



# *„Przykładowe stawki kosztów podlegających refundacji w ramach działania Funkcjonowanie LGD”*

Opracowane na podstawie wytycznych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dla ARiMR dotyczących Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Przysiek; 15.12.2008 r.





Zgodnie z zapisami Programu wydatek można uznać za kwalifikowalny, jeżeli:

1. Jest niezbędny do realizacji projektu (operacji)

- wydatek, bez którego operacja nie mogłaby zostać zrealizowana w sposób zaplanowany przez beneficjenta

2. Jest racjonalny

- musi stanowić optymalny pod względem ekonomicznym i technicznym sposób wdrożenia i realizacji operacji

3. jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania

- wydatek faktycznie poniesiony, potwierdzony za pomocą odpowiednich dokumentów (faktury wraz z dowodami zapłaty lub dokumenty rachunkowo/księgowe o równoważnej wartości dowodowej)

4. jest spójny z obowiązującymi przepisami

- Rozporządzenie Rady (WE) 1698/2005; PROW 2007-2013; postanowienia umowy.

5. jest ujęty na liście kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa z dnia 23 maja 2008 r.





## Koszty wynagrodzeń

1. Wynagrodzenia i pozostałe świadczenia pracowników LGD oraz nie więcej niż trzech członków zarządu LGD (umowa o pracę)
2. Wynagrodzenia członków organu decyzyjnego za udział w posiedzeniach organu decyzyjnego dotyczących wyboru operacji;
3. Wynagrodzenia za wykonanie zlecenia w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania (np. doradztwo prawne, obsługa finansowo-księgowo)

W poszczególnych LGD wysokość w/w wynagrodzeń powinna być porównywalna. W przypadku dużych odstępstw wymagane będzie uzasadnienie/wyjaśnienie





## *Koszty dojazdów*

1. Koszty przejazdów środkami komunikacji publicznej powinny wynikać z aktualnego taryfikatora przejazdów kolejowych, autokarowych, autobusowych itp. W przypadku podróży dokonanych samochodami, koszty z nimi związane powinny być rozliczane na podstawie dokumentacji dotyczącej podróży, tj. powinny uwzględniać datę wyjazdu, opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd), cel wyjazdu, liczbę przejechanych kilometrów, stawkę za 1 km przebiegu (wg stawek za kilometr, zgodnych z obowiązującymi przepisami), całkowity koszt przejazdu, numer rejestracyjny pojazdu oraz pojemność i rodzaj silnika (ewidencja przebiegu pojazdu)
2. W przypadku korzystania z przejazdów kolejowych, autokarowych, autobusowych oraz przelotów samolotem należy przedstawić dokumenty poświadczające odbycie podróży (bilet, karta pokładowa). W przypadku przejazdów kolejowych, podróże takie powinny odbywać się w II klasie. Podróże lotnicze powinny odbywać się w klasie ekonomicznej.





## *Koszty noclegów*

1. Beneficjent powinien wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem ceny.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wybranie oferty droższej, jednakże beneficjent powinien wtedy przedstawić stosowne wyjaśnienie (np. dogodna lokalizacja noclegu, brak konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z dojazdami itp.).
3. Oceniając wysokość kosztów należy opierać się na średnich cenach obowiązujących w danym regionie.





## *Koszty wyżywienia oraz zakupu art. spożywczych*

- Koszt wyżywienia osób delegowanych (szkolenia wyjazdowe, konferencje) pokrywany jest w ramach diet, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- W przypadku organizowania przez LGD spotkań, szkoleń, konferencji poniesienie kosztu uzależnione powinno być od:
  - czasu trwania przedsięwzięcia (np. powyżej 6 godz.)
  - rangi spotkania (oficjalny charakter, wysoka ranga)





## *Koszty wyżywienia oraz zakupu art. spożywczych*

- Zakup art. spożywczych na potrzeby organizowania spotkań o niższej randze lub trwających poniżej 6 godz.
  - woda mineralna, soki, kawa, herbata, cukier, mleko, słodczyce powinny pozostawać w ścisłym powiązaniu z liczbą osób uczestniczących w spotkaniach.





# *Koszty wynagrodzeń ekspertów*

## **1. Maksymalne kwalifikowalne stawki za dzień pracy eksperta (8 godz. zegarowych):**

- **300 PLN brutto** dla osoby posiadającej tytuł magistra lub równorzędny
- **400 PLN brutto** dla osoby posiadającej stopień naukowy doktora
- **500 PLN brutto** dla osoby posiadającej stopień naukowy wyższy niż doktor

## **3. Z życiorysu eksperta jednoznacznie musi wynikać, iż ma on odpowiednie przygotowanie merytoryczne i doświadczenie, które gwarantują odpowiednią jakość jego pracy.**

Koszt powinien być oceniany m.in. na podstawie:

- czasu pracy ekspertów;
- stawek godzinowych przewidzianych dla ekspertów;
- rodzaju wykonywanej pracy (stopnia jej skomplikowania).







# *Koszty wynagrodzeń wykładowców*

## **1. Maksymalne kwalifikowalne stawki dla osób prowadzących wykłady:**

- **150 PLN brutto** za godzinę zegarową wykładu dla osoby posiadającej tytuł inżyniera lub licencjata lub co najmniej średnie wykształcenie i 5 lat doświadczenia w zakresie określonych zagadnień
- **200 PLN brutto** za godzinę zegarową wykładu dla osoby posiadającej tytuł magistra lub równorzędny;
- **250 PLN brutto** za godzinę zegarową wykładu dla osoby posiadającej stopień naukowy doktora;
- **300 PLN brutto** za godzinę zegarową wykładu dla osoby posiadającej stopień naukowy wyższy niż doktor.

## **2. Z życiorysu wykładowcy jednoznacznie musi wynikać, iż ma on odpowiednie przygotowanie merytoryczne i doświadczenie, które gwarantują odpowiednią jakość prowadzonych przez niego wykładów.**

## **3. Wykładowca może prowadzić nie więcej niż 6 godzin wykładów dziennie.**





## *Koszty wynajmu sal, najmu pomieszczeń*

1. W przypadku najmu pomieszczeń biurowych bądź wynajmu sal, obok najważniejszego - czynnika ekonomicznego, należy wziąć pod uwagę także lokalizację.
2. Wysokość tego kosztu powinna być uzależniona m.in. od wielkości sali, liczby osób biorących udział w spotkaniu, konferencji, posiedzeniu itp. w danej sali/ liczby pracowników korzystających z danej sali, prestiżu sali, stanu technicznego sali, wyposażenia sali. Przy ocenie wysokości tego kosztu należy także wziąć pod uwagę region, w którym usługa ta ma być świadczona.
3. Rodzaj wynajmowanej sali/ pomieszczenia biurowego powinien odpowiadać rzeczywistym potrzebom beneficjenta.





## *Koszty tłumaczeń*

**Wysokość kosztu nie powinna być wyższa niż przeciętnie (średnio) przyjęta dla tego typu usług i uzależniona jest przede wszystkim od:**

- języka z jakiego na jaki wykonywane jest tłumaczenie;
- liczby znaków lub stron materiału skierowanego do tłumaczenia;
- trybu tłumaczenia (symultaniczny, konsekutywny)
- czasu tłumaczenia (normalny, przyspieszony, ekspresowy);
- regionu kraju, w którym dane tłumaczenie jest wykonywane.





## *Koszty energii elektrycznej, ciepłej, gazowej i wody*

Zgodnie z aktualnym cennikiem usług związanych z dostarczaniem energii elektrycznej, ciepłej, gazowej i wody.

Koszt ten powinien również być racjonalny i zostać przedstawiony do refundacji na podstawie założonych oddzielnych liczników lub wyliczony w sposób proporcjonalny do liczby osób lub proporcjonalnie do kubatury pomieszczeń zajmowanych przez pracowników.





## Koszty szkoleń, kursów itp.

1. Kursy językowe – do 2 500 zł/semestr,
2. Szkolenia specjalistyczne, kursy, seminaria, warsztaty – do 2 300 zł (1-5 dni),
3. Wyjazdy studyjne – do 15 000 zł (1-2 tygodnie),

(wskazana umowa z pracownikiem)





## *Koszty projektowania, aktualizacji lub utrzymania stron oraz domen internetowych*

1. Zaprojektowanie strony internetowej – od 300 do 3 000 zł
2. Rejestracja domeny internetowej – od 15 do 80 zł
3. Uruchomienie strony internetowej – od 100 do 1 000 zł
4. Utrzymanie strony internetowej – od 300 zł





Dziękuję za uwagę

