



Przepływy finansowe w ramach Osi IV Leader

Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Górzno, 11-13 maja 2009r.

Limit pomocy w okresie 2007- 2013 dla jednej LGD

4.1

116 zł

4.2

3 zł



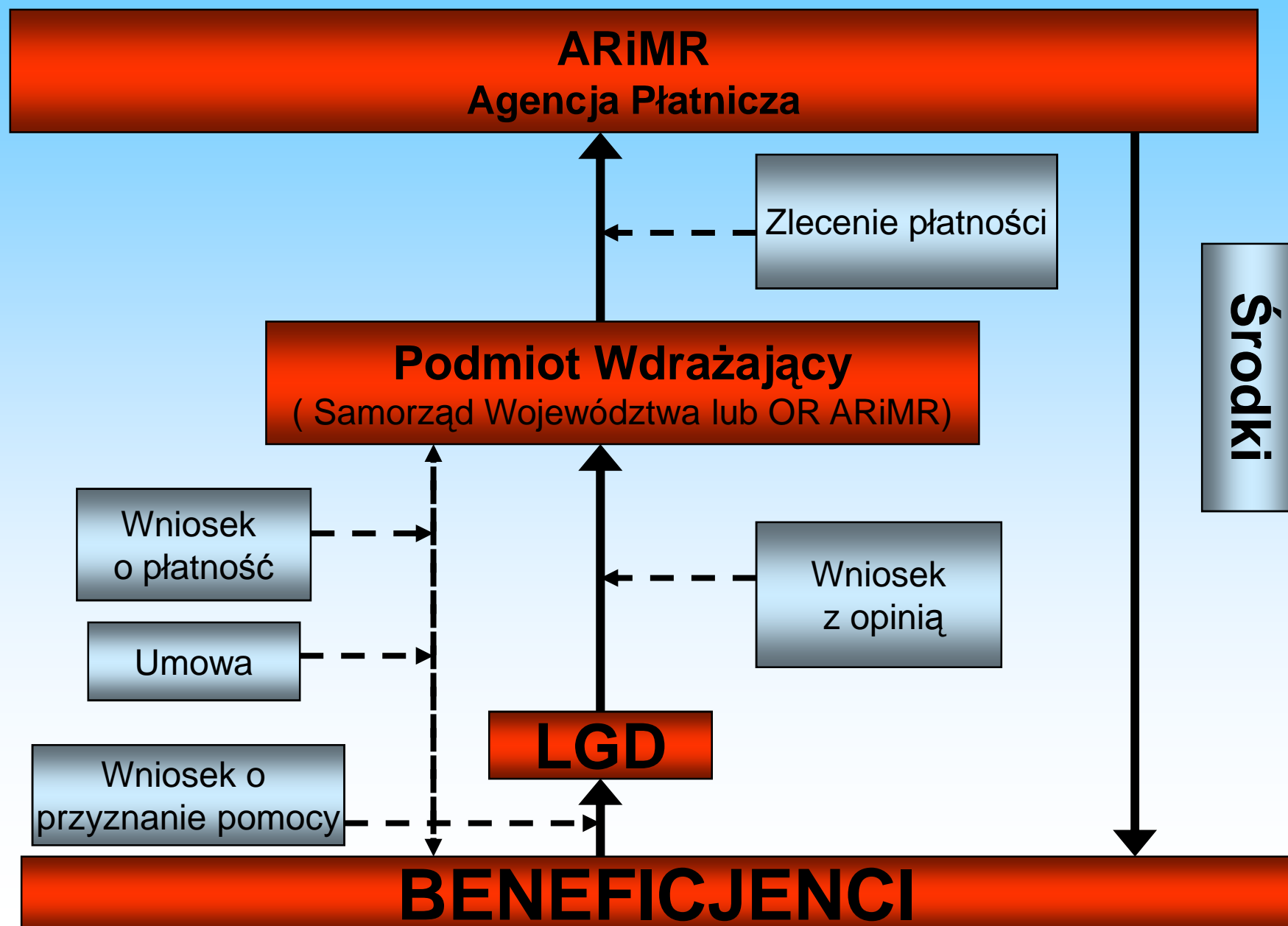
**Liczba mieszkańców
zameldowanych na pobyt stały
(wg danych GUS na 31.XII.2006r.)**

4.3

29 zł



Schemat wdrażania - działanie 4.1
(z puli Leader- działania osi III i małe projekty)



Działanie 4.1 - Forma i wysokość pomocy

Odnowa i rozwój wsi

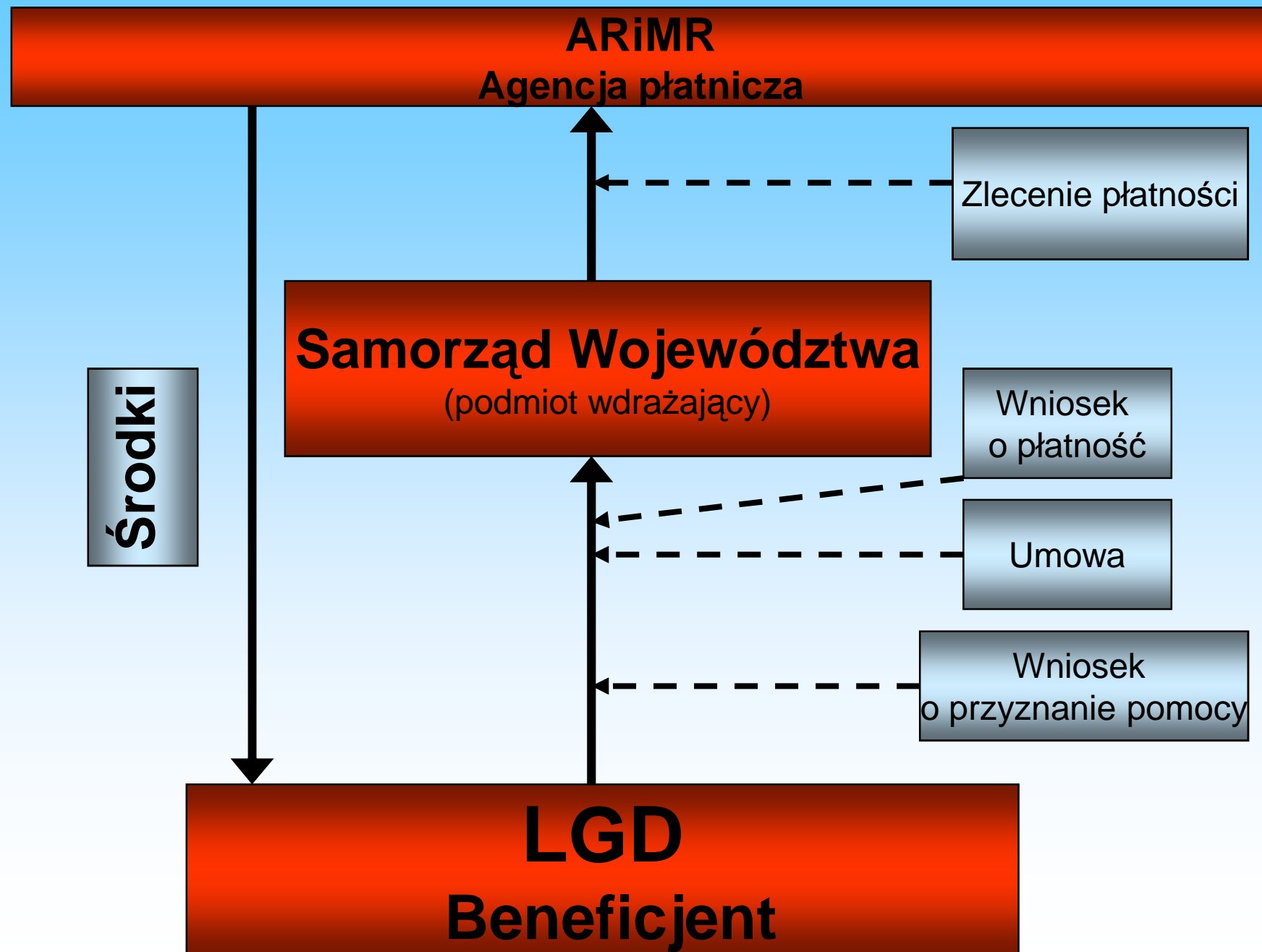
- Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowanych projektu.
- Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie **75%** kosztów kwalifikowanych, z tym że dla jednej miejscowości – nie więcej niż **500.000 zł** w okresie realizacji programu.
- Wysokość pomocy przyznanej na realizację jednej operacji nie może być niższa niż **25.000zł**
- Wymagany krajowy wkład środków publicznych w wysokości co najmniej **25%** kosztów kwalifikowanych projektu –pochodzi ze środków własnych beneficjenta.

„Małe Projekty”

- Refundacji podlega nie więcej niż **70%** kosztów kwalifikowanych poniesionych przez beneficjenta.
- Pomoc na Małe Projekty przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który wynosi **100.000 zł** na jednego beneficjenta, przy czym wysokość pomocy przyznanej na realizację jednego Małego Projektu nie może być wyższa niż **25.000 zł**.



Schemat wdrażania - działania 4.2 i 4.3



Działanie 4.2 i 4.3 - Forma i wysokość pomocy

Udział środków Unii Europejskiej i krajowych środków publicznych w finansowaniu realizacji to **80% do 20%.**

4.2 Wdrażanie Projektów Współpracy

- pomoc przyznaje się w formie refundacji kosztów przygotowania lub realizacji projektu współpracy (PW) poniesionych od dnia, w którym zawarta została umowa,
- pomoc przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, przy czym na przygotowanie PW nie może przekroczyć iloczynu liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze LSR i kwoty **1zł.**
- zakończenie projektu i złożenie wniosku o płatność ostateczną nastąpi:
 - w przypadku operacji polegających na przygotowaniu PW – w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lecz nie później niż do **31 grudnia 2013 r.**
 - w przypadku operacji polegającej na realizacji PW - nie później niż do **30 czerwca 2015 r.**



4.3 Funkcjonowanie LGD

- Pomoc przyznaje się w formie refundacji kosztów poniesionych od dnia, w którym została zawarta umowa.
- Zakończenie operacji i złożenie wniosku o płatność ostateczną - do 31 grudnia roku, na który pomoc jest przyznawana, lecz nie później niż do dnia **30 czerwca 2015 r.**
- Pomoc przyznaje się do wysokości limitu.
- Koszty bieżące (administracyjne) poniesione przez LGD w okresie realizacji Programu, **przekraczające 15% sumy zrefundowanych kosztów** kwalifikowanych wszystkich operacji, objętych opracowaną przez nią LSR i zrealizowanych w tym okresie w ramach wszystkich działań – **nie są kosztami kwalifikowanymi.**



Środki finansowe z tytułu pomocy wypłaca się na warunkach określonych w umowie, z tym że środki te mogą być wypłacone, jeżeli LGD:

- 1) zrealizowała operację lub jej etap, w tym poniosła związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie;
- 2) zrealizowała lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentowała zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowanych z tym związanych.

W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z powyższych warunków, środki finansowe z tytułu pomocy, mogą być wypłacone w części która dotyczy operacji lub jej etapu zrealizowanych zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel projektu został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność ostateczną.



Wniosek o płatność

- Wypłata środków następuje w trybie określonym w umowie, ale po złożeniu wniosku o płatność.
- Dla każdego etapu realizacji operacji należy złożyć oddzielny wniosek o płatność.
- Wniosek o płatność składa się w terminie określonym w umowie przyznania pomocy.
- Informacja o miejscu składania wniosków o płatność zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego / Oddziału Regionalnego ARiMR, na stronie zamieszczony zostanie również formularz wniosku o płatność.
- Złożenie wniosku o płatność potwierdza się na jego kopii - potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku oraz jest opatrzone pieczęcią urzędu marszałkowskiego albo samorządowej jednostki i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.



➤ Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność. Są to m.in.:

- faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej,
- dowody zapłaty (wyciągi bankowe, polecenie przelewu),
- protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń,
- umowy z dostawcami lub wykonawcami,
- zaświadczenie z banku o numerze rachunku bankowego,
- zaświadczenie wydane przez właściwy Urząd Skarbowy potwierdzające, że beneficjent nie jest podatnikiem podatku VAT,
- postanowienie organu upoważnionego przez MF do wydania interpretacji indywidualnej,
- umowy o pracę z listami płac oraz zakresy czynności pracowników,
- pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego,



- Jeżeli wniosek o płatność jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera braki, SW wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia:

I termin: **14 dni od dnia doręczenia wezwania**

II termin: **14 dni od dnia doręczenia wezwania**

- Jeżeli beneficjent, pomimo wezwania do usunięcia pozostałych nieprawidłowości lub braków, nie usunął ich w terminie, SW rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego dokumentów.
- W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, SW może wzywać beneficjenta do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, **w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.**



Weryfikacja wniosku o płatność

Samorząd Województwa weryfikując wniosek o płatność sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w:

- Ustawie z 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem EFRROW
- Dokumentach Programowych
- Rozporządzeniach do poszczególnych działań
- przepisach odrębnych oraz
- postanowieniach umowy

W szczególności pod względem spełniania warunków
w zakresie kompletności i poprawności formalnej
wniosku oraz prawidłowości realizacji i
finansowania operacji.



- Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej Beneficjentowi poszczególne koszty kwalifikowane operacji będą uwzględniane **w wysokości faktycznie i prawidłowo** poniesionych kosztów kwalifikowanych, jednak w wysokości nie wyższej niż wskazana w umowie przyznania pomocy.
- W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizytacje w miejscu lub kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.



Wyплаты środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się **niezwłocznie** po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, lecz nie później niż **w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia tego wniosku.**

SW wniosek o płatność rozpatruje w terminie nie dłuższym niż **2 miesiące** od dnia jego złożenia.



- Wezwanie wnioskodawcy do dokonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie **wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o płatność** do czasu wykonania przez wnioskodawcę tych czynności.
- Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości przyznania pomocy, **termin rozpatrywania wniosku wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii**, także w związku z zajściem nowych okoliczności, o czym SW informuje wnioskodawcę na piśmie.



Wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowanych

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 52, poz. 304).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2008r. w sprawie pożyczek z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie w ramach programu rozwoju obszarów wiejskich (Dz.U. z 2008r. Nr 156, poz.968)



Ustawa przewiduje dwa instrumenty:

1. Środki z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – „środki z ARiMR”,
2. Środki z budżetu państwa w formie oprocentowanej pożyczki udzielonej przez Bank Gospodarstwa Krajowego - „pożyczka z BGK”,

➤ Środki z ARiMR mogą być przekazane do wysokości udziału krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie wydatków realizowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), czyli **do 20% przyznanej pomocy**.

➤ Pożyczka z BGK może być udzielona do wysokości udziału środków z EFRROW, czyli **do 80% przyznanej pomocy**.



O środki z ARiMR mogą ubiegać się beneficjenci działań:

- Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju - wszyscy
- Wdrażanie projektów współpracy – wszyscy (LGD)
- Funkcjonowanie lokalnej grupy działania – wszyscy (LGD).

O pożyczkę z BGK mogą ubiegać się beneficjenci działań:

- Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – tylko jednostki samorządu terytorialnego
- Wdrażanie projektów współpracy – wszyscy (LGD)
- Funkcjonowanie lokalnej grupy działania – wszyscy (LGD).



Dziękuję za uwagę.

Monika Siemiątkowska

Wydział Zarządzania PROW
Biuro Autoryzacji Płatności

E-mail: m.siemiatkowska@kujawsko-pomorskie.pl

Tel: (0-56) 656 11 66

