

Nr KSI (SIMIK 07-13):

WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIEUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO*Mój region w Europie***WZÓR**

**Umowa nr
o dofinansowanie w formie zaliczki i refundacji Projektu
„ [tytuł Projektu] ”
Nr [nr Projektu]
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach
Osi priorytetowej [nr i nazwa]
Działania [nr i nazwa]**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego
na lata 2007 – 2013**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Toruniu w dniu r.

pomiędzy:

Województwem Kujawsko – Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego
w osobach:

1. [imię i nazwisko, pełniona funkcja].....

oraz

2. [imię i nazwisko, pełniona funkcja].....

pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko –
Pomorskiego na lata 2007 - 2013, zwany dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WK-P”

a

.....[pełna nazwa i adres siedziby Beneficjenta, REGON, NIP w zależności od statusu prawnego Beneficjenta],

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez :

....., na podstawie pełnomocnictwa nr
z dnia załączonego do niniejszej Umowy

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając w szczególności na podstawie:

- 1) art. 60 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25-78 z późn. zm.);
- 2) art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1-169, sprostowanie – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3);
- 3) art. 26 ust. 1 pkt 5, pkt 11, pkt 14 i pkt 15 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- 6) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 – porozumienie o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawarte na

podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Kujawsko – Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego,

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ileć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „rozporządzeniu Rady nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006”, „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006” – należy przez to rozumieć odpowiednio: rozporządzenie Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25-78 z późn. zm.); rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1-169, sprostowanie – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3); rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1-11);
- 2) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007- 2013 przyjęty Uchwałą Nr 70/892/07 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 - 2013 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr K(2007)5071 z dnia 10 października 2007 r.;
- 3) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu, przyjęty Uchwałą Nr 75/963/07 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 („Uszczegółowienie RPO”) z późniejszymi zmianami;
- 4) „Instytucji Zarządzającej RPO WK-P” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego;
- 5) „Jednostce organizacyjnej Beneficjenta” – w przypadku gdy Beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego należy przez to rozumieć nieposiadającą osobowości prawnej jednostkę sektora finansów publicznych tj.: jednostkę budżetową, zakład budżetowy, gospodarstwo pomocnicze jednostki budżetowej;
- 6) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Oś Priorytetową [nr i nazwa]
- 7) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) „dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 9) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć krajowe publiczne środki finansowe (dotację rozwojową) przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P na rachunek bankowy Beneficjenta stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu w ramach Programu na podstawie niniejszej Umowy, udzielane w formie zaliczki i refundacji;
- 10) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony do obsługi Projektu, którego posiadaczem jest Beneficjent, nr, prowadzony w banku, z uwzględnieniem postanowień § 16 ust. 11 niniejszej Umowy;
- 11) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WK-P” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, przeznaczony dla realizacji płatności na rzecz beneficjenta, nr, prowadzony w banku, na którym gromadzone są środki dotacji rozwojowej, przekazywane Instytucji Zarządzającej RPO WK-P przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz w Kontrakcie Wojewódzkim dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- 12) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki i koszty poniesione przez beneficjenta w ramach realizowanego Projektu, uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) i przepisów rozporządzeń

wydanach do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007 – 2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2007-2013;

- 13) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu z wykonawcą prac inwestycyjnych z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków. W przypadku Beneficjentów, u których umowa z wykonawcą prac inwestycyjnych nie wystąpi za rozpoczęcie realizacji Projektu należy rozumieć rozpoczęcie czynności związanych z realizacją Projektu. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy;
- 14) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy;
- 15) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowalnego w Projekcie. Data ta określona jest w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy;
- 16) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, standardowy formularz wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;
- 17) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami;
- 18) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 19) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 20) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub ostatnią część dofinansowania na realizację Projektu, ujętą we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 21) „rozliczeniu płatności zaliczkowej” – należy przez to rozumieć rozliczenie udokumentowanej we wniosku o płatność części kwoty dofinansowania w formie zaliczki przyznanego w niniejszej Umowie, przekazanej Beneficjentowi przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu;
- 22) „zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Umowie, przekazaną Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu, rozliczaną we wniosku o płatność;
- 23) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 24) „sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO WK-P przy zachowaniu należytej staranności ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych nie mogły przewidzieć i im przeciwdziałać; na okres działania siły wyższej obowiązki Stron ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej;
- 25) „środkach własnych” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta, przeznaczone na realizację Projektu, z wyłączeniem środków pochodzących z części budżetowych poszczególnych dysponentów, funduszy celowych lub innych środków publicznych oraz pożyczek preferencyjnych;
- 26) „wkładzie własnym” - należy przez to rozumieć środki finansowe (w przypadku Beneficjenta będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką podległą – pochodzące w wysokości min. 10% ze środków własnych lub pożyczek) zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu.
- 27) „wartości Projektu” – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu;
- 28) „całkowitej wartości Projektu” – należy przez to rozumieć całkowite wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w ramach Projektu;
- 29) „Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WK-P” – należy przez to rozumieć Wytyczne przyjęte przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie stosownej uchwały wraz ze zmianami obowiązujące Beneficjenta

w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P: www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl i www.mojregion.eu.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie dofinansowania. Dofinansowanie dokonywane jest poprzez przekazanie Beneficjentowi części przyznanego dofinansowania w formie zaliczki¹ w jednej lub kilku transzach, przy czym pozostała kwota dofinansowania stanowi refundację części wydatków kwalifikowalnych poniesionych wcześniej przez Beneficjenta na realizację Projektu, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w ust. 1 oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: zł (słownie:). Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu wynoszą: zł (słownie:), w tym:
 - 1) dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie nie większej niż: zł (słownie:) (klasyfikacja budżetowa: dział, rozdział, §), co stanowi: nie więcej niż:% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 2) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie nie większej niż: zł (słownie:) (klasyfikacja budżetowa: dział, rozdział, §), co stanowi: nie więcej niż:% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.²
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż: zł (słownie:), co stanowi co najmniej:% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym środków własnych (kwalifikowalnych) w wysokości nie mniejszej niż: zł (słownie:).
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
7. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami pomocy publicznej³:
 - 1) kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3 przeznaczona na wydatki objęte regułami pomocy publicznej wynosi nie więcej niż: zł (słownie:) i stanowi nie więcej niż:% wydatków kwalifikowalnych objętych regułami pomocy publicznej,
 - 2) dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej, oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
8. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem, a kończy z dniem..... Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu:r. [data],
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji Projektur. [data],
 - 3) zakończenie finansowe realizacji Projektu:r. [data].
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może zmienić, w tym przedłużyć termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 oraz okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 16 ust. 1 niniejszej Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach IZ RPO WK-P może odstąpić od terminu określonego w § 16 ust. 1 niniejszej Umowy.

¹ Zaliczka wypłacana jest za zrealizowany etap prac w ramach Projektu, potwierdzony fakturą, rachunkiem, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy.

² Wykreślić w przypadku Projektów, dla których nie zostało przewidziane współfinansowanie ze środków budżetu państwa.

³ Ust. 7 wykreślić w przypadku Projektów, w ramach których nie zostały uwzględnione wydatki objęte regułami pomocy publicznej.

3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji Projektu, będącym integralną częścią wniosku o dofinansowanie Projektu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Projekt będzie realizowany przez:⁴

Odpowiedzialność Beneficjenta

§ 4

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość realizacji niniejszej Umowy przez reprezentujące go podległe jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy oraz przez partnerów uczestniczących w realizacji Projektu, określonych szczegółowo we wniosku o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

Płatności

§ 5

1. Beneficjent składa wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy do 5 dnia miesiąca następującego po danym kwartale, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, zgodnie z harmonogramem wydatków i składania wniosków o płatność w ramach Projektu, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, który Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zamieszcza na stronie internetowej: www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl i www.mojregion.eu.
2. Ostatni wniosek o płatność zaliczkową Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w terminie do dnia 15 października danego roku kalendarzowego.
3. Harmonogram wydatków i składania wniosków o płatność w ramach Projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, a jego aktualizacja nie wymaga formy aneksu do Umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do comiesięcznego aktualizowania harmonogramu wydatków i składania wniosków o płatność w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 1 do 5 dnia miesiąca począwszy od następnego miesiąca po podpisaniu niniejszej Umowy.
5. Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, nie później niż do dnia 15 lutego każdego roku, prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na następny rok budżetowy, a w przypadku beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego i ich jednostkami podległymi – na kolejne dwa lata, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, który Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zamieszcza na stronie internetowej: www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl i www.mojregion.eu.

§ 6

1. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może przekazać Beneficjentowi, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 niniejszej Umowy część dofinansowania w formie zaliczki⁵, na podstawie zweryfikowanego i poświadzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wniosku Beneficjenta o płatność w jednej lub kilku transzach przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu. Przekazanie pozostałej części dofinansowania będzie stanowić refundację wydatków kwalifikowalnych faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej przez Beneficjenta w ramach Projektu.
2. Dofinansowanie w formie zaliczki, w wysokości łącznie % dofinansowania, zostanie przekazane Beneficjentowi w jednej lub kilku transzach.

⁴ W przypadku realizacji Projektu przez jednostkę organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego (podmiot reprezentujący Beneficjenta) należy wpisać dane podmiotu zgodnie z pkt. A.4. wniosku o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy. Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

⁵ Maksymalna wysokość zaliczki wynosi 50% dofinansowania (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną maksymalna wysokość zaliczki wynosi 35% dofinansowania), o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może dla projektów realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych (z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną) zwiększyć wysokość przyznanej zaliczki, ale nie więcej niż do 95% dofinansowania.

3. Pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie do 20 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta prawidłowego wniosku o płatność, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 niniejszej Umowy. Jeżeli całość lub część Projektu jest zlecana do realizacji zgodnie z przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych, pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie do 20 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta prawidłowego wniosku o płatność, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z wykonawcą oraz wniesieniu prawidłowo ustanowionego przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 niniejszej Umowy.
4. Przekazanie kolejnych transz dofinansowania w formie zaliczki nastąpi w terminie do 20 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta prawidłowego wniosku o płatność i jest uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej zaliczki w 100%. Beneficjent zobowiązuje się przedłożyć wniosek o płatność rozliczający płatność zaliczkową wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zaliczki.
5. W przypadku wystąpienia Beneficjenta o transze dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent załącza do wniosku o płatność dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a, przy czym wniosek o płatność Beneficjent przedkłada nie później niż na 20 dni przed terminem płatności faktury lub rachunku.
6. Wypłata zaliczki, o której mowa w ust. 5 nie stanowi podstawy do dokonania przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P poświadczenia prawidłowego poniesienia wydatków przez Beneficjenta. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P dokona poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności na podstawie wniosku o płatność rozliczającego płatność zaliczkową.
7. Transze dofinansowania w formie zaliczki będą przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszej Umowy po przeprowadzeniu i zakończeniu weryfikacji wniosku Beneficjenta o płatność.
8. W przypadku, gdy Beneficjent poniósł całość lub część wydatków w całości ze środków własnych przed podpisaniem niniejszej Umowy lub przed przekazaniem zaliczki, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P przekazuje odpowiednią część dofinansowania w formie refundacji, na zasadach określonych w § 7 i § 8 niniejszej Umowy.

§ 7

W przypadku refundacji, dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszej Umowy. Przekazanie płatności pośrednich następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność. Przekazanie płatności końcowej następuje w terminie do 85 dni roboczych z zastrzeżeniem § 8 ust. 12 pkt 3 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:

- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P prawidłowego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 niniejszej Umowy:
 - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń/sprzętu lub wykonanie prac, jeżeli dokumenty odbioru wymagane są prawem,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu, które nie zostały zamontowane – z oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń/sprzętu, jeżeli dokumenty odbioru wymagane są prawem, z podaniem miejsca ich składowania,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszej Umowy lub przelewów bankowych, a w przypadku płatności gotówkowych kopiami dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków w formie gotówkowej,
 - e) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,

- f) tabelą rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania.
- 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, o którym mowa w § 1 pkt 11 niniejszej Umowy;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 niniejszej Umowy.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w § 12 ust. 2 pkt 2, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P nie może poprawiać lub uzupełniać:
- 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione i objęte wnioskiem o płatność wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych,
 - 2) załączonych kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie o którym mowa w ust. 5, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania.
6. Dofinansowanie jest przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, a w przypadku Projektów objętych regułami pomocy publicznej w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy.
7. W przypadku beneficjentów będących przedsiębiorcami warunkiem przekazania dofinansowania jest zamontowanie nabytego w ramach Projektu urządzenia/sprzętu.
8. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje Beneficjentowi kolejną transzę dofinansowania w formie zaliczki pomniejszoną o wysokość odsetek narosłych od otrzymanej wcześniej transzy zaliczki na rachunku bankowym Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszej Umowy.⁶
9. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, nie wykazane we wniosku o dofinansowanie Projektu, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WK-P o tym fakcie. Poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat od zakończenia finansowego realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WK-P o tym fakcie i dokonać zwrotu środków w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.⁷
10. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości udzielonego dofinansowania wnioskiem o płatność końcową.
11. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w terminie do 60 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu. W przypadku zakończenia realizacji Projektu przed zawarciem niniejszej Umowy Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie do 60 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 niniejszej Umowy.

⁶ Z zastrzeżeniem odpowiednio art. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity z 2008 r., Dz. U. Nr 88, poz. 539).

⁷ Nie dotyczy projektów, których całkowity koszt nie przekracza 1 mln Euro, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. UE L 348 z 24.12.2008 r., s. 19).

- 12.** Płatność końcowa w wysokości, co najmniej 5 % łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, zostanie przekazana przelewem Beneficjentowi na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszej Umowy, przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P po łącznym spełnieniu następujących przesłanek:
- 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wniosku o płatność końcową, poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków oraz zatwierdzonej części sprawozdawczej;
 - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P kontroli na zakończenie realizacji Projektu, o której mowa w § 14 niniejszej Umowy, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z niniejszą Umową;
 - 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
- 13.** W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WK-P z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, o którym mowa w § 1 pkt 11 niniejszej Umowy niezbędnej wysokości środków dotacji rozwojowej.
- 14.** W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca danego roku budżetowego, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewydatkowanej kwoty, która została wypłacona w ramach niniejszej Umowy, na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

Zwrot środków

§ 9

- 1.** Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
- 2.** W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P wydaje decyzję, o której mowa w art. 211 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki.
- 3.** Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszej Umowy.
- 4.** Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu środków, o których mowa w ust. 2, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P terminie, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej transzy refundacji w ramach niniejszej Umowy lub transz dotacji rozwojowej przeznaczonej na inne projekty realizowane przez Beneficjenta z funduszy strukturalnych, w sytuacji braku możliwości potrącenia z dotacji przeznaczonej na Projekt, którego dotyczy niniejsza Umowa.
- 5.** W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa, niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 niniejszej Umowy oraz dochodzi od Beneficjenta zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

§ 10

- 1.** Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także że Beneficjent nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
- 2.** Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także krajowych środków publicznych, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy, jak również o tych, których realizację rozpoczął w czasie trwania niniejszej Umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie danego projektu;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) przestrzegania obowiązujących i stosowanych w ramach Programu wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych);
 - 5) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności lub, gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, a także o wszystkich zmianach w składach osobowych organów uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 6) przedkładania do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P⁸ zaktualizowanego zaświadczenia od organu podatkowego o statusie podatnika VAT⁹ minimum raz w roku kalendarzowym przez okres 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw – 3 lat od zakończenia finansowego realizacji Projektu;
 - 7) przedkładania do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku oświadczenia o kwalifikowalności VAT, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, zamieszczonego na stronie internetowej: www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl i www.mojregion.eu.
- 3.** W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, iż:
- 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.
- 4.** Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
- 5.** W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 3, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy podlega zwrotowi w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
- 6.** Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy¹⁰

§ 11

- 1.** Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy w formie/formach wskazanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P¹¹
- 1)
 - 2)

⁸ Dotyczy tylko sytuacji, gdy podatek VAT został uznany jako wydatek kwalifikowalny w ramach realizowanego Projektu.

⁹ Zaświadczenie wydane Beneficjentowi przez organy podatkowe na podstawie art. 306a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r., Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

¹⁰ Nie dotyczy beneficjenta dotacji rozwojowej będącego jednostką sektora finansów publicznych.

¹¹ Usunąć w przypadku, gdy wysokość łącznej kwoty dofinansowania nie przekracza 4 000 000 zł.

2. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową¹².
3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do upływu 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez okres 3 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie lub w przypadku weksla in blanco zniszczy na jego wniosek po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.
2. Beneficjent, który jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany, w terminach wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, w szczególności do:
 - 1) przedstawiania dokumentów dotyczących przeprowadzonej procedury udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej, o ile taka została powołana, na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub innych upoważnionych organów;
 - 2) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wraz z pierwszym wnioskiem o płatność potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów:
 - a) ogłoszeń o zamówieniu;
 - b) informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z protokołem postępowania (w tym kosztorys ofertowy lub inny dokument w tym zakresie);
 - c) informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego¹³;
 - d) umów i aneksów do umów z wykonawcą realizującym dostawę urządzeń/sprzętu lub wykonanie prac,
 - e) innych wskazanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P;
 - 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wraz z kolejnymi wnioskami o płatność aneksów do umów z wykonawcą zawartych wcześniej oraz kolejnych umów z wykonawcą, których dotyczy wydatek ujęty w danym wniosku o płatność;
 - 4) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WK-P dotyczącej niezgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1 - 3, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym niniejszej Umowy;
 - 5) niezwłocznego, w terminie nie później niż 14 dni, przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P jest uprawniona do opiniowania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3 pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z niniejszą Umową, jak również pod względem zgodności z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Brak opinii ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, o której mowa w ust. 3 jest uważany za podmiotową i przedmiotową zgodność dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3 z niniejszą Umową, jak również z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 3, wyrażonej w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3 Instytucja Zarządzająca RPO WK-P wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.
5. Opinia Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, o której mowa w ust. 3 nie zwalnia Beneficjenta z ponoszenia odpowiedzialności za stosowanie ustawy, o której mowa w ust. 1.

¹² Usunąć w przypadku, gdy wysokość łącznej kwoty dofinansowania przekracza 4 000 000 zł.

¹³ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej Umowy.

6. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może odstąpić od niniejszej Umowy lub ją rozwiązać, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli prawomocnie stwierdzi naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
7. Beneficjent, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany w terminach wyznaczonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P w szczególności do:
- 1) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wraz z pierwszym wnioskiem o płatność potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii następujących dokumentów:
 - a) przynajmniej 3 ofert handlowych¹⁴,
 - b) umów,
 - c) innych wskazanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P;
 - 2) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wraz z kolejnymi wnioskami o płatność aneksów do umów z wykonawcą zawartych wcześniej oraz kolejnych umów z wykonawcą, których dotyczy wydatek ujęty w danym wniosku o płatność.
 - 3) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WK-P dotyczącej niezgodności dokumentów, o których mowa w ust. 7, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym niniejszej Umowy.
8. Zamówienia wyłączone z zakresu stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 Beneficjent może zawierać w formie właściwej dla stosunków handlowych danego rodzaju, chyba że przepisy wymagają szczególnej formy prawnej dla zachowania jej ważności. Potwierdzeniem zawarcia umów będzie faktura, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
9. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 Beneficjent – przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany do stosowania „Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 w sprawie realizowania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których beneficjenci nie są zobowiązani do stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych”, a w szczególności do:
- 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najkorzystniejszy bilans ceny lub ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu umowy;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności prowadzonego postępowania, ochrony uczciwej konkurencji, swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym w szczególności zebrania przynajmniej 3 ofert handlowych, równego i niedyskryminacyjnego traktowania wykonawców, dokumentowania zapytań ofertowych i innej korespondencji z wykonawcami, przechowywania dokumentacji ofertowej w terminie określonym w § 15 ust. 1 niniejszej Umowy);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.
10. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P nieprawidłowości w procedurze zawierania umowy z wykonawcą mających wpływ na kwalifikowalność wydatków Instytucja Zarządzająca RPO WK-P uznaje poniesione wydatki za niekwalifikowalne.
11. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych może dokonywać korekt finansowych.
12. Korekty finansowe, o których mowa w ust. 11 ustala się zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 14 marca 2008 r.: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P: www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl i www.mojregion.eu.

Monitoring, sprawozdawczość, kontrola i audyt

§ 13

1. Beneficjent jest zobowiązany do:

¹⁴ W przypadku braku możliwości dostarczenia wymaganej liczby ofert handlowych Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P oświadczenie o braku możliwości dostarczenia wymaganej liczby ofert handlowych z podaniem uzasadnienia.

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu, informowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitorowania zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie Projektu, a w szczególności do pomiaru wartości wskaźników z listy zaimplementowanej do Krajowego Systemu Informatycznego (SIMIK 07-13), chyba że ze względu na specyficzny charakter danego Projektu, nie ma możliwości wyboru żadnego wskaźnika z listy wskaźników kluczowych;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, zgodnie z obowiązującymi wzorami;
 - 4) składania wniosku o płatność zawierającego prawidłowo wypełnioną część sprawozdawczą nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy do 5 dnia miesiąca następującego po danym kwartale;
 - 5) w przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej Umowy, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową zawierającego prawidłowo wypełnioną część sprawozdawczą rozpoczyna się z datą zawarcia niniejszej Umowy;
 - 6) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zażąda w określonym przez siebie terminie;
 - 7) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
 - 8) złożenia po zakończeniu realizacji Projektu deklaracji odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy¹⁵.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
 3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.
 4. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P kontroluje przestrzeganie przez Beneficjenta postanowień § 12 i § 13 niniejszej Umowy z uwzględnieniem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym .

§ 14

1. W zakresie prawidłowości realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek poddania się kontroli dotyczy również reprezentujące Beneficjenta podległe jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy oraz partnerów uczestniczących w realizacji Projektu, określonych szczegółowo we wniosku o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw – 3 lat, od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 1 i 3 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.

¹⁵ Nie dotyczy Projektu, gdy ze względu na jego specyfikę nie przewiduje się powstania nowych miejsc pracy podczas realizacji Projektu lub też do roku po jego zakończeniu.

5. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu Projektu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej w zakresie audytu Projektu. Jeżeli Beneficjent nie posiada w swojej strukturze wyodrębnionej komórki audytu wewnętrznego, jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu przez podmiot zatrudniający osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 58 pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych i wiedzę z zakresu funkcjonowania Programu.
6. Wyniki audytu Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P niezwłocznie, w terminie nie później niż 7 dni, po zakończeniu audytu.

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji.

§ 15

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą publiczną przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, w terminie 14 dni, o nowym miejscu przechowywania dokumentów.
5. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P;
 - 2) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, emblematu Unii Europejskiej oraz logo Narodowej Strategii Spójności i Programu.

Zmiany w Projekcie i Umowie

§ 16

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem nie później niż na 30 dni przed planowanym zakończeniem finansowym realizacji Projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.

7. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 15 % ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15 % całkowitej wartości Projektu, wynikające z innych przyczyn niż określone w ust. 4 i 5, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej RPO WK-P. Zmiany te wymagają dokonania zmiany w Umowie w formie aneksu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 7, nie przekraczają 15 %, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w tym terminie, jest uważany za akceptację planowanej zmiany.
9. Beneficjent jest zobowiązany do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
10. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, w przypadku, gdy w okresie 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw – 3 lat, od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
11. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt. 10 niniejszej Umowy wymaga dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.
12. Beneficjent ponosi odpowiedzialność i zostaje obciążony kosztami związanymi z przekazywaniem dofinansowania w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana rachunku bankowego Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszej Umowy a Beneficjent nie poinformował o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P i nie dokonano zmiany Umowy w formie aneksu.

§ 17

Zmiany w Umowie, o ile jej zapisy nie stanowią inaczej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 9 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) nie osiągnął zakładanego we wniosku o dofinansowanie celu Projektu (wskaźniki rezultatu);
 - 4) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, bądź inne uprawnione podmioty¹⁶;
 - 5) nie przeprowadził audytu Projektu lub nie przekazał wyników audytu Projektu do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P przypadku, gdy był do tego zobowiązany zgodnie z § 14 ust. 5 i 6;
 - 6) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
 - 8) nie przedłożył, wniosku o płatność rozliczającego płatność zaliczkową w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - 9) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 12 niniejszej Umowy;
 - 10) w sposób rażący¹⁷ nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wykorzystał przekazane środki finansowe w całości lub w części na cel inny, niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;

¹⁶ Należy przez to rozumieć między innymi uniemożliwienie dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, przedstawił niepełną dokumentację związaną z realizacją Projektu itp.

¹⁷ W szczególności wynikających z § 8 ust. 5 i § 10 niniejszej Umowy.

- 2) odmówił poddania się kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P bądź inne uprawnione podmioty;
 - 3) nie usunął, po powtórным wezwaniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - 4) nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 11 niniejszej Umowy;
 - 5) złoży lub przedstawi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
 - 6) po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w ciągu okresu wskazanego w ust. 3 liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z niniejszej Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej.
 4. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub, gdy Beneficjent postawiony jest w stan likwidacji albo gdy ustanowiono zarząd komisyjny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P na rachunek bankowy przez nią wskazany.
 6. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
 7. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent nie ma prawa do otrzymania dofinansowania tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
 8. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wniosku o rozwiązanie Umowy.
 9. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 niniejszej Umowy.
 10. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 - 4 Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz regulacje unijne, a w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz odpowiednie zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, Vademecum Beneficjenta w ramach RPO WK-P, a także wytyczne i informacje Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.

§ 20

1. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P jest upoważniona do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Beneficjenta, a także informacje o realizowanym Projekcie do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli, audytu, ewaluacji, informacji i promocji.
2. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych, a także informacji o realizowanym Projekcie w celach określonych w ust. 1.

§ 21

1. Wszelkie wątpliwości wynikające z realizacji niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, Strony Umowy będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia.
3. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia na drodze polubownej, wówczas spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.

§ 22

Strony Umowy zgodnie ustalają, iż:

- 1) wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia składane w toku wykonywania niniejszej Umowy będą kierowane na poniższe adresy:
 - a) do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P:
 - b) do Beneficjenta:
- 2) za dzień złożenia dokumentów przyjmuje się dzień ich wpływu w Instytucji Zarządzającej RPO WK-P;
- 3) pisma określone w ust. 1 przekazywane są listownie, osobiście przez pracowników stron lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
- 4) w przypadku pism doręczanych za pokwitowaniem odbioru, odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
- 5) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało mu doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta - fakt odmowy zostanie pisemnie udokumentowany;
- 6) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 7) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

§ 23

Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta i trzy dla Instytucji Zarządzającej RPO WK-P.

§ 24

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 25

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o dofinansowanie Projektu
- 2) załącznik nr 2 - harmonogram wydatków i składania wniosków o płatność
- 3)

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P

.....

.....

W imieniu Beneficjenta

.....

.....