

**Zarządzenie Nr 66/2009**  
**Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**z dnia 5 czerwca 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia oraz sposobu udostępniania formularza wniosku  
o przyznanie pomocy w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"  
dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania  
„Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. Nr 98, poz. 634 z późn. zm.), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64 poz. 427 z późn. zm.), oraz § 34 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.), oraz § 9 ust. 1 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 200, poz. 1442 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się formularz wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

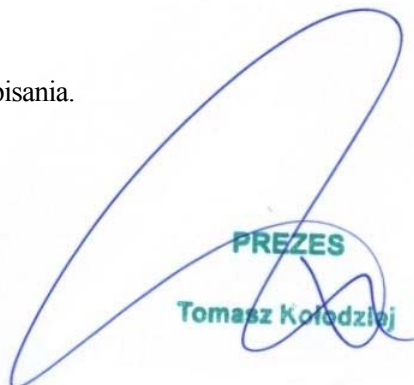
**§ 2.**

Formularz wniosku, o którym mowa w § 1, udostępniany jest podmiotom ubiegającym się o przyznanie pomocy w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:

- 1) w centrali i oddziałach regionalnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, urzędzie marszałkowskim lub samorządowej jednostce samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę lokalnej grupy działania (LGD) wybranej do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR), siedzibie LGD, urzędzie marszałkowskim lub samorządowej jednostce samorządu województwa właściwego ze względu na obszar realizacji LSR – w przypadku LGD realizującej LSR na obszarze więcej niż jednego województwa,
- 2) na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę LGD wybranej do realizacji LSR, LGD, urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki samorządu województwa właściwego ze względu na obszar realizacji LSR – w przypadku LGD realizującej LSR na obszarze więcej niż jednego województwa.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następnym po dniu podpisania.

  
PREZES  
Tomasz Kotodziej



**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA**  
**4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU**  
**dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy**  
**w ramach działania**  
**311 „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”**

**W-1\_4.1/413\_311**

Potwierdzenie przyjęcia przez  
Oddział Regionalny ARiMR  
/pieczęć/

Znak sprawy

Data przyjęcia i podpis

**Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia I. części wniosku LGD powinna zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**

1.1. Numer identyfikacyjny:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. Rodzaj LGD:

1.2.1. Istniejąca

☐

1.2.2. Nowoutworzona

☐

1.3. Nazwa LGD

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  
/pieczęć/

Data przyjęcia i podpis,  
oznaczenie sprawy w LGD

**2. ADRES LGD**

2.1. Województwo		2.2. Powiat		2.3. Gmina	
2.4. Ulica		2.5. Nr domu	2.6. Nr lokalu	2.7. Miejscowość	
2.8. Kod pocztowy	2.9. Poczta			2.10. Nr telefonu	2.11. Nr faksu
2.12. Adres e-mail			2.13. Adres www		

**3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)**

3.1. Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km<sup>2</sup>)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Całkowita liczba ludności objętej LSR

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA**

4.1. Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji

4.1.1. Data podjęcia  
uchwały

		–			–				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

4.1.2. Numer  
uchwały

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TAK

NIE

4.2. Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

☐☐

**Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.**

<b>II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY</b>																							
<b>5. NUMER IDENTYFIKACYJNY<sup>1</sup></b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="margin-right: 10px;">5.1</span> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <div style="margin-left: 20px;"> <span>5.2</span> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> </div> </div>																						

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**Uwaga:** W przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca dane tej osoby należy umieścić w części wniosku **II.A. Dane Współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.**

## 5.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 5.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Uwaga:** W przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca dane tej osoby należy umieścić w części wniosku II.A. Dane Współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

<b>6. STATUS WNIOSKODAWCY <sup>1</sup></b>	
<input checked="checked" type="checkbox"/> 6.1. Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 6.1.1. Rolnik <input type="checkbox"/> 6.1.2. Domownik <input type="checkbox"/> 6.1.3. Małżonek rolnika

**X**

### 6.1. Osoba fizyczna

3

### 6.1.1. Rolnik

7

### 6.1.2. Domownik

1

### 6.1.3. Małżonek rolnika

<b>7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>									
7.1. Nazwisko <sup>1</sup>									
7.2. Pierwsze imię <sup>1</sup>					7.3. Drugie imię				
7.4. Obywatelstwo (kod kraju)					7.5. Płeć:  <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna				
7.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr									
7.10. Numer NIP <sup>1</sup>									
7.7. PESEL									
7.8. REGON									
7.9. Seria i numer dokumentu tożsamości									

<b>8. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY</b>			
8.1. Województwo <sup>1</sup>		8.2. Powiat <sup>1</sup>	
8.4. Ulica		8.5. Nr domu <sup>1</sup>	8.6. Nr lokalu
8.8. Kod pocztowy <sup>1</sup>		8.9. Poczta	
8.12. Adres e-mail		8.13. Adres www	

8.1. Województwo <sup>1</sup>		8.2. Powiat <sup>1</sup>		8.3. Gmina <sup>1</sup>	
8.4. Ulica		8.5. Nr domu <sup>1</sup>	8.6. Nr lokalu	8.7. Miejscowość <sup>1</sup>	
8.8. Kod pocztowy <sup>1</sup>	8.9. Poczta		8.10. Nr telefonu		8.11. Nr faksu
8.12. Adres e-mail			8.13. Adres www		

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007r. (Dz. U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.). niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nierozważaniem pomocy finansowej.

**9. ADRES DO KORESPONDENCJI**

9.1. Województwo		9.2. Powiat		9.3. Gmina	
9.4. Ulica		9.5. Nr domu		9.6. Nr lokalu	
9.7. Miejscowość		9.8. Kod pocztowy		9.9. Poczta	
9.10. Nr telefonu		9.11. Nr faksu		9.12. Adres e-mail	
9.13. Adres www					

**10. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

10.1. Nazwisko/Nazwa		10.2. Imię		10.3. Stanowisko/Funkcja	
10.4. Województwo		10.5. Powiat		10.6. Gmina	
10.7. Ulica		10.8. Nr domu		10.9. Nr lokalu	
10.10. Miejscowość		10.11. Kod pocztowy		10.12. Poczta	
10.13. Nr telefonu		10.14. Nr faksu		10.15. Adres e-mail	
10.16. Adres www					

**11. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU**

11.1. Nazwisko		11.2. Imię		11.3. Stanowisko/Funkcja	
11.4. Województwo		11.5. Powiat		11.6. Gmina	
11.7. Ulica		11.8. Nr domu		11.9. Nr lokalu	
11.10. Miejscowość		11.11. Kod pocztowy		11.12. Poczta	
11.13. Nr telefonu		11.14. Nr faksu		11.15. Adres e-mail	
11.16. Adres www					

## II.A. DANE WSPÓŁPOSIADACZA GOSPODARSTWA / DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

Część wniosku wypełniana w przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca lub gdy gospodarstwo rolne Wnioskodawcy stanowi przedmiot współposiadania.

### 1. CEL WYPEŁNIENIA FORMULARZA:

☐

1.1. Identyfikacja współposiadacza gospodarstwa

☐

1.2. Identyfikacja posiadacza numeru producenta

### 2. NUMER IDENTYFIKACYJNY:

2.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Wpisany numer jest numerem osoby, której dane zawarto poniżej, co do której wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru/która posiada nadany numer identyfikacyjny producenta

TAK

☐

NIE

☐

2.3.

--

### 3. FORMA PRAWNA

☐

3.1. Osoba fizyczna

☐

3.2. Osoba prawna

☐

3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

### 4. DANE IDENTYFIKACYJNE

4.1. Nazwisko/Nazwa

--

4.2. Pierwsze imię

4.3. Drugie imię

--

--

4.4. Obywatelstwo (kod kraju)

--

4.5. Płeć:

☐

Kobieta

☐

Mężczyzna

4.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.8. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.10. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA

5.1.1. Imię	5.1.2. Nazwisko	5.1.3. Stanowisko/Funkcja	5.1.4. PESEL
5.2.1. Imię	5.2.2. Nazwisko	5.2.3. Stanowisko/Funkcja	5.2.4. PESEL
5.3.1. Imię	5.3.2. Nazwisko	5.3.3. Stanowisko/Funkcja	5.3.4. PESEL

**6. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY / SIEDZIBA I ADRES**

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

**7. ADRES DO KORESPONDENCJI**

7.1. Województwo		7.2. Powiat		7.3. Gmina	
7.4. Ulica		7.5. Nr domu	7.6. Nr lokalu	7.7. Miejscowość	
7.8. Kod pocztowy	7.9. Poczta	7.10. Nr telefonu		7.11. Nr faksu	

**8. DANE PEŁNOMOCNIKA**

8.1. Nazwisko/Nazwa		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta	8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu	
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

--

(miejscowość i data)

--

(podpis współposiadacza gospodarstwa/posiadacza numeru  
identyfikacyjnego producenta/  
pełnomocnika współposiadacza gospodarstwa/posiadacza numeru  
identyfikacyjnego producenta/  
osoby reprezentującej współposiadacza gospodarstwa)

### III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

#### 12. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA OKREŚLONEGO NA POTRZEBY PLANOWANEJ OPERACJI

12.1. Gospodarstwo określone na potrzeby planowanej operacji stanowi przedmiot współposiadania (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej wspólności majątkowej)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
12.2. Liczba współposiadaczy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
12.3. W gospodarstwie, którego dotyczy operacja prowadzona jest działalność pozarolnicza	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

**Uwaga:** Do przeprowadzenia charakterystyki gospodarstwa wymagane jest wypełnienie części wniosku **III.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa określonego na potrzeby planowanej operacji.**

Ponadto w przypadku, gdy w polu 12.1 zaznaczono "TAK" dane każdego ze współposiadaczy (w tym małżonka) należy umieścić w części wniosku **II.A. Dane Współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.**

### III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA OKREŚLONEGO NA POTRZEBY PLANOWANEJ OPERACJI

<sup>1</sup>Część wniosku wypełniana przez wszystkich Wnioskodawców, zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków							Informacje szczegółowe	
	Województwo <sup>1</sup>	Powiat <sup>1</sup>	Gmina <sup>1</sup>	Nazwa obrębu ewidencyjnego <sup>1</sup>	Nr obrębu ewidencyjnego <sup>1</sup>	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej <sup>1</sup>	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej <sup>1</sup>		Powierzchnia użytków rolnych		
								ha	m2	ha		m2
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
								RAZEM				



#### IV. OPIS OPERACJI

##### 13. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI)

13.1. Województwo <sup>1</sup>	13.2. Powiat <sup>1</sup>	13.3. Gmina <sup>1</sup>	
13.4. Ulica/oznaczenie działki		13.5. Nr domu	13.6. Nr lokalu
13.7. Miejscowość <sup>1</sup>	13.8. Kod pocztowy <sup>1</sup>	13.9. Poczta	

13.10. Miejsce przechowywania/garażowania

☐

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: W przypadku, gdy operacja realizowana jest poza gospodarstwem szczegółowe dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na której będzie realizowana operacja trwale związana z nieruchomością należy umieścić w części wniosku IV.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których będzie realizowana operacja trwale związana z nieruchomością – w przypadku gdy operacja będzie realizowana poza gospodarstwem określonym w części III.A.

##### 14. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

14.1. Operacja realizowana na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):	14.1.1. nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
	14.1.2. Obszar górski	<input type="checkbox"/>
	14.1.3. Obszar ze specyficznymi utrudnieniami	<input type="checkbox"/>
	14.1.4. Obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)	<input type="checkbox"/>

##### 15. PLANOWANE CELE OPERACJI<sup>1</sup>

--

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji skutkuje zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**16. WARTOŚĆ DODANA BRUTTO ZE WSPIERANEJ DZIAŁALNOŚCI POZAROLNICZEJ (DANE ZA ROK KALENDARZOWY POPRZEDZAJĄCY ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU, W ZŁ)**

--	--	--	--	--	--	--	--


17. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
17.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.2. Usługi dla ludności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3. Sprzedaż hurtowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4. Sprzedaż detaliczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.5. Rzemiosło lub rękodziełnictwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.8. Usługi transportowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.9. Usługi komunalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG "WYKAZU DZIAŁALNOŚCI WSPIERANYCH")<sup>2</sup>


--	--	--	--	--

<sup>2</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców prowadzących lub planujących podjęcie pozarolniczej działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz. 1442 z późn. zm.), niewypelnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej. Pozycja nie jest wymagana dla wnioskodawców, planujących operacje z zakresu świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu w gospodarstwie rolnym innych usług związanych z pobytem turystów.


**19. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)<sup>1</sup>**

19.1. Etap I	
--------------	---


19.6. Etap VI	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
---------------	---

19.2. Etap II	
---------------	---


19.7. Etap VII	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="margin: 0 10px;">-</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> </div>
----------------	--

19.3. Etap III	
----------------	---

19.8. Etap VIII	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="margin: 0 10px;">-</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 5px;"></div> </div>
-----------------	--

19.4. Etap IV	
---------------	---

19.9. Etap IX	
---------------	--

19.5. Etap V	
--------------	---

19.10. Etap X	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
---------------	---

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007r. (Dz. U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji skutkuje zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**IV.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA TRWALE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ – W PRZYPADKU GDY OPERACJA BĘDZIE REALIZOWANA POZA GOSPODARSTWEM OKREŚLONYM W CZĘŚCI III.A.**

Część wniosku wypełniana przez Wnioskodawcę, który realizuje operację trwale związaną z nieruchomością (tj. dotyczącą budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia) poza gospodarstwem wskazanym w części III.A niniejszego wniosku.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków								Informacje szczegółowe
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Powierzchnia użytków rolnych		
								ha	m <sup>2</sup>	ha	m <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
							RAZEM					

**V. FINANSOWANIE OPERACJI****20. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
20.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe) <sup>1</sup>		
20.2. Koszty ogólne		
20.3. Inne koszty niekwalifikowalne		
<b>20.4. Suma pkt. 20.1. - 20. 3.:</b>		

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji skutkuje zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**21. POMOC UZYSKANA UPRZEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA 4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU DLA OPERACJI, KTÓRE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA 311 "RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ" (KWOTY POMOCY WYPŁACONE LUB OKREŚLONE W UMOWIE PRZYZNANIA POMOCY) W RAMACH PROW NA LATA 2007-2013**

Numer umowy		Kwota (w zł)
21.1.		
21.2.		
21.3.		
21.4.		
21.5.		
21.6.		
21.7.		
<b>21.8. Suma pkt. 21.1. - 21.7.:</b>		

**22. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA (W ZŁ)**

100 000

**23. KWOTA DO WYKORZYSTANIA**

**24. KOSZT REALIZACJI OPERACJI<sup>1</sup>**

<b>24. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt 24.1. i 24.2):</b>	
24.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 24.1.1. - 24.1.10.), w tym:	
24.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
24.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
24.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacja	
24.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
24.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
24.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
24.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
24.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
24.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
24.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
24.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz. 1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji skutkuje zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**25. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI**

25.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo) 50%

**26. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY<sup>1</sup>**

<b>26. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 26.1. - 26.10.), W TYM:</b>	
26.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
26.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
26.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
26.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
26.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
26.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
26.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
26.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
26.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
26.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz. 1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji skutkuje zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia nieprzyznaniem pomocy finansowej.

**VI. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji<sup>1</sup>**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):</b>														
A*														
1**														
2														
...														
Suma A														
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
...*														
1**														
2														
...														
Suma ...														
<b>II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (Kl)</b>														
1														
2														
3														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+Kl)														
<b>III Koszty ogólne (Ko)</b>														
1														
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
<b>IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Kl + Ko)</b>														

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\* Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

<sup>1</sup> Pozycja wymagana dla wszystkich Wnioskodawców zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz.1442 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

## VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
<b>Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych</b>				
<b>UWAGA:</b> Niedolażenie co najmniej jednego z wymienionych w części pt. <b>Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych</b> dokumentów, skutkuje zgodnie z paragrafem 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz.U. nr 200 poz. 1442 z późn. zm.) nieprzyznaniem pomocy.				
<b>I. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy</b>				
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), że Wnioskodawca jest objęty ubezpieczeniem jako rolnik, domownik lub małżonek rolnika w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w pełnym zakresie, nieprzerwanie przez co najmniej ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		<input type="checkbox"/>	
<b>II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>				
3.	Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) – oryginał – sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	
<b>Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku</b>				
<b>I. Załączniki dotyczące Wnioskodawcy</b>				
4.	Nakaz płatniczy wystawiony na rolnika za ostatni kwartał (przez KRUS) lub decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR albo Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	
<b>II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>				
7.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa rolnego, którego dotyczy operacja – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	



9.	Oferta na zakup lub wykonanie zadania – w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 10 000 złotych – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości, w/na której realizowana będzie operacja – w przypadku operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub przez pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością – w przypadku, gdy operacja realizowana będzie na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał – sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku Wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn.zm.) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności Wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<u>Przyrzeczenie zaszerzgowania obiektu hotelarskiego</u> do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub <u>decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego</u> , nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – w przypadku, gdy w ramach podejmowanej lub prowadzonej działalności Wnioskodawca planuje świadczyć lub świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej – w przypadku, gdy z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**III. Załączniki dotyczące robót budowlanych**

17.	Kosztorys inwestorski - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR, wraz z: – oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W-1.1\_4.1/413\_311

## **Ekonomiczny plan operacji**

**Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy dla działania 4.1/413  
"Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"  
dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy  
w ramach działania 311 "Różnicowanie w kierunku działalności  
nierolniczej"  
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
na lata 2007 - 2013**

---

znak sprawy  
(wypełnia pracownik OR)

**UWAGA:**

1. Niniejszy dokument nie jest wypełniany w częściach oznaczonych „\*” w przypadku, gdy:
  - wartość kosztów kwalifikowalnych operacji nie przekracza 50.000 PLN bez względu na kategorię operacji,
  - operacja jest realizowana w związku z podjęciem lub rozwijaniem działalności polegającej na wynajmowaniu pokoi oraz sprzedaży posiłków domowych lub świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów w gospodarstwie rolnym.
2. W pozostałych przypadkach wnioskodawca wypełnia cały dokument.

## EKONOMICZNY PLAN OPERACJI

## I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko rolnika / małżonka rolnika / domownika				
2.	Numer identyfikacyjny	2.1. Producenta		2.2. NIP Wnioskodawcy	

## II. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ OPERACJI

## II.1 INFORMACJE WSTĘPNE

**a) Lokalizacja operacji (miejsce realizacji inwestycji)**

województwo	
powiat	
gmina	
ulica / oznaczenie działki	
nr domu / nr lokalu	
miejsowość	
kod - pocztowy, poczta	

**b) Rodzaj działalności objętej operacją**

Lp.	Oznaczenie działalności	Kod PKD	Podjęmowana	Rozwijana
1				
2				
3				
4				
5				

## II.2 OPIS OPERACJI

**a) Opis planowanej operacji (max 500 słów)**

[illegible]

## II. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ OPERACJI

### II.2.b) Posiadane zaplecze do prowadzenia działalności rolniczej i gospodarczej

Charakterystyka istniejących nieruchomości	Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia/ Kubatura	Posiadanie zależne	Rok budowy	Stan techniczny	Zaplecze planowanej operacji
	Grunty:	ha fizyczne	x	x	x	x
				x	x	
				x	x	
				x	x	
				x	x	
				x	x	
				x	x	
				x	x	
				x	x	
	Budynki/budowle:	m <sup>2</sup> /m <sup>3</sup>	x	x	x	x
Posiadane maszyny/ urządzenia/pojazdy	Nazwa i typ maszyny/ urządzenia/ pojazdu		Posiadanie zależne	Rok produkcji	Stan techniczny	Zaplecze planowanej operacji
Inne elementy zaplecza						

### II.2.c) Analiza potrzeb i korzyści

Liczba planowanych do utworzenia stałych miejsc pracy	Osoby		Etaty	
Liczba planowanych do utworzenia sezonowych miejsc pracy				
Liczba planowanych do zachowania miejsc pracy				
Wzrost dochodu z działalności pozarolniczej				

Produkty / usługi, jakie będą oferowane w wyniku realizacji operacji.	
---	--

Planowane akcje promocyjne firmy, produktu lub usługi.					
--	--	--	--	--	--

Poz. zestawienia	Nazwa dostawcy	Marka, typ lub rodzaj	Parametr (y) charakteryzujący przedmiot (przedział mocy lub wydajności itp.)	Planowane wykorzystanie (%)		Wartość Zadania [wybranej oferty (zł)]
				rok I	rok docelowy	
					RAZEM	

## II. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ OPERACJI

### II.2.c) Analiza potrzeb i korzyści

#### 3. Zestawienie zakresu rzeczowego operacji (opis zadań)

##### Uzasadnienie wyboru oferty

##### Wpływ zakresu rzeczowego operacji na zakładany poziom sprzedaży



### III. PROJEKCJA FINANSOWA

#### III.1 ŚRODKI WŁASNE

Roczny dochód netto gospodarstwa / przedsiębiorstwa, w tym:		Rok poprzedni	Rok bieżący	Rok	Rok	Rok	Rok	Rok
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	Z tytułu prowadzonej działalności rolniczej							
	Z tytułu działalności pozarolniczej objętej operacją							
	Z innych źródeł:							
	1. wynagrodzenia							
	2. inna działalność pozarolnicza							
	3. świadczenia emerytalno - rentowe							
	inne .....							
DOCHÓD RAZEM								
Stan środków finansowych Wnioskodawcy na sfinansowanie operacji								

#### III.2. ŚRODKI OBCE NA SFINANSOWANIE OPERACJI

Lp.	Oznaczenie/numer umowy/ rodzaj zadłużenia (np. kredyt, pożyczka)	Przedmiot / cel umowy	Rok zaciągnięcia zobowiązań	Kwota zadłużenia	Wykorzystanie środków obcych do finansowania kosztów operacji w okresie realizacji operacji									
					Rok poprzedni 2008	Rok bieżący 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014			
1														
2														
3														
RAZEM														
Obsługa zadłużenia w kolejnych latach (kapitał + odsetki)														
Lp.	Rok poprzedni 2008		Rok bieżący 2009		Rok 2010		Rok 2011		Rok 2012		Rok 2013		Rok 2014	
	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki
1														
2														
3														
RAZEM														

### III. PROJEKCJA FINANSOWA

#### III.3. LEASING

Lp.	Oznaczenie/numer promesy leasingowej	Przedmiot promesy (umowy) leasingowej						Planowany rok zaciągnięcia zobowiązań		Planowana kwota zadłużenia		
1												
2												
3												
RAZEM												
Obsługa zadłużenia w kolejnych latach (kapitał + odsetki)												
Lp.	Rok bieżący 2009		Rok 2010		Rok 2011		Rok 2012		Rok 2013		Rok 2014	
	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki	Kapitał	Odsetki
1												
2												
3												
RAZEM												

### III. PROJEKCJA FINANSOWA

#### III.4 KOSZTY OPERACJI

Poz. Zestawienia	Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki)	Wartość PLN	Planowany rok poniesienia kosztu				
			2009	2010	2011	2012	2013
	RAZEM						
	Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (Kl)						
	RAZEM						
	Koszty ogólne (Ko)						
	RAZEM						
	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki+Kl+Ko):						

### III. 5 PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY ZWIĄZANE Z OPERACJĄ

**III. PROJEKCJA FINANSOWA**  
**III.5.3 ZAKTUALIZOWANA WARTOŚĆ NETTO**

Specyfikacja	Rok poprzedni	Rok bieżący	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
	X	N <sub>0</sub>	N <sub>1</sub>	N <sub>2</sub>	N <sub>3</sub>	N <sub>4</sub>	N <sub>5</sub>
1. Inwestycje dotyczące operacji							
2. Przychody ze sprzedaży (tab. III.5.1)							
3. Koszty działalności objętej operacją (tab. III.5.2)							
4. Dochód brutto							
*5. Podatek dochodowy, wg stopy:							
*6. Dochód netto							
*7. Wartość końcowa							
*8. Amortyzacja							
*9. Saldo bieżące							
*10. Stopa dyskonta (7,78%) / czynnik dyskontujący	X	1,0000	0,9278	0,8608	0,7987	0,7410	0,6876
*NPV							

**IV. DODATKOWE INFORMACJE**

.....

miejscowość i data

czytelny podpis

.....  
Znak sprawy

(Imię i Nazwisko, adres, seria i numer dokumentu tożsamości)

### Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą de minimis w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (WE) NR 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 roku).

(miejscowość i data)

(podpis Wnioskodawcy/pelnomocnika)

Znak Sprawy

(Imię i Nazwisko, adres, seria i numer dokumentu tożsamości/ Nazwa, Adres siedziby, NIP, REGON)

**Oświadczenie**

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością - w przypadku, gdy operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem/współwłaścicielem\*  
nieruchomości zlokalizowanej

(adres nieruchomości i nr działki/działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy, adres, seria i numer dokumentu tożsamości)

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności w ramach operacji.

(miejscowość i data)

(podpis właściciela/ współwłaściciela  
nieruchomości albo osoby reprezentującej  
właściciela/ współwłaściciela nieruchomości albo  
pełnomocnika właściciela/ współwłaściciela  
nieruchomości)

\* niepotrzebne skreślić

## **Uzasadnienie**

**do zarządzenia Nr 66/2009 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia oraz sposobu udostępniania formularza  
wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii  
rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach  
działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Wprowadzenie powyższego zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jest niezbędne do uruchomienia naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” w okresie obowiązywania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. *o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.), wniosek o przyznanie pomocy oraz wniosek o płatność w ramach działań objętych PROW 2007-2013 składa się na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym przez podmiot wdrażający.

Wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania zostały określone w § 9 ust. 1 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 200, poz. 1442 z późn. zm.), który stosuje się zgodnie z § 34 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.).



Kwestie sposobu udostępniania formularza wniosku o przyznanie pomocy poza jednostkami organizacyjnymi ARiMR zostały określone w § 34 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.).

Formularz wniosku o przyznanie pomocy poza jednostkami organizacyjnymi ARiMR zostanie również udostępniony:

- 1) w urzędzie marszałkowskim lub samorządowej jednostce samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę lokalnej grupy działania (LGD) wybranej do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR), siedzibie LGD, urzędzie marszałkowskim lub samorządowej jednostce samorządu województwa właściwego ze względu na obszar realizacji LSR – w przypadku LGD realizującej LSR na obszarze więcej niż jednego województwa,
- 2) na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki samorządu województwa właściwego ze względu na siedzibę LGD wybranej do realizacji LSR, LGD, urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki samorządu województwa właściwego ze względu na obszar realizacji LSR – w przypadku LGD realizującej LSR na obszarze więcej niż jednego województwa.

Zgodnie z przepisami § 5 pkt 6 zarządzenia Nr 4/2005 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie aktów normatywnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, treść niniejszego zarządzenia została uzgodniona z komórkami wewnętrznymi ARiMR.

Zarządzenie nie spowoduje wzrostu kosztów ARiMR oraz jest neutralne w stosunku do poziomu zatrudnienia w ARiMR.

*Opracowano w Biurze Zadań Delegowanych.*