

**Zarządzenie Nr 87/2009**  
**Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**z dnia 29 lipca 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia formularza wniosku o płatność w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

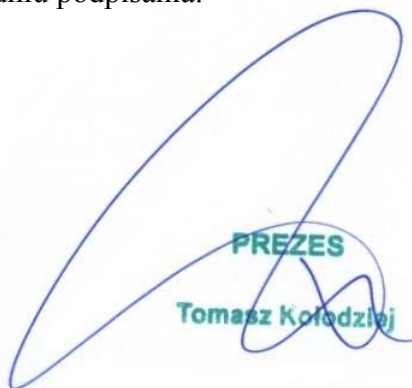
Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. Nr 98, poz. 634 z późn. zm.), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U. Nr 64 poz. 427 z późn. zm.), § 34 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.) w związku z § 19 ust.2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 38, poz. 220 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się formularz wniosku o płatność w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następnym po dniu podpisania.

  
PREZES  
Tomasz Kołodziej



## W-2 4.1/4.13 313

#### **4.1/413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi"**

*Pieczęć, data złożenia i podpis*

7

7

--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

							-								
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible]

Strona 1 z 7

**6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

6.1. Nazwisko		6.2. Imię		6.3. Stanowisko/Funkcja	
6.4. Województwo		6.5. Powiat		6.6. Gmina	
6.7. Ulica		6.8. Nr domu		6.9. Nr lokalu	
6.11. Kod pocztowy		6.12. Poczta		6.13. Nr telefonu	
6.15. Adres e-mail		6.16. Adres www			

**III. DANE Z UMOWY PRYZNANIA POMOCY (UMOWA)**7. Nazwa Funduszu: **Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**

8. Tytuł operacji

9. Nr umowy

10. Data zawarcia umowy

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>2</b>	<b>0</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień			miesiąc			rok					

11. Kwota pomocy z umowy  
przysnana dla całej operacji zł12. Kwota pomocy z umowy przyznana dla  
danego etapu operacji zł**IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

13. Wniosek za okres:

od	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<b>2</b>	<b>0</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	do	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<b>2</b>	<b>0</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dzień			miesiąc			rok							dzień			miesiąc			rok			

14. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji

,  zł

15. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

,  zł

16. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

,  zł

17. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji

 zł

**V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY**

Lp	Nr faktury lub dokumentu	Data wystawienia (dd/mm/rrrr)	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Data zapłaty (dd/mm/rrrr)	Kwota wydatków całkowitych (zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych	
									(zł)	w tym VAT *
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
...										
							<b>RAZEM (zł)</b>			

\* W kolumnie 10 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA .....											
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Koszty kwalifikowalne operacji ( w zł)						
		jedm. miary	ilość (liczba) wg umowy	ilość (liczba) wg rozliczenia	etapu wg umowy (w zł)			etapu wg rozliczenia (w zł)			Odchylenie kosztów kwalifik. (w %)
					Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne ogółem	w tym VAT *	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne ogółem	w tym VAT *	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I KOSZTY INWESTYCYJNE (Ki)</b>											
A**											
1											
2											
3											
...											
SUMA A											
B**											
1											
2											
3											
...											
SUMA B											
... **											
1 ***											
2											
3											
...											
SUMA ...											
SUMA KOSZTÓW INWESTYCYJNYCH (Ki)											
<b>II KOSZTY OGÓLNE (Ko)</b>											
<b>LIMIT KOSZTÓW OGÓLNYCH OPERACJI (10% Ki)</b>											
1											
2											
3											
...											
SUMA KOSZTÓW OGÓLNYCH (Ko)											
<b>III SUMA KOSZTÓW OPERACJI</b>											

\* W przypadku Beneficjenta dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

\*\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\*\* Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

<b>VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W RAMACH DZIAŁANIA 4.1/413 "WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU" DLA OPERACJI, KTÓRE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA "ODNOWA I ROZWÓJ WSI"</b>		
<b>Lp.</b>	<b>A. Nazwa załącznika</b>	<b>LICZBA</b>
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia*	
2	Dowody zapłaty - kopia *	
3	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami – oryginał albo kopia **	
4	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał lub kopia **	
4a	Oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał;	lub
4b	Zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał lub kopia **.	
5	Pozwolenie wodnoprawne jeśli dla robót wymagana jest decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – (jeżeli dotyczy) oryginał albo kopia **	
6	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) - oryginał lub kopia**	
7	Kosztytary powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej w zależności od sposobu wykonywania robót budowlanych z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku, gdy:  - podczas wykonywania robót budowlanych wprowadzono istotne odstępstwa, o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118, z późn. zm.)  lub  - beneficjent w trakcie realizacji robót budowlanych zmienił system ich wykonywania i nie wszystkie roboty budowlane w ramach projektu zostały zlecane do wykonania i jednocześnie nie zawarto wynikającego z tej zmiany aneksu do umowy;  – oryginał albo kopia **	
8	Zaświadczenie wydane przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, wskazujące rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność)	
9	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopia**	
10	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne będą niższe albo wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy przyznania pomocy – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał	
11	Interpretacja indywidualna w zakresie interpretacji prawa podatkowego wydana przez organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych podatek VAT) – oryginał albo kopia **	
12	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączone do wniosku o płatność ostateczną) – na formularzu udostępnionym przez Urząd Marszałkowski albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną – oryginał	
13	Operat szacunkowy zakupionego budynku sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego (jeżeli dotyczy) - oryginał albo kopia **	
14	Wycena wraz z opinią rzeczoznawcy określająca wartość rynkową zakupionego używanego sprzętu/maszyny/urządzenia (jeżeli dotyczy) - oryginał albo kopia **	
15	Dokument (y) potwierdzający (e) przyznanie dotacji/dofinansowania z Funduszu Kościelnego lub jednostki samorządu terytorialnego lub Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki - załącznik (i) obowiązkowy (e) w przypadku, gdy Beneficjent uzyskał na operację dotację/dofinansowanie ze środków Funduszu Kościelnego lub jednostki samorządu terytorialnego lub Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki – kopia**	
16	Opis sposobu rozliczenia środków przekazanych przez Fundusz Kościelny lub jednostkę samorządu terytorialnego (JST) lub z Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki - zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), w przypadku, gdy Beneficjent uzyskał na operację dotację/dofinansowanie ze środków Funduszu Kościelnego lub jednostki samorządu terytorialnego lub Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki, których zakres rzeczowy pokrywa się z realizowaną operacją- kopia **	

17	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał albo kopia **	
18	Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej lub kopia z książki ewidencji środków trwałych - oryginał albo kopia *	
19	Umowa cesji wierzytelności (jeżeli dotyczy) - oryginał albo kopia **	
<b>B. Inne załączniki</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>LICZBA</b>
20		
21		
22		
<b>Liczba załączników (ogółem)</b>		
<p>* kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej</p>		
<p>** kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna przez: wójta, burmistrza lub pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww. organów albo przez podmiot, który wydał dokument albo przez upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.</p>		

## VIII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

### OŚWIADCZAM, ŻE:

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).  |
| 2. | Operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne, z wyłączeniem współfinansowania ze środków: będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego; z Funduszu Kościelnego; własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.); będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki. |
| 3. | Jestem świadomy, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW.  |

### PRZYJMĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat Beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

*(miejscowość i data)*

*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Beneficjenta/pelnomocnika)*



## **Uzasadnienie**

**do zarządzenia nr 87/2009 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 29 lipca 2009r. w sprawie wprowadzenia formularza wniosku o płatność w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Wprowadzenie zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jest niezbędne do rozpoczęcia składania wniosków o płatność w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” w okresie obowiązywania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.), wniosek o przyznanie pomocy oraz wniosek o płatność w ramach działań objętych PROW 2007-2013 składa się na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym przez podmiot wdrażający.

Przy tworzeniu formularza wniosku o płatność uwzględniono treść § 19 ust. 3 rozporządzenia Ministra RiRW z 14 lutego w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 38, poz. 220 z późn. zm.), 2008r. w ten sposób, że w sekcji VII wniosku określono wykaz dokumentów niezbędnych do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy.

Zgodnie z przepisami § 5 pkt 6 zarządzenia Nr 4/2005 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie aktów normatywnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, treść niniejszego zarządzenia została uzgodniona z komórkami wewnętrznymi ARiMR.

Zarządzenie nie spowoduje wzrostu kosztów ARiMR oraz jest neutralne w stosunku do poziomu zatrudnienia w ARiMR.

*Opracowano w Departamencie Działań Delegowanych.*