

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
oceniającej projekty w ramach konkursu i trybu indywidualnego dla
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja Konkursowa (KK) stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny projektów.
2. KK powoływana jest zgodnie z Trybem wyboru kandydatów do KK, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zadaniem KK jest merytoryczna i techniczna ocena projektów zgłoszonych w ramach osi priorytetowych RPO WK-P na lata 2007-2013.
4. KK tworzą członkowie z trzech odrębnych list, zatwierdzanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały:
 - 1) lista specjalistów z obszaru tematycznego dotyczącego wniosku - pracownik Urzędu Marszałkowskiego lub jednostki podległej,
 - 2) lista specjalistów - asesorów ds. oceny technicznej,
 - 3) lista specjalistów – asesorów ds. oceny finansowo-ekonomicznej.
5. Oceny merytoryczno-technicznej poszczególnych wniosków dokonują zespoły do oceny merytoryczno-technicznej (zespoły oceniające) powołane spośród członków KK.
6. KK działa zgodnie z Opisem Systemu Zarządzania i Kontroli RPO WK-P na lata 2007-2013 (OSZIK RPO WK-P 2007-2013) oraz zapisami niniejszego Regulaminu.
7. Za przestrzeganie zasad określonych w ust. 2 i 3 odpowiada Marszałek Województwa.

§ 2

Skład zespołów oceniających

1. W skład zespołu oceniającego dla osi priorytetowych od 1 do 7 wchodzi:
 - 1) specjalista z obszaru tematycznego dotyczącego wniosku - pracownik Urzędu Marszałkowskiego lub jednostki podległej,
 - 2) specjalista - asesor ds. oceny technicznej,
 - 3) specjalista – asesor ds. oceny finansowo-ekonomicznej.
2. W skład zespołu oceniającego dla osi priorytetowej 8 wchodzi 3 specjalistów z obszaru tematycznego dotyczącego wniosku - pracowników Urzędu Marszałkowskiego.
3. Składy poszczególnych zespołów oceniających powoływane są w drodze Decyzji Marszałka Województwa.

§ 3

Przewodniczący zespołu oceniającego wnioski

1. Przewodniczącym zespołu oceniającego jest każdorazowo specjalista z obszaru tematycznego dotyczącego wniosku – pracownik Urzędu Marszałkowskiego lub jednostki podległej, dalej nazywany Przewodniczącym.

2. W przypadku zespołu oceniającego wnioski dot. Pomocy Technicznej przewodniczącym jest pracownik Departamentu Wdrażania RPO.
3. Zadaniem Przewodniczącego jest zapewnienie zgodności prac KK z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. W sytuacjach spornych głos Przewodniczącego jest decydujący.

§ 4

Sekretarz zespołu oceniającego

1. Sekretarzem zespołu oceniającego jest pracownik wieloosobowego stanowiska pracy ds. obsługi oceny merytorycznej w Wydziale Wyboru Projektów, w Departamencie Wdrażania RPO.
2. Zadaniem Sekretarza zespołu oceniającego jest sporządzenie Protokołu z posiedzenia zespołu oceniającego.
3. Sekretarz bierze udział w posiedzeniu, lecz nie uczestniczy w ocenie projektów.
4. Sekretarz na początku posiedzenia przedstawia specjalistom zasady i kryteria oceny projektów będących przedmiotem danego posiedzenia.
5. Sekretarz weryfikuje kompletność dokumentacji sporządzonej przez specjalistów, weryfikuje karty oceny pod względem formalno-rachunkowym, sprawdza oznaczenia ocenianych wniosków, podpisy, daty.
6. Sekretarz sporządza zbiorczą/uśrednioną kartę oceny merytorycznej.

§ 5

Obserwatorzy

Wojewoda może każdorazowo delegować swojego przedstawiciela w charakterze obserwatora na posiedzenie zespołu oceniającego.

§ 6

Miejsce dokonywania oceny

1. Posiedzenie zespołu oceniającego odbywa się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego lub w innym miejscu wyznaczonym przez komórkę ds. obsługi oceny merytorycznej.
2. Specjaliści dokonują oceny wniosków podczas posiedzenia.
3. Wszelkie materiały niezbędne do dokonywania oceny znajdują się w miejscu posiedzenia.

§ 7

Zasada bezstronności i poufności

1. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu zespołu oceniającego podpisują deklarację bezstronności i poufności.
2. Projekty, co do których nie jest możliwe podpisanie deklaracji bezstronności przez wszystkich specjalistów wchodzących w skład danego zespołu oceniającego, są przekazywane pod obrady podczas kolejnego posiedzenia.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Członkowie zespołów oceniających są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji.

2. Naruszenie zasad niniejszego Regulaminu przez Specjalistę ds. oceny merytorycznej może spowodować wykluczenie z prac KK oraz wyłączenie z listy członków KK.

§ 9

Tryb pracy Komisji Konkursowej

1. Zespół oceniający może ocenić maksymalnie 5 wniosków podczas jednego posiedzenia KK.
2. Wnioski przydzielane są poszczególnym zespołom oceniającym według kolejności zgłoszeń do danego konkursu w danym obszarze wsparcia. W przypadku stwierdzenia konfliktu interesów wobec danego projektu, pomija się go i przydziela kolejny, który nie budzi wątpliwości.
3. Każdy projekt oceniany jest całościowo przez 3 specjalistów.
4. W przypadku gdy specjalista – asesor lub Przewodniczący nie może brać udziału w posiedzeniu zespołu oceniającego, Marszałek Województwa powołuje do udziału w danym posiedzeniu innego członka z tej samej listy. W przypadku niemożliwości zwołania tego samego zespołu oceniającego w terminie zgodnym z procedurą, specjalistę-asesora zastępuje specjalista z obszaru tematycznego. W tym przypadku rolę przewodniczącego pełni specjalista z obszaru tematycznego, który brał udział w poprzednim posiedzeniu.
5. Ocena wniosków dokonywana jest przy wykorzystaniu elektronicznego arkusza oceny merytorycznej.
6. Każdy ze Specjalistów ds. oceny merytorycznej wchodzących w skład zespołu oceniającego, dokonuje własnej oceny każdego kompletnego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami. Ocena każdego kryterium musi posiadać uzasadnienie zapisywane w Karcie oceny merytorycznej.
7. Ocena opisana w punkcie 1 dokonywana jest według kryteriów zawartych w Uszczegółowieniu i przyjętych przez Komitet Monitorujący oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Metodologii oceny merytorycznej” przyjętej uchwałą przez Zarząd Województwa.
8. Jeżeli członkowie zespołu oceniającego uznają, że do pełnej oceny wniosku konieczne jest uzyskanie dodatkowych ekspertyz, Marszałek Województwa na wniosek Przewodniczącego zespołu oceniającego, zleca ekspertowi krajowemu – specjalście z dziedziny, której zagadnienie dotyczy przygotowanie ekspertyzy. Po zapoznaniu się z ekspertyzą, zespół oceniający dokonuje oceny projektu. Opinia/ekspertyza wydana przez eksperta krajowego nie jest tożsama z oceną merytoryczną, a jedynie służy wyjaśnieniu problematycznego zagadnienia. Instytucja Zarządzająca RPO WKP nie wyznacza dziedzin, dla których ocena merytoryczno-techniczna obligatoryjnie wymaga ekspertyzy dokonanej przez eksperta z Krajowej Listy Ekspertów.
9. W przypadku konieczności uzyskania od wnioskodawcy dodatkowych informacji o projekcie bądź wyjaśnień, w szczególności dotyczących dokumentacji technicznej, zespół oceniający żąda od wnioskodawcy za pośrednictwem wieloosobowego stanowiska pracy ds. obsługi oceny merytorycznej projektów w Urzędzie Marszałkowskim stosownych wyjaśnień na piśmie. Projekt poddawany jest ocenie po uzyskaniu wyjaśnień w określonym terminie.

§ 10

Wyniki oceny

1. Po posiedzeniu zespołu oceniającego, Sekretarz dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji sporządzonej przez specjalistów ds. oceny merytorycznej, a następnie

sporządza arkusz zbiorczy oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zawierający ostateczną liczbę punktów przyznanych projektowi w trakcie oceny, który stanowi listę rankingową.

2. Wniosek uczestniczy w kolejnym etapie procedury wyboru projektów w przypadku uzyskania co najmniej 60 % maksymalnej liczby punktów.

§ 11

Obsługa prac zespołów oceniających

1. Obsługę prac zespołów oceniających zapewnia wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi oceny merytorycznej Wydziału Wyboru Projektów Departamentu Wdrażania RPO. Do jego zadań należą m.in.:
 - 1) sporządzanie orientacyjnego miesięcznego harmonogramu pracy KK, w tym terminów i miejsc posiedzeń zespołów oceniających oraz jego przekazywanie członkom zespołów oceniających i Instytucji Zarządzającej,
 - 2) zawiadamianie o posiedzeniu członków zespołu oceniającego oraz Instytucji Zarządzającej na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia (pierwszym dla danych projektów). W przypadku zaistnienia konfliktu interesów wobec danego projektu, o którym mowa w § 9 ust. 2 oraz braku możliwości wykorzystania opisanego tam rozwiązania, dopuszczalne jest powiadomienie dodatkowo powołanych członków zespołu oceniającego w krótszym terminie,
 - 3) sporządzanie list rankingowych projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałań i przedkładanie tych list pod obrady Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - 4) organizacja posiedzenia zespołu oceniającego,
 - 5) dostarczenie niezbędnej dokumentacji i odpowiednich formularzy oraz sprzętu komputerowego wszystkim członkom zespołu oceniającego biorących udział w posiedzeniu,
 - 6) informowanie wnioskodawców, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania protokołu z posiedzenia zespołu oceniającego, o decyzji o odrzuceniu projektu wraz z uzasadnieniem i podaniem średniej liczby punktów uzyskanych przez projekt w poszczególnych kryteriach,
 - 7) udostępnianie opinii publicznej informacji na temat oceny merytorycznej zgodnie z zasadami opisanymi w OSZIK RPO WK-P 2007-2013.

§ 12

Protokół z posiedzenia zespołu oceniającego

1. Protokół z posiedzenia zespołu oceniającego zawiera następujące elementy:
 - 1) data i miejsce posiedzenia,
 - 2) skład osobowy zespołu oceniającego,
 - 3) deklaracje bezstronności i poufności,
 - 4) opis przebiegu posiedzenia,
 - 5) informacja na temat wniosków zaakceptowanych i odrzuconych,
 - 6) karty oceny merytorycznej wypełnione dla każdego projektu indywidualnie przez każdego Specjalistę ds. oceny merytorycznej wraz z uzasadnieniami punktacji przyznanej każdemu kryterium dla oceny ogólnej projektu,
 - 7) karty oceny zbiorczej,
 - 8) podpisy:
 - członków zespołu oceniającego w przypadku kart opisanych w punkcie 6),

- Przewodniczącego i Sekretarza posiedzenia (na raporcie i karcie oceny zbiorczej).

§ 13

Wynagrodzenie członków Komisji Konkursowej

1. Specjalista-asesor za wykonaną pracę otrzymuje wynagrodzenie wg zasad określonych odrębną uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego i jednostek podległych wchodzących w skład zespołu oceniającego, dokonują oceny merytorycznej projektów w ramach swoich obowiązków służbowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.