realizuje przedsięwzięć o charakterze politycznym?			
10. Czy Wnioskodawca składa w ramach konkursu maksymalnie jeden wniosek?			
11. Czy czas trwania projektu nie przekracza maksymalnego czasu realizacji konkursu? (§ 5 ust.3 Regulaminu)			
12. Czy projekt realizowany będzie w dni weekendowe? (§ 5 ust.3 Regulaminu)			
13. Czy realizacja projektu nie pokrywa się z realizacją Europejskich Dni Miast?			

¹ W przypadku otrzymania przez UM WK-P błędnie skierowanego wniosku tj. wniosek nie został przesłany pod właściwy ze względu na obszar działalności adres określony w § 7 ust. 1 pkt. 1-5, wniosek zostaje niezwłocznie przesłany do instytucji właściwej miejscowo.



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



14. Czy realizacja projektu nie jest łączona z przedsięwzięciami w ramach obchodów świąt państwowych i kościelnych?			
15. Czy wysokość wnioskowanego współfinansowania mieści się w przedziałach określonych w § 3 ust.1 Regulaminu?			
16. Czy Wnioskodawca poinformuje odbiorców projektu o jego współfinansowaniu za pomocą właściwie ologowanego baneru zamieszczonego w widocznym miejscu?			
17. Czy projekt przewiduje organizację imprezy masowej?			
18. Czy projekt przewiduje przeprowadzenie co najmniej jednego konkursu z nagrodami o tematyce Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich?			
19. Czy projekt przewiduje promocję projektów regionalnych/ lokalnych realizowanych dzięki środkom unijnym a w szczególności projektów na terenie danej gminy?			
20. Czy Wnioskodawca zapewni stoisko informacyjne o Funduszach Europejskich?			
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU			
Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalnej może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			
Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty ² (dot. pozycji 1-13)			

² W przypadku kryteriów oceny formalnej dot. pozycji 1-13 dopuszcza się możliwość uzupełnienia projektu i jednorazowej korekty wniosku. Dokonanie korekty przez Wnioskodawcę musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych w lokalizacji UM WK-P wskazanych w § 7 ust. 1 pkt. 1-5 Regulaminu.



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z CELAMI KONKURSU I WYTICZNYMI ZAWARTYMI W REGULAMINIE	MAX LICZBA PUNKTÓW	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UWAGI/ UZASADNIENIE
1. W jaki sposób Wnioskodawca informuje i promuje Fundusze Europejskie i Sieć Punktów Informacyjnych w województwie;	15		
2. W jaki sposób Wnioskodawca promuje projekty regionalne/ lokalne realizowane dzięki środkom unijnym a w szczególności projekty na terenie danej gminy;	15		
3. W jaki sposób przeprowadzony zostanie konkurs (-y) z nagrodami o tematyce Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich;	15		
4. W jaki sposób Wnioskodawca przeprowadzi działania informacyjno-promocyjne określone jako fakultatywne w § 1 ust. 2 Regulaminu;	15		
5. Czy projekt uwzględnia uwarunkowania lokalne? (historyczne, społeczne, kulturowe, inne);	10		
6. Czy projekt dotyczy kwestii horyzontalnych, o których mowa w § 2 Regulaminu;	10		
7. Czy projekt skierowany jest do grup społecznych wyszczególnionych w § 2 Regulaminu;	10		
8. Czy Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o Funduszach Europejskich i Unii Europejskich;	10		

Suma uzyskanych punktów za kryteria merytoryczne:	
Czy wniosek otrzymał wymagane minimum 60 punktów ogółem?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

Czy Wnioskodawca otrzymuje dodatkowe punkty (max. 5 pkt) za spełnienie kryterium: Kompleksowa organizacja stoiska informacyjnego o Funduszach Europejskich

TAK ☐
PUNKTY ☐ NIE ☐



**NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**
dla rozwoju Polski



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW

CZY PROJEKT KWALIFIKUJE SIĘ DO UMIESZCZENIA NA LIŚCIE RANKINGOWEJ?

☐

TAK

☐

NIE

UZASADNIENIE OCENY WNIOSKU (max. 10 zdań)



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI
dla rozwoju Polski



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Weryfikacja budżetu i zakresu merytorycznego wniosku:

- a) kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowane (podanie pozycji wydatków);

- b) kwestionowane wysokości wydatków, wraz z uzasadnieniem;

- c) proponowane zmiany w zakresie merytorycznym projektu, wraz z uzasadnieniem.

Proponowana kwota współfinansowania: PLN

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis oceniającego