

# PRIORYTET IX ROZWÓJ WYKSZTAŁCENIA I KOMPETENCJI W REGIONACH



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

## 9.2

## PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

# PLAN PREZENTACJI

## KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

1. Warunki konkursu;
2. Typy projektów;
3. Ogólne kryteria formalne;
4. Szczegółowe kryteria dostępu;
5. Jak zaplanować i stworzyć dobry projekt?
6. Kryteria strategiczne;

# OGÓLNE WARUNKI KONKURSU

## KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- a. konkurs otwarty – 3/POKL/9.2/2010;
- b. trwa od 1 marca 2010 roku do wyczerpania środków lub zawieszenia konkursu;
- c. **22 230 000,00 zł** – kwota dostępna na realizację konkursu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

# DEFINICJE – PROGRAM ROZWOJOWY, A PROJEKT

## KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- Program rozwojowy szkoły lub placówki oświatowej powinien zawierać elementy zgodne z:
  - polityką szkoły;
  - kierunkami rozwoju szkoły;
  - uzasadnionymi potrzebami;

# DEFINICJE – PROGRAM ROZWOJOWY, A PROJEKT

## KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- Projekt realizowany w ramach Poddziałania 9.2 powinien:
  - wpisywać się w istniejące programy rozwojowe;
  - stanowić komplementarne wsparcie w stosunku do istniejących programów rozwojowych;

# DEFINICJE – PROGRAM ROZWOJOWY, A PROJEKT

## KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- Projekt realizowany w ramach Poddziałania 9.2 powinien:
  - obejmować grupę uczniów, którzy w każdym typie szkół mają inne potrzeby i wymagają innego podejścia;
  - być kierowany do konkretnej szkoły lub placówki oświatowej;

## DEFINICJE – KOMPETENCJE KLUCZOWE

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- Zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie;
- kompetencje potrzebne do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia;

## DEFINICJE – KOMPETENCJE KLUCZOWE

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- rozróżniamy 8 kompetencji kluczowych:
- porozumiewanie się w języku ojczystym;
- porozumiewanie się w językach obcych;
- kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
- kompetencje informatyczne;



## DEFINICJE – KOMPETENCJE KLUCZOWE

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- umiejętność uczenia się;
- kompetencje społeczne i obywatelskie;
- inicjatywność i przedsiębiorczość;
- świadomość i ekspresja kulturalna;



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## TYPY PROJEKTÓW

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

1. Programy rozwojowe szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe ukierunkowane na zmniejszanie i wyrównywanie dysproporcji w osiągnięciach uczniów w trakcie procesu kształcenia oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia w szczególności obejmujące:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

## TYPY PROJEKTÓW

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- a. dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia;



## TYPY PROJEKTÓW

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- b. doradztwo i opiekę pedagogiczno-psychologiczną dla uczniów wykazujących problemy w nauce lub z innych przyczyn zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu szkolnictwa (np. wsparcie dla uczniów z obszarów wiejskich, wsparcie dla uczniów niepełnosprawnych, przeciwdziałanie uzależnieniom, programy prewencyjne, przeciwdziałanie patologiom społecznym);



## TYPY PROJEKTÓW

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- c. dodatkowe zajęcia (pozalekcyjne i pozaszkolne) dla uczniów ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem ICT, języków obcych, przedsiębiorczości, nauk przyrodniczo-matematycznych;



## TYPY PROJEKTÓW

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- d. efektywne programy doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- e. modernizację oferty kształcenia zawodowego i doskonalenie jej do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy (wprowadzanie nowych kierunków kształcenia, modyfikacja programów nauczania na kierunkach istniejących);



## TYPY PROJEKTÓW

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- f. współpracę szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami i instytucjami rynku pracy służącą podnoszeniu kwalifikacji zawodowych uczniów jako przyszłych absolwentów i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia (w tym zwłaszcza w zakresie praktycznych form nauczania – staże i praktyki);

## TYPY PROJEKTÓW

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- g. wyposażenie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe w nowoczesne materiały dydaktyczne (w tym podręczniki szkolne) zapewniające wysoką jakość kształcenia);





## TYPY PROJEKTÓW

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- h. wdrożenie nowych, innowacyjnych form nauczania i oceniania cechujących się wyższą skutecznością niż formy tradycyjne;
- i. wdrażanie programów i narzędzi efektywnego zarządzania placówką oświatową przyczyniających się do poprawy jakości nauczania;

## GRUPA DOCELOWA

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- uczniowie i słuchacze szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych);
- szkoły i placówki (instytucje i kadra pedagogiczna) prowadzące kształcenie zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych);

## GRUPA DOCELOWA

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- partnerzy społeczno-gospodarczy;
- pracodawcy;



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

**DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## TYP BENEFICJENTÓW

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych);

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

# OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

## KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

1. Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?
2. Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji (pkt 1.5 wniosku o dofinansowanie)?
3. Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?

## OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

4. Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową (w tym punkt 2.6, część V wniosku)?
5. Czy wraz z wnioskiem złożono kompletny załącznik lub załączniki (zgodnie z Systemem Realizacji PO KL)?



## OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

6. Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?
7. Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych – część V wniosku)?



## OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

### KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

8. Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs ((wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie)?
9. Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?



## KOREKTY I UZUPEŁNIENIA

NIE POWODUJĄ ZMIANY KONTROLNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- uzupełnienie brakujących załączników finansowych określających sytuację finansową beneficjenta lub/i partnerów;
- uzupełnienie brakujących pieczętek i podpisów na załącznikach finansowych beneficjenta i partnerów, przy czym w przypadku załączników finansowych partnera nie są wymagane podpisy i pieczętki beneficjenta, lecz partnera;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

## KOREKTY I UZUPEŁNIENIA

NIE POWODUJĄ ZMIANY KONTROLNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- uzupełnienie brakującej wersji elektronicznej wniosku;
- uzupełnienie brakujących podpisów i pieczętek we wniosku w części V wniosku „Oświadczenie”;
- uzupełnienie potwierdzenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

## KOREKTY I UZUPEŁNIENIA

POWODUJĄ ZMIANĘ SUMY KONTROLNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- poprawienie błędów rachunkowych w budżecie projektu (błąd wynikający z niezatwierdzenia przez Wnioskodawcę wprowadzonych zmian do budżetu za pomocą pola „przelicz budżet”;
- uzupełnienie pustych pól w harmonogramie projektu – dotyczy tylko sytuacji, gdy w miejsce pustego pola powinna być cyfra „0” oraz o ile pozostała część pól została już wypełniona;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

## KOREKTY I UZUPEŁNIENIA

POWODUJĄ ZMIANĘ SUMY KONTROLNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- uzupełnienie błędnie wpisanego obszaru realizacji projektu (punkt 1.9 wniosku), o ile z treści wniosku wynika, że obszar ten jest poprawny;
- uzupełnienie pustych pól w budżecie szczegółowym – dotyczy tylko sytuacji, gdy nie zostały wpisane jednostki miary;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM



## KOREKTY I UZUPEŁNIENIA

POWODUJĄ ZMIANĘ SUMY KONTROLNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- uzupełnienie w części V daty wypełnienia wniosku dotyczy zarówno braku daty jak i daty wpisanej odręcznie;
- uzupełnienie brakującego lub poprawienie błędnego zapisu w punkcie 1.6 – Numer konkursu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

# SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

## KONKURS 9.2 - PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI I JAKOŚCI SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO

- są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców;
- podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej oraz merytorycznej wniosku;
- projekty, które nie spełniają przynajmniej jednego kryterium dostępu są odrzucane na etapie oceny formalnej lub merytorycznej;

# SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

## WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

- Projektodawca może złożyć maksymalnie 1 projekt w ramach konkursu;

KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

# SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

## WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ

- Projekt jest skierowany do uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkołach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM





# SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ

- Projekt jest realizowany przez Powiat/ Miasto na prawach powiatu lub w partnerstwie organów prowadzących szkoły z danego powiatu, w którym liderem będzie Powiat/Miasto na prawach powiatu z województwa kujawsko-pomorskiego, obejmujący szkoły zawodowe i placówki oświatowe prowadzące kształcenie zawodowe podlegające danemu organowi prowadzącemu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM



# SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ

- Projekt zakłada współpracę szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami i/ lub instytucjami rynku pracy z terenu województwa kujawsko-pomorskiego służącą podnoszeniu kwalifikacji zawodowych uczniów jako przyszłych absolwentów i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia w zakresie praktycznych form nauczania – staże i praktyki;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

# PROJEKT

## DEFINICJA

Grupa działań, których celem jest osiągnięcie bezpośredniego celu w ramach ściśle ustalonego harmonogramu działań.

## PROJEKT DEFINICJA

- projekt jest metodą pracy, owocem planowania działań;
- warunkiem dobrego planowania jest wiedza o rzeczywistości, w której pracujemy;
- wiedza ta jest nabywana na podstawie:
  - ✓ własnego doświadczenia i obserwacji;
  - ✓ analizy zewnętrznych źródeł danych (np. oficjalnych statystyk, opracowań i publikacji naukowych);

## PROJEKT DEFINICJA

- zorganizowany i ułożony w czasie (z określonym początkiem i końcem) ciąg wielu działań;
- zmierzający do osiągnięcia konkretnego i mierzalnego wyniku;
- adresowany do wybranych grup odbiorców;
- wymagający zaangażowania znacznych, ale limitowanych środków rzeczowych, ludzkich, finansowych;

# PROJEKT

## DEFINICJA

- najczęściej realizowany zespołowo;
- projekt to przedsięwzięcie:
  - ✓ jednorazowe;
  - ✓ niepowtarzalne;
  - ✓ złożone;



# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

## DEFINICJA

- wniosek o dofinansowanie jest formularzem z podziałem na określone części;
- forma uporządkowania w określone ramy charakterystycznych działań w projekcie;



# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

## DEFINICJA

- pracy nad projektem nie wolno zaczynać od wypełnienia wniosku o dofinansowanie;
- wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wypełniany jest poprzez aplikację Generатора Wniosków Aplikacyjnych (GWA);



# GENERATOR WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

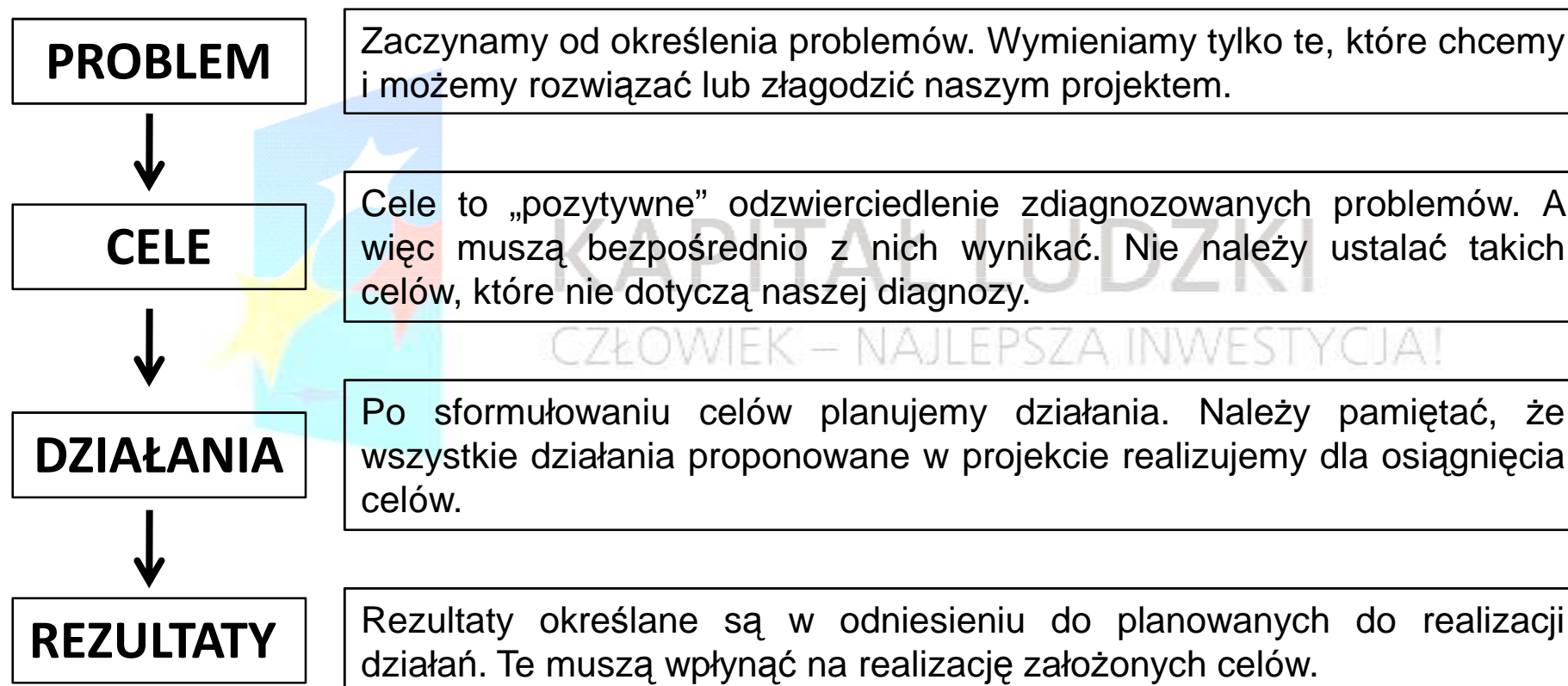
## DEFINICJA

- Aplikacja ta:
  - nie jest narzędziem służącym do przygotowywania projektów;
  - stanowi narzędzie służące wsparciu przy wypełnianiu wniosku aplikacyjnego;
- Do GWA należy przenosić wypracowane i przemysłane przedsięwzięcia;



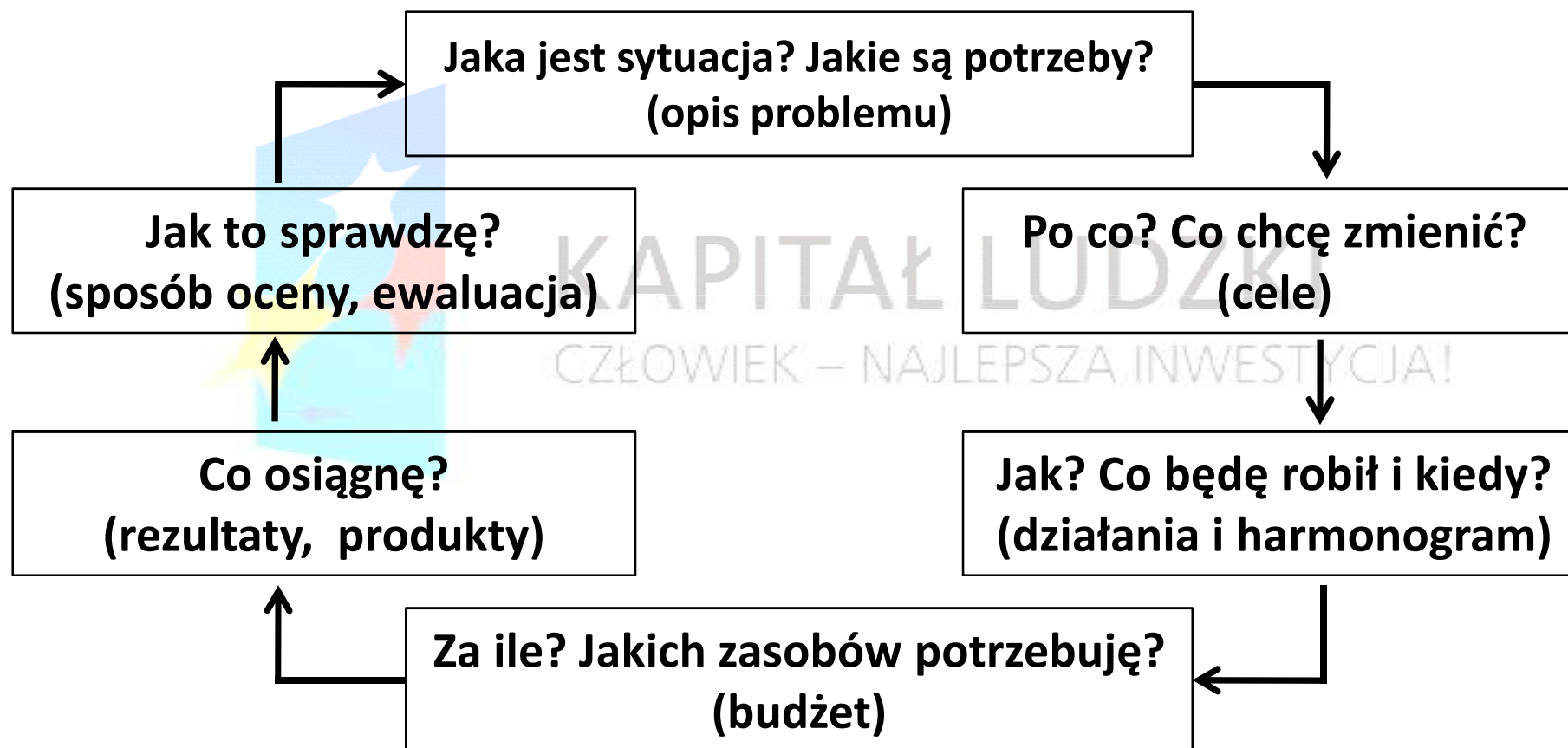
# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## LOGIKA PROJEKTOWA



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## LOGIKA PROJEKTOWA - WYKRES



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW

- bez problemu nie ma projektu!;
- identyfikacja kluczowych trudności, które mają być chociaż częściowo rozwiązane za pomocą projektu;
- szukanie problemów, trudności, wyzwań;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW

- Precyzyjne wskazanie problemu/ów do rozwiązania którego/ych przyczyni się realizacja projektu;
- Problem społeczny powinien być opisany szczegółowo, z użyciem konkretnych danych, podaniem źródeł ich pochodzenia;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW

- Opis problemu powinien uwzględniać obszar (wskazany w punkcie 1.9 wniosku o dofinansowanie), a także grupę docelową, która ma zostać objęta wsparciem;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW

- W przypadku uwzględnienia w opisie problemu badań własnych Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia syntetycznej charakterystyki tych badań.

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW

- Powinna ona uwzględniać:
  - grupa objęta badaniem (charakterystyka i liczebność);
  - rodzaj wykorzystanych narzędzi badawczych;
  - dobór próby (dobranie ograniczonej liczby jednostek danej zbiorowości przy zachowaniu określonych zasad, które pozwolą uzyskać informacje o całej zbiorowości);





# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WYZNACZENIE CELÓW PROJEKTU

- określają co zmieni się w sytuacji odbiorców lub co zmieni się w środowisku, w którym realizujemy przedsięwzięcie;
- opis zmian, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu;
- określa zmiany w sytuacji odbiorców projektu lub w środowisku, w którym realizujemy projekt;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WYZNACZENIE CELÓW PROJEKTU

- przedstawia jaką wiedzę posiadają odbiorcy, czego nowego się uczą, jak poprawiają się ich umiejętności, jak zmieni się ich sytuacja życiowa, jakie pojawią się możliwości, w jakim stopniu zniwelujemy negatywne skutki występowania opisanego wcześniej problemu;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WYZNACZENIE CELÓW PROJEKTU

- Cel ogólny powinien wynikać ze zdiagnozowanych problemów społecznych i być ściśle powiązany z diagnozą przedstawioną we wniosku;
- Cele szczegółowe powinny w bezpośredni sposób wpływać na realizację celu ogólnego i wyjaśniać w jaki sposób zostanie on zrealizowany;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WYZNACZENIE CELÓW PROJEKTU

- Cele szczegółowe to rozbiecie celu ogólnego na cele cząstkowe, które są konieczne i zarazem wystarczające do osiągnięcia celu ogólnego;
- Cele szczegółowe powinny opisywać stan docelowy, a nie stanowić opis działań;
- Celu nie powinien stanowić środek do jego osiągnięcia np. przeszkolenie, objęcie wsparciem, pomoc, zbudowanie;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WYZNACZENIE CELÓW PROJEKTU

- Język celów – używamy słów mówiących o zmianie, dynamice:
  - zwiększenie;
  - podwyższenie;
  - zmniejszenie;
  - ograniczenie;
  - poprawienie;

KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WYZNACZENIE CELÓW PROJEKTU

- Cel ogólny i cele szczegółowe powinny spełniać kryteria koncepcji SMART:
- **S** – szczegółowe, konkretne, szczegółowo opisane i dotyczące konkretnych problemów wskazanych w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu;
- **M** – mierzalne, łatwo przeformułowywane na rezultaty;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WYZNACZENIE CELÓW PROJEKTU

- **A** – akceptowalny, powinien być przedyskutowany i skonsultowany z najważniejszymi interesariuszami projektu, a przede wszystkim z odbiorcami. Jednym ze sposobów jest odniesienie do uzgodnionych społecznie dokumentów strategicznych dla określonego obszaru (np. strategia rozwoju powiatu, gminy);

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WYZNACZENIE CELÓW PROJEKTU

- **R** – realistyczny, możliwy do osiągnięcia poprzez realizację projektu, nie może odnosić się do zadań i obszaru, które projektem nie będą objęte. Wnioskodawca nie powinien kopiować celów wskazanych w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki lub Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Koreluje z opisem zadań wskazanym w Działaniach (punkt 3.3 wniosku o dofinansowanie);

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WYZNACZENIE CELÓW PROJEKTU

- **T** – terminowy, określony w czasie. Stanowi informację o przybliżonym terminie w jakim cele mają zostać osiągnięte;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZGODNOŚĆ Z WŁAŚCIWYMI DOKUMENTAMI

- Wnioskodawca powinien wskazać zgodność celów z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, Planem Działań, dokumentami strategicznymi;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZGODNOŚĆ Z WŁAŚCIWYMI DOKUMENTAMI

- Uzasadnienie i cele projektu powinny być ściśle powiązane z:
- celami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
  - celem głównym;
  - celami strategicznymi;
  - celami szczegółowymi poszczególnych priorytetów;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZGODNOŚĆ Z WŁAŚCIWYMI DOKUMENTAMI

- Uzasadnienie i cele projektu powinny być ściśle powiązane z:
- celami poszczególnych działań ze Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- dokumentami strategicznymi w danym sektorze;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZGODNOŚĆ Z WŁAŚCIWYMI DOKUMENTAMI

- Wskazując zgodność celów z Programem Operacyjny Kapitał Ludzki, Planem Działań, dokumentami strategicznymi:
  - należy opisać w jaki sposób i dlaczego według Wnioskodawcy cel ten będzie realizowany poprzez projekt;
  - zgodność z dokumentami powinna być dostosowana do obszaru realizacji projektu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZGODNOŚĆ Z WŁAŚCIWYMI DOKUMENTAMI

- Wskazując zgodność celów z Programem Operacyjny Kapitał Ludzki, Planem Działań, dokumentami strategicznymi:
  - należy opisać w jaki sposób i dlaczego według Wnioskodawcy cel ten będzie realizowany poprzez projekt;
  - zgodność z dokumentami powinna być dostosowana do obszaru realizacji projektu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## IDENTYFIKACJA GRUPY ODBIORCÓW

- do kogo adresowane są działania w projekcie?;
- identyfikacja i charakterystyka głównych odbiorców i uczestników projektu z uwzględnieniem problemów wymagających interwencji poprzez projekt;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## IDENTYFIKACJA GRUPY ODBIORCÓW

### 1. Dla kogo będę pracować?

- grupa odbiorców, do których skierowane zostaną działania;
- każda zmiana wynika z potrzeb pewnej, określonej grupy społecznej;
- powinna nastąpić zmiana sytuacji wskazanej grupy odbiorców;



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## IDENTYFIKACJA GRUPY ODBIORCÓW

### 2. Skąd są odbiorcy?

- według obszaru geograficznego lub instytucji;



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## IDENTYFIKACJA GRUPY ODBIORCÓW

### 3. Jakie są źródła danych o odbiorcach?

- zebrane dane statystyczne powinny być adekwatne do grupy i terytorium, które wskazaliśmy;
  - ✓ dane statystyczne instytucji;
  - ✓ badania własne;
  - ✓ publikacje i opracowania naukowe;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## IDENTYFIKACJA GRUPY ODBIORCÓW

### 4. Jak duża jest grupa odbiorców?

- określenie liczby osób – zdefiniowanej grupy odbiorców;
- liczbę określamy na podstawie źródeł danych o odbiorcach;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## OPIS GRUPY DOCELOWEJ

- Uwzględnia opis osób (grupy docelowej) i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem w ramach realizacji projektu;
- informacja na temat grupy docelowej (instytucji) nie może ograniczać się wyłącznie do wskazania (skopiowania) grup odbiorców uwzględnionych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## OPIS GRUPY DOCELOWEJ

- Charakterystyka grupy docelowej (instytucji) powinna być na tyle szczegółowa, żeby umożliwić oceniającemu jednoznaczne stwierdzenie, że projekt skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania pomocy zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## UZASADNIENIE WYBORU GRUPY DOCELOWEJ

- Uzasadnienie wyboru grupy docelowej powinno uwzględniać dane zawarte w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu i wskazane w nich cechy grupy docelowej oraz problemy społeczne, które jej dotyczą;
- Wskazanie problemów społecznych powoduje konieczność zajęcia się osobami dla których bariery stanowią realne zagrożenie w życiu zawodowym;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## UZASADNIENIE WYBORU GRUPY DOCELOWEJ

- Często wskazywane w projektach bariery i problemy społeczne:
  - brak świadomości dokształcania się;
  - niechęć do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - trudności z dojazdem do miejsc realizacji projektu;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## UZASADNIENIE WYBORU GRUPY DOCELOWEJ

- Często wskazywane w projektach bariery i problemy społeczne:
  - niska motywacja;
  - brak wiary we własne siły;
  - utrudniony dostęp do ICT (nowoczesnych technologii) i sieci Internet;



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SPOSÓB POZYSKANIA GRUPY DOCELOWEJ

- Sposób pozyskania uczestników projektu:
  - akcja informacyjno promocyjna (w jaki sposób potencjalni odbiorcy dowiedzą się o możliwości wsparcia?);
  - szczegółowy opis rekrutacji (kryteria, dokumenty, czas i miejsce, zasady tworzenia list rezerwowych);

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SPOSÓB POZYSKANIA GRUPY DOCELOWEJ

- Opis sposobu doboru uczestników do projektu powinien uwzględniać:
  - profil grupy docelowej;
  - potrzeby i możliwości tej grupy;

**NOWE KWALIFIKACJE – TWÓJ BILET DO ZATRUDNIENIA**

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SPOSÓB POZYSKANIA GRUPY DOCELOWEJ

- Wskazane problemy i bariery społeczne powinny korelować z kryteriami rekrutacji;
- Nie może być tak, że wskazujemy konkretne bariery i problemy, a na etapie opisywania kryteriów wskazujemy kolejność zgłoszeń jako jedyny czynnik decydujący o przyjęciu do projektu;

**NOWE KWALIFIKACJE – TWÓJ BILET DO ZATRUDNIENIA**

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SPOSÓB POZYSKANIA GRUPY DOCELOWEJ

- Uwzględnianie w kryteriach naboru wykształcenia i wiedzy bazowej umożliwiającej rozpoczęcie projektu oraz minimalnych wymagań;
- Kryterium kolejności zgłoszeń nie powinno być jedynym sposobem rekrutacji uczestników szkoleń. Należy wskazać także inne kryteria rekrutacji wraz z przyporządkowaniem im kolejności wg której dobierani będą uczestnicy projektu;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SPOSÓB POZYSKANIA GRUPY DOCELOWEJ

- Wnioskodawca powinien także wskazać:
  - zasady tworzenia list rezerwowych, a także opis działań, które podejmie w przypadku, gdy nie zrekrutuje odpowiedniej liczby uczestników do projektu;
  - dokumenty (np. kwestionariusz osobowy, test wiedzy, formularz zgłoszeniowy), które zostaną wykorzystane w procesie rekrutacji;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SPOSÓB POZYSKANIA GRUPY DOCELOWEJ

- Wnioskodawca powinien także wskazać:
  - czas i miejsce rekrutacji (np. biuro projektu, zgłoszenia przez Internet);

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## DZIAŁANIA W PROJEKCIE

- Wskazuje się sposób osiągania celu;
- Należy pamiętać o logicznym powiązaniu zidentyfikowanego problemu i celu z działaniami;
- Opis planowanych działań powinien być możliwie szczegółowy, z uwzględnieniem terminów, zadań i osób odpowiedzialnych za ich realizację;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## DZIAŁANIA W PROJEKCIE

- Należy opisać poszczególne działania podejmowane w ramach projektu zgodnie z chronologią zadań i etapów wskazanych w Budżecie i Harmonogramie realizacji projektu;
- Powinny zostać uwzględnione wynikające z systemu wdrażania projektów np. zarządzanie projektem, informacja i promocja projektów, monitorowanie przebiegu realizacji (monitoring i ewaluacja), rekrutacja uczestników;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## DZIAŁANIA W PROJEKCIE

- Opis niektórych zadań i ich etapów może znaleźć się w innych punktach wniosku;
- W przypadku projektów partnerskich należy wskazać w tym punkcie, które działania są realizowane przez poszczególnych partnerów;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## DZIAŁANIA W PROJEKCIE

- Do harmonogramu realizacji należy wpisać zadania oraz ich etapy, dla których w Szczegółowym budżecie projektu zostaną określone koszty i wymiar czasu pracy osób zatrudnionych;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## DZIAŁANIA W PROJEKCIE

- W przypadku organizacji zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych konieczne jest podanie najważniejszych informacji co do ich organizacji (miejsce prowadzenia zajęć, liczba edycji kursu, warunki do jego rozpoczęcia, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia, planowane harmonogramy szkolenia, kadra zaangażowana, ramowy opis programu nauczania, materiały szkoleniowe jakie zostaną przekazane uczestnikom);

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## REZULTATY I PRODUKTY

- Produkty i rezultaty powinny wynikać bezpośrednio z działań opisanych w punkcie 3.3 i odnosić się do celów projektu;
- Produkty i rezultaty są oceniane w odniesieniu do kosztów jakie generuje projekt;
- Funkcją rezultatów jest zmierzenie na ile cel ogólny i cele szczegółowe projektu zostały zrealizowane;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## REZULTATY I PRODUKTY

- Produkty i rezultaty powinny być zgodne z działaniami i celami;
- Dla wyznaczonych produktów i rezultatów należy określić wskaźniki rezultatu oraz wskaźniki produktu;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WSKAŹNIKI PRODUKTÓW I REZULTATÓW

- Służą do pomiaru produktów i rezultatów, które są osiągane w trakcie realizacji projektu;
- Określane są na podstawie dokumentacji konkursowej oraz „Mapy wskaźników monitorowania projektów PO KL” (dział dokumentu „Podręcznik wskaźników PO KL”);
- Wnioskodawca powinien też określić wskaźniki produktu i rezultatu zgodne ze specyfiką projektu;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WSKAŹNIKI PRODUKTÓW I REZULTATÓW

- Rezultaty i wskaźniki powinny być zgodne z regułą SMART;
- Proszę o zwrócenie uwagi na sformułowania typu: „co najmniej”, „minimum”.
- Beneficjent powinien określić wskaźnik w sposób konkretny;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WSKAŹNIKI PRODUKTÓW I REZULTATÓW

- opis wskaźnika powinien uwzględniać:
  - liczebność – liczbę (odsetek/udział) osób, instytucji, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu lub liczbę produktów, rezultatów, które powstaną w wyniku realizacji projektu;
  - jakość – określać zmiany jakościowe, które zajdą w wyniku realizacji projektu, dotyczy to w szczególności wskaźników rezultatu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## WSKAŹNIKI REZULTATÓW I PRODUKTÓW

- opis wskaźnika powinien uwzględniać:
  - grupę docelową – wskaźnik powinien być powiązany z konkretną grupą docelową lub instytucjami wskazanymi w punkcie 3.2;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## PRODUKTY

- Produkty określają „dobra i usługi”, które powstaną w wyniku działań podjętych w ramach projektu, określonych w punkcie 3.3 wniosku o dofinansowanie;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## PRZYKŁADY PRODUKTÓW

- 50 uczestników zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 50 publikacji;
- 1000 godzin udzielonych porad;
- 100 udzielonych porad;
- 6 szkół, które zrealizowały programy rozwojowe;
- 60 godzin zajęć przypadających na jednego BO;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## REZULTATY

- Rezultaty odzwierciedlają z kolei efekty, które powstaną w wyniku podjętych działań w ramach projektu, np. udzielenia wsparcia danej osobie/ grupie osób/ instytucji w ramach projektu;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## REZULTATY JAKOŚCIOWE I ILOŚCIOWE

- Rezultaty możemy podzielić na:
  - ilościowe (twarde);
  - jakościowe (miękkie) – dotyczą postaw, umiejętności i innych cech, których istnienie można zweryfikować w drodze badania lub obserwacji np. poprawa umiejętności komunikacyjnych, rozwój umiejętności zarządzania czasem, wzrost pewności siebie;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## PRZYKŁADY REZULTATÓW ILOŚCIOWYCH

- 40 uczennic i 50 uczniów podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie kompetencji kluczowych;
- 50 uczennic i 40 uczniów, którzy przedwcześnie opuścili system szkolnictwa, ukończy kształcenie na poziomie szkoły...;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## PRZYKŁADY PRODUKTÓW JAKOŚCIOWYCH

- u 80% BO nastąpi zwiększenie zdolności – interpersonalnych, organizacyjnych, analitycznych czy osobistych;
- u 75% BO nastąpi wzrost pewności siebie (świadomości) zadowolenia;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## PRZYKŁADY PRODUKTÓW JAKOŚCIOWYCH

- u 75% BO zwiększenie motywacji do działania (odwagi) przedsiębiorczości;
- u 80% BO zwiększenie umiejętności komunikacyjnych;
- u 75% BO rozwój umiejętności zarządzania czasem;



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## POMIAR REZULTATÓW ILOŚCIOWYCH I JAKOŚCIOWYCH

- czas/okres wykonywania pomiaru:
  - pomiar powinien być przeprowadzany co najmniej dwukrotnie na początku i na końcu realizacji projektu;
  - jeżeli pomiar dokonywany jest cyklicznie należy wskazać w jakich odstępach czasu będzie realizowany oraz jaki jest planowany czas trwania cyklu;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## POMIAR REZULTATÓW ILOŚCIOWYCH I JAKOŚCIOWYCH

- czas/okres wykonywania pomiaru:
  - przykładowe określenia: trzy miesiące po zakończeniu udziału w projekcie, w trakcie realizacji projektu, pomiędzy poszczególnymi modułami szkoleniowymi, po przeprowadzeniu kampanii informacyjnej;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## POMIAR REZULTATÓW ILOŚCIOWYCH I JAKOŚCIOWYCH

- miejsce dokonywania pomiaru:
  - przykładowe określenia: spotkanie z uczestnikami projektu, wywiady w przedsiębiorstwach, biuro projektu, wywiady kwestionariuszowe w miejscu zamieszkania beneficjentów;
- osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie pomiaru i osoby wykonujące pomiar, a zwłaszcza dokonujące interpretacji pomiaru;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## POMIAR REZULTATÓW ILOŚCIOWYCH I JAKOŚCIOWYCH

- źródła pochodzenia danych (np. rejestry certyfikatów, świadectw, dzienniki obecności, dokumentacja szkoleniowa, wywiad telefoniczny, wywiady kwestionariuszowe itp.);
- nazwa i opis narzędzia mierzenia rezultatów;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## POMIAR REZULTATÓW ILOŚCIOWYCH I JAKOŚCIOWYCH

- Monitorowanie produktów i rezultatów, a szczególnie rezultatów jakościowych to badanie efektywności podejmowanych działań i skuteczności projektu;
- Nie jest to proces monitorowania przebiegu realizacji szkolenia lub doradztwa związanego z jakością i świadczonych usług i zadowolenia odbiorców z uczestnictwa w projekcie;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW I REZULTATÓW Z CELAMI PROJEKTU

- Zgodność produktów i rezultatów z działaniami i celami jest jednym z elementów oceny tego punktu;
- Wnioskodawca powinien opisać w jaki sposób przedstawione rezultaty i produkty przyczynią się do osiągnięcia celów projektu, a tym samym rozwiązania lub złagodzenia problemów wskazanych w części 3.1 wniosku.

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZARZĄDZANIE PROJEKTEM – DOŚWIADCZENIE

- Doświadczenie projektodawcy i partnerów przy realizacji projektów o podobnej tematyce lub zakresie;
- Przedsięwzięcia zbieżne z zakresem projektu pod względem obszaru, grupy docelowej, planowanych działań;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZARZĄDZANIE PROJEKTEM – DOŚWIADCZENIE

- Doświadczenie nie zawsze musi się wiązać z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych jednak ze względu na specyfikę wdrażania projektów EFS szczególną uwagę należy zwrócić tego typu przedsięwzięcia;
- Doświadczenie należy rozpatrywać w kontekście instytucji, która aplikuje o środki, a także kadry zaangażowanej do projektu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 104



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZARZĄDZANIE PROJEKTEM – DOŚWIADCZENIE

- Należy opisać projekty aktualnie realizowane i zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, których tematyka nawiązuje do składanego wniosku uwzględniając:
- tytuł projektu;
- grupa docelowa
- okres realizacji i wartość projektu;
- wskazanie czy zostały osiągnięte zakładane rezultaty;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZARZĄDZANIE PROJEKTEM – POTENCJAŁ INSTYTUCJONALNY

- Dokonywana w kontekście wnioskowanej kwoty dofinansowania, a w szczególności planowanych rocznych wydatków;
- Polega na porównaniu rocznego poziomu wydatków w projekcie z rocznymi przychodami (obrotami) projektodawcy za poprzedni rok obrotowy;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZARZĄDZANIE PROJEKTEM – POTENCJAŁ INSTYTUCJONALNY

- Informacje na temat zaplecza technicznego jakim dysponuje i jakie wykorzystane będzie w związku z realizacją projektu;
- Posiadane sale szkoleniowe, laboratoria, sprzęt szkoleniowy, zaplecze biurowe;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZARZĄDZANIE PROJEKTEM – PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH

- Doświadczenie personelu i sposób organizacji jego pracy;
- Przedstawienie stanowisk w projekcie (wszystkie stanowiska merytoryczne związane z zarządzaniem projektem);
- Syntetyczna informacja o doświadczeniu zawodowym i opis wykonywanych w ramach stanowisk zadań;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZARZĄDZANIE PROJEKTEM – PODZIAŁ OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH

- Wzajemne powiązanie personelu projektu (podległość, nadrzędność);
- Wskazanie metodyk i technik zarządzania i opis sposobu podejmowania decyzji w projekcie;



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## ZARZĄDZANIE PROJEKTEM - PARTNERSTWO

- klarowny opis podziału obowiązków Lidera i Partnera;
- przypisanie poszczególnych działań Liderowi i Partnerowi;
- zakres uprawnień i odpowiedzialności Liderowi i Partnerowi;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## BUDŻET PROJEKTU

- Kosztorys powinien być:
  - spójny z projektem;
  - koszty powinny odzwierciedlać działania;
  - gdyby projekt porównać do bajki to budżet powinien opowiadać tę samą bajkę, tyle że z punktu widzenia kosztów;
  - adekwatny do projektu;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## BUDŻET PROJEKTU

- koszty powinny być uzasadnione ze względu na poszczególne działania;
- nie ujmujemy kosztów, których nie jesteśmy w stanie uzasadnić przy konkretnych działaniach;



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## BUDŻET PROJEKTU

- Kosztorys powinien być:
- realny;
- ujmujemy kwoty wydatków, które są odzwierciedleniem normalnych cen rynkowych;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## BUDŻET PROJEKTU

- Kosztorys powinien być:
- czytelny, klarowny;
  - katalogowanie kosztów – układanie wg kolejności działań;
  - na poziomie wyliczenia pojedynczego kosztu;
- poprawny;
  - bezbłędnie policzony pod względem matematycznym;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## BUDŻET PROJEKTU

- Zestawienie kosztów uwzględnia dwa rodzaje kosztów:
- związane z zarządzaniem projektem;
  - koszty administracyjne;
  - koszty osobowe personelu zarządzającego

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## BUDŻET PROJEKTU

- Zestawienie kosztów uwzględnia dwa rodzaje kosztów:
- koszty związane z kosztami merytorycznymi:
  - koszty promocji;
  - koszty ewaluacji;
  - koszty dotyczące szkoleń i konferencji;
  - koszty dotyczące uczestników szkoleń;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- projekt zakłada realizację poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz wdrożenie innowacyjnych form nauczania i oceniania;
- stosuje się do typów operacji d, h;
- premia punktowa – 15 punktów;



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- Projekt zakłada wykorzystanie specjalistycznych stanowisk do przeprowadzania zewnętrznych egzaminów zawodowych zakupionych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2004-2006;
- stosuje się do typów operacji a - i;
- premia punktowa – 5 punktów;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- Projekt zapewnia wykorzystanie zwalidowanej w ramach PIW EQUAL metody zwiększania dostępności kształcenia osób o specjalnych potrzebach, w szczególności osób niepełnosprawnych;
- stosuje się do typów operacji a - i;
- premia punktowa – 10 punktów;

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- Projekt w zakresie dodatkowych zajęć (pozalekcyjnych i pozaszkolnych) dla uczniów ukierunkowany na rozwój poniższych kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. (2006/962/WE):



# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

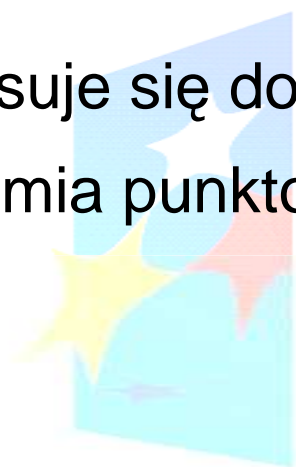
## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowotechniczne, inicjatywność i przedsiębiorczość oraz kompetencje informatyczne jako wsparcie do realizacji wskazanych kompetencji kluczowych

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- stosuje się do typów operacji c;
- premia punktowa – 5 punktów;



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- Wnioskodawca ma podpisaną umowę i realizuje projekt w ramach jednego z poniższych programów;
- Oś priorytetowa 3. Rozwój infrastruktury społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 (komplementarność w zakresie wsparcia inwestycji w infrastrukturę edukacyjną);

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- Wnioskodawca ma podpisaną umowę i realizuje projekt w ramach jednego z poniższych programów;
- Oś priorytetowa 7. Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 (komplementarność w zakresie wsparcia inwestycji w infrastrukturę edukacyjną);

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- Wnioskodawca ma podpisaną umowę i realizuje projekt w ramach jednego z poniższych programów;
- EFR albo EFRROW (komplementarność w zakresie edukacji);
- Program Leonardo da Vinci (komplementarność w zakresie innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych podnoszenia jakości kształcenia);

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

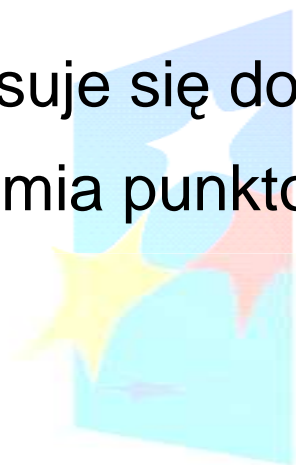
## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- Wnioskodawca ma podpisaną umowę i realizuje projekt w ramach jednego z poniższych programów;
- Priorytet III PO KL (komplementarność w zakresie edukacji);
- Projekty systemowe w ramach Poddziałania 9.1.2, Działania 9.2 i 9.4 PO KL (komplementarność w zakresie edukacji);

# JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE

- stosuje się do typów operacji a - i;
- premia punktowa – 5 punktów;



KAPITAŁ LUDZKI  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!