

**Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń)
obowiązujący dla konkursów ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-
Pomorskiego w ramach Poddziałania 8.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Na podstawie *Zaleceń w zakresie oceny budżetów projektów w ramach PO KL* wydanych przez Instytucję Zarządzającą PO KL dnia 11 października 2012 r., Instytucja Organizująca Konkurs wprowadziła *Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) dla konkursów ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Poddziałania 8.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

Wprowadzenie powyższego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście KOP do oceny budżetów oraz służyć temu, aby wydatki zatwierdzone przez KOP były racjonalne i efektywne, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych oraz ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Ze względu na fakt, iż jest to pierwszy konkurs ogłoszony przez IOK, który zakłada realizację typu projektu: *wsparcie dla przedsiębiorstw obejmujące szkolenia i/lub doradztwo dla pracowników przedsiębiorstw prowadzone przez (lub z udziałem) pracowników naukowych jednostek naukowych i uczelni ukierunkowane na wdrożenie danych przedsięwzięć innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, nie było możliwe zidentyfikowanie najczęściej występujących kosztów, charakterystycznych dla tego typu operacji. Także ze względu na różnorodność dziedzin i zakresu wsparcia możliwego do realizacji w ramach tego typu operacji, nie było możliwe ustalenie maksymalnej dopuszczalnej stawki wynagrodzenia dla pracowników jednostek naukowych i uczelni. IOK przypomina jednak, iż powinny one spełniać podstawowe zasady kwalifikowalności określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* takie jak m.in. racjonalność i efektywność. Wysokość wynagrodzeń pracowników naukowych weryfikowana będzie z uwzględnieniem przede wszystkim specyfiki projektu planowanego do realizacji.

W związku z powyższym IOK postanowiła określić jedynie *Katalog* najczęściej występujących kosztów dla Priorytetu VIII w następujących kategoriach: zadania merytoryczne (noclegi, catering, wynajem sal szkoleniowych, materiały szkoleniowe), cross-financing, zarządzanie, promocja, koszty pośrednie.

Katalog nie ma charakteru katalogu zamkniętego, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Określenie katalogu stawek maksymalnych nie zwalnia członków KOP z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IOK. **Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie – przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego, wielkość grupy docelowej.** Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku.

Członkowie KOP zobowiązani są do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej. Będą oni w szczególności:

- weryfikować zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;

- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika, itp.);
- weryfikować czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej beneficjanta);
- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;
- wykazywać w części B IV i D Karty Oceny Merytorycznej wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.

IOK przypomina również, iż - zgodnie z obowiązującymi *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach POKL* - zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych (niespełniających zasad kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, w szczególności niezgodnych ze stawkami rynkowymi, dotyczy to również sytuacji, gdy łączna wartość usług / towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całą wartość projektu jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych) i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w maksymalnej wysokości do 25% wartości projektu skutkuje odpowiednim zmniejszeniem liczby punktów przyznawanych w kategorii oceny IV Wydatki projektu zawartej w części B. Karty oceny merytorycznej.

Zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w wysokości przewyższającej 25% wartości projektu **skutkuje negatywną oceną budżetu projektu.**

Nazwa kosztu	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)
Zadania merytoryczne		
Nocleg	osoba/sztuka	150
Wynajem sal szkoleniowych (dzień = 8godzin)	dzień	500
Wyżywienie (obiad +serwis kawowy)	osoba	40
Materiały szkoleniowe (zestaw: teczka, notes,długopis)	zestaw	20
Cross - financing		
Urządzenie wielofunkcyjne na potrzeby realizacji szkoleń	sztuka	5000
Urządzenie wielofunkcyjne na potrzeby zarządzania	sztuka	1500
Rzutnik	sztuka	3000
Ekran	sztuka	600
Tablica interaktywna z projektorem	sztuka	8000
Laptop z oprogramowaniem (rozumiane jako system operacyjny oraz oprogramowanie typu MS Office)	sztuka	3000
Zarządzanie		
Koordynator projektu umowa o pracę - 1 etat umowa cywiloprawna		
	miesiąc	6000
	godzina	40
Pozostały personel (osoby odpowiedzialne za: monitoring, sprawozdawczość, rozliczenia, sporządzanie wniosków o płatność, rekrutację, działania informacyjno-promocyjne, organizację szkoleń) umowa o pracę - 1 etat umowa cywiloprawna		
	miesiąc	5500
	godzina	35
Zakup usługi zarządzania projektem - usługa kompleksowa, bez żadnych dodatkowych kosztów personelu	miesiąc	9500
Rachunek bankowy	miesiąc	50
Promocja		
Stworzenie strony internetowej	usługa	1500
Ogłoszenie w prasie	sztuka	1500
Projekt i wydruk ulotek (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	1
Projekt i wydruk plakatów (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	10
Roll-up	sztuka	350

Koszty pośrednie		
Prowadzenie księgowości	miesiąc	1000
Materiały biurowe (w tym tonery do drukarki)	miesiąc	300
Wynajem pomieszczenia na biuro projektu	m2	35