

Zarządzenie Nr 104/2009
Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
z dnia 10 września 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach
działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. Nr 98, poz. 634 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U. Nr 64, poz. 427 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 103, poz. 660, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

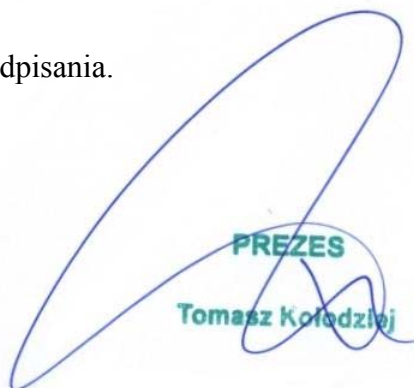
Tytuł zarządzenia nr 60/2008 Prezesa ARiMR w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 z dnia 18 września 2008 r. otrzymuje brzmienie: „w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”.

§ 2.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 60/2008 Prezesa ARiMR z dnia 18 września 2008 r. w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następnym po dniu podpisania.


PREZES
Tomasz Kołodziej



WNIOSEK
O PRZYZNANIE POMOCY na rok
W RAMACH DZIAŁANIA 431
FUNKCJONOWANIE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA (LGD),
NABYWANIE UMIEJETNOŚCI I AKTYWIZACJA ¹

pieczęć, data złożenia i podpis

1.1 Numer identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Rodzaj LGD

1.2.1 Istniejąca

1.2.2 Nowoutworzona

7

1

1.3 Nazwa LGD

[illegible]

1.4 Numer KRS

[illegible]

1.5 NIP

[illegible]

1.6 REGON

						-									
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lp.	2.1 Nazwisko	2.2 Imię/Imiona	2.3 Pełniona funkcja

3.1 Województwo										3.2 Powiat										3.3 Gmina											
3.4 Kod pocztowy					3.5 Poczta					3.6 Miejscowość					3.7 Ulica																
				-																											
3.8 Nr domu					3.9 Nr lokalu					3.10 Telefon					3.11 Faks					3.12 E-mail											
3.13 Adres strony www:																															

[illegible]

¹ W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku - LGD powinna zapoznać się z informacjami zawartymi w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 431 „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego PROW 2007-2013.

V. DANE PEŁNOMOCNIKA LGD														
5.1 Nazwisko/Nazwa					5.2 Imię/Imiona					5.3 Stanowisko/Funkcja				
5.4 Województwo					5.5 Powiat					5.6 Gmina				
5.7 Kod pocztowy			5.8 Poczta			5.9 Miejscowość			5.10 Ulica					
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>-</div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>														
5.11 Nr domu		5.12 Nr lokalu		5.13 Telefon				5.14 Faks				5.15 E-mail		
VI. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU														
6.1 Nazwisko					6.2 Pierwsze imię					6.3 Drugie imię				
6.4 Kod pocztowy			6.5 Poczta			6.6 Miejscowość			6.7 Ulica					
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div>-</div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>														
6.8 Nr domu		6.9 Nr lokalu		6.10 Telefon				6.11 Faks				6.12 E-mail		
VII. ZAKRES OPERACJI														
Lp.	Rodzaj kosztów kwalifikowalnych	Planowana liczba		Koszty całkowite (w zł)	w tym kwalifikowalne (w zł)									
		zadań	uczestników zadań											
7.1	Koszty bieżące LGD (administracyjne)	1												
7.2	Koszty związane z nabywaniem umiejętności i aktywizacją:													
7.2.1	badania nad obszarem objętym LSR													
7.2.2	informowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR													
7.2.3	szkolenia kadr biorących udział we wdrażaniu LSR													
7.2.4	wydarzenia o charakterze promocyjnym oraz szkolenia lokalnych liderów													
7.3	Razem (7.1 + 7.2)													
VIII. CELE OPERACJI														
IX. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)														
<div> <div>9.1. Etap I</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>mm</div> <div>rok</div> </div> <div>9.2. Etap II</div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>mm</div> <div>rok</div>														

9.3. Etap III

-

mm

rok

9.4. Etap IV

-

mm

rok

X. NUMER UMOWY O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (UMOWA RAMOWA)			
XI. LIMIT ŚRODKÓW PRZEWIDZIANY W UMOWIE RAMOWEJ NA CAŁY OKRES WDRAŻANIA LSR W RAMACH DZIAŁANIA 431			
XII. POMOC UZYSKANA UPRIEDNIO PRZEZ LGD W RAMACH DZIAŁANIA 431 FUNKCJONOWANIE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA, NABYWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWIZACJA W RAMACH PROW 2007-2013			
Lata	Numer umowy przyznania pomocy	Limit z umowy ramowej (w zł)	Wyplacona lub przyznana kwota pomocy (w zł)
2008-2009			
2010			
2011			
2012			
2013			
2014			
2015			
2008 - 2015	Suma		
XIII. NIEWYKORZYSTANY LIMIT Z LAT POPRZEDNICH			
XIV. LIMIT ŚRODKÓW NA DZIAŁANIE 431 PRZEWIDZIANY W UMOWIE RAMOWEJ NA ROK			<input type="text"/>
XV. POZOSTAŁA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW DO WYKORZYSTANIA			
XVI. LIMIT ŚRODKÓW DO WYKORZYSTANIA NA ROK			<input type="text"/>
XVII. PLAN FINANSOWY OPERACJI			
		kwota w (zł)	
17.1 Koszty realizacji operacji, w tym:			
17.1.1	Koszty kwalifikowalne, w tym:		
17.1.1.1	I etapu operacji		
17.1.1.2	II etapu operacji		
17.1.1.3	III etapu operacji		
17.1.1.4	IV etapu operacji		
17.1.2	Koszty niekwalifikowalne		
		kwota w (zł)	
17.2 Wnioskowana kwota pomocy, w tym dla:			
17.2.1	I etapu operacji		
17.2.2	II etapu operacji		
17.2.3	III etapu operacji		
17.2.4	IV etapu operacji		
XVIII. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI			

XIX. OPIS OPERACJI I ZADAŃ**19.1 Opis operacji**

19.2 Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

[illegible]

XX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lp.	Nazwa załącznika			
A.	Załączniki do wniosku	Liczba załączników	TAK	ND
1	Statut LGD (załącznik obowiązkowy, jeżeli uległ zmianie) - oryginał albo kopia *		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pełny odpis z KRS (załącznik obowiązkowy, jeżeli uległ zmianie) - oryginał albo kopia *		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Oświadczenie LGD o kwalifikowalności VAT (załącznik obowiązkowy - sporządzony na formularzu do wniosku)		<input type="checkbox"/>	
4	Pełnomocnictwo, jeśli zostało udzielone (załącznik obowiązkowy, jeżeli dotyczy) - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	Inne załączniki			
5			<input type="checkbox"/>	
6			<input type="checkbox"/>	
7			<input type="checkbox"/>	
8			<input type="checkbox"/>	
9			<input type="checkbox"/>	
C.	Liczba załączników (ogółem)			
* kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna przez: wójta, burmistrza lub pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww. organów albo przez podmiot, który wydał dokument albo przez upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.				

XVIII. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI													
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)									
		Ilość (liczba)	jedn. miary	ogółem		I. etap		II. etap		III. etap		IV. etap	
				koszty	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***	ogółem	w tym VAT***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Koszty bieżące (administracyjne)												
A*													
1**													
2													
...													
Suma I.A													
Suma kosztów bieżących (I)													
II	koszty związane z nabywaniem umiejętności i aktywizacją												
A*													
1**													
2													
...													
Suma II.A													
B*													
1**													
2													
...													
Suma II.B													
C*													
1**													
2													
...													
Suma II.C													
D*													
1**													
2													
...													
Suma II.D													
(...)													
1**													
2													
...													
Suma II.(...)													
Suma kosztów związanych z nabywaniem umiejętności i aktywizacją (II)													
III	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II)												
* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach zakresu wsparcia, ze wskazaniem miejsca realizacji zadania lub grupy zadań													
** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania													
*** VAT, jeśli jest kosztem kwalifikowalnym													

XXI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA LGD

1	Wnioskuje o: przyznanie pomocy finansowej w wysokości: <input type="text"/> , <input type="text"/> zł słownie: <input type="text"/>	
a)	Informuję, że będę ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2006r. Nr 187, poz 1381 z późn. zm.)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
b)	oraz z niniejszym wnioskiem składam wniosek o wyprzedzające finansowanie z wymaganymi załącznikami.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
2	Oświadczam, że:	
a)	operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych, a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych;	
b)	znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;	
c)	informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;	
d)	jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, wyklucza się daną operację ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, które zostały wypłacone na tę operację oraz że zostaną wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW ¹ .	
3	Zobowiązuję się do:	
a)	umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów	
b)	niezwłocznego informowania właściwego organu samorządu województwa o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW.	
4	Przyjmuję do wiadomości, że:	
a)	niezłożenie wniosku o wyprzedzające finansowanie wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy lub po wezwaniu właściwego organu samorządu województwa do jego złożenia w ramach uzupełnień - skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych w ramach danej operacji	
b)	dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.	
<div><div></div><div></div></div>		
<div><div><i>miejscowość i data</i></div><div><i>podpisy osób reprezentujących LGD</i></div></div>		
1 art. 31 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 368/74 z 23.12.2006).		

Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

OŚWIADCZENIE

--

imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Wnioskodawcę

--

seria i numer dokumentu tożsamości osoby/osób reprezentujących Wnioskodawcę

reprezentujący

--

nazwa i adres siedziby LGD

ubiegającą się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013, na realizację operacji w zakresie działania **431**

Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja

na rok:

--	--	--	--	--

oświadczam/-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my **jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT*** oraz **figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT*** i realizując powyższą operację **może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać w żaden sposób uiszczanego podatku VAT z powodu****

--

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby/osób reprezentujących LGD

Jednocześnie oświadczam/-my, że

--

nazwa i adres siedziby LGD

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT-u, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez LGD tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpisy osoby/osób reprezentujących LGD

* Niepotrzebne skreślić

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

Uzasadnienie

do zarządzenia zmieniającego zarządzenie w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Wprowadzenie zarządzenia zmieniającego zarządzenie w sprawie formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 60/2008 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 18 września 2008 r. podyktowane jest koniecznością dostosowania formularza wniosku do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 lipca 2009 r. zmieniającego rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 129, poz. 1063).

We wniosku o przyznanie pomocy zmianie uległy, w szczególności:

1. sekcja VII. ZAKRES OPERACJI - doprecyzowano wiersze tabeli oraz usunięto wiersz 7.2.5 Aktywizowanie społeczności lokalnej,
2. sekcja XII POMOC UZYSKANA UPRIEDNIO PRZEZ LGD W RAMACH DZIAŁANIA 4.31 FUNKCJONOWANIE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA W RAMACH PROW 2007-2013 - dodano kolumnę *limit z umowy ramowej* oraz zmieniono kolumnę *Kwota w (zł)* na *Wypłacona lub przyznana kwota pomocy (w zł)*,
3. sekcja XIII POZOSTAŁA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW DO WYKORZYSTANIA zmieniła nazwę na NIEWYKORZYSTANY LIMIT Z LAT POPRZEDNICH,
4. sekcja XIV. LIMIT ŚRODKÓW NA DZIAŁANIE 4.31 FUNKCJONOWANIE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA PRZEWIDZIANY W UMOWIE RAMOWEJ NA ROK zmieniła nazwę na XIV. LIMIT ŚRODKÓW NA DZIAŁANIE 431 PRZEWIDZIANY W UMOWIE RAMOWEJ NA ROK,
5. dodano sekcję XV. POZOSTAŁA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW DO WYKORZYSTANIA w konsekwencji zmieniono numerację kolejnych sekcji wniosku,
6. dodano sekcję XVI. LIMIT ŚRODKÓW DO WYKORZYSTANIA NA ROK.

Wprowadzenie nowelizacji zarządzenia Prezesa ARiMR jest niezbędne do terminowego rozpoczęcia składania wniosków o przyznanie pomocy na 2010 rok.

Prezes ARiMR, w piśmie znak: GP-0231-117/MG/2009 z 11 sierpnia 2009 r. wyraził zgodę na zastosowanie ograniczonej procedury uzgodnieniowej do opiniowania w/w projektu przez Departamenty Centrali z pominięciem Oddziałów Regionalnych ARiMR oraz w piśmie znak: GP-0231-117-2/UK/2009 z 1 września 2009 r. wyraził zgodę na skrócenie terminu opiniowania projektu zarządzenia do trzech dni roboczych.

Zarządzenie nie spowoduje wzrostu kosztów ARiMR oraz jest neutralne w stosunku do poziomu zatrudnienia w ARiMR.

Opracowano w Departamencie Działań Delegowanych.