

**Zarządzenie Nr 78/2009**  
**Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**z dnia 16 lipca 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia oraz sposobu udostępniania formularza wniosku**  
**o płatność w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"**  
**dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania**  
**„Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”**  
**objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. Nr 98, poz. 634 z późn. zm.), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64 poz. 427 z późn. zm.), w związku z § 34 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 200, poz. 1442 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się formularz wniosku o płatność w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

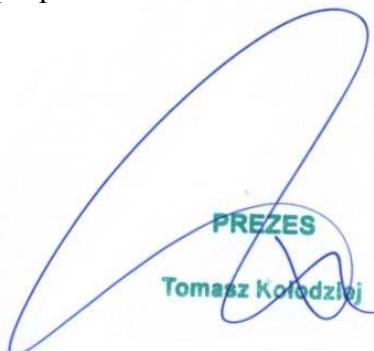
**§ 2.**

Formularz wniosku, o którym mowa w § 1, udostępniany jest podmiotom ubiegającym się o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:

- 1) w centrali i oddziałach regionalnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- 2) na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następnym po dniu podpisania.

  
PREZES  
Tomasz Kotodziej



W-2\_4.1/413\_311/208

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ\***  
**w ramach działania 4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU**  
**dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy**  
**w ramach działania 311 "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej"**

*Potwierdzenie przyjęcia przez  
Oddział Regionalny ARiMR  
/pieczęć/*

.....  
Znak sprawy

.....  
Data przyjęcia i podpis

**I. RODZAJ PŁATNOŚCI**

- a. płatność pośrednia ☐  
b. płatność ostateczna ☐

**II. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA**

1. Numer identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Dane identyfikacyjne Beneficjenta

2.1 Nazwisko

--

2.2 Pierwsze imię

--

2.3 Drugie imię

--

3. Adres zamieszkania Beneficjenta

3.1 Województwo		3.2 Powiat		3.3 Gmina	
3.4 Ulica		3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość	
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta		3.10 Nr telefonu		3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail					

4. Dane pełnomocnika Beneficjenta

4.1 Nazwisko/Nazwa		4.2 Imię		4.3 Stanowisko/Funkcja	
4.4 Województwo		4.5 Powiat		4.6 Gmina	
4.7 Ulica		4.8 Nr domu	4.9 Nr lokalu	4.10 Miejscowość	
4.11 Kod pocztowy	4.12 Poczta		4.13 Nr telefonu		4.14 Nr faksu
4.15 Adres e-mail					

### 5. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

5.1 Nazwisko/Nazwa		5.2 Imię		5.3 Stanowisko/Funkcja	
5.4 Województwo		5.5 Powiat		5.6 Gmina	
5.7 Ulica		5.8 Nr domu	5.9 Nr lokalu	5.10 Miejscowość	
5.11 Kod pocztowy	5.12 Poczta		5.13 Nr telefonu		5.14 Nr faksu
5.15 Adres e-mail					

\* W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku - Beneficjent powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w instrukcji wypełniania wniosku o płatność w ramach działania 4.1/413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" objętego PROW 2007-2013, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej ARiMR.

### III. DANE Z UMOWY PRZYZNANIA POMOCY

6. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*

7. Nazwa Programu Operacyjnego: *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*

8. Nr umowy

9. Data zawarcia umowy

*dzień*

*m-c*

*rok*

10. Kwota pomocy z umowy  
przyznana dla całej operacji



zł

11. Kwota pomocy z umowy  
przyznana dla danego etapu operacji



zł

### IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

12. Wniosek za okres:

od

*dzień*

*m-c*

*rok*

do

*dzień*

*m-c*

*rok*

13. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji:  
(zaokrąglone do pełnych złotych "w dół")

zł

14. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji:  
(zaokrąglone do pełnych złotych "w dół")

zł

15. Wnioskowana kwota pomocy:

(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)



zł

V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE											
Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Nazwa towaru lub usługi lub pozycja na dokumencie	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)	Sposób zapłaty G/P/K	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowalnych
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
...											
								<b>RAZEM</b>	0	0	0

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU ...							
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		
		jedn. miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia
	1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>KOSZTY INWESTYCYJNE NIE OBJĘTE LEASINGIEM (Ki)</b>						
A							
1							
2							
3							
...							
<b>SUMA A</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
B							
1							
2							
3							
...							
<b>SUMA B</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
...							
1							
2							
...							
<b>SUMA ...</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>II</b>	<b>KOSZTY INWESTYCYJNE OBJĘTE LEASINGIEM (Kl)</b>						
1							
2							
3							
...							
<b>SUMA II</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>SUMA POSZCZEGÓLNYCH SUM ZADAŃ INWESTYCYJNYCH (Ki + Kl)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>III</b>	<b>KOSZTY OGÓLNE</b>						
1							
2							
3							
...							
<b>SUMA KOSZTÓW OGÓLNYCH (Ko)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>IV</b>	<b>SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH OPERACJI (Ki + Kl + Ko)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ W RAMACH DZIAŁANIA 4.1/413 "WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU" DLA OPERACJI, KTÓRE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA 311 "RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ"</b>		
<b>A. Załączniki dotyczące operacji</b>		
<b>Lp</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Liczba</b>
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR	
2	Dowody zapłaty – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR	
3	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
4	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy, złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR wraz z: – Oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo – Zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
5	Pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
6	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
7	Kosztorys powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej w zależności od sposobu wykonywania robót budowlanych z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku, gdy: – podczas wykonywania robót budowlanych wprowadzono istotne odstępstwa, o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub – Beneficjent w trakcie realizacji robót budowlanych zmienił system ich wykonywania i nie wszystkie roboty budowlane w ramach projektu zostały zlecane do wykonania i jednocześnie nie zawarto wynikającego z tej zmiany aneksu do umowy; – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
8	Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej, lub kopia z książki ewidencji środków trwałych – w przypadku, gdy Beneficjent prowadzi księgowość – oryginał lub kopia poświadczona przez Beneficjenta	
9	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność)	
10	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
11	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo – finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy – oryginał	
12	Wykaz działek, na których zrealizowana została operacja trwale związana z nieruchomością, objęta wnioskiem o płatność – na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał	
13	Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami – dotyczy ciągników oraz środków transportu objętych współfinansowaniem – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	

14	Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD) zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
15	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność, dołączone do pierwszego wniosku o płatność – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
16	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o płatność, dołączane do wniosku o płatność ostateczną – w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności Beneficjent świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
17	Decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – dołączana do wniosku o płatność ostateczną – w przypadku, gdy w ramach prowadzonej działalności Beneficjent świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
18	Opinie i decyzje w zakresie wymagań weterynaryjnych, sanitarnych, ochrony środowiska, a także dotyczące warunków zdrowotnych żywności i żywienia oraz warunków ochrony zwierząt, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego w odniesieniu do realizowanej operacji, dołączane do wniosku o płatność ostateczną – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
19	Inne pozwolenia lub licencje, niezbędne do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (dołączane do pierwszego wniosku o płatność), jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	
20	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące, że rachunek bankowy, na który zostały przekazane środki z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie jest rachunkiem podlegającym oprocentowaniu – w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał środki finansowe z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych – oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność)	
21	Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy – oryginał	
22	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	
<b>B. Inne załączniki</b>		
23		
24		
25		
26		
<b>Liczba załączników (ogółem)</b>		

## VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
2. Oświadczam, że operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne.
3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW\*.
4. Przyjmuję do wiadomości, że dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz.U.L 209 z 11.08.2005, str.1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.U.L 76 z 19.03.2008 str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

*(miejscowość i data)*

*(podpis Beneficjenta/pelnomocnika)*

*\*art. 31 ust.2 i 3 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 07.12.2006 r. (Dz.U. L 368/74 z 23.12.2006)*



## Załącznik nr 12

**WYKAZ DZIAŁEK, NA KTÓRYCH ZREALIZOWANA ZOSTAŁA OPERACJA TRWALE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ, OBJĘTA WNIOSEM O PŁATNOŚĆ**

[illegible]

(miejscowość i data)

(podpis Beneficjenta/pelnomocnika)

## Uzasadnienie

**do zarządzenia Nr 78/2009 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
z dnia 16 lipca 2009 r. w sprawie wprowadzenia oraz sposobu udostępniania formularza  
wniosku o płatność w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"  
dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania  
„Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013**

Wprowadzenie powyższego zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jest niezbędne do rozpoczęcia składania wniosków o płatność w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” w okresie obowiązywania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. *o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.), wniosek o przyznanie pomocy oraz wniosek o płatność w ramach działań objętych PROW 2007-2013 składa się na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym przez podmiot wdrażający.

Wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o płatność w ramach przedmiotowego działania zostały określone w § 21 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 200, poz. 1442 z późn. zm.), który stosuje się zgodnie z § 34 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.).

Formularz wniosku o płatność zostanie udostępniony przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w centrali i oddziałach regionalnych oraz na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).

Zgodnie z przepisami § 5 pkt 6 zarządzenia Nr 4/2005 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie aktów normatywnych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, treść niniejszego zarządzenia została uzgodniona z komórkami wewnętrznymi ARiMR.

Zarządzenie nie spowoduje wzrostu kosztów ARiMR oraz jest neutralne w stosunku do poziomu zatrudnienia w ARiMR.

*Opracowano w Departamencie Działañ Delegowanych.*