

## **REGULAMIN KONKURSU „WEEKEND EUROPEJSKI” na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich**

Konkurs skierowany jest do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego z terenu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwanych dalej Wnioskodawcami, które przedstawiają projekty polegające na prowadzeniu działań edukacyjnych i promocyjno - informacyjnych o Funduszach Europejskich na terenie Województwa, i które spełnią wymogi określone w niniejszym Regulaminie.

### **§ 1**

#### **Cel konkursu**

1. Celem konkursu jest wyłonienie najciekawszych pomysłów na działania informacyjno-promocyjne na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego o tematyce Funduszy Europejskich, których realizacja będzie współfinansowana przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego (zwany dalej UM WK-P).
2. Poprzez działania informacyjno-promocyjne rozumie się organizację obligatoryjnie imprez plenerowych połączonych z organizacją stoisk o Funduszach Europejskich, konkursów o Unii Europejskiej i Funduszach Europejskich i promocją projektów regionalnych/ lokalnych realizowanych dzięki środkom unijnym a w szczególności projektów na terenie danej gminy oraz fakultatywnie: konferencji, szkoleń, warsztatów, debat, wystaw, targów, festynów, jarmarków i innych działań, na których szerzona będzie informacja nt. Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich.

### **§ 2**

#### **Tematyka projektów**

Projekty zgłaszane do udziału w konkursie muszą dotyczyć kwestii horyzontalnych, tj. dotyczących więcej niż jednego programu operacyjnego. Nie będą współfinansowane projekty dotyczące jednego, konkretnego programu, jak również projekty promujące Program Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Program Operacyjny RYBY.

Najważniejsze wskazówki dotyczące zasad prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych na potrzeby Funduszy Europejskich w Polsce zawarte zostały w „Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013”, zwanej dalej Strategią. Dokument określa priorytetowe grupy docelowe, a także formułuje ideę przewodnią Funduszy Europejskich.

Do podstawowych grup, do których kierowane są działania informacyjno-promocyjne, Strategia zalicza: ogół społeczeństwa, beneficjentów (projektodawców), a także media,



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



partnerów społecznych i gospodarczych, liderów oraz środowiska opiniotwórcze (artystów, kościoły i związki wyznaniowe, sportowców i branże reklamową itd.), odbiorców rezultatu. Szczególnym adresatem działań informacyjnych, promocyjnych na temat Funduszy Europejskich jest młodzież.

Celem działań jest informowanie społeczeństwa o korzyściach społecznych i gospodarczych związanych z członkostwem Polski we Wspólnocie, w szczególności z wykorzystywaniem przez Polskę Funduszy Europejskich wdrażanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013, w tym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, jak również budowanie pozytywnego wizerunku instytucji Unii Europejskiej oraz instytucji zaangażowanych we wdrażanie funduszy w Polsce.

### § 3

#### **Finansowanie konkursu**

1. Minimalna wysokość współfinansowania projektu wynosi 5 000 PLN. Maksymalna wysokość współfinansowania projektu wynosi:
  - 1) dla Wnioskodawców będących gminami, których liczba ludności nie przekracza 5 tys. – 10 000 PLN;
  - 2) dla Wnioskodawców będących gminami, których liczba ludności nie przekracza 10 tys. – 14 000 PLN;
  - 3) dla Wnioskodawców będących gminami, których liczba ludności nie przekracza 20 tys. – 16 000 PLN;
  - 4) dla Wnioskodawców będących gminami, których liczba ludności przekracza 20 tys. – 20 000 PLN.
  - 5) dla Wnioskodawców będących powiatami – 20 000 PLN.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4 złoży oświadczenie o liczbie ludności według stanu na dzień daty sporządzenia wniosku, na podstawie którego UM WK-P zweryfikuje maksymalny poziom dofinansowania określony w ust. 1 – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Współfinansowanie projektu odbywa się na zasadzie refundacji przez UM WK-P poniesionych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z rzeczywiście poniesionymi przez Wnioskodawcę wydatkami.
4. Poprzez wysokość wnioskowanej kwoty rozumie się poniesione przez Wnioskodawcę na realizację projektu koszty kwalifikowalne, o których mowa w § 12 Regulaminu.
5. W przypadku uznania kosztów w projekcie za niekwalifikowalne, UM WK-P zastrzega sobie możliwość pomniejszenia wnioskowanej kwoty współfinansowania o koszty niekwalifikowalne.
6. Ostateczna wysokość wnioskowanego współfinansowania zostanie ustalona w trakcie negocjacji przedstawicieli UM WK-P z osobami reprezentującymi Wnioskodawcę i określona będzie w umowie o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych, o której mowa w § 11 niniejszego Regulaminu.



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
*dla rozwoju Polski*



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Nie jest dozwolone łączenie środków uzyskanych w ramach Konkursu z innymi środkami uzyskanymi w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013.

#### § 4

#### Warunki podmiotowe ubiegania się o współfinansowanie

O współfinansowanie mogą ubiegać się tylko jednostki samorządu terytorialnego z terenu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

#### § 5

#### Wytyczne i zasady dotyczące przygotowania projektów konkursowych

1. Projekty muszą wyraźnie określać grupę odbiorców i ich przewidywaną liczbę.
2. Preferowane będą projekty, gdzie Wnioskodawca we własnym zakresie kompleksowo wyposaży stoisko informacyjne, o którym mowa w § 1 ust. 2 w materiały informacyjne oraz zapewni osobę do obsługi z zakresu Funduszy Europejskich.
3. Projekty muszą zostać zrealizowane w następujących dniach weekendu tj. w piątek, sobotę lub niedzielę w okresie **od 1 maja 2010 r. do 30 września 2010 r.**, przy czym realizacja projektu może być jedno-, dwu- lub trzydniowa.
4. Za datę zakończenia realizacji projektu rozumiana jest data zakończenia ostatniego działania określonego w formularzu wniosku o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych (zwanym dalej wnioskiem) – Załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Projekty muszą stanowić autonomiczne przedsięwzięcia i nie mogą być łączone z innymi przedsięwzięciami w ramach obchodów świąt państwowych i kościelnych przypadających na 1, 3 maja i 15 sierpnia.
6. Projekty nie mogą być łączone z organizowanymi w poszczególnych gminach Europejskimi Dniami Miast. Wykaz zaplanowanych imprez stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Projekt nie może być realizowany w celu osiągnięcia zysku.
8. Nie będą współfinansowane przedsięwzięcia o charakterze politycznym.
9. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Złożenie więcej niż jednego wniosku skutkować będzie odrzuceniem każdego kolejnego złożonego przez danego Wnioskodawcę.
10. Złożenie identycznych projektów przez różnych Wnioskodawców skutkować będzie odrzuceniem każdego z powielonych projektów.
11. Wnioskodawca złoży oświadczenie, iż projekt w ramach konkursu „Weekend Europejski” nie będzie finansowany z innych funduszy niż Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**  
*dla rozwoju Polski*



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## § 6

### Sposób przygotowania wniosku

1. Formularz wniosku o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych dostępny jest na stronie [www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl) (mojregion.eu).
2. Wniosek należy wypełnić w sposób staranny i przejrzysty (maszynowo lub komputerowo).
3. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami konkursu oraz Strategią.
4. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.

## § 7

### Sposób składania wniosku

1. Wniosek określony w § 6, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem pod adres:
  - 1) dla Wnioskodawców z terenu miasta Toruń i Powiatu Toruńskiego:  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Polityki Regionalnej  
M.Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń  
Kancelaria Ogólna, pok. 112 A
  - 2) dla Wnioskodawców z terenu miasta Bydgoszcz, Powiatu Bydgoskiego, Powiatu Świeckiego, Powiatu Tucholskiego, Powiatu Sępoleńskiego, Powiatu Nakielskiego:  
Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowego w Bydgoszczy  
Ul. Jagiellońska 9, 85-950 Bydgoszcz
  - 3) dla Wnioskodawców z terenu z Powiatu Inowrocławskiego, Powiatu Mogileńskiego, Powiatu Żnińskiego:  
Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowego w Inowrocławiu  
Ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław
  - 4) dla Wnioskodawców z terenu miasta Grudziądz, Powiatu Grudziądzkiego, Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, Powiatu Brodnickiego, Powiatu Chełmińskiego, Powiatu Wąbrzeskiego:  
Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowego w Grudziądzu  
Ul. Sienkiewicza 22, 86-300 Grudziądz



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
*dla rozwoju Polski*



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 5) dla Wnioskodawców z terenu Włocławek, Powiatu Włocławskiego, Powiatu Aleksandrowskiego, Powiatu Radziejowskiego, Powiatu Lipnowskiego, Powiatu Rypińskiego:  
Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego we Włocławku  
Ul. Bechiego 2, 87-800 Włocławek
2. Termin składania wniosków: **06.04.-21.04.2010r.** (decyduje data wpływu do instytucji wymienionych w § 7, ust.1 ).
3. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:
- 1) być opatrzona następującym sformułowaniem: *Konkurs „Weekend Europejski”*
  - 2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w 2 egzemplarzach (w tym oryginał).
5. Składany wniosek oraz kopia muszą być:
- 1) spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację,
  - 2) podpisane czytelnie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.
6. Nie będą rozpatrywane wnioski:
- 1) przesłane w inny sposób niż określony w § 7 ust.1 (np. telefaksem, pocztą elektroniczną lub dostarczone pod inny adres),
  - 2) przesłane po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 7 ust.2.

## § 8

### Procedura oceny i wyboru wniosków

1. Wnioski będą analizowane i oceniane zgodnie z kryteriami określonymi w § 9 Regulaminu na podstawie Karty Oceny Projektu, która stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Karta Oceny Projektu jest dokumentem oceny każdego wniosku.
3. Ocena wniosków za pomocą Karty Oceny Projektów składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
4. Ocena formalna wniosków odbywa się według systemu „0” i „1”, tzn. spełnia, nie spełnia. Jeżeli projekt nie spełnia jednego z kryteriów formalnych nie jest on dopuszczany do drugiego etapu oceny.
5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość uzupełnienia projektu i jednorazowej korekty wniosku w przypadku kryteriów oceny formalnej wymienionych w § 9 ust.1 pkt.1-13.
6. Dokonanie korekty, o której mowa w ust. 5 musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania drogą telefoniczną lub elektroniczną Wnioskodawcy przez UM WK-P w lokalizacjach wskazanych w § 7 ust.1 pkt.1-5 Regulaminu.
7. Ocena merytoryczna wniosków polega na ocenie punktowej kryteriów wymienionych w § 9 ust 2. Ocena musi być liczbą całkowitą, nie może być ułamkiem. Ocena



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
*dla rozwoju Polski*



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- przechodzą wnioski, które otrzymały ocenę co najmniej 60 punktów z ogólnej sumy 100 punktów.
8. Przewidziana jest premia punktowa, tj. 5 punktów dla Wnioskodawców, których wnioski otrzymają co najmniej 60 punktów z oceny merytorycznej za organizację stoiska wg zasad określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu.
  8. Analizy i oceny wniosków dokonuje Komisja Konkursowa i Komisje Lokalne.
  9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
    - 1) Przewodniczący Komisji - Pan Michał Korolko, Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
    - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - Pani Anna Sąsiadek-Chuchra, Z-ca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej,
    - 3) Członek Komisji – Pan Łukasz Walkusz, p.o. Dyrektora Gabinetu Marszałka,
    - 4) Sekretarz Komisji - Pani Karina Fuksiewicz, Biuro Koordynacji Funduszy Unii Europejskiej, Departament Polityki Regionalnej;
    - 5) Członek Komisji - Pan Waldemar Pankowski, Biuro Komunikacji i Informacji Funduszy Unijnych, Gabinet Marszałka;
    - 6) Członek Komisji – Pan Miłosz Bubnow, Biuro Koordynacji Funduszy Unii Europejskiej, Departament Polityki Regionalnej;.
    - 7) Członek Komisji – Pani Anna Marucha, Biuro Koordynacji Funduszy Unii Europejskiej, Departament Polityki Regionalnej;
    - 8) Członek Komisji – Pani Anna Kulik, Biuro Koordynacji Funduszy Unii Europejskiej, Departament Polityki Regionalnej;
  10. W skład Komisji Lokalnych wchodzi:
    - 1) dla wnioskodawców wskazanych w §7 ust. 1 pkt 1: Pan Miłosz Bubnow, Pani Anna Marucha, Pani Karina Fuksiewicz,
    - 2) dla wnioskodawców wskazanych w §7 ust. 1 pkt 2: Pani Ewa Mes, Pani Jowita Łaz-Kulik, Pan Czesław Wiszniewski,
    - 3) dla wnioskodawców wskazanych w §7 ust. 1 pkt 3: Pan Rafał Szczerkowski, Pani Magdalena Majewska, Pani Agnieszka Ziółkowska
    - 4) dla wnioskodawców wskazanych w §7 ust. 1 pkt 4: Pan Mirosław Stochaj, Pan Krzysztof Pokora, Pani Anna Kleszczewska,
    - 5) dla wnioskodawców wskazanych w §7 ust. 1 pkt 5: Pan Rafał Sobolewski, Pani Ewa Węgorowska, Pan Arkadiusz Gołębiowski,
  11. Ocena wniosków odbywa się w dwóch etapach:
    - 1) w pierwszym etapie Komisje Lokalne dokonują oceny formalnej i merytorycznej wniosków. Po ocenie wniosków Komisje Lokalne sporządzają protokoły z oceny formalnej i merytorycznej zawierające punktację każdego z projektów, a w przypadku negatywnej oceny formalnej wskazanie uchybień. Z przeprowadzonej oceny formalno-merytorycznej Komisje Lokalne sporządzają listę rankingową wszystkich projektów na podstawie przyznanych punktów od 0 do 105 punktów. Protokoły przekazywane są do Sekretarza Komisji Konkursowej.
    - 2) w drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najlepszych projektów na podstawie protokołów i list rankingowych z Komisji Lokalnych. Wybór projektów dokonywany jest zwykłą większością głosów członków Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację





NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
*dla rozwoju Polski*



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



projektową wszystkich Wnioskodawców i weryfikację przyznanej punktacji przez Komisje Lokalne. Wybrane projekty umieszczane są na ostatecznej liście rankingowej. Z posiedzenia obrad Komisji Konkursowej Sekretarz Komisji sporządza protokół.

12. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może przeznaczyć dodatkowe środki z budżetu województwa na współfinansowanie projektów.
13. Wnioski, które nie zostaną umieszczone na ostatecznej liście rankingowej zostaną odesłane do Wnioskodawcy po rozstrzygnięciu Konkursu przez właściwe komisje oceny projektów wymienione w § 7 ust. 1 pkt. 1-5.

## § 9

### Kryteria oceny formalno-merytorycznej

1. Wymagane są projekty, które muszą spełniać następujące kryteria formalne:
  - 1) dostarczenie wniosku w wyznaczonym terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów - §7, ust.2 Regulaminu;
  - 2) złożenie wniosku we właściwej instytucji - § 7 ust.1 Regulaminu;
  - 3) złożenie kompletnego wniosku (w dwóch egzemplarzach) i sporządzonego zgodnie ze wzorem (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - 4) złożenie Oświadczenia Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania - Załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - 5) złożenie wypełnionego w języku polskim wniosku;
  - 6) Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 7) złożenie Oświadczenia Wnioskodawcy o aktualnej liczbie ludności według stanu na dzień składania wniosku (dotyczy Wnioskodawców o statusie gminy)- Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 8) wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
  - 9) projekt nie realizuje przedsięwzięć o charakterze politycznym;
  - 10) Wnioskodawca złożył w ramach konkursu maksymalnie jeden wniosek;
  - 11) czas trwania projektu nie przekracza maksymalnego czasu realizacji konkursu - § 5 ust.3 Regulaminu;
  - 12) projekt realizowany będzie w dni weekendowe - § 5 ust.3 Regulaminu;
  - 13) realizacja projektu nie pokrywa się z realizacją Europejskich Dni Miast - Załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 14) realizacja projektu nie jest łączona z przedsięwzięciami w ramach obchodów świąt państwowych i kościelnych - § 5 ust.5 Regulaminu;
  - 15) wysokość wnioskowanego współfinansowania mieści się w przedziałach określonych w § 3 ust.1 Regulaminu;
  - 16) Wnioskodawca poinformuje odbiorców projektu o jego współfinansowaniu za pomocą właściwie ologowanego baneru zamieszczonego w widocznym miejscu;
  - 17) projekt przewiduje organizację imprezy masowej;



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
*dla rozwoju Polski*



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 18) projekt przewiduje przeprowadzenie co najmniej jednego konkursu z nagrodami o tematyce Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich;
  - 19) projekt przewiduje promocję projektów regionalnych/ lokalnych realizowanych dzięki środkom unijnym a w szczególności projektów na terenie danej gminy;
  - 20) Wnioskodawca zapewni stoisko informacyjne o Funduszach Europejskich.
2. Wymagane są projekty, które muszą spełniać następujące kryteria merytoryczne:
- 1) sposób informowania i promowania Funduszy Europejskich i Sieci Punktów Informacyjnych w województwie – max.15 punktów,
  - 2) sposób promowania projektów regionalnych/ lokalnych realizowanych dzięki środkom unijnym a w szczególności projektów na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego; – max.15 punktów,
  - 3) sposób przeprowadzenia konkursu (-ów) z nagrodami o tematyce Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich; – max.15 punktów,
  - 4) sposób przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych określonych jako fakultatywne w § 1 ust. 2 Regulaminu? – max. 15 punktów,
  - 5) projekt uwzględnia uwarunkowania lokalne (np. historyczne, społeczne, kulturowe) – max.10 punktów,
  - 6) projekt dotyczy kwestii horyzontalnych, o których mowa w § 2 Regulaminu – max.10 punktów,
  - 7) projekt jest skierowany do grup społecznych wyszczególnionych w § 2 Regulaminu – max.10 punktów,
  - 8) Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o Funduszach Europejskich i Unii Europejskiej – max.10 punktów.
3. Wnioskodawca może otrzymać dodatkowe 5 punktów w ramach oceny formalno-merytorycznej za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.

## § 10

### Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięciem konkursu jest zatwierdzona przez Zarząd Województwa w drodze uchwały ostateczna lista rankingowa projektów zakwalifikowanych do współfinansowania wraz z wysokością przyznanych punktów.
2. UM WK-P zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.
3. Ostateczna lista rankingowa Wnioskodawców zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl) ([mojregion.eu](http://mojregion.eu)) wraz z podaniem wysokości przyznanych punktów oraz tytułem projektu, w terminie: **do 30.04.2010 r.**
4. Rozstrzygnięcie Konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych.
5. Stanowisko Zarządu Województwa dotyczące nieprzyznania współfinansowania jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.





NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
*dla rozwoju Polski*



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## § 11

### Umowa o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych

1. W przypadku rekomendowania projektu Uchwałą Zarządu WK-P Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie negocjacji, na których omówione zostaną zasady promocji, sprawozdawczości oraz rozliczenia końcowego, jak również zebrane będą dane Wnioskodawcy niezbędne do podpisania umowy na wykonanie działań informacyjno-promocyjnych oraz ustalona zostanie ostateczna wysokość współfinansowania projektu. Podczas negocjacji Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia projektów materiałów informacyjnych i promocyjnych zgodnie ze wzorem wizualizacji materiałów informacyjno-promocyjnych, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Podpisywanie umów, odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Departamencie Polityki Regionalnej, ul. M.Skłodowskiej-Curie 73, Toruń.

## § 12

### Kwalifikowalność kosztów

1. Za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu do wysokości przyznanych środków **od momentu uchwalenia przez Zarząd Województwa ostatecznej listy rankingowej projektów zakwalifikowanych do współfinansowania do dnia 30.09.2010.**
2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:
  - 1) bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją projektu
  - 2) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniając realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
  - 3) dokonywane z zachowaniem wysokiej jakości realizowanych działań oraz przejrzystości działania,
3. Końcowe rozliczenie finansowe z Urzędem Marszałkowskim następuje niezwłocznie po zakończeniu realizacji ostatniego działania przewidzianego w projekcie.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące rozliczenia finansowego zawarte zostaną w umowie, o której mowa w § 11 Regulaminu.
5. Podstawą rozliczenia finansowego jest raport końcowy Wnioskodawcy zaakceptowany przez UM WK-P oraz nota księgowa obciążająca UM WK-P wystawiona zgodnie z rzeczywistie poniesionymi wydatkami – Załącznik nr 8 do Regulaminu.
6. Wykaz wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.
7. Wykaz, o którym mowa w ust. 6 nie jest katalogiem zamkniętym. W przypadku wydatków nieprzewidzianych w wykazie ich kwalifikowalność stwierdza UM WK-P.



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
*dla rozwoju Polski*



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Autorzy projektów, o których mowa w § 10 ust.1 zobowiązani są do informowania odbiorców (adresatów) o współfinansowaniu ich realizacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany jest do:
  - 1) promowania Funduszy Europejskich i Sieci Punktów Informacyjnych w województwie.
  - 2) informowania Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego o wszystkich działaniach w ramach projektu, podejmowanych w regionie w sposób umożliwiający umieszczanie tych informacji na stronach internetowych Urzędu.
  - 3) umieszczenia obowiązujących logotypów na materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych dotyczących projektu (obowiązkowo: logo NSS z hasłem, logo Województwa z opisem, logo Unii Europejskiej z opisem, odwołanie słowne do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego), hasła Regionalnego Programu Operacyjnego „Mój region w Europie” zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 6 do Regulaminu oraz zamieszczania na w/w materiałach następującej informacji o finansowaniu:  
**„Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.”**
  - 4) przekazywania Departamentowi Polityki Regionalnej informacji ( w tym informacji prasowych), danych liczbowych dotyczących rezultatów zrealizowanego projektu, dokumentacji fotograficznej oraz po jednej sztuce egzemplarzy wykonanych publikacji, materiałów informacyjno-promocyjnych,
  - 5) zapewnienie możliwości umieszczania linku do strony Wnioskodawcy, bądź strony realizowanego projektu.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Departament Polityki Regionalnej danych osobowych w celach związanych z realizacją konkursu.
4. Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody przez Wnioskodawcę na wykorzystywanie rezultatów projektu do celów edukacyjnych i promocyjnych przez Departament Polityki Regionalnej.
6. Nadzór merytoryczny na działaniami będącymi częścią projektu stanowią dla Wnioskodawców lokalizacje Urzędu Marszałkowskiego zgodnie z § 7, ust. 1, pkt. 1-5.



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**  
*dla rozwoju Polski*



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **§ 14**

### **Załączniki**

Do niniejszego Regulaminu obowiązujące są następujące załączniki:

1. Wzór Oświadczenia Wnioskodawcy o aktualnej liczbie ludności.
2. Formularz wniosku o realizację działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich.
3. Wykaz Europejskich Dni Miast.
4. Wzór Oświadczenia Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania.
5. Karta Oceny Projektu.
6. Wzór wizualizacji materiałów informacyjno-promocyjnych.
7. Wzór umowy.
8. Wzór noty księgowej.
9. Wykaz kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.