

## **Regulamin wyboru kandydatów na ekspertów w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR)**

### **Wykaz skrótów:**

1. BK RLKS – należy przez to rozumieć Biuro Koordynacji RLKS;
2. DROW – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich;
3. DRR – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Regionalnego;
4. DSSiZ – należy przez to rozumieć Departament Spraw Społecznych i Zdrowia;
5. Ekspert – należy przez to rozumieć eksperta, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 ze zm.);
6. Kandydat – należy przez to rozumieć kandydata na eksperta.
7. Komisja – należy przez to rozumieć Komisję kwalifikacyjną powoływaną w celu potwierdzenia spełnienia warunków naborów kandydatów na eksperta.
8. LEADER – należy przez to rozumieć oddolne, partnerskie podejście, realizowane przez Lokalne Grupy Działania (LGD), skupiające partnerów z sektora publicznego, społeczno-gospodarczego oraz przedstawicieli mieszkańców, polegające na opracowaniu przez lokalną społeczność Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) oraz realizacji wynikających z niej innowacyjnych projektów, łączących zasoby ludzkie, naturalne, kulturowe, historyczne itp.
9. LGD – należy przez to rozumieć Lokalną Grupę Działania, określoną w Art. 34 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
10. LSR – należy przez to rozumieć strategię rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność złożoną przez LGD w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
11. PROW 2014-2020 – należy przez to rozumieć Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
12. RLKS – należy przez to rozumieć Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność;

13. RPO WK-P na lata 2014-2020 - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
14. UMWKP – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
15. Ustawa RLKS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r., poz. 378.);
16. Wykaz – należy przez to rozumieć wykaz kandydatów na ekspertów;
17. Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zarząd jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór strategii rozwoju lokalnego (LSR) w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. W celu realizacji zadań wskazanych w ust. 1 Zarząd powołuje zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz.378) komisję oceniającą LSR w skład której wchodzi m.in. eksperci.
3. Zasady i tryb powoływania kandydatów na ekspertów zostały określone w niniejszym regulaminie.
4. W wybór LSR będą zaangażowani eksperci zewnątrzni, do których powoływania stosuje się odpowiednio art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378).
5. Zadaniem ekspertów jest merytoryczna ocena LSR złożonych w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

## **§2**

### **Wymagania wobec kandydata na eksperta**

1. Wymagania konieczne wobec kandydata na eksperta:
  - 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
  - 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;
  - 3) doświadczenie w realizacji lub przygotowaniu projektów lub programów finansowanych z funduszy strukturalnych i inwestycyjnych: EFRR, EFS, FS, EFRRROW i EFMR;
  - 4) znajomość funkcjonowania podejścia LEADER;
  - 5) znajomość celów i zasad finansowania instrumentu RLKS w ujęciu PROW na lata 2014-2020 i RPO WK-P na lata 2014-2020;
  - 6) znajomość aktów prawnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem instrumentu RLKS;
  - 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;

- 8) korzystanie w pełni z praw publicznych;
  - 9) niekaralność za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe;
  - 10) wyrażenie zgody na umieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów;
  - 11) posiadanie wiedzy dotyczącej aktów prawnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
  - 12) niepozostawanie w stosunku pracy z UMWK-P, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz niepozostawaniu członkiem organów statutowych Lokalnej Grupy Działania (LGD) mających swoją siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Wymagania pożądane wobec kandydata na eksperta:
- 1) umiejętności i doświadczenie w zakresie dokonywania oceny dokumentów strategicznych i planistycznych, a także analizy ekonomicznej i finansowej;
  - 2) doświadczenie w zakresie badań, analiz, ekspertyz, publikacji związanych z rozwojem obszarów wiejskich lub miejskich;
  - 3) doświadczenie w pracy lub współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powinno zostać potwierdzone przez kandydatów poprzez złożenie następujących dokumentów:
- 1) formularza zgłoszeniowego kandydata na eksperta według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 2) listu motywacyjnego (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
  - 3) oświadczeń:
    - a. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
    - b. o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
    - c. o niekaralności za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe;
    - d. o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów;
    - e. o znajomości aktów prawnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
    - f. o niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWK-P, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz niepozostawaniu członkiem organów statutowych (LGD) mających swoją siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- według wzorów określonych w załącznikach 2, 3 i 4 Regulaminu;
- 4) dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie kandydata, w tym kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego;
4. kopie dokumentów powinny zostać poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

### §3

#### **Nabór kandydatów na ekspertów**

1. Nabór kandydatów na ekspertów dokonywany jest w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego publikacją Ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność do oceny merytorycznej Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na stronach internetowych [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) zaproszenie do składania dokumentów aplikacyjnych o wpis w Wykazie;
  - 2) wymagania dla kandydatów na ekspertów, o których mowa w §2 ust. 1 i 2 Regulaminu;
  - 3) termin, sposób i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych.
3. Zgłoszenia kandydatów na ekspertów przyjmowane będą pocztą lub bezpośrednio w punkcie informacyjno-podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko- Pomorskiego, 87-100 Toruń, ul. Skłodowskiej-Curie 73 w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty za termin wpływu uważa się datę wpływu do adresata.
5. Zgłoszenia kandydatów na ekspertów rozpatrzone pozytywnie w procedurze naboru pozostają w dokumentacji sprawy i nie podlegają zwrotowi.
6. Zgłoszenia kandydatów na ekspertów rozpatrzone negatywnie lub pozostawione bez rozpatrzenia w procedurze naboru mogą być odebrane osobiście w ciągu 60 dni od zakończenia procedury albo zostaną komisyjnie zniszczone po 60 dniach od zakończenia procedury.

### §4

#### **Komisja kwalifikacyjna i zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów**

1. Komisja kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu potwierdzenia spełnienia przez kandydatów warunków, o których mowa w §2.
2. Obsługę Komisji zapewnia Biuro Koordynacji RLKS w Departamencie Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący – Dyrektor DSSiZ lub jego zastępca;
  - 2) Członkowie – pracownicy DSSiZ i pracownicy DRR lub pracownicy DROW;
  - 3) Sekretarz – pracownik BK RLKS.Skład osobowy Komisji określony jest przez dyrektora DSSiZ.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia.
5. Komisja pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji innych pracowników Departamentów UMWK-P w charakterze doradców z dziedzin objętych RLKS.
7. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
8. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego powoduje dokonanie przez Przewodniczącego Komisji odpowiedniej zmiany w jej składzie oraz unieważnienie dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego w odniesieniu do kandydata na eksperta.
9. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
  - a. organizację prac Komisji;
  - b. zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
  - c. stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
  - d. nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji;
10. Sekretarz jest odpowiedzialny m.in. za:
  - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
  - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
  - 3) prowadzenie dokumentacji.
11. Weryfikacja zgłoszeń kandydatów obejmuje weryfikację formalną oraz merytoryczną.
12. Weryfikacja formalna dokumentów złożonych przez kandydatów w ramach konkursu na ekspertów obejmuje czynności sprawdzające czy kandydat spełnia wymogi formalne wskazane w *Ogłoszeniu o naborze*. Weryfikacji formalnej dokonuje minimum 2 członków Komisji, a wyniki będą odnotowywane w karcie oceny.
13. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia przesłania wezwania na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w zgłoszeniu.
14. Nieuzupełnienie braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem.
15. Po dokonaniu weryfikacji formalnej złożonych dokumentów, Komisja sporządza listę kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu. Lista zatwierdzana jest przez Przewodniczącego Komisji.
16. Merytoryczna weryfikacja zgłoszeń:
  - 1) Komisja dokonuje weryfikacji merytorycznej zgłoszeń, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną;

- 2) Weryfikację merytoryczną zgłoszenia przeprowadza minimum trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący. W przypadku rozbieżności ocen decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający;
- 3) Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie w szczególności czy kandydat na eksperta spełnia kryteria konieczne i pożądane określone w §2. Wynik weryfikacji odnotowywany w części II Karty oceny zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 4) W celu weryfikacji wymagań, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 4, 5, 6 Komisja przeprowadza pisemny test, którego wynik odnotowywany jest w części III Karty oceny zgłoszenia. Test będzie przeprowadzany w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu, w jednym terminie dla wszystkich kandydatów.
- 5) Test przeprowadzany jest na następujących zasadach:
  - a) zawiadomienia o teście zostaną przesłane drogą elektroniczną, na co najmniej 7 dni przed jego terminem;
  - b) test dla kandydatów na ekspertów przeprowadzany będzie w formie pisemnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia w którym zakończono etap formalnej weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów na ekspertów;
  - c) zakres testu dla kandydatów dotyczy w szczególności znajomości:
    - obowiązujących aktów prawnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem LGD, instrumentu RLKS w ujęciu PROW na lata 2014-2020 i RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz zasad podejścia LEADER;
    - znajomości zagadnień zawartych w „Podręczniku dla LGD w zakresie realizacji instrumentu RLKS w województwie kujawsko-pomorskim”, a także w „Poradniku dla LGD w zakresie opracowania LSR na lata 2014-2020”;
- 6) warunkiem pozytywnej weryfikacji kandydata na eksperta jest uzyskanie wyniku oceny z testu w wysokości minimum 70% możliwej do zdobycia liczby punktów.
- 7) od oceny testu nie przysługuje odwołanie.
17. W przypadku niespełnienia warunku zawartego w ust. 16, pkt. 6) przez kandydatów, Komisja może podjąć decyzję o zmniejszeniu minimum punktowego niezbędnego do pozytywnej weryfikacji kandydata na eksperta. Minimum to nie może być jednak niższe niż 50% możliwej do zdobycia liczby punktów.
18. Karty ocen kandydatów na ekspertów zatwierdzane są przez Przewodniczącego.
19. Po zakończeniu weryfikacji zgłoszeń sporządzany jest protokół, który zawiera:
  - a. treść ogłoszenia o naborze;
  - b. skład Komisji Kwalifikacyjnej;
  - c. karty ocen zgłoszeń kandydatów na ekspertów w ramach konkursu o wybór LSR;
  - d. listę kandydatów na ekspertów z adnotacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów wskazanych w ogłoszeniu;
  - e. wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję;
  - f. wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję;
  - g. listę zgłoszeń kandydatów, które pozostawiono bez rozpatrzenia.

20. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
  21. Od oceny Komisji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.
  22. Komisja przekazuje Wykaz kandydatów na ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Zarządowi w celu zatwierdzenia.
  23. Decyzję o zatwierdzeniu listy kandydatów na ekspertów podejmuje Zarząd w formie Uchwały.
  24. Po zatwierdzeniu listy kandydatów na ekspertów przez Zarząd, BK RLKS przesyła do wszystkich osób, które zgłosiły udział w konkursie na kandydatów na ekspertów informacje o:
    - 1) spełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu;
    - 2) niespełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu;
    - 3) pozostawieniu zgłoszenia bez rozpatrzenia.
- Wzory ww. pism stanowią załączniki nr 6, 7 i 8 do Regulaminu.

## §5

### Wykaz kandydatów na ekspertów

1. Po zatwierdzeniu listy kandydatów na ekspertów przez Zarząd, DSSiZ przygotowuje Wykaz kandydatów na ekspertów, zawierający następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
  - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) kandydata na eksperta;
  - 3) wskazanie dziedziny, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
2. Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. Wykaz kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny i publikowany na stronie internetowej [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).
4. Umieszczenie danych kandydata w Wykazie wymaga uprzedniej zgody kandydata wyrażonej na piśmie, która zawiera również zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
5. Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie informować o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w §2 oraz o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu do korespondencji.
6. Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń. Dane osobowe są gromadzone w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz wpisu do wykazu. Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawiania ich i uzupełniania. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

## **§ 6**

### **Usunięcie kandydata z Wykazu kandydatów na ekspertów**

1. Kandydat zostaje usunięty z Wykazu, w przypadku:
  - 1) niespełniania jednego z warunków, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 8 -10;
  - 2) złożenia przez kandydata niezgodnych z prawdą dokumentów;
  - 3) złożenia przez kandydata pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu;
  - 4) zatrudnienia w UMWK-P, w samorządowej jednostce organizacyjnej Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub wybór eksperta do organów statutowych LGD mającej swoją siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
  - 5) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy;
  - 6) odmowy udziału w ocenie LSR bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z oceną LSR;
  - 7) wycofania zgody na umieszczenie danych osobowych kandydata w Wykazie;
  - 8) śmierci;
  - 9) powzięcia przez DSSiZ innych niewymienionych powyżej okoliczności, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta.
2. Kandydat na eksperta zostaje niezwłocznie powiadomiony przez Dyrektora DSSiZ o usunięciu z Wykazu wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.
3. Kandydatowi na eksperta usuniętemu z wykazu, przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania informacji o fakcie usunięcia w Wykazie.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3 rozpatrywane będzie przez komisję złożoną trzech przedstawicieli DSSiZ, w tym Dyrektora lub z-cę Dyrektora DSSiZ.
5. Zmiany, będące następstwem decyzji, o której mowa w ust. 1 zatwierdza Zarząd w formie uchwały.

## **§ 7**

### **Uzupełnianie wykazu kandydatów na ekspertów**

W razie konieczności możliwe jest ponowienie naboru kandydatów na ekspertów w ramach konkursu na wybór LSR. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz uzupełnia się o osoby, których zgłoszenia pozytywnie przeszły weryfikację Komisji w wyniku powtórnego naboru.

## **§ 8**

### **Sposób postępowania z dokumentami**

1. Dokumenty złożone przez kandydatów wybranych w naborze są przechowywane w DSSiZ w Biurze Koordynacji RLKS.
2. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.



## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wpis do Wykazu nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w ocenie LSR i nie może stanowić dla kandydata podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
2. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał umowę dotyczącą udziału w ocenie LSR.
3. Zasady wyznaczenia ekspertów spośród kandydatów wpisanych do Wykazu do udziału w ocenie LSR zostaną określone odrębnymi regulacjami.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu przyjmowane są w formie uchwały Zarządu.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi postanowieniami stosuje się obowiązujące Przepisy prawa.

Lista załączników:

1. Wzór Formularza zgłoszeniowego na kandydata na eksperta w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. Wzór Oświadczenia kandydata na eksperta o niekaralności, o korzystaniu z praw publicznych, zdolności do czynności prawnych, niepozostawaniu w stosunku pracy z UMWK-P, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz niepozostawaniu członkiem organów statutowych Lokalnej Grupy Działania mających swoją siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Wzór Oświadczenia o wyrażeniu zgody na zamieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia wykazu na potrzeby udziału w ocenie LSR.
4. Wzór Oświadczenia o znajomości aktów prawnych i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem instrumentu finansowego Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.
5. Wzór Karty oceny zgłoszenia kandydata na eksperta w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
6. Wzór pisma zawiadamiającego o spełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu przez osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
7. Wzór pisma zawiadamiającego o niespełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu przez osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
8. Wzór pisma zawiadamiającego o pozostawieniu bez rozpatrzenia zgłoszenia kandydata na eksperta w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
9. Wzór wykazu kandydatów na ekspertów.