

**Zarządzenie Nr 79/2009**  
**Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**z dnia 16 lipca 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia oraz sposobu udostępniania formularza wniosku**  
**o płatność w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"**  
**dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania**  
**„Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”**  
**objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. Nr 98, poz. 634 z późn. zm.), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64 poz. 427 z późn. zm.), w związku z § 34 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.) oraz § 29 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 139 poz.883 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się formularz wniosku o płatność w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

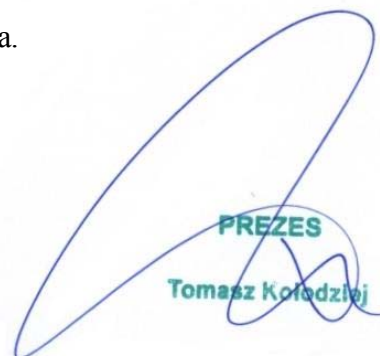
**§ 2.**

Formularz wniosku, o którym mowa w § 1, udostępniany jest podmiotom ubiegającym się o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:

- 1) w centrali i oddziałach regionalnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- 2) na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następnym po dniu podpisania.

  
**PREZES**  
**Tomasz Kołodziej**



W-2\_4.1/413\_312/208

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ\*

w ramach działania 4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU  
dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy  
w ramach działania 312 "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw"

Potwierdzenie przyjęcia przez  
Oddział Regionalny ARiMR  
/pieczęć/

Znak sprawy

Data przyjęcia i podpis

### I. RODZAJ PŁATNOŚCI

- a. płatność pośrednia ☐  
b. płatność ostateczna ☐

### II. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA

1. Numer identyfikacyjny

2. Dane identyfikacyjne Beneficjenta

2.1 Nazwisko/Nazwa

2.2 Pierwsze imię

2.3 Drugie imię

3. Adres zamieszkania/ adres siedziby i oddziału Beneficjenta

3.1 Województwo	3.2 Powiat	3.3 Gmina	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.12 Adres e-mail			
<input type="text"/>			

4. Dane pełnomocnika Beneficjenta

4.1 Nazwisko/Nazwa	4.2 Imię	4.3 Stanowisko/Funkcja	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4.4 Województwo	4.5 Powiat	4.6 Gmina	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4.7 Ulica	4.8 Nr domu	4.9 Nr lokalu	4.10 Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.11 Kod pocztowy	4.12 Poczta	4.13 Nr telefonu	4.14 Nr faksu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.15 Adres e-mail			
<input type="text"/>			

### 5. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

5.1 Nazwisko/Nazwa		5.2 Imię		5.3 Stanowisko/Funkcja	
5.4 Województwo		5.5 Powiat		5.6 Gmina	
5.7 Ulica		5.8 Nr domu	5.9 Nr lokalu	5.10 Miejscowość	
5.11 Kod pocztowy	5.12 Poczta		5.13 Nr telefonu		5.14 Nr faksu
5.15 Adres e-mail					

\* W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku - Beneficjent powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w instrukcji wypełniania wniosku o płatność w ramach działania 4.1/413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 312 "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" objętego PROW 2007-2013, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej ARiMR.

### III. DANE Z UMOWY PRZYZNANIA POMOCY

6. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*

7. Nazwa Programu Operacyjnego: *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*

8. Nr umowy

9. Data zawarcia umowy

				2	0		
dzień		m-c		rok			

10. Kwota pomocy z umowy  
przyznana dla całej operacji

,  zł

11. Kwota pomocy z umowy  
przyznana dla danego etapu operacji

,  zł

### IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

12. Wniosek za okres:

od					2	0			do					2	0		
	dzień		m-c		rok					dzień		m-c		rok			

13. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji:  
(zaokrąglone do pełnych złotych "w dół")

 zł

14. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji  
(zaokrąglone do pełnych złotych "w dół")

 zł

15. Wnioskowana kwota pomocy:  
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

,  zł

**V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE**

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Nazwa towaru lub usługi lub pozycja na dokumencie	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)	Sposób zapłaty G/P/K	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowalnych
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
...											
								<b>RAZEM</b>	0	0	0

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU ...							
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		
		jedn. miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia
	1	2	3	4	5	6	7
<b>I KOSZTY INWESTYCYJNE NIE OBJĘTE LEASINGIEM (Ki)</b>							
A							
1							
2							
3							
...							
SUMA A					0,00	0,00	
B							
1							
2							
3							
...							
SUMA B					0,00	0,00	
...							
1							
2							
...							
SUMA ...					0,00	0,00	
<b>II KOSZTY INWESTYCYJNE OBJĘTE LEASINGIEM (Kl)</b>							
1							
2							
3							
...							
SUMA II					0,00	0,00	
SUMA POSZCZEGÓLNYCH SUM ZADAŃ INWESTYCYJNYCH (Ki + Kl)					0,00	0,00	
<b>III KOSZTY OGÓLNE</b>							
1							
2							
3							
...							
SUMA KOSZTÓW OGÓLNYCH (Ko)					0,00	0,00	
<b>IV SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH OPERACJI (Ki + Kl + Ko)</b>					0,00	0,00	

**VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W RAMACH DZIAŁANIA 4.1/413 "WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU" DLA OPERACJI, KTÓRE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA 312 "TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW"**

**A. Załączniki dotyczące operacji**

Lp	Nazwa załącznika	Liczba
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR	
2	Dowody zapłaty – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR	
3	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
4	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy, złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR wraz z: – Oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo – Zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
5	Pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
6	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
7	Kosztorys powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej w zależności od sposobu wykonywania robót budowlanych z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku, gdy: – podczas wykonywania robót budowlanych wprowadzono istotne odstępstwa, o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zm.) lub – Beneficjent w trakcie realizacji robót budowlanych zmienił system ich wykonywania i nie wszystkie roboty budowlane w ramach projektu zostały zlecane do wykonania i jednocześnie nie zawarto wynikającego z tej zmiany aneksu do umowy; – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
8	Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej, lub kopia z książki ewidencji środków trwałych – w przypadku, gdy Beneficjent prowadzi księgowość – oryginał lub kopia poświadczona przez Beneficjenta	
9	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność)	
10	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
11	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo – finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy – oryginał	
12	Wykaz działek, na których zrealizowana została operacja trwale związana z nieruchomością, objęta wnioskiem o płatność – na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał	
13	Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami – dotyczy ciągników oraz środków transportu objętych współfinansowaniem – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
14	Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD) zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	

15	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność, dołączone do pierwszego wniosku o płatność – w przypadku Beneficjentów będących osobami fizycznymi – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
16	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność, dołączony do pierwszego wniosku o płatność – w przypadku Beneficjentów będących osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
17	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność, dołączane do wniosku o płatność ostateczną – w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności Beneficjent świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
18	Decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – dołączana do wniosku o płatność ostateczną – w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności Beneficjent świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
19	Opinie i decyzje w zakresie wymagań weterynaryjnych, sanitarnych, ochrony środowiska, a także dotyczące warunków zdrowotnych żywności i żywienia oraz warunków ochrony zwierząt, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego w odniesieniu do realizowanej operacji, dołączane do wniosku o płatność ostateczną – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
20	Inne pozwolenia lub licencje, niezbędne do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (dołączane do pierwszego wniosku o płatność), jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
21	Umowy o pracę zawarte z pracownikami (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) – kopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub pracownika ARiMR	
22	Zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS ZUA (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub ZUS lub pracownika ARiMR	
23	Deklaracja ZUS DRA (wraz z załącznikami ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub ZUS lub pracownika ARiMR	
24	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące, że rachunek bankowy, na który zostały przekazane środki z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie jest rachunkiem podlegającym oprocentowaniu – w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał środki finansowe z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych – oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność)	
25	Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy – oryginał	
26	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	
<b>B. Inne załączniki</b>		
27		
28		
29		
30		
<b>Liczba załączników (ogółem)</b>		

## VIII OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
2. Oświadczam, że operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne.
3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW\*.
4. Przyjmuję do wiadomości, że dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz.U.L 209 z 11.08.2005, str.1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.U.L 76 z 19.03.2008 str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

*(miejscowość i data)*

*(podpis Beneficjenta/osoby reprezentującej  
Beneficjenta/pelnomocnika)*

*\*art. 31 ust.2 i 3 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 07.12.2006 r. (Dz.U. L 368/74 z 23.12.2006)*



## Załącznik nr 12

**WYKAZ DZIAŁEK, NA KTÓRYCH ZREALIZOWANA ZOSTAŁA OPERACJA TRWAŁE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ, OBJĘTA WNIOSEM O PŁATNOŚĆ**

[illegible]

(miejscowość i data)

(podpis Beneficjenta/osoby reprezentującej  
Beneficjenta/pełnomocnika)

## Uzasadnienie

**do zarządzenia Nr 79/2009 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 16 lipca 2009 w sprawie wprowadzenia oraz sposobu udostępniania formularza wniosku o płatność w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Wprowadzenie powyższego zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jest niezbędne do rozpoczęcia składania wniosków o płatność w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” w okresie obowiązywania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. *o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.), wniosek o przyznanie pomocy oraz wniosek o płatność w ramach działań objętych PROW 2007-2013 składa się na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym przez podmiot wdrażający.

Wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o płatność w ramach przedmiotowego działania zostały określone w § 29 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 139, poz. 883 z późn. zm.), który stosuje się zgodnie z § 34 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.).

Formularz wniosku o płatność zostanie udostępniony przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w centrali i oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).

Zgodnie z przepisami § 5 pkt 6 zarządzenia Nr 4/2005 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie aktów normatywnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, treść niniejszego zarządzenia została uzgodniona z komórkami wewnętrznymi ARiMR.

Zarządzenie nie spowoduje wzrostu kosztów ARiMR oraz jest neutralne w stosunku do poziomu zatrudnienia w ARiMR.

*Opracowano w Departamencie Działań Delegowanych.*