

Uchwała Nr 1

Komitetu Monitorującego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

z dnia 4 września 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Komitetu Monitorującego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Komitet Monitorujący Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Komitetu Monitorującego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Przewodniczący
Komitetu Monitorującego Program Rozwoju Obszarów
Wiejskich na lata 2007-2013

**Regulamin Komitetu Monitorującego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata
2007-2013**

Komitet Monitorujący Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 działa zgodnie z art. 77 i art. 78 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)

Art. 77 ust. 1 ww. rozporządzenia stanowi:

„1. Dla każdego programu rozwoju obszarów wiejskich ustanawia się komitet monitorujący w terminie maksymalnie trzech miesięcy od daty podjęcia decyzji zatwierdzającej program.

Każdy Komitet monitorujący sporządza swój regulamin wewnętrzny w instytucjonalnych, prawnych i finansowych ramach danego Państwa Członkowskiego oraz przyjmuje go w porozumieniu z instytucją zarządzającą w celu wykonywania swoich obowiązków zgodnie z niniejszym rozporządzeniem.”

Art. 78 ww. rozporządzenia stanowi:

Obowiązki komitetu monitorującego

„Komitet monitorujący jest przekonany o skuteczności realizacji programu rozwoju obszarów wiejskich. W tym celu komitet monitorujący:

a) jest konsultowany, w terminie czterech miesięcy od wydania decyzji zatwierdzającej program, na temat kryteriów selekcji dla finansowanych operacji. Kryteria selekcji podlegają przeglądowi zgodnie z potrzebami programowania;

b) okresowo dokonuje przeglądu postępów dokonanych w kierunku osiągnięcia szczegółowych celów programu, na podstawie dokumentów przedłożonych przez instytucję zarządzającą;

c) bada rezultaty realizacji, w szczególności osiągnięcie celów wytyczonych dla każdej osi oraz bieżące oceny;

d) rozważa i zatwierdza roczne sprawozdanie z postępu prac oraz ostateczne sprawozdanie z postępu prac przed wysłaniem ich do Komisji;

e) może wnioskować do instytucji zarządzającej o dokonanie korekty lub przeglądu programu, który zmierza do osiągnięcia celów EFFROW określonych w art. 4 lub ulepszenia jego zarządzania, w tym jego zarządzania finansowanego;

f) rozważa i zatwierdza wszelkie wnioski o zmianę treści decyzji Komisji w sprawie wkładu z EFFROW.”

Zgodnie z ww. art. 77 ust. 1 i 78 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i na podstawie § 5 Zarządzenia Nr 8 Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie powołania Komitetu Monitorującego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 z późn. zm., uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komitetu inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komitetu.
2. Na wypadek nieobecności przewodniczący może pisemnie upoważnić inną osobę do wykonywania funkcji przewodniczącego.
3. Na wypadek nieobecności członek Komitetu może pisemnie upoważnić inną osobę do wzięcia udziału w posiedzeniu w swoim imieniu z prawem głosu.
4. Członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą utraty przez członka Komitetu funkcji, z którą jest ono związane. Uprawniony podmiot wskazuje wówczas innego przedstawiciela.
5. Do ważności posiedzenia Komitetu niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Komitetu mających prawo do brania udziału w głosowaniu.
6. Komitet dąży do podejmowania rozstrzygnięcia w drodze konsensusu. Jeżeli konsensus jest niemożliwy do osiągnięcia, Komitet podejmuje uchwały większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komitetu.
7. W przypadku spraw niecierpiących zwłoki lub spraw nie wymagających specjalnego posiedzenia przewodniczący może przesłać członkom Komitetu na piśmie projekt uchwały

w danej sprawie wraz z listem wyjaśniającym. Członkowie Komitetu powinni przesłać pisemną opinię co do projektu w terminie określonym w liście wyjaśniającym. Komitet przyjmuje uchwałę, jeśli ewentualne głosy przeciwne stanowią nie więcej niż 15% liczby członków komitetu z prawem głosu.

§ 2

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej pięciu członków Komitetu.
2. Posiedzenia Komitetu odbywają się co najmniej raz na 12 miesięcy.
3. Zawiadomienia o miejscu i terminie posiedzenia Komitetu wraz z projektem porządku obrad przewodniczący wysyła uczestnikom najpóźniej na 20 dni roboczych przed terminem posiedzenia.
4. Materiały dotyczące spraw przewidzianych do rozpatrzenia przewodniczący wysyła uczestnikom najpóźniej na 12 dni roboczych przed terminem posiedzenia. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w § 1 ust. 7
5. Przewodniczący może, za zgodą większości trzech piątych głosów obecnych na posiedzeniu członków Komitetu, w trakcie posiedzenia wprowadzić do porządku obrad sprawy w nim nie przewidziane, wymagające pilnych decyzji.
6. Porządek obrad zatwierdzany jest na początku każdego posiedzenia.

§ 3

1. Przewodniczący posiada wszelkie uprawnienia członka Komitetu.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu,
 - 2) ustalanie miejsca, przedmiotu i terminów posiedzeń Komitetu,
 - 3) zawiadamianie członków Komitetu o miejscu i terminie posiedzeń,
 - 4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu innych osób,
 - 5) podpisywanie uchwał Komitetu i protokołów z jego posiedzeń,
 - 6) zlecenie opracowywania ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Komitetu.

§ 4

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Komitet może prowadzić prace w ramach grup roboczych, zwanych dalej „grupami”.
2. Celem prac grup jest przygotowywanie stanowiska Komitetu w określonych sprawach mających znaleźć się w porządku obrad.
3. Grupy powoływane są przez przewodniczącego.
4. Zakres prac grup określa przewodniczący.
5. Pracami grup kieruje koordynator, wskazany przez przewodniczącego.
6. Stanowisko grupy przedstawiane jest na posiedzeniu Komitetu.

§ 5

1. Z posiedzenia Komitetu sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 4) opis uchwał Komitetu podjętych podczas posiedzenia,
 - 5) inne ustalenia Komitetu i przewodniczącego,
 - 6) stanowiska odrębne członków Komitetu.
3. Projekt protokołu rozsyłany jest członkom Komitetu w terminie 15 dni roboczych od dnia posiedzenia.
4. Sprostowania do projektu protokołu członkowie Komitetu mogą wносить na piśmie w terminie 15 dni roboczych od dnia jego rozesłania.
5. Komitet zatwierdza protokół na następnym posiedzeniu lub w trybie obiegowym, po czym jest on podpisywany przez przewodniczącego, sekretarza Komitetu i osobę sporządzającą protokół. Każdy członek Komitetu otrzymuje kopię zatwierdzonego protokołu.

§ 6

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komitetu oraz wykonywanie zadań wynikających z ustaleń Komitetu i decyzji przewodniczącego zapewnia sekretarz Komitetu.
2. Do zadań sekretarza należy:
 - 1) przygotowywanie projektów porządku posiedzeń,
 - 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez Komitet, w szczególności projektów uchwał,
 - 3) uczestniczenie w posiedzeniach Komitetu,
 - 4) zapewnianie sporządzania protokołów z posiedzeń i głosowań,
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komitetu, w szczególności uchwał i protokołów z posiedzeń,
 - 6) zapewnianie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Komitetu,
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub przewodniczącego.

§ 7

Niniejszy regulamin zmieniany jest większością trzech piątych głosów wszystkich członków Komitetu mających prawo głosu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.