



**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO
na lata 2007-2013**



**Szczegółowy opis osi priorytetowych
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata
2007-2013
(USZCZEGÓLOWIENIE RPO)**



***Projekt do konsultacji
społecznych***



14. 11. 2007 r.



Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Spis treści

Informacje na temat programu	4
1.1. Podstawowe informacje	4
1.2. Skrócony opis RPO	5
1.3. Ogólne informacje dotyczące sposobu finansowania programu	8
1.4. Informacje na temat kwalifikowalności	9
1.5. Opis systemu wyboru projektów	10
1.5.1. Tryb dotyczący projektów indywidualnych	10
1.5.2. Tryb konkursowy	17
1.5.3. Kryteria horyzontalne oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2007-2013	23
1.5.4. Kryteria horyzontalne oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013	26
1.6. Wykaz dokumentów służących realizacji RPO	31
Informacje nt. priorytetów i działań	33
2.1. Oś priorytetowa 1. Rozwój infrastruktury technicznej	33
Działanie 1.1. Infrastruktura drogowa	35
Działanie 1.2. Infrastruktura transportu publicznego	40
Działanie 1.3. Infrastruktura kolejowa	43
Działanie 1.4. Infrastruktura portu lotniczego	46
2.2. Oś priorytetowa 2. Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska	53
Działanie 2.1. Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej	57
Działanie 2.2. Gospodarka odpadami	61
Działanie 2.3. Rozwój infrastruktury w zakresie ochrony powietrza	65
Działanie 2.4. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku	68
Działanie 2.5. Rozwój infrastruktury bezpieczeństwa powodziowego i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska	73
Działanie 2.6. Ochrona i promocja zasobów przyrodniczych	76
2.3. Oś priorytetowa 3. Rozwój infrastruktury społecznej	84
Działanie 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej	86
Działanie 3.2. Rozwój infrastruktury ochrony zdrowia i pomocy społecznej	90
Działanie 3.3. Rozwój infrastruktury kultury	94
2.4. Oś priorytetowa 4. Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego	101
Działanie 4.1. Rozwój infrastruktury ICT	103
Działanie 4.2. Rozwój usług i aplikacji dla ludności	107
Działanie 4.3. Rozwój komercyjnych e-usług	111
2.5. Oś priorytetowa 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw	117
Działanie 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu	119
Działanie 5.2. Wsparcie inwestycji przedsiębiorstw	124
Działanie 5.3. Wspieranie przedsiębiorstw w zakresie dostosowania do wymogów ochrony środowiska	131
Działanie 5.4. Wzmocnienie regionalnego potencjału badań i rozwoju technologii	135
Działanie 5.5. Promocja i rozwój markowych produktów	140
Działanie 5.6. Kompleksowe uzbrojenie terenów pod inwestycje	144

2.6. Oś priorytetowa 6. Wsparcie rozwoju turystyki	151
Działanie 6.1. Rozwój usług turystycznych w oparciu o zasoby przyrodnicze	153
Działanie 6.2 Rozwój usług turystycznych i uzdrowiskowych	156
2.7. Oś priorytetowa 7. Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy	163
Działanie 7.1 Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast	165
Działanie 7.2 Adaptacja do nowych funkcji społeczno-gospodarczych terenów przemysłowych i powojсковych	170
2.8. Oś priorytetowa 8. Pomoc techniczna	178
Działanie 8.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO	179
Działanie 8.2 Działania informacyjne i promocyjne	182
Spis skrótów	188
Słowniczek	190

Informacje na temat programu

1.1. Podstawowe informacje

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 przygotowywany został na podstawie:

- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, zwanego dalej „Rozporządzeniem nr 1083/2006”,
- Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, zwanego dalej „Rozporządzeniem nr 1080/2006”,
- Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.¹

Zgodnie z art. 37 Rozporządzenia nr 1083/2006 program operacyjny składa się z następujących elementów:

- diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
- analizy SWOT,
- informacji na temat dotychczasowego wsparcia krajowego i zagranicznego dla województwa;
- strategii rozwoju regionu, w której wytyczone zostały cel strategiczny i cele szczegółowe programu,
- analizy spójności programu ze strategicznymi dokumentami wojewódzkimi, krajowymi i wspólnotowymi,
- opisu poszczególnych osi priorytetowych wraz z ich uzasadnieniem, opisem celów i wskaźników ich realizacji, a także informacji o zakresie komplementarności z innymi programami operacyjnymi,
- planu finansowego,
- opisu przepisów wykonawczych.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 jest podstawowym instrumentem realizacji celów Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2020. Strategia programu jest w pełni spójna z założeniami rozwoju przyjętymi w Strategii Rozwoju Kraju na lata 2007-2015, celami Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, a także z celami Strategicznych Wytycznych Wspólnoty i odnowionej Strategii Lizbońskiej, z priorytetami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w latach 2007-2013.

Projekt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 został przyjęty przez Zarząd Województwa w dniu 23 lutego 2007 roku Uchwałą Nr 14/115/07, zaakceptowany przez Radę Ministrów 27 lutego 2007 r., a następnie w dniu 1 marca 2007 roku przesłany do Komisji Europejskiej za pośrednictwem systemu *SFC2007* oraz dnia 6 marca 2007 r. został uznany przez Komisję za poprawny formalnie.

¹ (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późniejszymi zmianami).

Po pierwszej rundzie negocjacyjnej z KE, która miała miejsce dnia 30 maja 2007 r. w Toruniu, w dniu 12 lipca 2007 r. Zarząd Województwa przyjął projekt RPO, uwzględniający uwagi KE (Uchwała nr 44/626/07). Kolejna runda negocjacyjna odbyła się w Brukseli w dniu 7 września 2007 r., na której ustalono końcowy kształt Programu. Projekt RPO WK-P uwzględniający uwagi KE po drugiej turze negocjacji został przyjęty przez Zarząd Województwa Uchwałą nr 65/834/2007 z dnia 04.10.2007r.

Dnia 10 października 2007 r. KE wydała decyzję w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013. Został on przyjęty przez Zarząd Województwa Uchwałą nr 70/892/07 z dnia 23 października 2007 r.

Z uwagi na ogólny charakter programów operacyjnych kierowanych do Komisji Europejskiej, każda instytucja zarządzająca (IZ) przygotowuje dodatkowy dokument uszczegóławiający zapisy programu operacyjnego – Szczegółowy opis priorytetów programu operacyjnego (zwany dalej „Uszczegółowieniem”). Wymóg przygotowania tego dokumentu wynika z art. 26 ust. 1 pkt 2 Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r.² Ze względu na szczegółowość zawartych w nim informacji, „Uszczegółowienie” stanowi kompendium wiedzy dla beneficjentów na temat typów i możliwości realizacji projektów w ramach RPO. Wskazanie typów projektów, listy potencjalnych beneficjentów oraz systemu wyboru projektów ułatwi potencjalnemu beneficjentowi prawidłowe przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wskaże tryb postępowania przy składaniu wniosku o dofinansowanie. Dokument ten stanowi podstawę do przygotowania i przedstawienia Komitetowi Monitorującemu do analizy i zatwierdzenia kryteriów wyboru finansowanych operacji, o których mowa w art. 65 lit a) Rozporządzenia Rady nr 1083/2006. W celu zachowania jednolitości przygotowania i realizacji programów operacyjnych na lata 2007-2013 Minister Rozwoju Regionalnego wydał Wytyczne nr 2 w zakresie szczegółowego opisu priorytetów programu operacyjnego.³

W dniu 2007r, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyjął uchwałę zatwierdzającą Uszczegółowienie RPO WK-P i skierował je do konsultacji społecznych. Po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą⁴ *Uszczegółowienia* uwzględniającego wyniki oceny formalnej MRR i zmiany wynikające z konsultacji społecznych zostanie ono podane do publicznej wiadomości (na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego-www.kujawsko-pomorskie.pl oraz na stronach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego-www.mrr.gov.pl, www.funduszeStrukturalne.gov.pl).

Późniejsze zmiany i uzupełnienia *Uszczegółowienia* mogą być wprowadzane z inicjatywy instytucji zarządzającej. O zmianach wprowadzanych do dokumentu właściwa instytucja zarządzająca informuje Departament Koordynacji Polityki Strukturalnej (DKS) oraz dodatkowo Departament Koordynacji Programów Regionalnych (DPR) w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego.

1.2. Skrócony opis RPO

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 jest jednym z 16 programów regionalnych dla realizacji Strategii Rozwoju Kraju na lata 2007–2015 i Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007–2013 (Narodowej Strategii Spójności; NSRO/NSS) w zakresie polityki wzrostu konkurencyjności i wyrównywania szans rozwojowych planowanych przez samorządy województw. Za wdrażanie programu odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. ² Dz.U. 2006 nr 227 poz. 1658 z późn. zmianami

³MRR/H/2(1)/03/2007 z 13 marca 2007 r.

3. ⁴ Uchwała Zarządu Województwa nr.....z dnia2007r.

Głównym celem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 jest tworzenie warunków dla poprawy konkurencyjności województwa oraz spójności społeczno-gospodarczej i przestrzennej jego obszaru. Realizacja tego celu spowoduje wzmocnienie społeczno-gospodarczej roli województwa w kraju, wzrost zatrudnienia, zwiększenie dochodów mieszkańców i poprawę poziomu życia oraz zmniejszenie różnic w rozwoju społecznym i gospodarczym pomiędzy obszarami, w tym obszarami wiejskimi i miejskimi. Realizacja programu powiązana będzie z promocją technologii przyjaznych dla środowiska przyrodniczego, energooszczędnych, ograniczających zmiany klimatyczne, wykorzystujące potencjał odnawialnych źródeł energii.

Cel strategiczny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 jest zgodny z podstawowym celem polityki konwergencji Wspólnoty zamierzonej w latach 2007–2013, a prezentowany przez następujące cele szczegółowe, które będą realizowane poprzez ukierunkowane działania określone jako osie priorytetowe:

- 1. Zwiększenie atrakcyjności województwa kujawsko-pomorskiego (osie priorytetowe 1 i 2)** jako obszaru aktywności gospodarczej, lokalizacji inwestycji, obszaru atrakcyjnego dla zamieszkania i wypoczynku zarówno dla mieszkańców regionu jak i turystów. Realizacja celu zakłada w szczególności poprawę infrastruktury technicznej komunikacyjnej (drogowej, kolejowej, lotniczej) oraz infrastruktury ochrony środowiska.
- 2. Zwiększenie konkurencyjności gospodarki regionu (osie priorytetowe 4, 5 i 6)** – cel ten zakłada wzrost przedsiębiorczości mieszkańców i poziomu innowacyjności przedsiębiorstw. W realizacji celu niezbędny jest rozwój infrastruktury informatycznej (sieci szerokopasmowych) umożliwiającej powszechny dostęp do Internetu, przepływ informacji warunkujący postęp naukowo-techniczny i rozwój gospodarczy, rozwijanie e-usług. Realizacja tego celu zakłada również rozwój usług turystycznych.
- 3. Poprawa poziomu i jakości życia mieszkańców (osie priorytetowe 3 i 7)** – realizacja celu zakłada poprawę infrastruktury społecznej w aspekcie podniesienia jakości świadczonych usług, w szczególności szkolnictwa wyższego, specjalistycznych usług medycznych, a także ożywienie społeczno-gospodarcze obszarów z różnych przyczyn odstających w rozwoju, w tym „zaniedbanych” części obszarów miejskich, obszarów, które należy przystosować do nowych funkcji, jak np. byłych terenów przemysłowych i wojskowych.

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 realizowanych będzie 8 osi priorytetowych oraz 29 działań:

- *Oś priorytetowa 1. Rozwój infrastruktury technicznej* (celem osi jest poprawa zagospodarowania regionu w infrastrukturę techniczną, przede wszystkim związaną z transportem drogowym, kolejowym i lotniczym, dla zwiększenia dostępności zewnętrznej regionu, spójności wewnętrznej oraz zwiększenia bezpieczeństwa transportowego);

Działania w ramach osi:

- Dz. 1.1. Infrastruktura drogowa
- Dz. 1.2. Infrastruktura transportu publicznego
- Dz. 1.3. Infrastruktura kolejowa
- Dz. 1.4. Infrastruktura portu lotniczego

- *Oś priorytetowa 2. Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska* (celem osi jest poprawa jakości środowiska przyrodniczego, jego racjonalne kształtowanie i zachowanie zasobów naturalnych dla polepszenia warunków życia mieszkańców i становienia korzystnych warunków dla rozwoju gospodarki, przy uwzględnieniu zasady zrównoważonego rozwoju);

Działania w ramach osi:

- Dz. 2.1 Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej
- Dz. 2.2. Gospodarka odpadami
- Dz. 2.3. Rozwój infrastruktury w zakresie ochrony powietrza
- Dz. 2.4. Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku
- Dz. 2.5. Rozwój infrastruktury bezpieczeństwa powodziowego i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska
- Dz. 2.6. Ochrona i promocja zasobów przyrodniczych

- *Oś priorytetowa 3. Rozwój infrastruktury społecznej* (celami osi są poprawa jakości i dostępności usług społecznych poprzez inwestycje w infrastrukturę społeczną: edukacyjną, zdrowia, pomocy społecznej, kultury, w tym dla osób niepełnosprawnych oraz ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego);

Działania w ramach osi:

- Dz. 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej
- Dz. 3.2. Rozwój infrastruktury ochrony zdrowia i pomocy społecznej
- Dz. 3.3. Rozwój infrastruktury kultury

- *Oś priorytetowa 4. Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego* (głównymi celami osi są: zwiększenie dostępu do szerokopasmowej sieci informatycznej, a przy jej wykorzystaniu dostępu do światowych zasobów informacji, usług internetowych, usług medialnych oraz stosowanie w usługach publicznych i gospodarce technologii informacyjnych i komunikacyjnych);

Działania w ramach osi:

- Dz. 4.1. Rozwój infrastruktury ICT
- Dz. 4.2. Rozwój usług i aplikacji dla ludności
- Dz. 4.3. Rozwój komercyjnych e-usług

- *Oś Priorytetowa 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw* (celem osi jest wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw województwa kujawsko-pomorskiego, w tym wzrost potencjału ekonomicznego, innowacyjnego, wzrost przedsiębiorczości oraz zwiększenie zatrudnienia);

Działania w ramach osi:

- Dz. 5.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu
- Dz. 5.2. Wsparcie inwestycji przedsiębiorstw
- Dz. 5.3. Wspieranie przedsiębiorstw w zakresie dostosowania do wymogów ochrony środowiska
- Dz. 5.4. Wzmocnienie potencjału sektora badań i rozwoju technologii
- Dz. 5.5. Promocja i rozwój markowych produktów
- Dz. 5.6. Kompleksowe uzbrojenie terenów pod inwestycje

- *Oś priorytetowa 6. Wsparcie rozwoju turystyki* (celem osi jest wzrost znaczenia turystyki jako czynnika rozwoju społeczno-gospodarczego województwa poprzez lepsze wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, wzbogacenie oferty

usług turystycznych i poprawę ich jakości, rozwój nowych, zrównoważonych rodzajów turystyki);

Działania w ramach osi:

Dz. 6.1. Rozwój usług turystycznych w oparciu o zasoby przyrodnicze

Dz. 6.2. Rozwój usług turystycznych i uzdrowiskowych

- *Oś priorytetowa 7. Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy* (celem osi jest ożywienie gospodarcze i społeczne oraz odnowa infrastrukturalna i architektoniczno–urbanistyczna zdegradowanych części miast, terenów i obiektów przemysłowych i powojaskowych);

Działania w ramach osi:

Dz. 7.1. Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic miast

Dz. 7.2. Adaptacja do nowych funkcji społeczno-gospodarczych terenów po-przemysłowych i po-wojskowych

- *Oś priorytetowa 8. Pomoc techniczna* (celem osi jest zapewnienie sprawnego i efektywnego przebiegu realizacji regionalnego programu operacyjnego, skuteczna informacja i promocja programu, wsparcie procesu przygotowania dla korzystania z funduszy strukturalnych, w tym przygotowania projektów dla optymalnego ich wdrażania oraz zapewnienie pełnego uczestnictwa w jednolitym systemie informatycznym monitoringu i kontroli);

Działania w ramach osi:

Dz. 8.1. Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania RPO

Dz. 8.2. Działania informacyjne i promocyjne

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2007–2013 realizujący cel strategiczny NSRO, którym jest: *„Tworzenie warunków dla wzrostu konkurencyjności gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości zapewniającej wzrost zatrudnienia oraz wzrost poziomu spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej”* będzie również w sposób komplementarny z pozostałymi programami, realizować poszczególne cele horyzontalne założone w NSRO. Do programów tych należą: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (finansowany ze środków EFRR i Funduszu Spójności), Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka (finansowany ze środków EFRR), Program Operacyjny Kapitał Ludzki (finansowany ze środków EFS), Program Operacyjny Pomoc Techniczna (finansowany ze środków EFRR) oraz Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej (finansowane ze środków EFRR).

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2007–2013 jest programem wieloletnim, zamierzonym z jednej strony jako narzędzie realizacji postulatów Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko–Pomorskiego i ustaleń Planu Zagospodarowania Przestrzennego tego województwa, z drugiej zaś jako narzędzie realizacji Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i Strategicznych Wytocznych Wspólnoty dla okresu 2007–2013.

1.3. Ogólne informacje dotyczące sposobu finansowania programu

Program będzie finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, publicznych środków krajowych i środków prywatnych. Łączna wartość zaangażowanych środków w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2007–2013 szacowana jest na 1 245 mln euro, z czego 1 118,8 mln euro

stanowiąc będą środki publiczne, w tym 167,8 mln euro krajowe środki publiczne. Ze środków wkładu wspólnotowego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego będzie pochodziło 951 mln euro.

Podział środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 na poszczególne osie priorytetowe (w %) przedstawia się następująco:

Nazwa osi priorytetowej	Udział środków przeznaczonych na realizację celów osi w ogólnej kwocie wkładu wspólnotowego
1. Rozwój infrastruktury technicznej	25,1 %
2. Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska	12,4 %
3. Rozwój infrastruktury społecznej	13,0 %
4. Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego	6,0 %
5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw	26,5 %
6. Wsparcie rozwoju turystyki	5,0 %
7. Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy	9,0 %
8. Pomoc techniczna	3,0 %

1.4. Informacje na temat kwalifikowalności

Zasady kwalifikowalności zostały zamieszczone w następujących dokumentach:

- **Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.** Dokument ten został przygotowany przez Instytucję Koordynującą NSRO i zawiera wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków dla funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w myśl art. 56 ust. 4 Rozporządzenia nr 1083/2006 Wytyczne odnoszą się do wydatków ponoszonych przez beneficjenta zarówno w ramach współfinansowania krajowego, jak i ze środków wspólnotowych w ramach realizacji projektów.
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 stanowią załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 (Uszczegółowienie). Powyższe wytyczne określają listę wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach programu, w poszczególnych osiach priorytetowych oraz działaniach.

1.5. Opis systemu wyboru projektów

Na podstawie Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w ramach procedur wdrażania poprzez program mogą być finansowane projekty indywidualne, systemowe oraz wyłonione w trybie konkursu.

Zgodnie z art. 65 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006 Komitet Monitorujący RPO zatwierdza kryteria wyboru finansowanych operacji w ramach danego programu, stanowiące załącznik do uchwały Komitetu w tej sprawie. Projekt kryteriów wyboru finansowanych operacji w ramach programu operacyjnego przygotowywany jest przez Instytucję Zarządzającą w oparciu o zatwierdzony przez nią Szczegółowy opis priorytetów programu operacyjnego. Szczegółowe procedury w zakresie wyboru i zatwierdzania projektów zawarte są w „Instrukcji wykonawczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego”.

Tryby wyboru projektów w odniesieniu do poszczególnych działań w ramach osi priorytetowych zostaną szczegółowo opisane w rozdziale 2 niniejszego „Szczegółowego opisu osi priorytetowych w ramach RPO WK-P” (Uszczegółowienia RPO).

1.5.1. Tryb dotyczący projektów indywidualnych

Możliwość umiejscowienia w Regionalnym Programie Operacyjnym projektów kluczowych została zapisana w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Podstawą do opracowania Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych oraz realizacji projektów kluczowych są wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pod nazwą „Wytyczne w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitoringu projektów indywidualnych” obowiązujące od 7 września 2007 r. i wydane zgodnie z art. 28 ust.1 pkt. 1 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Definicja indywidualnych projektów kluczowych zawarta jest w wytycznych. Zgodnie z wytycznymi stanowią one przedsięwzięcia inwestycyjne o strategicznym znaczeniu dla realizacji programu operacyjnego, których wdrożenie jest niezwykle istotne z punktu widzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników rozwoju społeczno-gospodarczego kraju, danego sektora bądź województwa.

Projekty kluczowe realizują strategię rozwoju i stanowią załącznik do Uszczegółowienia RPO WK-P. Na liście projektów kluczowych umieszczono projekty rozwiązujące problemy regionu o charakterze strukturalnym i oddziaływające na jak największą jego część. Wśród projektów kluczowych znajdują się również projekty własne Samorządu Województwa.

Projekty zawarte w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych posiadają warunkową deklarację ich realizacji, co jest związane z zarezerwowaniem środków w ramach budżetu Programu.

Prace nad Indykatywnym Wykazem Indywidualnych Projektów Kluczowych zostały podzielone pomiędzy trzy departamenty w Urzędzie Marszałkowskim:

- **Departament Planowania Strategicznego i Gospodarczego**

- przeprowadza prace w zakresie konsultacji, naboru propozycji projektowych i oceny pod kątem realizacji strategii województwa oraz innych dokumentów planistycznych.

- **Departament Polityki Regionalnej**

- opracowuje wstępny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych, na podstawie przeprowadzonej analizy propozycji projektowych w oparciu o kryteria wyznaczone programem,
- przeprowadza konsultacje społeczne,
- opracowuje ostateczny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych,
- przygotowuje pre-umowy z beneficjentami,
- monitoruje działania zmierzające do złożenia wniosku o dofinansowanie.

- **Departament Wdrażania RPO**

- przeprowadza prace w zakresie oceny formalnej i merytorycznej (w tym strategicznej) kompletnej dokumentacji projektowej,
- koordynuje proces podpisania umowy o dofinansowanie z beneficjentem.

Funkcjonowanie indywidualnych projektów kluczowych dla RPO WK-P przebiega w następujących etapach:

- przeprowadzenie naboru propozycji projektowych,
- przygotowanie wstępnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla RPO WK-P i zatwierdzenie go przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- konsultacje społeczne,
- zatwierdzenie przez Komitet Monitorujący kryteriów oceny projektów,
- akceptacja i obwieszczenie ostatecznego Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych przez Instytucję Zarządzającą,
- podpisanie pre-umów i monitorowanie procesu przygotowania projektów kluczowych do złożenia pełnego wniosku o płatność,
- przygotowanie dokumentacji do projektów przez beneficjentów zgodnie z harmonogramem załączonym do pre-umowy,
- ocena formalna pełnej dokumentacji,
- rejestracja wniosków o dofinansowanie,
- ocena merytoryczna, w tym strategiczna,
- zatwierdzenie przez Zarząd Województwa projektów wybranych do realizacji,
- podpisanie umów o dofinansowanie,
- ogłoszenie listy projektów objętych dofinansowaniem,
- wdrożenie projektów.

1. Przeprowadzenie naboru propozycji projektowych

Za przeprowadzenie naboru propozycji projektowych odpowiedzialny jest Departament Planowania Strategicznego i Gospodarczego. Na podstawie nadesłanych skróconych kart projektów dokonuje się wstępnej selekcji, która prowadzi do wyłonienia strategicznych dla rozwoju regionu inwestycji. Następnie Departament Polityki Regionalnej opracowuje wstępny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych, na podstawie przeprowadzonej analizy propozycji projektowych w oparciu o kryteria wyznaczone programem. Analiza ta dotyczy wstępnych założeń zawartych w propozycji projektowej.

2. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego Wstępnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla RPO

Powstała lista wyselekcjonowanych projektów tworzy Wstępny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych, który zostaje przedłożony do zatwierdzenia Zarządowi Województwa.

3. Konsultacje społeczne

Wstępny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych zostaje poddany procesowi szerokich konsultacji społecznych. Konsultacje prowadzone są poprzez:

- strony internetowe IZ,
- konferencje uzgodnieniowe obejmujące poszczególne sektory interwencji indywidualnych projektów kluczowych,
- prezentację listy na stałej Konferencji powołanej przez wojewodę zgodnie z art. 7 Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

4. Akceptacja i obwieszczenie ostatecznych wykazów projektów kluczowych

Po uwzględnieniu uzasadnionych zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych Zarząd Województwa:

- uchwała ostateczną wersję Indykatorywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych,
- publikuje obwieszczenie,
- IZ RPO przekazuje IK RPO, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty publikacji obwieszczenia o ostatecznym Wykazie IPK, informację o każdym z projektów znajdujących się w wykazie w formie uzgodnionej z IK RPO karty projektu.

W ramach Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych wyróżnia się przedsięwzięcia przeznaczone do realizacji w pierwszej kolejności, stanowią one projekty podstawowe natomiast projekty, które mogą być zrealizowane poprzez włączenie na listę projektów podstawowych na warunkach określonych w pkt 48 Wytocznych określa się mianem projektów rezerwowych.

5. Podpisanie umów przedwstępnych (pre-umów) z beneficjentami

IZ RPO zawiera z beneficjentem pre-umowę, której celem jest ujęcie w formalne ramy praw i obowiązków beneficjenta w zakresie prawidłowego i terminowego przygotowania projektu do realizacji oraz Instytucji Zarządzającej, jako strony odpowiedzialnej za sprawne wdrażanie programu. Pre-umowa musi zostać podpisana w ciągu 3 miesięcy od daty zatwierdzenia ostatecznej wersji Indykatorywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych.

Wykaz elementów z których składać będzie się pre-umowa:

- informacja o stronach umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- harmonogram opracowania projektu,
- inne elementy określone przez IZ RPO.

Działania zmierzające do podpisania pre-umowy koordynowane są przez Departament Polityki Regionalnej/Biuro Programowania i Ewaluacji.

6. Przygotowanie przez beneficjentów dokumentacji do projektów zgodnie z harmonogramem załączonym do pre-umowy

Po podpisaniu pre-umowy beneficjent przygotowuje wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, w terminach wynikających z harmonogramu załączonego do pre-umowy przy wsparciu Departamentu Polityki Regionalnej/Biura Programowania i Ewaluacji. Beneficjent zobowiązany jest złożyć kompletną dokumentację do Departamentu Wdrażania RPO w celu przeprowadzenia oceny wniosku.

Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

- wniosku o dofinansowanie,
- studium wykonalności,
- oceny oddziaływania na środowisko/Oświadczenia Natura 2000 (jeśli dotyczy),
- dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego,
- kopii pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy) ,
- map, szkiców lokalizujących projekt,
- wyciągu z dokumentacji technicznej,
- oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- oświadczenia beneficjenta o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu,
- innych dokumentów określonych w Instrukcji wypełniania wniosków i załączników.

Biuro Programowania i Ewaluacji w Departamencie Polityki Regionalnej odpowiedzialne jest za wsparcie beneficjenta w dążeniu do pełnego przygotowania projektów do realizacji. W razie konieczności może zdecydować o udzieleniu beneficjentowi dodatkowego wsparcia w ramach posiadanych uprawnień i możliwości.

Departament Polityki Regionalnej zarządza wsparciem technicznym udzielanym poszczególnym beneficjentom w ramach środków finansowych z poszczególnych osi priorytetowych, w ramach których realizowany będzie projekt.

Możliwe jest również udzielenie pomocy na rzecz beneficjentów z PO Pomoc Techniczna, która realizowana będzie w formie pomocy doradczej świadczonej na rzecz instytucji zgodnie z warunkami ogólnymi przedstawionymi w rozdziale 5 wytycznych w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych.

IZ RPO (funkcję tę pełni w imieniu IZ Departament Polityki Regionalnej) dokonuje również usunięcia projektu z wykazu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt 42 wytycznych w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych.

7. Ocena formalna pełnej dokumentacji

Po przedłożeniu kompletu dokumentacji dokonana zostanie ocena formalna wniosku. Ocena formalna jest oceną „0-1”, niespełnienie jednego z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku. Oceny formalnej dokonują pracownicy Departamentu Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego zgodnie z kryteriami określonymi przez IZ RPO i zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący. Ocena prowadzona jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Beneficjent zostaje pisemnie poinformowany o wynikach oceny. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się jednokrotną poprawę dokumentacji w terminie określonym przez IZ RPO. Po

uzyskaniu statusu „poprawności formalnej” wniosek zostaje zarejestrowany i przekazany do oceny merytorycznej.

8. Rejestracja wniosków o dofinansowanie

Wniosek, który przeszedł pozytywnie procedurę oceny formalnej podlega rejestracji w systemie informatycznym (zgodnie z zasadami jednolitej identyfikacji dokumentów w KSI (SIMIK 07-13)). Rejestracji dokonują pracownicy Departamentu Wdrażania RPO.

9. Ocena merytoryczna

Kolejnym etapem w procesie oceny i wyboru projektów kluczowych jest ocena merytoryczno-techniczna dokonywana przez ekspertów z danej dziedziny. Do oceny merytoryczno-technicznej będą powoływani eksperci ujęci na liście ekspertów sporządzonej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego i/lub Instytucji Zarządzającej RPO.

Ocena merytoryczna wniosku jest oceną „0-1”, niespełnienie jednego z kryteriów merytorycznych powoduje odrzucenie wniosku. Beneficjent zostaje pisemnie poinformowany o wynikach oceny. Na etapie oceny merytoryczno-technicznej dopuszcza się możliwość jednokrotnej poprawy dokumentacji zgodnie z rekomendacjami ekspertów. Po uzyskaniu statusu „poprawności merytoryczno-technicznej” dokumentacja projektowa wraz z wynikami oceny stanowią podstawę do podjęcia decyzji przez IZ RPO (w formie uchwały Zarządu Województwa) o przyznaniu dofinansowania. Za prawidłowy przebieg oceny merytorycznej odpowiedzialny jest Departament Wdrażania RPO.

10. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa projektów wybranych do realizacji

Zarząd Województwa dokonuje ostatecznego wyboru projektów do realizacji. Informacja o wyborze projektów jest każdorazowo przekazywana do wiadomości Komitetu Monitorującego RPO WK-P.

11. Podpisanie umów o dofinansowanie

Umowę o dofinansowanie z beneficjentem przygotowuje Departament Wdrażania RPO, a podpisuje ją dwóch członków Zarządu Województwa. Podpisanie umowy nie może nastąpić przed zatwierdzeniem programu operacyjnego przez Komisję Europejską oraz przed datą wejścia w życie Uchwały Zarządu Województwa w sprawie przyjęcia programu operacyjnego. Każda umowa podlega rejestracji w systemie informatycznym (zgodnie z zasadami jednolitej identyfikacji dokumentów w KSI (SIMIK 07-13)) oraz w Departamencie Administracji. Za poprawność przebiegu wyżej opisanej procedury odpowiedzialni są pracownicy Departamentu Wdrażania RPO.

12. Ogłoszenie listy projektów objętych dofinansowaniem

Departament Wdrażania RPO odpowiedzialny za przyjmowanie i ocenę wniosków ogłasza wyniki przeprowadzonego postępowania na stronie internetowej oraz powiadamia beneficjenta o wynikach rozpatrzenia jego wniosku.

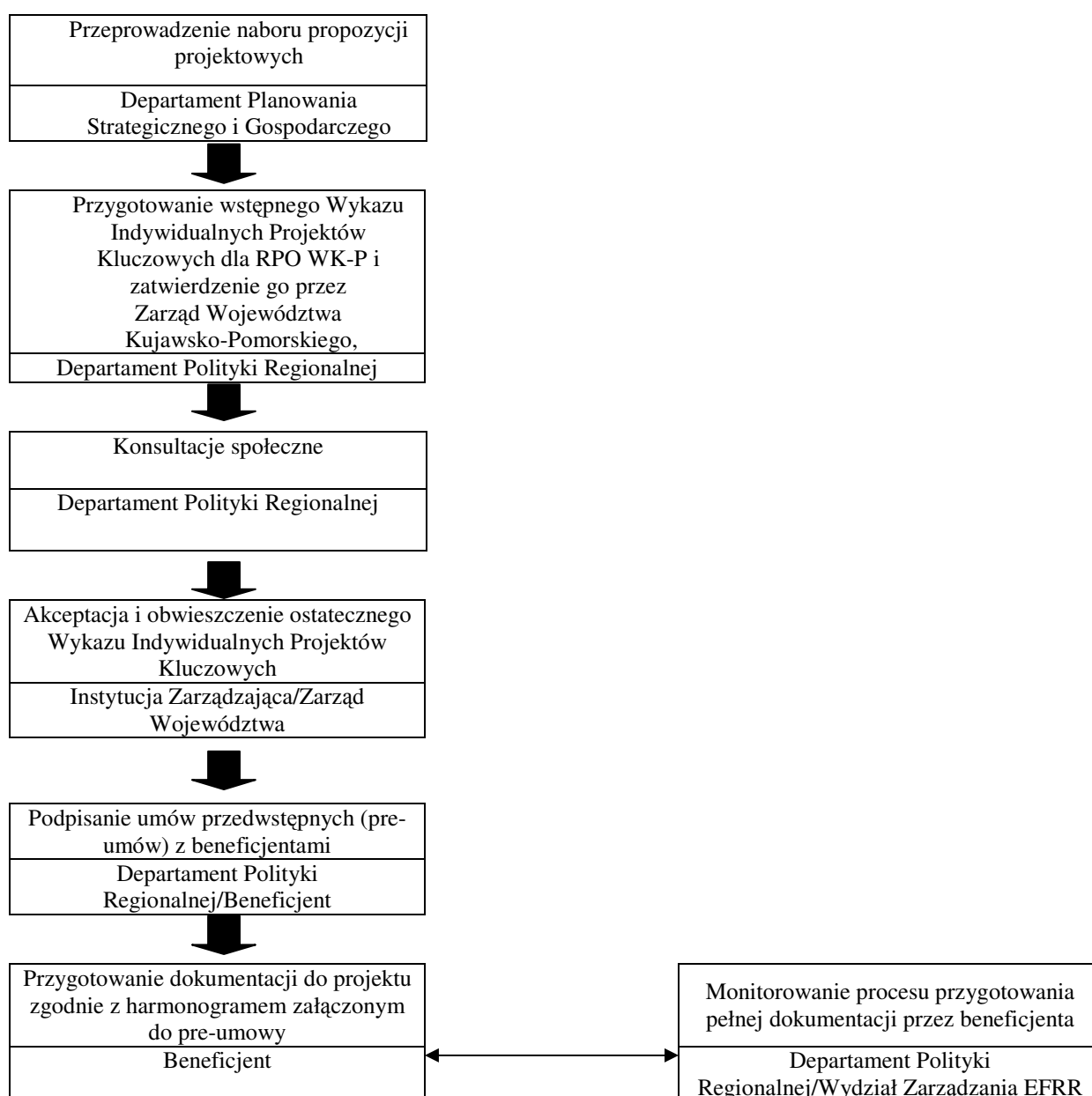
13. Wdrożenie projektów

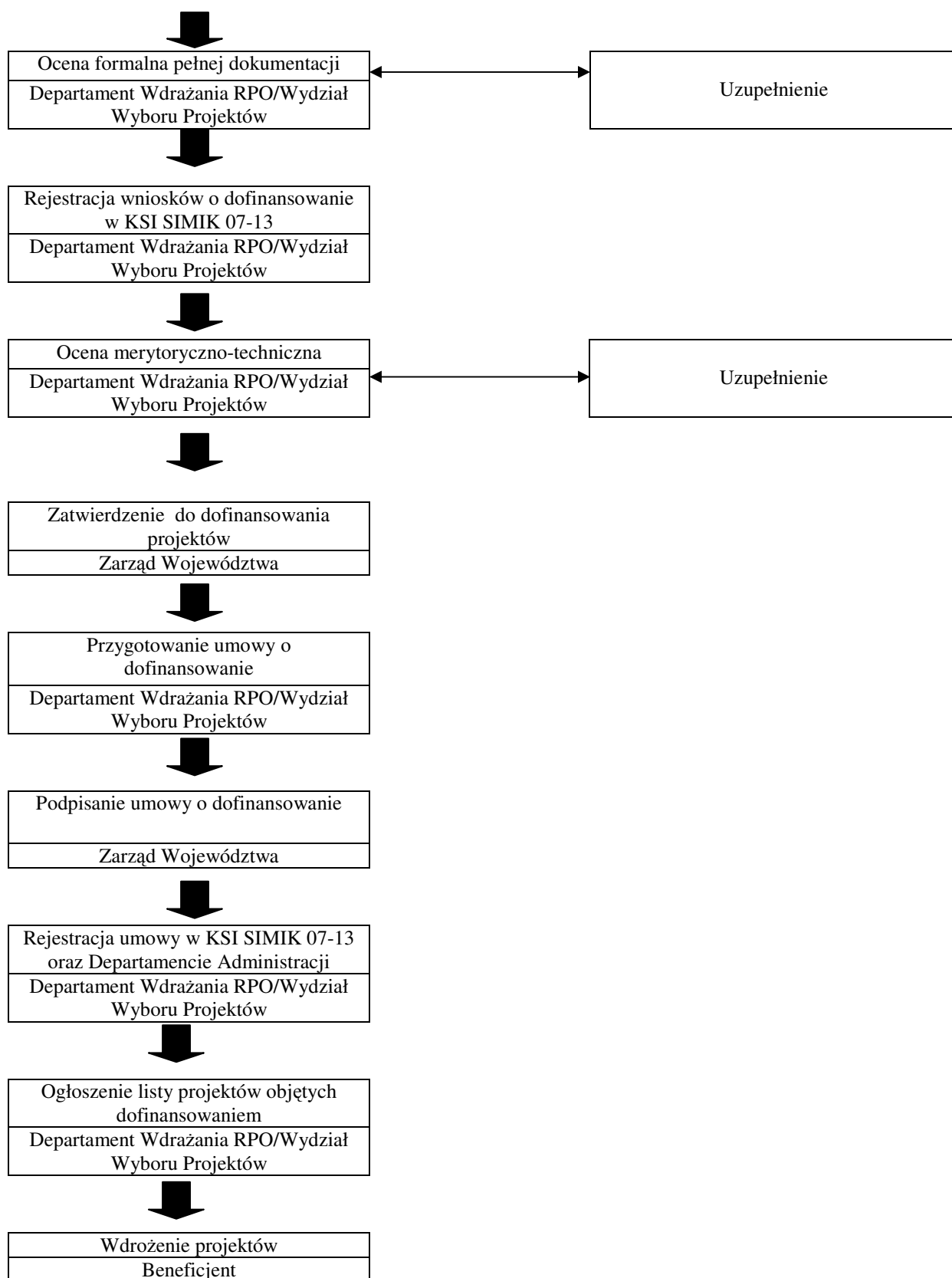
Projekt zaakceptowany i wybrany do dofinansowania przez Zarząd Województwa wdrażany jest przez beneficjenta końcowego.

14. Procedura odwoławcza

W przypadku odrzucenia projektu na którymś z etapów oceny bądź też nie wybrania go do dofinansowania w ramach środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego beneficjentowi przysługuje możliwość wniesienia protestu. Zasady procesowania w tym obszarze wyznaczają Wytyczne w zakresie procedury odwoławczej dla wszystkich programów operacyjnych z dnia 14 sierpnia 2007 r.

Schemat 1: Ścieżka wyboru projektów indywidualnych





1.5.2. Tryb konkursowy

Podstawą do opracowania szczegółowej procedury w zakresie ogłaszania konkursów w ramach RPO WK-P są wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pod nazwą „Wytyczne w zakresie wyboru projektów w trybie konkursowym” obowiązujące od 5 lipca 2007 r., zgodne z art. 35 ust.3 pkt. 2 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

W rozdziale 2 niniejszego Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (Uszczegółowienia RPO) zostaną wskazane tryby wyboru projektów w odniesieniu do poszczególnych działań w ramach osi priorytetowych.

Tryb konkursowy przewiduje formę konkursów zamkniętych i otwartych. IZ określi każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie wybraną formę przyjmowania wniosków.

Konkurs zamknięty organizowany jest cyklicznie. W procedurze tej określa się z góry termin naboru wniosków, wyznaczając datę otwarcia i zamknięcia przyjmowania wniosków.

W konkursie otwartym nabór wniosków i ich ocena prowadzone są w sposób ciągły, do wyczerpania określonego limitu środków lub do zamknięcia konkursu uzasadnionego odpowiednią decyzją IZ. Wyniki oceny są ogłaszane cyklicznie bądź na bieżąco.

W ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie projektów Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego określa czy w danej rundzie aplikacyjnej będzie stosowana procedura z preselekcją czy z jej pominięciem.

1. Koncepcja projektu

Potencjalni beneficjenci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2007-2013 przygotowują koncepcje projektów zgodnie z Uszczegółowieniem RPO.

2. Preselekcja

O ile charakterystyka projektów będzie skomplikowana, stosowane będzie narzędzie preselekcji, czyli wstępnego kwalifikowania projektów w pierwszej fazie konkursu, w celu jak najwcześniejszego wykluczenia projektów niekwalifikowanych. Preselekcja projektów będzie dokonywana przez pracowników Wydziału Wyboru Projektów w Departamencie Wdrażania RPO. Przed ogłoszeniem danego konkursu w prasie i na stronach internetowych urzędu pojawi się ogłoszenie o przeprowadzeniu preselekcji.

W odpowiedzi na ogłoszenie o preselekcji wnioskodawca przedkłada do punktu przyjęć wniosków skrócony wniosek o dofinansowanie. Ocena skróconego wniosku o dofinansowanie będzie polegała na zbadaniu zgodności koncepcji przedłożonej przez beneficjenta z kryteriami dostępu oraz celami RPO. Ocena prowadzona będzie zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie o wynikach preselekcji przez Departament Wdrażania RPO.

3. Ogłoszenie konkursu

W zależności od działania w ramach poszczególnych osi będą ogłaszane konkursy zamknięte bądź też otwarte, co każdorazowo odzwierciedlone będzie w ogłoszeniu o konkursie. Za przygotowanie projektu ogłoszenia odpowiada Departament Wdrażania RPO. Treść

ogłoszenia jest przekazywana do akceptacji Departamentu Polityki Regionalnej (IZ RPO). Po akceptacji treści ogłoszenia przez IZ RPO jest ono publikowane w prasie regionalnej i zamieszczane na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego na co najmniej 30 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków aplikacyjnych.

Ogłoszenie o konkursie umieszczane na stronie internetowej będzie zawierało, w szczególności:

- rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu,
- rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektów,
- kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
- poziom dofinansowania projektów,
- maksymalną kwotę dofinansowania projektu,
- kryteria wyboru projektów,
- termin rozstrzygnięcia konkursu,
- wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
- termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu,
- wzór umowy o dofinansowanie projektu.

Ogłoszenie o konkursie publikowane w prasie będzie zawierało:

- nazwę programu,
- nazwę osi i działania,
- kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie w ramach działania,
- poziom dofinansowania projektów,
- kryteria wyboru projektów,
- termin rozstrzygnięcia konkursu,
- termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektów,
- adres strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o konkursie wraz z podaniem szczegółowych wytycznych dotyczących składania wniosków.

4. Złożenie wniosku o dofinansowanie

Po przejściu etapu preselekcji beneficjent składa pełną dokumentację projektową do Departamentu Wdrażania RPO. Beneficjent zobowiązany będzie do złożenia następujących dokumentów:

- wniosku o dofinansowanie,
- studium wykonalności (biznes plan-dla beneficjentów Osi 5),
- oceny oddziaływania na środowisko/Oświadczenia Natura 2000 (jeśli dotyczy),
- dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego,
- kopii pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy) ,
- map, szkiców lokalizujących projekt,
- wyciągu z dokumentacji technicznej,
- oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- oświadczenia beneficjenta o posiadaniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu,
- innych dokumentów określonych w Instrukcji wypełniania wniosków i załączników.

5. Ocena formalna

Ocena formalna projektów będzie dokonywana przez pracowników Wydziału Wyboru Projektów w Departamencie Wdrażania RPO z uwzględnieniem spójności informacji w dokumentacji projektowej, jakości studium wykonalności i innych dokumentów. Dodatkowo nastąpi sprawdzenie dokumentacji pod względem prawa budowlanego (jeśli dotyczy). Sprawdzeniu podlega także generowanie przez projekt znaczącego zysku netto. Ocena formalno-techniczna odbywa się w oparciu o listę sprawdzającą przygotowaną przez IZ. Na tym etapie oceny dopuszczalna jest jednokrotna poprawa danego błędu. Ocena prowadzona jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.

Departament Wdrażania RPO informuje pisemnie wnioskodawcę o wyniku oceny formalnej. Projekty z pozytywnym wynikiem oceny formalnej zostają zarejestrowane w systemie informatycznym (zostaje nadany im numer zgodnie z zasadami jednolitej identyfikacji dokumentów w KSI (SIMIK 07-13)) i są przekazywane do następnego etapu oceny, czyli do oceny merytorycznej.

6. Ocena merytoryczna

W ramach oceny merytorycznej wniosku sprawdza się opracowaną przez beneficjenta dokumentację pod kątem stopnia spełniania kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący. Ocenie tej podlegają zagadnienia obowiązkowe dla wszystkich RPO jak również szczegółowe uwzględniające specyfikę RPO WK-P. Ocena merytoryczna projektów w procedurze konkursowej pozwala na uszeregowanie wniosków w kolejności uwzględniającej stopień spełniania kryteriów wyboru. W celu przeprowadzenia prawidłowej i rzetelnej oceny merytorycznej Departament Wdrażania RPO może powołać ekspertów z listy sporządzonej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego i/lub listy sporządzonej przez IZ.

Jednym z elementów oceny merytorycznej jest ocena strategiczna. Dokonywana jest ona na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący dla poszczególnych osi/działań i typów projektów. Ocena strategiczna podlega punktacji i przeliczeniu wg ustalonych wag odzwierciedlających znaczenie danego kryterium zgodnie z zapisami RPO. Kryteria oceny strategicznej umożliwiają obiektywne porównanie projektów między sobą.

W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej projekty zostają uszeregowane w formie listy rankingowej z uwzględnieniem liczby uzyskanych punktów.

Na etapie oceny merytorycznej dopuszczalna jest jednokrotna poprawa danego błędu. Ocena prowadzona jest zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.

Wnioskodawca jest informowany pisemnie o wynikach oceny merytorycznej przez Departament Wdrażania RPO. W przypadku niedostosowania się do wskazanych uwag wniosek jest odrzucony i nie podlega dalszej ocenie.

7. Wybór projektów

Zarząd Województwa dokonuje w drodze uchwały ostatecznego wyboru projektów do realizacji z listy rankingowej utworzonej po ocenie merytorycznej.

8. Ogłoszenie wyników konkursu

Po podjęciu decyzji przez Zarząd Województwa o przyznaniu dofinansowania Departament Wdrażania RPO ogłasza na stronie internetowej listę projektów wyłonionych do dofinansowania oraz listę projektów rezerwowych, a w sytuacji wprowadzenia zmian na liście

rankingowej w wyniku podjęcia decyzji o dofinansowaniu, również informację o zmianach wraz z uzasadnieniem. Departament Wdrażania RPO informuje pisemnie każdego z wnioskodawców o wynikach rozpatrzenia jego wniosku, zgodnie z pkt 70 wytycznych w zakresie wyboru projektów w trybie konkursowym.

9. Przekazanie ostatecznej listy projektów wybranych do wiadomości Komitetu Monitorującego

Informacja o wyborze projektów jest każdorazowo przekazywana do wiadomości Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

10. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

Podstawą wszczęcia działań zmierzających do podpisania umowy o dofinansowanie jest podjęcie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały wybierającej projekty do dofinansowania. Umowę o dofinansowanie z beneficjentem przygotowuje Departament Wdrażania RPO, a podpisuje ją dwóch członków Zarządu Województwa.

Umowa jest sporządzana według wzoru określonego przez IZ RPO na podstawie kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącego załącznik do umowy.

Umowy zawierane z beneficjentami powinny zawierać przynajmniej następujące elementy:

- strony umowy,
- tytuł projektu,
- nazwa programu operacyjnego, w ramach którego realizowany będzie projekt,
- wartość umowy,
- planowana wartość projektu,
- planowana wartość wydatków kwalifikowalnych,
- przyznana kwota dofinansowania ze środków publicznych, w tym określenie jej wartości procentowej w stosunku do wartości wydatków kwalifikowalnych,
- wielkość wkładu własnego beneficjenta,
- formę dofinansowania (finansowanie zaliczkowe lub refundacja poniesionych wydatków),
- obowiązek stosowania przepisów związanych z rozliczeniem dotacji ze środków publicznych w przypadku finansowania projektu w formie dotacji,
- warunki rozliczenia płatności,
- informacje o rachunku bankowym beneficjenta,
- obowiązki beneficjenta w zakresie sprawozdawczości,
- obowiązki beneficjenta w zakresie audytu i kontroli,
- obowiązki beneficjenta w zakresie przestrzegania polityk wspólnotowych,
- minimalny zakres obowiązków beneficjenta w zakresie promocji i informacji,
- klauzula zobowiązująca Beneficjenta do zapewnienia trwałości projektu,
- sposób i terminy przechowywania dokumentacji,
- tryb i zakres wprowadzania zmian do umowy i do wniosku,
- okoliczności powodujące rozwiązanie umowy,
- okoliczności powodujące zwrot dofinansowania i związane z tym konsekwencje w przypadku finansowania zaliczkowego oraz refundacji,
- informacje o ewentualnych zabezpieczeniach prawidłowej realizacji projektu.

Do umowy, w formie załącznika dołączany jest harmonogram rzeczowo finansowy realizacji projektu. W harmonogramie powinny zostać umieszczone najważniejsze etapy realizacji projektu oraz wskaźniki postępu rzeczowego.

W umowie o dofinansowanie zostaje określony numer rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki na finansowanie projektu. Każda zmiana numeru rachunku bankowego powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej, niezwłocznie do Departamentu Wdrażania RPO.

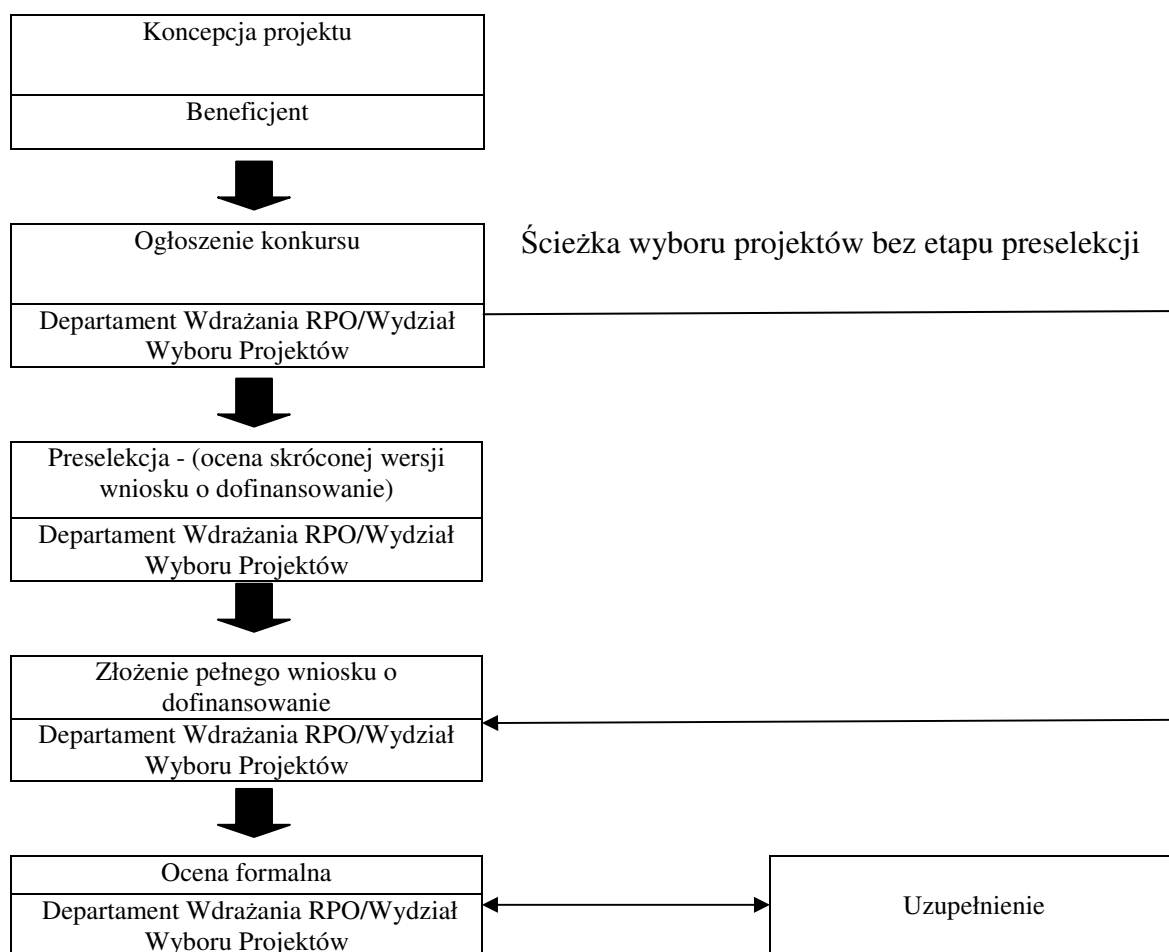
11. Rejestracja umów o dofinansowanie w systemie informatycznym

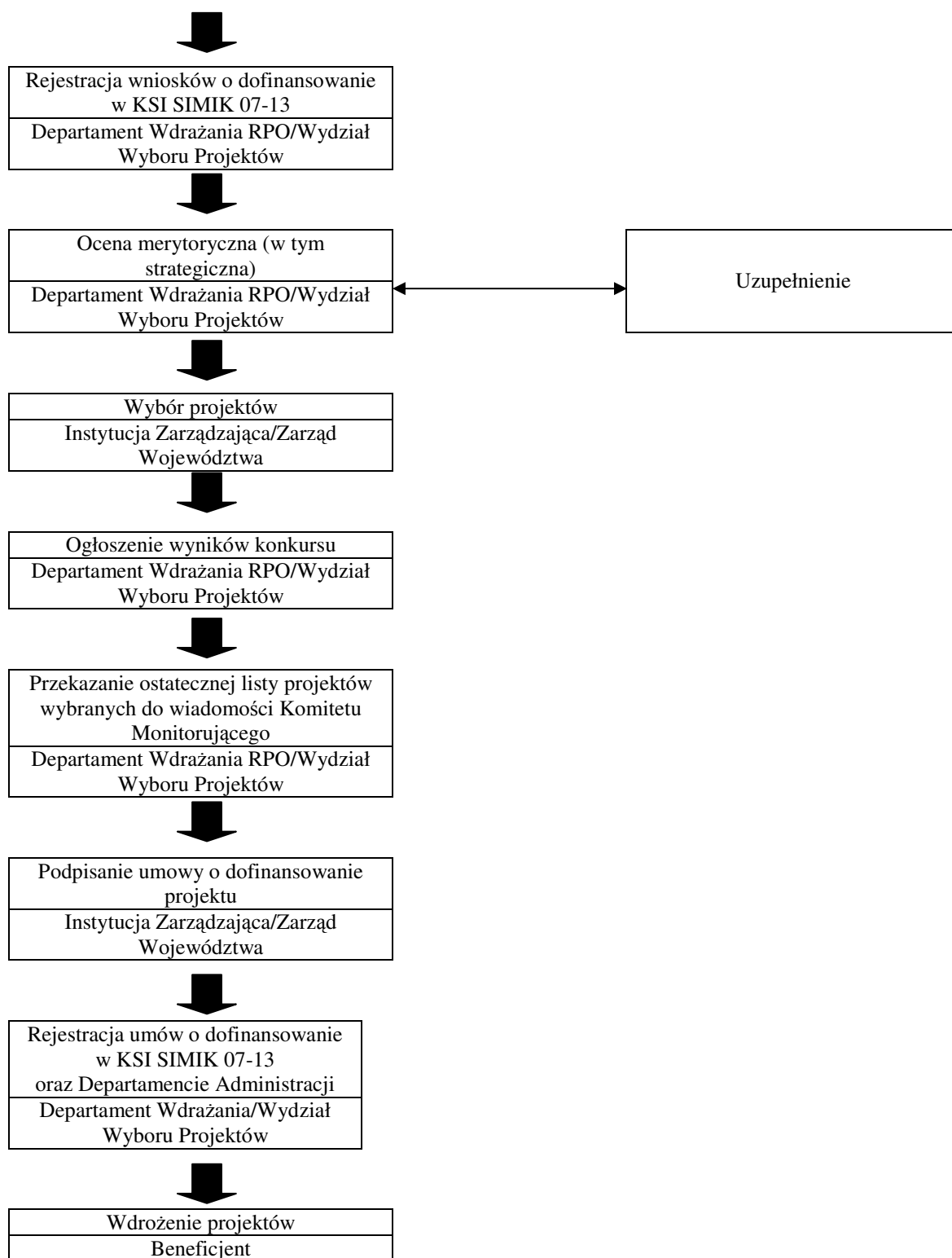
Wydział Wyboru Projektów Departamentu Wdrażania RPO prowadzi bazę elektroniczną zawartych umów o dofinansowanie. Każda umowa podlega rejestracji w systemie informatycznym (zgodnie z zasadami jednolitej identyfikacji dokumentów w KSI (SIMIK 07-13)) oraz w Departamencie Administracji.

12. Procedura odwoławcza

W przypadku odrzucenia projektu na którymś z etapów oceny bądź też nie wybrania go do dofinansowania w ramach środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego beneficjentowi przysługuje możliwość wniesienia protestu. Zasady procesowania w tym obszarze wyznaczają Wytoczne w zakresie procedury odwoławczej dla wszystkich programów operacyjnych z dnia 14 sierpnia 2007 r.

Schemat 2: Ścieżka wyboru projektu w trybie konkursowym





1.5.3. Tryb wyboru projektów z pomocy technicznej

Propozycje projektów pomocy technicznej przygotowywane są przez beneficjenta – Instytucję Zarządzającą RPO (Departament Polityki Regionalnej) w formie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi Priorytetowej VIII – Pomoc Techniczna zwanego dalej wnioskiem. Nabór wniosków ma charakter otwarty. Biuro Komunikacji i Pomocy Technicznej składa wniosek w wersji papierowej w 2 egzemplarzach (oryginał plus kopia) oraz w formie elektronicznej (na dyskietce lub na płycie CD) do Departamentu Wdrażania RPO – Biura Wyboru Projektów. Kopie wniosków powinny być na pierwszej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Departament Wdrażania RPO przyjmuje i rejestruje zgłoszone wnioski. Każdy wniosek sprawdzany jest pod względem kompletności oraz oceniany jest w oparciu o kryteria formalne (Biuro Wyboru Projektów) oraz w oparciu o kryteria merytoryczne (Komisja Zatwierdzająca Wnioski z Pomocy Technicznej RPO).

1. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

Pracownicy Biura Komunikacji i Pomocy Technicznej przygotowują wniosek aplikacyjny na odpowiednim formularzu określonym przez IZ RPO w ramach priorytetu Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Wniosek zawiera m.in. następujące elementy:

- tytuł projektu,
- cel i opis projektu,
- harmonogram działań,
- szczegółowy kosztorys.

Wniosek aplikacyjny jest opracowywany na podstawie zapotrzebowania przedstawionego przez biura Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego oraz biura Wydziału Zarządzania Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego Departamentu Polityki Regionalnej. Każde biuro przekazuje dwa razy w roku (grudzień, maj) do Biura Komunikacji i Pomocy Technicznej zapotrzebowanie na zatrudnienie, sprzęt i wyposażenie biurowe wg odpowiedniego wzoru zamówienia – Druk Pomocy Technicznej, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszego dokumentu. Wniosek przekazany zostaje do akceptacji Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej.

2. Ocena formalna

Ocena formalna odbywa się w oparciu o listę sprawdzającą opracowaną przez IZ. Na tym etapie oceny dopuszczalna jest poprawa danego błędu. Wynik oceny jest zamieszczany w karcie oceny formalnej wniosku. Wnioski z pozytywnym wynikiem oceny formalnej są przekazywane do następnego etapu oceny, czyli oceny merytorycznej.

Wnioski spełniające wymogi rejestracyjne są wprowadzane i rejestrowane w elektronicznej bazie wniosków, skutkujące nadaniem poszczególnym wnioskom numerów identyfikacyjnych. W przypadku błędów technicznych w przedłożonych wnioskach, pracownik Departamentu Wdrażania RPO może poprosić beneficjenta o uzupełnienie wniosku. Departament Wdrażania RPO informuje pisemnie wnioskodawcę o zarejestrowaniu wniosku w systemie informatycznym i nadaniu mu numeru identyfikacyjnego bądź o odrzuceniu wniosku z powodów formalnych.

3. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie z pomocy technicznej jest dokonywana przez niezależną Komisję Zatwierdzającą Wnioski z Pomocy Technicznej RPO. W skład Komisji zatwierdzającej wnioski o dofinansowanie z Pomocy Technicznej wchodzi sześć osób powołanych Uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Komisja Zatwierdzająca informuje pisemnie wnioskodawcę:

- o zaakceptowaniu wniosku o dofinansowanie przez Komisję Zatwierdzającą i zatwierdzeniu projektu do realizacji wraz z informacją o wysokości przyznanej kwoty z Pomocy Technicznej. Do informacji o zaakceptowaniu wniosku dołączana jest kopia wniosku,
- o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie wraz z informacją o przyczynach odrzucenia wniosku.

W skład Komisji zatwierdzającej wnioski o dofinansowanie z Pomocy Technicznej RPO wchodzi:

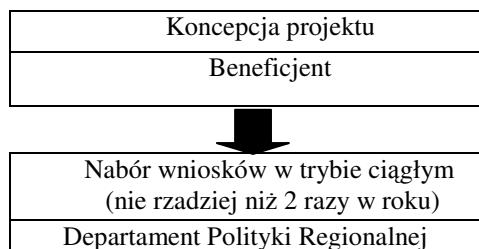
- Przewodniczący Komisji – Dyrektor Departamentu Wdrażania RPO
- Przedstawiciel Departamentu Polityki Regionalnej
- Przedstawiciel Departamentu Administracji
- Przedstawiciel Departamentu Finansów
- Przedstawiciel Departamentu Wdrażania RPO
- Sekretarz Komisji – przedstawiciel Departamentu Polityki Regionalnej

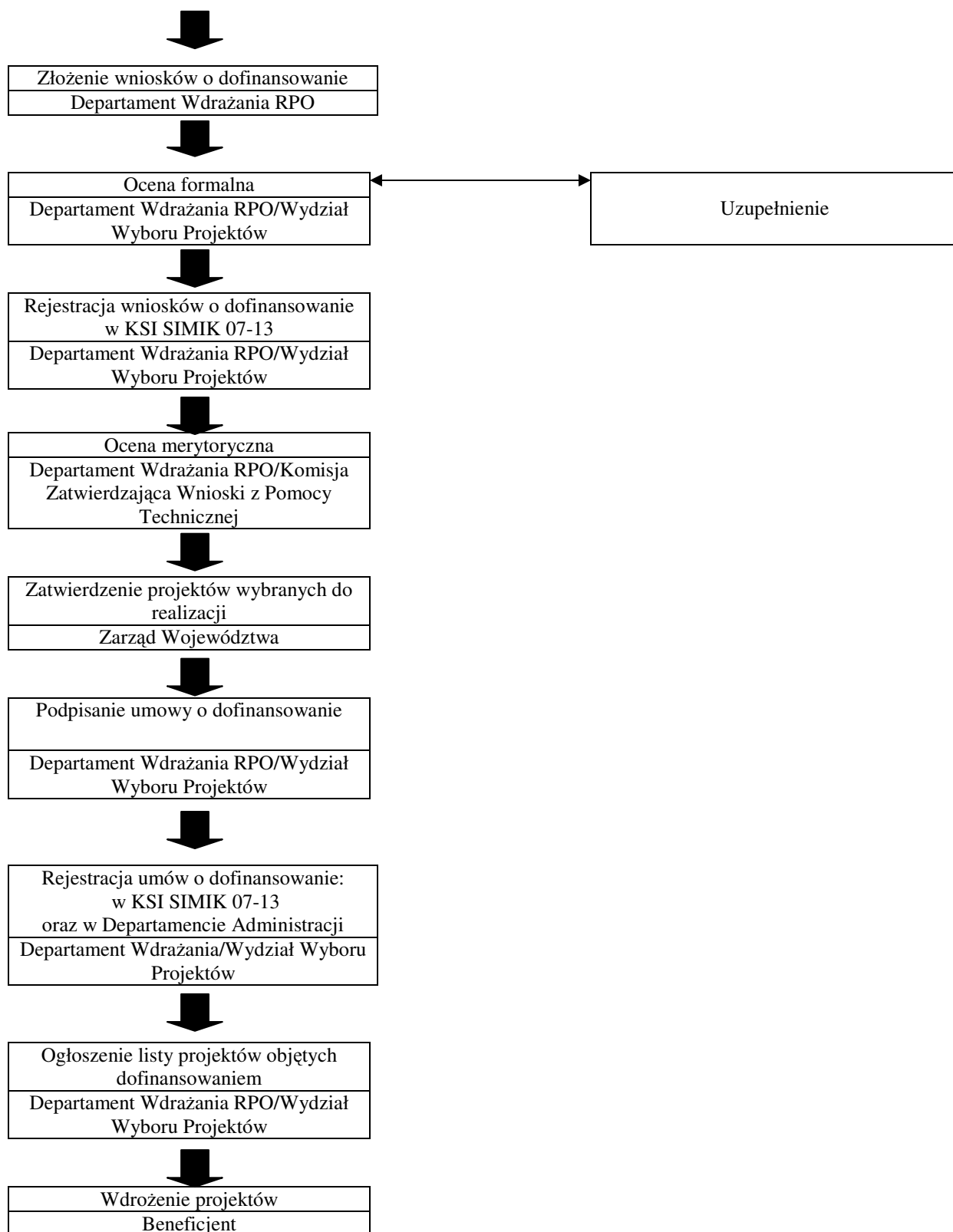
Posiedzenia Komisji Zatwierdzającej odbywają się w miarę napływania wniosków, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Decyzja o dofinansowaniu projektu

Wnioski z pozytywnym wynikiem oceny merytorycznej są przekazywane do Departamentu Polityki Regionalnej, Biura Komunikacji i Pomocy Technicznej. Departament Wdrażania RPO/Biuro Wyboru Projektów przygotowuje uchwałę Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie dofinansowania projektu. Na podstawie decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VIII Pomoc Techniczna RPO, wnioskodawca otrzymuje zgodę na realizację projektu Pomocy Technicznej RPO

Schemat 3: Ścieżka wyboru projektów w ramach pomocy technicznej





1.5.4. Kryteria horyzontalne oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2007-2013.

Ocena projektów zgłoszonych do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2007-2013 będzie obejmowała ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną (w tym strategiczną).

Ocena formalna będzie polegała na sprawdzeniu poprawności złożenia wniosku oraz jego kompletności i poprawności (wraz z załącznikami), a także na sprawdzeniu zgodności złożonego wniosku aplikacyjnego z opisem działania i wymogami formalnymi wynikającymi z odpowiednich przepisów.

W ramach oceny merytorycznej oceniane będą: dopuszczalność merytoryczno-techniczna projektu, jakość projektu oraz wpływ założonych rezultatów projektu na osiągnięcie celów RPO.

Ocenie projektów – na każdym z etapów – służyć będzie zespół kryteriów horyzontalnych, dotyczących wszystkich osi priorytetowych i działań oraz kryteriów specyficznych, wynikających ze specyfiki poszczególnych osi priorytetowych i działań.

Ocena stopnia wypełnienia kryteriów przez dany wniosek będzie dokonywana na dwa sposoby: w przypadku kryteriów formalnych oraz kryteriów o charakterze dopuszczającym będzie to ocena w systemie „tak – nie”. Dla kryteriów dopuszczających oraz kryteriów oceny jakości i wpływu projektu będzie to ocena dokonywana w systemie punktowym: stopień wypełnienia danego kryterium będzie oceniony na określonej skali punktowej, co – w połączeniu z określonymi wagami dla poszczególnych kryteriów – umożliwi dokonanie oceny każdego wniosku, a w konsekwencji ustalenie listy rankingowej.

Poniższe zestawienie zawiera zestaw kryteriów horyzontalnych, które dotyczyć będą wniosków o dofinansowanie projektów składanych w ramach wszystkich działań.

L.p.	Nazwa kryterium	Szczegółowy opis/treść kryterium	Źródło informacji	System oceny
A. Kryteria formalne				
1	Poprawność złożenia wniosku	Wniosek złożono we właściwej instytucji; Wniosek złożono we właściwym terminie.	Dokumentacja IW	Tak - nie
2	Poprawność sporządzenia wniosku	Wniosek sporządzono na obowiązującym formularzu; Wniosek wypełniono w języku polskim.	Wniosek aplikacyjny	Tak-nie
3	Kompletność wniosku	Złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku; Wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne; Wniosek zawiera wszystkie strony; Wszystkie wymagane pola we wniosku zostały uzupełnione; Wersje papierowe i elektroniczna wniosku są tożsame; Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną; Wniosek opatrzony jest pieczęcią wnioskodawcy.	Wniosek aplikacyjny	Tak-nie
4	Kompletność załączników	Załączniki są zgodne z listą określoną w ogłoszeniu o naborze wniosków; Załączniki do wniosku są ważne i zgodne z właściwymi polskimi oraz unijnymi przepisami.	Wniosek aplikacyjny	Tak-nie
5	Formalna dopuszczalność projektu	Okres realizacji jest zgodny z okresem programowym (tj. do 2015) Beneficjent nie podlega wykluczeniu na podstawie na podstawie art. 214 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych); Beneficjent załączył oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków UE; Odpowiednie źródła finansowania działań ujętych we wniosku o dofinansowanie zostały przez beneficjenta zaplanowane (np. w budżecie dysponenta lub rezerwie	Wniosek aplikacyjny	Tak-nie

		celowej).		
6	Zgodność projektu z opisem działania	Typ beneficjenta i/lub grupa docelowa są zgodne z opisem działania; Zachowany został maksymalny pułap maksymalnego poziomu dofinansowania; Wartość projektu jest zgodna z określoną w opisie minimalną/maksymalną wartością projektu; Miejsce realizacji projektu jest zgodne z opisem działania.	Wniosek aplikacyjny	Tak-nie
7	Zgodność projektu z celami działania/osi priorytetowej	W uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu beneficjent wykazał zgodność celów projektu z celami danego działania/osi priorytetowej.	Wniosek aplikacyjny	Tak-nie
B. Kryteria merytoryczne				
B 1 Kryteria merytoryczno-technicznej dopuszczalności projektu				
8	Wykonalność techniczna projektu	Zakres rzeczowy projektu jest technologicznie wykonalny; Harmonogram realizacji jest realistyczny i uwzględnia zakres rzeczowy oraz czas niezbędny na realizację procedur przetargowych i inne okoliczności niezbędne dla realizacji projektu; Założenia projektu są zgodne z odpowiednimi wymogami technicznymi i regulacjami prawnymi; Założone wartości wskaźników produktu i rezultatu są realne do osiągnięcia;	Wniosek aplikacyjny Studium wykonalności	Tak-nie

		Beneficjent posiada kadre i zaplecze techniczne gwarantujące wykonalność projektu.		
9	Wykonalność finansowa projektu	Planowane wydatki są kwalifikowane; Analiza finansowa i ekonomiczna przedsięwzięcia została przeprowadzona poprawnie; Zaplanowane wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów; Koszty kwalifikowane są uzasadnione i zaplanowane w odpowiedniej wysokości; Poziomu dofinansowania został ustalony poprawnie i z uwzględnieniem przepisów w zakresie pomocy publicznej oraz przepisów dotyczących projektów generujących dochód.	Studium wykonalności Wniosek aplikacyjny	Tak-nie
B2 Kryteria oceny jakości projektu				
10	Efektywność projektu	Wartość dodana projektu; Efektywność wydatków projektu, przy zachowaniu wysokiej jakości (relacja nakład/rezultat); Zasadność i jakość rozwiązań i instrumentów służących realizacji projektu; Doświadczenie beneficjenta w zarządzaniu projektami.	Wniosek aplikacyjny Studium wykonalności	Punktowy
11	Trwałość rezultatów projektu	Stopień trwałości rezultatów projektu (zdolność do utrzymania rezultatów projektu, co najmniej 5 lat po zakończeniu realizacji).	Wniosek aplikacyjny Studium wykonalności	Punktowy

12	Wypełnienie polityk i zasad wspólnotowych	Stopień, w jakim wypełniane są właściwe polityki wspólnotowe, w szczególności polityka równych szans i zasady zrównoważonego rozwoju.	Wniosek aplikacyjny	Punktowy
13	Komplementarność z innymi przedsięwzięciami	Stopień, w jakim projekt uzupełnia inne działania lub projekty na poziomie lokalnym, regionalnym i/lub krajowym.	Wniosek aplikacyjny	Punktowy
B3 Kryteria oceny wpływu przewidywanych rezultatów projektu na osiągnięcie założonych w RPO celów				
14	Wpływ przewidywanych rezultatów projektu na osiągnięcie celów szczegółowych PO oraz celów osi priorytetowych.	Stopień wpływu realizacji projektu na cele RPO, mierzony stopniem wpływu projektu na osiągnięcie wskaźników RPO, oraz na cele osi priorytetowej, mierzony stopniem wpływu projektu na osiągnięcie wskaźników tej osi.	Wniosek aplikacyjny Studium wykonalności	Punktowy

1.6. Wykaz dokumentów służących realizacji RPO

Wdrażanie działań RPO WK-P 2007-2013 odbywać się będzie przy m.in. uwzględnieniu następujących aktów prawnych oraz wytycznych:

- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dn. 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999,
- Wytyczne określone przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P 2007-2013,

Podstawowe dokumenty uzupełniające zapisy RPO WK-P 2007-2013:

1. Szczegółowy opis osi priorytetowych RPO WK-P 2007-2013

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, jako Instytucja Zarządzająca *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013* (RPO WK-P 2007-2013) jest zobowiązany na mocy art. 26 ust. 1 *Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. 2006 nr 227 poz. 1658) do przygotowania dodatkowego dokumentu uszczegóławiającego zapisy programu operacyjnego. Jednocześnie w celu zapewnienia jednolitości przygotowania i wdrożenia programów operacyjnych, ogólne zasady opracowania tego typu dokumentu określają wytyczne opracowane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

Dokumentem dla RPO WK-P 2007-2013, opracowanym w myśl powyższych zasad jest niniejszy *Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 (Uszczegółowienie RPO)*.

2. Opis systemu zarządzania i kontroli RPO WK-P wraz z instrukcją wykonawczą

3. Podejmowane przedsięwzięcia realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego muszą być zgodne ze wspólnotowymi regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej. Zagadnienia związane z Pomocą Publiczną realizowane będą poprzez rozporządzenia wykonawcze Ministra Rozwoju Regionalnego:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych z dnia 11 października 2007 r.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych 11 października 2007 r.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych z 2 października 2007 r.

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych z 2 października 2007 r.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie publicznego transportu miejskiego w ramach regionalnych programów operacyjnych.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na nabycie lub modernizację pasażerskiego taboru kolejowego w ramach regionalnych programów operacyjnych.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie transportu multimodalnego w ramach regionalnych programów operacyjnych.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie portów lotniczych w ramach regionalnych programów operacyjnych.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na rewitalizację w ramach regionalnych programów operacyjnych.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na wzmacnianie potencjału inwestycji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów inwestycyjnych.