



# Zmiany w procedurach wewnętrznych LGD





## Podstawa prawna:

- Nowelizacja rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”





## Zakres zmian

Rozdział 9 LSR (zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia ws. wyboru LGD do realizacji LSR), procedury:

- 1) Oceny zgodności operacji z LSR,
- 2) Oceny operacji zgodnie z kryteriami wyboru operacji,
- 3) Odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego,
- 4) Zmiany kryteriów wyboru operacji.





## Najważniejsze elementy:

W ciągu **21 dni** od zakończenia naboru wniosków LGD sporządza listę ocenionych operacji, ustalając ich kolejność według liczby punktów uzyskanych w ramach oceny operacji.





W ciągu **21 dni** od zakończenia naboru wniosków LGD przesyła każdemu wnioskodawcy:

- 1) Listę ocenionych operacji,
- 2) Informację o zgodności lub niezgodności operacji z LSR (wskazując przyczyny niezgodności)
- 3) Informację o liczbie uzyskanych punktów lub miejscu na liście ocenionych operacji,
- 4) Informację o możliwości złożenia odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego (także: dodatkowych wymaganiach wobec odwołań),





Po przeprowadzeniu procedury odwoławczej, lecz nie później niż **45 dni** od zakończenia naboru wniosków, LGD sporządza dwie listy:

- 1) Operacji wybranych (wg ilości uzyskanych punktów),
- 2) Operacji niewybranych.





W ciągu **45 dni** od zakończenia naboru wniosków LGD przekazuje IW:

- 1) Listę operacji wybranych (z uchwałą)
- 2) Listę operacji niewybranych (z uchwałą)
- 3) Wszystkie uchwały w sprawie wyboru/niewybrania poszczególnych operacji
- 4) Oryginały wszystkich wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru.
- 5) Listę wniosków o przyznanie pomocy złożonych po terminie .
- 6) Listę wniosków o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu wnioskodawcy.





W ciągu **45 dni** od zakończenia naboru wniosków LGD informuje pisemnie wnioskodawców o:

- 1) Wybraniu lub niewybraniu operacji (wskazując przyczyny niewybrania)
- 2) Liczbie uzyskanych punktów lub miejscu na liście wybranych operacji.
- 3) Możliwości złożenia wniosku bezpośrednio do podmiotu wdrażającego (z wyjątkiem małych projektów).







## Listy sporządzane przez LGD

- 1) Lista ocenionych operacji (w ciągu 21 dni od zakończenia naboru)
- 2) Listę operacji wybranych (w ciągu 45 dni od zakończenia naboru)
- 3) Listę operacji niewybranych (w ciągu 45 dni od zakończenia naboru)





## Uchwały podejmowane przez LGD:

Dla każdej operacji: o zgodności/ niezgodności z LSR

Dla operacji zgodnych z LSR: o wybraniu/ niewybraniu operacji

Uchwały przyjmujące:

- 1) Listę ocenionych operacji
- 2) Listę operacji wybranych
- 3) Listę operacji niewybranych





# Pisma wysyłane do wnioskodawców

W ciągu **21 dni** od zakończenia naboru (zgodność z LSR, liczba uzyskanych punktów/miejsce na liście, odwołanie)

W ciągu **45 dni** od zakończenia naboru (wybranie/niewybranie, liczba uzyskanych punktów/miejsce na liście, możliwość złożenia wniosku do IW)





## Najczęstsze błędy

Nieprawidłowe słownictwo:

- 1) „wniosek o przyznanie pomocy”
- 2) „operacja”
- 3) „informacja o możliwości składania wniosków”
- 4) „ocena pod względem spełniania kryteriów wyboru operacji”
- 5) „znak sprawy”





# Najczęstsze błędy

Rozbieżne określenia:

- 1) Rada/Rada Programowa
- 2) Karta oceny/karta informacyjna/ streszczenie
- 3) Siedziba/biuro
- 4) Dostarczenie/wpływ/zarejestrowanie





## Najczęstsze błędy

- Niezgodność poszczególnych form procedur,
- Forma graficzna nie wskazuje osób/podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie czynności,
- Forma tabelaryczna wskazuje osoby odpowiedzialne niezgodnie z formą opisową
- Brak opisu procesu głosowania: quorum, sposób oddania głosu, sposób obliczenia punktów, liczba głosów niezbędna do uznania operacji za zgodną/niezgodną z LSR





## Najczęstsze błędy

- Dostarczone dokumenty nie są kompletne: brak elementów procedury (wskazanie, iż są one np. załącznikiem do innego dokumentu); brak wzorów dokumentów, o których mowa w procedurze;
- Pomijanie w procedurze roli OR ARiMR (mowa wyłącznie o SW),





## Zagrożenia:

- Szczegółowe określanie terminu wykonania czynności (np. 5 dni od zakończenia naboru),
- Brak możliwości zastępowania wykonawców czynności (np. wiceprezes lub zastępca przewodniczącego Rady)







Dziękuję za uwagę

