



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

SPRAWOZDANIE

z trwałości projektu
zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WKP) na lata 2007-2013
(art. 57 pkt 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999)

Wpłynęło dnia	
Podpis	

Wypełnia Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Okres sprawozdawczy (rok)	
---------------------------	--

INFORMACJE O PROJEKCIE	
Nr i nazwa Osi priorytetowej	
Nr i nazwa działania	
Nr i nazwa poddziałania (jeśli dotyczy)	
Sygnatura projektu	RPKP. -04- ... / ...

Numer umowy o dofinansowanie projektu	WP.....		
% dofinansowania			
Tytuł projektu (bez cudzysłowu - „”)			
Nazwa Beneficjenta (pełna nazwa)			
NIP			
REGON			
Data całkowitego zakończenia projektu (data wypłaty ostatniej transzy z Urzędu Marszałkowskiego) ¹			
I. INFORMACJE OGÓLNE			
1.	Czy na zakończenie realizacji projektu została przeprowadzona kontrola planowa na miejscu realizacji projektu /w siedzibie Beneficjenta przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO WK-P? (wszystkie dane znajdują się w Informacji pokontrolnej z kontroli problemowej realizacji zadania w ramach RPO WK-P)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Jeśli udzielono odpowiedzi TAK , w komentarzu należy podać zalecenia pokontrolne zawarte w Informacji pokontrolnej z kontroli problemowej.	
2.	Czy w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu została przeprowadzona wizyta monitorująca lub kontrola doraźna na miejscu realizacji projektu/w siedzibie Beneficjenta przez pracowników Instytucji Zarządzającej RPO WK-P? (wszystkie dane znajdują się w <i>Raporcie z wizyty monitorującej/Informacji pokontrolnej z kontroli doraźnej</i>)	1. Wizyta monitorująca w zakresie trwałości: TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Jeśli udzielono odpowiedzi TAK , w komentarzu należy podać ustalenia/ zalecenia z Raportu z wizyty monitorującej.	
		2. Kontrola doraźna/wizyta monitorująca w innym zakresie TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Jeśli udzielono odpowiedzi TAK , w komentarzu należy podać zalecenia/ ustalenia z <i>Raportu z wizyty monitorującej/ Informacji pokontrolnej z kontroli doraźnej</i> .	
3.	Czy w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu projekt (lub jego część np. podatek od towarów i usług) został skontrolowany na miejscu jego realizacji przez instytucję zewnętrzną inną niż Instytucja Zarządzająca RPO WK-P, np. NIK, UKS, UZP, itd.?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Jeśli udzielono odpowiedzi TAK , w komentarzu należy podać zakres i termin przeprowadzenia kontroli a do sprawozdania załączyć potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię informacji pokontrolnej /raportu /protokołu z kontroli.	
4.	Czy Beneficjent zrealizował zalecenia/ rekomendacje wydane w wyniku przeprowadzonych dotychczas kontroli?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>

¹ W sytuacji, gdy ostatnia płatność w ramach projektu została przekazana na konto beneficjenta przed zatwierdzeniem wniosku o płatność końcową należy wpisać datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową przez IZ RPO WK-P.

	(IZ RPO WK-P, UKS, NIK, UZP, itd.)	Jeśli udzielono odpowiedzi NIE , w komentarzu należy podać powód niezrealizowania zaleceń/rekomendacji.
5.	Czy w okresie sprawozdawczym cel projektu został zachowany?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli udzielono odpowiedzi NIE , należy w komentarzu podać przyczyny.
6.	Czy w okresie sprawozdawczym zaszły zmiany w formie prawnej Beneficjenta?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli udzielono odpowiedzi TAK, w komentarzu należy opisać zaistniałe zmiany i ich przyczyny (a do sprawozdania dołączyć odpowiednio: wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego/ wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej).
7.	Czy w ramach projektu zostały zakupione nieruchomości? (grunty, budynki)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli udzielono odpowiedzi TAK, w komentarzu należy wpisać numery Ksiąg Wieczystych zakupionych w ramach projektu nieruchomości.
8.	Czy w ramach niniejszego projektu Beneficjent otrzymał jakąkolwiek inną dotację poza otrzymaną w ramach umowy o dofinansowanie projektu? (Informacje o projekcie we wniosku o dofinansowanie projektu)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli udzielono odpowiedzi TAK, w komentarzu należy wskazać instytucję/e, nr/y umowy/ów i zakres dofinansowania.
9.	Czy w okresie sprawozdawczym projekt został poddany modyfikacji wynikającej z zaprzestania działalności produkcyjnej/usługowej lub innej? (np.: zamknięcie działalności gospodarczej; rezygnacja z linii technologicznej wykorzystującej urządzenia/infrastrukturę zakupioną w ramach projektu; przeniesienie działalności poza granice państwa, itp.)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli udzielono odpowiedzi TAK, w komentarzu należy opisać zaistniałe zmiany i ich przyczyny.
10.	Czy w okresie sprawozdawczym projekt został poddany modyfikacji wynikającej ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury? (np. sprzedaż, zamiana, przekazanie w formie darowizny zakupionych w ramach projektu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wybudowanych/wyremontowanych obiektów; zmiana w strukturze własności Beneficjenta, tj. nowy wspólnik, udziałowiec akcjonariusz, itd.)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli udzielono odpowiedzi TAK, w komentarzu należy opisać zaistniałe zmiany i ich przyczyny.
11.	Czy w okresie sprawozdawczym projekt został poddany modyfikacji mającej wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu? (np. infrastruktura powstała podczas realizacji projektu została wykorzystana na inny niż przewidziany we wniosku o dofinansowanie cel/zmieniono przeznaczenie).	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli udzielono odpowiedzi TAK, w komentarzu należy opisać zaistniałe zmiany i ich przyczyny.
12.	Czy w okresie sprawozdawczym projekt został poddany modyfikacji powodującej uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli udzielono odpowiedzi TAK, w komentarzu należy opisać zaistniałą sytuację

	<p>Beneficjenta lub inną jednostkę publiczną lub prywatną? (np. w efekcie zmian w strukturze własności przedmiotu projektu; nakładanie się pomocy ze środków publicznych: wspólnotowych bądź krajowych, w tym np.: czy na fakturach przedłożonych do sfinansowania w ramach niniejszego projektu znajduje się opis lub stempel dotyczący współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa w ramach RPO WK-P w ramach innego projektu lub innych funduszy czy też programów)</p>	
13.	<p>Czy Beneficjent spełnia szczególne zasady ustanowione przez IZ RPO WK-P określone w dokumentacji konkursowej? <i>(tj. beneficjenci zobowiązani do funkcjonowania w publicznym systemie ochrony zdrowia (kontrakt NFZ) w przypadku realizacji projektów w ramach działania 3.2 przez zakłady opieki zdrowotnej; beneficjenci konkursów nr: RPOWKP 121/V/5.2.2/2014 (współpraca ze szkołami); beneficjenci konkursów RPOWKP 20/V/5.2.2/2009 i 32/V/5.2.1/2010 (obostrzenia w zakresie wskaźników)).</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli udzielono odpowiedzi NIE, w komentarzu należy opisać odstępstwa oraz wskazać ich powód.</p>
II. PROMOCJA PROJEKTU		
1.	<p>Czy Beneficjent stosuje odpowiednie środki informowania i promocji projektu zgodnie z umową zawartą z IZ RPO WK-P? <i>(czy zrealizowano zobowiązania wynikające z sekcji K wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu)</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p>
2.	<p>Proszę wymienić instrumenty informacji i promocji, które zastosowano w ramach projektu. <i>(należy wymienić wszystkie instrumenty informacji i promocji zawarte w sekcji K wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu, np. tablice informacyjne, stałe tablice pamiątkowe, naklejki informacyjne, billboardy, plakaty, dyplomy, certyfikaty, publikacje, ulotki itd.)</i></p>	<p>1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ...</p>
III. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU		
1.	<p>Czy wszystkie wskaźniki produktu wykazane we wniosku o dofinansowanie projektu zostały osiągnięte? <i>(sekcja H wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu)</i></p>	<p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Poniżej należy wprowadzić wszystkie wskaźniki produktu z jednostkami miary i wartościami docelowymi z sekcji H wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu (należy wpisywać pełne nazwy wskaźników produktu).</p> <p>* UWAGA: w przypadku wprowadzenia zmian w wartości docelowej w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu należy wpisać zaktualizowane dane zawarte w sekcji</p>

		<p>H stanowiącej załącznik do aneksu do umowy o dofinansowanie projektu².</p> <p>Jeśli udzielono odpowiedzi NIE, w uwagach do konkretnego wskaźnika należy wskazać i opisać powód nieosiągnięcia zakładanej wartości wskaźnika produktu.</p>			
Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa według wniosku o dofinansowanie projektu*	Rok osiągnięcia wskaźnika	Wartość osiągnięta na koniec okresu sprawozdawczego	Uwagi
2.	Czy osiągnięte na zakończenie realizacji projektu wskaźniki produktu zostały utrzymane?		<p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli udzielono odpowiedzi NIE, w komentarzu należy szczegółowo opisać, które wskaźniki nie zostały utrzymane z podaniem wartości i terminów od kiedy nie są utrzymywane i z jakich powodów.</p>		
3.	Czy wszystkie wskaźniki rezultatu, środowiskowe oraz nowo utworzonych miejsc pracy wykazane we wniosku o dofinansowanie projektu zostały osiągnięte? (sekcja H Wniosku o dofinansowanie)		<p>TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></p> <p>Jeśli udzielono odpowiedzi NIE, w uwagach do konkretnego wskaźnika należy wskazać i opisać powód zaistniałych zmian.</p> <p>Poniżej należy wprowadzić wszystkie wskaźniki rezultatu, nowo utworzonych miejsc pracy oraz wskaźniki środowiskowe (jeśli występują) z jednostkami miary i wartościami docelowymi z sekcji H Wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu (należy wpisywać pełne nazwy wskaźników produktu).</p> <p>W sytuacji wprowadzenia zmian w wartości docelowej wskaźników w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu należy wprowadzić zaktualizowane dane zawarte w sekcji H stanowiącej załącznik do aneksu do umowy o dofinansowanie projektu.</p>		

² W przypadku zmian nie wprowadzonych w formie aneksu ale na które IZ RPO WK-P wyraziła zgodę w formie pisemnej należy podać dane z sekcji H ze wskazaniem w uwagach zakresu, nr i daty pisma z akceptacją Dyrektora Departamentu Wdrażania RPO/Wdrażania EFRR.

		<p>** UWAGA:</p> <p>W przypadku wskaźników, do których osiągnięcia beneficjenci są zobowiązani w kolejnych latach po zakończeniu realizacji projektu, tj. Przyrost wartości sprzedaży przedsiębiorstw wspieranych, Przyrost wartości sprzedaży na rynku międzynarodowym (dot. w szczególności beneficjentów konkursów nr RPOWKP 20/V/5.2.2/2009 i 32/V/5.2.1/2010) w polu „wartość docelowa wg wniosku o dofinansowanie projektu” należy wprowadzić odpowiednio wielkości do których osiągnięcia beneficjenci są zobowiązani w danym okresie sprawozdawczym (zgodnie z biznes planem oraz indywidualnymi pismami IZ RPO WK-P).</p> <p>W przypadku osiągnięcia maksymalnej wymaganej wartości wskaźnika we wcześniejszych latach niż rok sprawozdawczy należy w uwagach pod konkretnym wskaźnikiem wskazać rok osiągnięcia tego wskaźnika (nie dotyczy beneficjentów konkursów RPOWKP 20/V/5.2.2/2009 i 32/V/5.2.1/2010).</p>		
Nazwa wskaźnika rezultatu, nowoutworzonych miejsc pracy, środowiskowego	Jednostka miary	Wartość docelowa według wniosku o dofinansowanie projektu**	Wartość osiągnięta na koniec okresu sprawozdawczego	Uwagi
4.	Czy wskaźniki rezultatu, środowiskowe i nowo utworzonych miejsc pracy planowane do osiągnięcia <u>po zakończeniu realizacji projektu</u> zostały osiągnięte i utrzymane?		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> <p>W przypadku zaznaczenia „NIE”, w uwagach należy szczegółowo opisać, które wskaźniki nie zostały utrzymane z podaniem wartości i terminów od kiedy nie są utrzymywane i z jakich powodów.</p>	
IV. KWALIFIKOWALNOŚĆ PODATKU VAT				
1.	Czy w projekcie podatek VAT był: (zgodnie z sekcją J.4 wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu)		KWALIFIKOWALNY <input type="checkbox"/> NIEKWALIFIKOWALNY <input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO KWALIFIKOWALNY <input type="checkbox"/>	

		W przypadku, gdy zaznaczono odpowiedź „niekwalifikowalny” Beneficjent nie wypełnia dalszej części pytań w zakresie „Kwalifikalności podatku Vat”.	
2.	Czy Beneficjent na dzień składania sprawozdania jest zarejestrowany jako czynny płatnik podatku VAT?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.	Czy Beneficjent prowadzi sprzedaż opodatkowaną?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
4.	Czy Beneficjent prowadzi sprzedaż opodatkowaną z wykorzystaniem sprzętu, infrastruktury dofinansowanej w ramach projektu? (np. punkty usługowe/działalność gospodarcza np. na terenie wyremontowanych lub nowo wybudowanych w ramach projektu budynków)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu proszę wskazać przedmiot i procentowy zakres np. wyremontowanej w ramach projektu części budynku wykorzystywanej do sprzedaży opodatkowanej (nie dotyczy przedsiębiorców).	
5.	Czy Beneficjent posiada indywidualną interpretację przepisów prawa podatkowego?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Jeśli zaznaczono TAK do sprawozdania proszę dołączyć potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię dokumentu.	
6.	Czy do dnia sporządzenia niniejszego sprawozdania wystąpiły zmiany, które wpłynęły lub mogą wpłynąć na możliwość odzyskania podatku VAT w związku ze zrealizowanym projektem?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy podać kwotę odzyskanego podatku VAT oraz podać podstawę odzyskania tego podatku.	
7.	Czy dokonano korekty deklaracji VAT związanej z wydatkami objętymi projektem za okres, w którym przysługiwało prawo do obniżenia podatku należnego w związku z realizacją projektu?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy wskazać kwotę korekty podatku VAT.	
8.	Czy w związku z dokonaną korektą deklaracji VAT związanej z wydatkami objętymi projektem dokonano zwrotu dofinansowania w odpowiedniej wysokości na konto Instytucji Zarządzającej RPO WK-?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Jeśli zaznaczono TAK, w komentarzu należy wskazać wartość dokonanego zwrotu i datę jego dokonania.	
V. GENEROWANIE DOCHODU W PROJEKCIE			
1.	Czy projekt był objęty zasadami pomocy publicznej (w tym pomoc publiczna na zasadach ogólnych, pomoc de minimis, RPI itd.)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Jeśli „TAK” Beneficjent nie wypełnia dalszej części pytań w zakresie „Generowania dochodu w projekcie”.	
2.	Czy projekt generuje dochód (przychód) w rozumieniu art. 55 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ³ ?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
3.	Czy wartość całkowita projektu (wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne) na	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

³ Projekt generujący dochód – projekt (operacja) nie objęty pomocą publiczną obejmujący jakąkolwiek inwestycję w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom ponoszonym bezpośrednio przez korzystających lub jakąkolwiek operację pociągającą za sobą sprzedaż gruntu lub budynków lub dzierżawę gruntu lub najem budynków, lub jakiegokolwiek inne odpłatne świadczenie usług, dla których wartość bieżąca przychodów w rozumieniu art. 55 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 przewyższa wartość bieżącą kosztów operacyjnych.

	zakończenie realizacji projektu przekroczyła równowartość 1 mln euro?	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” Beneficjent przechodzi do pytań z sekcji VI sprawozdania.
4.	Czy w ramach projektu poziom kosztów i/lub przychodów operacyjnych zmienił się wpływając na wzrost dochodu netto w stosunku do danych prezentowanych w analizie sporządzanej na etapie wniosku o dofinansowanie, przy obliczaniu luki w finansowaniu lub w stosunku do danych z ostatniej aktualizacji ww. analizy? (czy przychody w rozumieniu art. 55 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 przewyższają koszty operacyjne, o których mowa w art. 55 ust. 3 ww. rozporządzenia)	TAK <input type="checkbox"/> W przypadku odpowiedzi „TAK” należy dokonać aktualizacji analizy finansowej i przedłożyć analizę wraz ze sprawozdaniem w celu weryfikacji przyznanego poziomu dofinansowania. NIE <input type="checkbox"/> Proszę uzasadnić odpowiedź.
5.	Czy w ramach projektu pojawiły się źródła przychodów, które nie zostały uwzględnione na etapie wniosku o dofinansowanie projektu lub inne/nowe nie uwzględnione w analizie sporządzanej na etapie wniosku o dofinansowanie, przy obliczaniu luki w finansowaniu, a które spełniają przesłanki przychodów, o których mowa w art. 55 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006? (dotyczy projektów, w których beneficjenci nie byli w stanie oszacować wielkości osiągniętych przychodów na etapie składania wniosku o dofinansowanie/sporządzania analizy finansowej oraz projektów, w których pojawiły się dodatkowe, nieprzewidziane w analizie finansowej przychody (biznes planie/studium wykonalności))	TAK <input type="checkbox"/> W przypadku odpowiedzi „TAK” należy dokonać aktualizacji analizy finansowej i wyliczenia luki w finansowaniu a następnie przedłożyć analizę wraz ze sprawozdaniem w IZ RPO WKP w celu weryfikacji przyznanego poziomu dofinansowania. NIE <input type="checkbox"/> Proszę uzasadnić odpowiedź.
6.	Czy w ramach projektu od momentu przyznania dofinansowania nastąpiły istotne zmiany w stosowanej dotychczas polityce taryfowej?	TAK <input type="checkbox"/> W przypadku odpowiedzi „TAK” należy dokonać aktualizacji analizy finansowej i przedłożyć analizę wraz z wyliczeniem luki w finansowaniu ze sprawozdaniem w IZ RPO WK-P w celu weryfikacji przyznanego poziomu dofinansowania. Proszę krótko uzasadnić odpowiedź. NIE <input type="checkbox"/> Proszę uzasadnić odpowiedź.
VI. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI		
1.	Czy projekt zrealizowany przez Beneficjenta jest zgodny z deklaracją zawartą we wniosku o dofinansowanie w zakresie polityki równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli NIE, w komentarzu należy wyjaśnić przyczyny.
2.	Czy projekt zrealizowany przez Beneficjenta jest zgodny z deklaracją zawartą we wniosku o dofinansowanie w zakresie zgodności z polityką zrównoważonego rozwoju?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Jeśli NIE, w komentarzu należy wyjaśnić przyczyny.
3.	Czy projekt zrealizowany przez Beneficjenta jest zgodny z deklaracją zawartą we wniosku o dofinansowanie	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

	w zakresie polityki społeczeństwa informacyjnego?	Jeśli NIE , w komentarzu należy wyjaśnić przyczyny.
VII. ARCHIWIZACJA		
1.	Miejsce przechowywania dokumentacji projektowej? (w szczególności umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, oryginałów dokumentów przedstawianych do wniosku/ów o płatność i na potrzeby kontroli na miejscu realizacji)	Proszę podać adres:
2.	Czy wskazane miejsce jest:	<input type="checkbox"/> siedzibą Beneficjenta <input type="checkbox"/> miejscem realizacji projektu <input type="checkbox"/> inne: W przypadku zaznaczenia opcji „inne” proszę opisać co to jest za miejsce, np. biuro rachunkowe, adres zamieszkania itp.
3.	Czy sposób przechowywania dokumentacji umożliwia jej zachowanie przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu? (do 31.12.2020 r. ⁴ , chyba że zapisy umowy o dofinansowanie stanowią inaczej)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
DANE OSOBY DO KONTAKTU (SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE)		
Imię i Nazwisko		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA		
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego.		
Imię i Nazwisko		
Adres		
Numer telefonu		
Data (DD-MM-RRRR)		
Pieczeń i podpis (czytelny)		

Sprawozdanie podpisuje Beneficjent lub osoba przez niego upoważniona (należy przekazać stosowne upoważnienie jako załącznik do sprawozdania).

⁴ IZ RPO WK-P może przedłużyć termin przechowywania ww. dokumentacji.