



## II. DANE Z DECYZJI O PRYZNANIU POMOCY

6. Nazwa Funduszu: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
7. Nazwa Programu: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
8. Kod, nazwa działania PROW 125, "Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi"

9. Tytuł operacji

10. Nr decyzji

11. Data wydania decyzji (dd-mm-rrrr)

 -  - 

12. Kwota pomocy z decyzji  
przyznana dla całej operacji

,  zł

## III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

13. Wniosek za okres:  
(dd-mm-rrrr)

od  -  -

do  -  -

14. Rodzaj płatności:

pośrednia ☐  
ostateczna ☐

15. Koszty całkowite realizacji operacji  
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

,  zł

16. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji:  
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

,  zł

17. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji  
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

,  zł

18. Wnioskowana kwota pomocy:  
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

,  zł

**IV. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY**

Lp	Nr faktury lub dokumentu	Data wystawienia [dd/mm/rrrr]	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty [dd/mm/rrrr]	Sposób zapłaty p*	Kwota wydatków całkowitych [zł]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [zł]
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
...										
							<b>RAZEM [zł]</b>			

\* - Przelew na rachunek bankowy

# V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI DLA ETAPU ...

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w decyzji)	Mierniki rzeczowe			Koszty operacji [zł]				
		jednostka miary	ilość wg decyzji	ilość wg rozliczenia	etapu wg decyzji [zł]		etapu wg rozliczenia [zł]		odchylenie finansowe [%]
					Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
I	<b>Koszty inwestycyjne (Ki)</b>								
A*	Koszty związane z budową lub remontem urządzeń melioracji wodnych oraz kształtowaniem przekroju podłużnego i poprzecznego oraz układu poziomego koryta cieku naturalnego.								
1									
2									
3									
4									
5									
...									
B	Koszty zakupu użytków gruntowych								
1									
	Suma kosztów inwestycyjnych (Ki=A+B)								
II	<b>Koszty ogólne (Ko)*</b>								
	Limit Ko (10% Ki)								
1									
2									
3									
4									
5									
...									
	Suma kosztów ogólnych (Ko)								
III	<b>Suma kosztów operacji (Ki+Ko)</b>								

\* Dostawa/robota/usługa realizowana w ramach operacji

...../...../20.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

**VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DLA DZIAŁANIA 125 "Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi"**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba***
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej - kopie *	
2	Dowody zapłaty - kopie *	
3	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał lub kopia **	
4	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone, co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia **	
4a	Oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał	
4b	Zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wnosi on sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni – oryginał lub kopia **	
5	Pozwolenie wodnoprawne (jeżeli dotyczy) – oryginał lub kopia **	
6	Protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające odbiór- oryginał lub kopia **	
7	Kosztorys powykonawczy sporządzony w oparciu o analogiczne ustalenia dotyczące nakładów rzeczowych, które były podstawą opracowania kosztorysu inwestorskiego. Podstawą opracowania kosztorysu powinien być obmiar robót (rzeczywiste ilości wykonanych robót) uzasadniony wymiarami przedstawionymi na rysunkach zamiennych - oryginał lub kopia **	
8	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek Beneficjenta, na który mają być przekazane środki finansowe - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność)	
9	Umowy z dostawcami lub wykonawcami wraz ze specyfikacją będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej - jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - oryginał lub kopia **	
10	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do decyzji - oryginał	
11	Sprawozdanie końcowe z realizacji operacji w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013” (dołączone do wniosku o płatność ostateczną) – na formularzu udostępnionym przez Urząd Marszałkowski albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną - oryginał	
12	Operat szacunkowy zakupionego gruntu (jeżeli dotyczy) - oryginał lub kopia **	
13	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia **	
14	Komplet dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - kopia****	

**Inne załączniki**

L.p.	Nazwa załącznika	Liczba

\* - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

\*\* - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

\*\*\* - Przy nazwie każdego załącznika należy wpisać ilość załączników, jaka jest składana z wnioskiem o płatność lub wstawić „—” jeżeli załącznik nie jest dołączany.

\*\*\*\*\_

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane w odpowiednich miejscach przez upoważnione do tego osoby.

## VII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

### OŚWIADCZAM ŻE:

1. informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego,
2. operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne.
3. Przyjmuję do wiadomości, że dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. *w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej* (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1 ) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. *ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (DZ. Urz. UE L 76 z 19.03.2008 r., str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.



(data)



(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Beneficjenta/pełnomocnika)

## VIII. ADNOTACJE PODMIOTU WDRAŻAJĄCEGO