

Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) obowiązujący dla konkursu na projekty z komponentem ponadnarodowym, zaplanowanym do realizacji na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie, ogłaszanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Aktualizacja z dnia 19 sierpnia 2013 r.

Na podstawie *Zaleceń w zakresie oceny budżetów projektów w ramach PO KL* stanowiących załącznik do *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL*, Instytucja Organizująca Konkurs wprowadziła *Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) dla konkursu na projekty z komponentem ponadnarodowym, zaplanowanym do realizacji na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie, ogłaszanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Wprowadzenie powyższego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście KOP do oceny budżetów oraz służyć temu, aby wydatki zatwierdzone przez KOP były racjonalne i efektywne, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych oraz ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Katalog określa najczęściej występujące koszty w projektach z Działania 9.2, co oznacza, iż nie stanowi on katalogu zamkniętego, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Określenie katalogu stawek maksymalnych nie zwalnia członków KOP z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IOK. **Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie – przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego, wielkość grupy docelowej.** Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku.

Członkowie KOP zobowiązani są do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej. Będą oni w szczególności:

- weryfikować zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika, itp.);
- weryfikować czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej beneficjanta);
- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;

- wykazywać w części B IV i D Karty Oceny Merytorycznej wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.

IOK przypomina również, iż – zgodnie z obowiązującymi *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach POKL* – zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych (niespełniających zasad kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, w szczególności niezgodnych ze stawkami rynkowymi, dotyczy to również sytuacji, gdy łączna wartość usług / towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całą wartość projektu jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych) i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w maksymalnej wysokości do 25% wartości projektu skutkuje odpowiednim zmniejszeniem liczby punktów przyznawanych w kategorii oceny IV Wydatki projektu zawartej w części B. Karty oceny merytorycznej.

Zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w wysokości przewyższającej 25% wartości projektu **skutkuje negatywną oceną budżetu projektu.**

Nazwa kosztu	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)	Uwagi
Zadania merytoryczne			
Wynagrodzenie nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne (umowa zlecenie)	godzina ¹⁾	60	
Wsparcie psychologa	godzina ²⁾	80	
Wynagrodzenie opiekuna praktyk (umowa zlecenie)	godzina ³⁾	60	
Wynagrodzenie opiekuna stażu	osoba ⁴⁾	500	Opiekun stażu powinien otrzymać wynagrodzenie jednorazowo za cały okres realizacji stażu, bez względu na liczbę uczniów, którzy znajdowali się pod jego opieką.
Stypendium stażowe dla uczniów	miesiąc ⁵⁾	1600	

Koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenia miejsca pracy stażysty, szkolenia BHP stażysty) Odzież robocza Nocleg Wyżywienie (obiad + serwis kawowy)	osoba ⁶⁾	3000	
	komplet	300	
	osoba/sztuka	150	
	osoba	40	
Cross - financing			
Komputer z oprogramowaniem (rozumiane jako system operacyjny i oprogramowanie typu MS Office)	sztuka	3000	Wydatek ten może zostać uznany za kwalifikowalny pod warunkiem, że laptop jest niezbędnym sprzętem do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Zakup ww. sprzętu wyłącznie na potrzeby zarządzania uznaje się za niekwalifikowany.
Urządzenie wielofunkcyjne na potrzeby realizacji zadań merytorycznych	sztuka	2300	<p>Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu).</p> <p>Możliwość poniesienia w ramach projektu wydatków na zakup urządzenia wielofunkcyjnego istnieje pod warunkiem, że niezbędność zakupu sprzętu wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie czy wielkości grupy docelowej. Konieczność zakupu sprzętu powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod szczegółowym budżetem projektu.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Jednocześnie w ramach nowego projektu możliwy jest zakup wyłącznie materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony (zgodnie z zasadami ogólnymi).</p>
Urządzenie drukujące na potrzeby zarządzania	sztuka	600	<p>W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż urządzenie drukujące będzie wykorzystywane na potrzeby zarządzania, w projekcie za kwalifikowalny można uznać zakup drukarki do kwoty 600 PLN.</p> <p>Konieczność zakupu sprzętu powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod szczegółowym budżetem projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał</p>

			w tym zakresie. Jednocześnie w ramach nowego projektu możliwy jest zakup wyłącznie materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony (zgodnie z zasadami ogólnymi).
Zarządzanie			
Koordynator projektu umowa o pracę – 1 etat umowa cywilnoprawna			
	miesiąc	6000 ⁷⁾	
	godzina	40	
Pozostały personel (osoby odpowiedzialne za: monitoring, sprawozdawczość, rozliczenia, sporządzanie wniosków o płatność, rekrutację, działania informacyjno-promocyjne, organizację szkoleń) umowa o pracę – 1 etat umowa cywilnoprawna			
	miesiąc	5000	
	godzina	35	
Rachunek bankowy	miesiąc	50	
Promocja			
Ogłoszenie w prasie	sztuka	1500	
Projekt i wydruk ulotek (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	1	
Projekt i wydruk plakatów (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	10	
Koszty pośrednie			
Prowadzenie księgowości	miesiąc	1000	

¹⁾ godzina = 45 minut

²⁾ godzina = 60 minut

³⁾ godzina = 60 minut; stawka dotyczy nauczycieli zaangażowanych jako opiekunowie praktyk

⁴⁾ Zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL 2007-2013* z dnia 1 stycznia 2013 r.

Koszt wynagrodzenia opiekuna stażysty u pracodawcy powinien uwzględniać jedną z opcji:

Koszt wynagrodzenia opiekuna stażysty u pracodawcy powinien uwzględniać jedną z opcji:

- refundację pracodawcy całości lub części wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym delegowaniu go do zadań związanych z opieką nad stażystą, ale nie więcej niż 500 zł
- refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w wysokości nie przekraczającej 10% jego standardowego wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą), ale nie więcej niż 500 zł

⁵⁾ Zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL 2007-2013* z dnia 1 stycznia 2013r. „Za udział w stażu uczniowie mogą otrzymywać stypendium stażowe, w wysokości nie większej niż kwota minimalnego

wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę”.

⁶⁾ Zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL 2007-2013* z dnia 1 stycznia 2013 r.

Katalog wydatków może uwzględniać koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenia miejsca pracy stażysty, szkolenia BHP stażysty itp.) (w łącznej wysokości nie przekraczającej 3 000 zł w przeliczeniu na 1 osobę odbywającą staż.

⁷⁾ Kwota stanowi całkowity koszt pracodawcy.