

Zarządzenie Nr 105/2009
Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
z dnia 10 września 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie formularza wniosku o płatność dla działania
„Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów
Wiejskich na lata 2007-2013 dla małych projektów

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. Nr 98, poz. 634 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64 poz. 427 z późn. zm.), w związku z § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Załącznik do zarządzenia Nr 90/2009 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie formularza wniosku o płatność dla działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dla małych projektów, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następnym po dniu podpisania.



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Tomasz Kołodziej', written over a green circular stamp. The stamp contains the word 'PREZES' in bold capital letters, and below it, the name 'Tomasz Kołodziej' in a smaller font. The signature is a large, fluid loop that encircles the stamp.



W-2_413_MP

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ *

W RAMACH DZIAŁANIA 413

Potwierdzenie przyjęcia przez SW
/pieczęć/

Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju

dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3, ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej Osi

znak sprawy

pieczęć, data złożenia, podpis

I. RODZAJ PŁATNOŚCI

- a. płatność pośrednia ☐
- b. płatność ostateczna ☐

II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

1. Imię i nazwisko/Nazwa Beneficjenta

2. Numer Identyfikacyjny

3.1 NIP

3.2 REGON

 -

4. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES DO DORĘCZEŃ LUB ADRES GŁÓWNEGO WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI / ADRES SIEDZIBY BENEFICJENTA

4.1 Województwo	4.2 Powiat	4.3 Gmina
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu
4.7 Miejscowość	4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta
4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu	4.12 Adres e-mail
4.13 Adres www		

5. DANE PEŁNOMOCNIKA BENEFICJENTA

5.1. Nazwisko/Nazwa	5.2. Imię	5.3. Stanowisko/Funkcja
5.4. Województwo	5.5. Powiat	5.6. Gmina
5.7 Ulica	5.8 Nr domu	5.9 Nr lokalu
5.10 Miejscowość	5.11 Kod pocztowy	5.12 Poczta
5.13 Nr telefonu	5.14 Nr faksu	5.15 Adres e-mail

*W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku Beneficjent powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność w ramach działania 413 *Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju* dla małych projektów, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

6.1. Nazwisko										6.2. Imię										6.3. Stanowisko/Funkcja									
6.4. Województwo										6.5. Powiat										6.6. Gmina									
6.7. Ulica										6.8. Nr domu					6.9. Nr lokalu					6.10. Miejscowość									
6.11 Kod pocztowy					6.12 Poczta					6.13 Nr telefonu					6.14 Nr faksu														
6.15 Adres e-mail																													

7. Nazwa Funduszu:	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
8. Tytuł operacji	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
9. Nr umowy	<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
10. Data zawarcia umowy	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="margin: 0 5px;">–</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="margin: 0 5px;">–</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">0</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 5px;"> dzień miesiąc rok </div>
11. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji	<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="margin: 0 5px;">,</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="margin-left: 5px;">zł</div>
12. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji	<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="margin: 0 5px;">,</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="margin-left: 5px;">zł</div>

13. Wniosek za okres: od

dzień	

 –

miesiąc	

 –

2	0		
rok			

 do

dzień	

 –

miesiąc	

 –

2	0		
rok			

14. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji

--

 ,

--

 zł

15. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

--

 ,

--

 zł

16. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

--

 ,

--

 zł

17. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji

--

 ,

--

 zł

V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY											
Lp.	Nr faktury lub dokumentu	Data wystawienia (dd/mm/rr)	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo- finansowym	Data zapłaty (dd/mm/rr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych	
										(w zł)*	w tym VAT**
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
...											
								RAZE M			
* W kolumnie 10 należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto. ** W kolumnie 11 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.											

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU									
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)				
		jedm. miary	ilość / liczba wg umowy	ilość / liczba wg rozliczenia	etapu wg umowy		etapu wg rozliczenia		Odchylenie kosztów kwalifikowa lnych (w %)
					Koszty kwalifikowalne ogółem	w tym VAT*	Koszty kwalifikowalne ogółem	w tym VAT*	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Koszty kwalifikowalne określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia, z wyłączeniem wartości pracy i usług świadczonych nieodpłatnie oraz kosztów ogólnych ogólnych:								
A**									
1***									
2									
3									
...									
Suma A									
B**									
1***									
2									
3									
...									
Suma B									
C**									
1***									
2									
3									
...									
Suma C									
Suma I									
II	Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie								
1***									
2									
3									
...									
Suma II									
III	Koszty ogólne określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia								
1***									
2									
3									
...									
Suma III									
IV	Razem koszty kwalifikowalne (I + II + III)								
* Należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00									
** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji									
*** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania									

VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

A. Załączniki dotyczące operacji		LICZBA
Lp.	Nazwa załącznika	
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) (załączniki obowiązkowe) - kopie *	
2	Dowody zapłaty (załączniki obowiązkowe) - kopie *	
3	Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej lub kopia z książki ewidencji środków trwałych (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) – oryginał albo kopia**	
4	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - kopia**	
5	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne w poszczególnych pozycjach tego zestawienia różnią się o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy przyznania pomocy (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) – oryginał	
6a	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące, że rachunek bankowy, na który zostały przekazane środki z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie jest rachunkiem podlegającym oprocentowaniu – w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał środki finansowe z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych – oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność) albo Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące, iż rachunek bankowy, na który zostały przekazane środki z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji jest rachunkiem podlegającym oprocentowaniu wraz ze wskazaniem wysokości naliczonych odsetek – w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał środki finansowe z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych – oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność).	
6b	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na rzecz Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał.	
7	Interpretacja indywidualna w zakresie interpretacji prawa podatkowego wydana przez organ upoważniony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych podatek VAT) – oryginał albo kopia**.	
8	Opis sposobu rozliczenia środków przekazanych przez Fundusz Kościelny lub jednostkę samorządu terytorialnego (JST) zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) (w przypadku, gdy Beneficjent uzyskał na operację dotację/dofinansowanie ze środków JST lub Funduszu Kościelnego) - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał	
9	Dokument (y) potwierdzający (e) przyznanie dotacji/dofinansowania z Funduszu Kościelnego (załącznik obowiązkowy w przypadku gdy Beneficjent uzyskał na operację dotację/dofinansowanie ze środków Funduszu Kościelnego - kopia **.	
10	Dokument (y) potwierdzający (e) przyznanie dotacji/dofinansowania ze środków jst (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Beneficjent uzyskał na operację dotację/dofinansowanie ze środków jst - kopia **	
11	Zaświadczenia, pozwolenia lub licencje, niezbędne do rozpoczęcia prowadzenia działalności dołączone do pierwszego wniosku o płatność, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego - kopia**	
12	Wycena wraz z opinią rzeczoznawcy określająca wartość rynkową zakupionego używanego sprzętu /maszyny/urządzenia - oryginał albo kopia**	
13	Pozwolenie wodnoprawne, jeśli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał albo kopia *	
14	Kosztorys powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej w zależności od sposobu wykonywania robót budowlanych z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku, gdy: - podczas wykonywania robót budowlanych wprowadzono istotne odstępstwa, o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118, z późn. zm.) lub - Beneficjent w trakcie realizacji robót budowlanych zmienił system ich wykonywania i nie wszystkie roboty budowlane w ramach projektu zostały zlecane do wykonania i jednocześnie nie zawarto wynikającego z tej zmiany aneksu do umowy – (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) oryginał albo kopia **	
15	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - (załącznik obowiązkowy o ile dotyczy) oryginał albo kopia**	
16	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy)– oryginał albo kopia**	
17	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał albo kopia** wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy)– oryginał albo - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) – oryginał albo kopia**	

18	Sprawozdanie z realizacji operacji (załącznik obowiązkowy do wniosku o płatność ostateczną) – sporządzone na formularzu udostępnionym przez Urząd Marszałkowski albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną – oryginał	
19	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy)- oryginał albo kopia **	
20	Umowa cesji wierzytelności (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał albo kopia**	
21	Karta pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie - (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) – sporządzone wg wzoru udostępnionego przez Urząd Marszałkowski albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną – oryginał	
B. Inne załączniki		
22		
23		
24		
C. Liczba załączników (ogółem):		
*	kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej	
**	kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna przez: wójta, burmistrza (lub pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww.organów) albo przez podmiot, który wydał dokument albo przez upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego/województwskiej samorządowej jednostki organizacyjnej.	

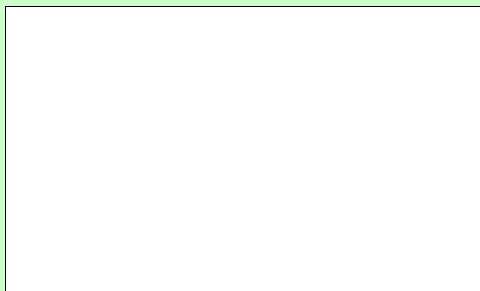
VIII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

OŚWIADCZAM, ŻE:

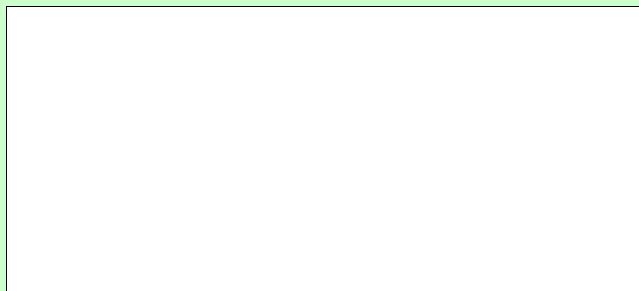
1. informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
2. operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne, z wyłączeniem współfinansowania ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), a także z wyłączeniem współfinansowania ze środków z Funduszu Kościelnego.
3. jestem świadomy, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz, że zostaną wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW.

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat Beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.



miejscowość i data



pieczęć i podpis Beneficjenta / osób reprezentujących Beneficjenta/Pelnomocnika

ZALACZNIK NR 21: KARTA PRACY ORAZ USŁUG ŚWIADCZONYCH NIEODPŁATNIE

znak sprawy:.....

Lp	Imię i nazwisko adres zamieszkania na pobyt stały	PESEL	Data wykonanej pracy (dd/mm/rr)	Czas pracy		Liczba godzin	Podpis pracownika	Podpis przyjmującego pracę	Rodzaj wykonywanej pracy
				od	do				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
...									

*miejsowość i data**pieczęć i podpis Beneficjenta /
osób reprezentujących Beneficjenta/Pelnomocnika*

Uzasadnienie

do zarządzenia zmieniającego zarządzenie w sprawie formularza wniosku o płatność dla działania „Lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dla małych projektów.

Wprowadzenie zarządzenia zmieniającego zarządzenie w sprawie formularza wniosku o płatność dla działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 90/2009 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 30 lipca 2009 r. podyktowane jest koniecznością wynikającą z postanowień umowy przyznania pomocy zatwierdzonej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi tj. we wniosku o płatność w sekcji VII dodano załącznik:

Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące, iż rachunek bankowy, na który zostały przekazane środki z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji nie jest rachunkiem podlegającym oprocentowaniu – w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał środki finansowe z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych – oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność)

albo

Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące, iż rachunek bankowy, na który zostały przekazane środki z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji jest rachunkiem podlegającym oprocentowaniu wraz ze wskazaniem wysokości naliczonych odsetek – w przypadku, gdy Beneficjent otrzymał środki finansowe z tytułu wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych – oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność).

Wprowadzenie nowelizacji zarządzenia Prezesa ARiMR jest niezbędne do rozpoczęcia składania wniosków o płatność.

Prezes ARiMR, w piśmie znak: GP-0231-117/MG/2009 z 11 sierpnia 2009 r. wyraził zgodę na zastosowanie ograniczonej procedury uzgodnieniowej do opiniowania w/w projektu przez Departamenty Centrali z pominięciem Oddziałów Regionalnych ARiMR.

Zarządzenie nie spowoduje wzrostu kosztów ARiMR oraz jest neutralne w stosunku do poziomu zatrudnienia w ARiMR.

Opracowano w Departamencie Działañ Delegowanych.