

**Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń)  
obowiązujący dla konkursów ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-  
Pomorskiego w ramach Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Na podstawie *Zaleceń w zakresie oceny budżetów projektów w ramach PO KL* wydanych przez Instytucję Zarządzającą PO KL dnia 11 października 2012 r., Instytucja Organizująca Konkurs wprowadziła *Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) dla konkursów ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

Wprowadzenie powyższego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście KOP do oceny budżetów oraz służyć temu, aby wydatki zatwierdzone przez KOP były racjonalne i efektywne, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych oraz ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

*Katalog* określa najczęściej występujące koszty w projektach z Poddziałania 9.1.1, co oznacza, iż nie stanowi on katalogu zamkniętego, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Określenie katalogu stawek maksymalnych nie zwalnia członków KOP z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IOK. **Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie – przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego, wielkość grupy docelowej.** Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku.

Członkowie KOP zobowiązani są do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej. Będą oni w szczególności:

- weryfikować zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika, itp.);
- weryfikować czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej beneficjanta);
- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;
- wykazywać w części B IV i D Karty Oceny Merytorycznej wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.

IOK przypomina również, iż - zgodnie z obowiązującymi *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach POKL* - zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych (niespełniających zasad kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, w szczególności niezgodnych ze stawkami rynkowymi, dotyczy to również sytuacji, gdy łączna wartość usług / towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całą wartość projektu jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych) i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w maksymalnej wysokości do 25% wartości projektu skutkuje odpowiednim zmniejszeniem liczby punktów przyznawanych w kategorii oceny IV Wydatki projektu zawartej w części B. Karty oceny merytorycznej.

Zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w wysokości przewyższającej 25% wartości projektu **skutkuje negatywną oceną budżetu projektu.**

Nazwa kosztu		Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)
Zadania merytoryczne			
Nauczyciel wychowania przedszkolnego (zatrudniony w ramach umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. - <i>Karta Nauczyciela</i> )		etat	wynagrodzenie zgodne z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. - <i>Karta Nauczyciela</i> (Dz. U. z 2006 r.nr 97 poz. 674, z późn. zm.)
Nauczyciel wychowania przedszkolnego (zatrudniony na umowę o pracę)		etat	4 300
Logopeda		godzina*	70
Psycholog		godzina*	80
Zajęcia dodatkowe	muzyczno-taneczne, teatralne, rytmika, plastyka	godzina**	75
	informatyczne	godzina**	70
	gimnastyka korekcyjna	godzina**	50
	j.angielski/j.niemiecki	godzina**	75/50
Wyżywienie (catering)		dzień/osoba	11
Cross - financing			
Urządzenie wielofunkcyjne na potrzeby realizacji zadań		sztuka	5000
Urządzenie wielofunkcyjne na potrzeby zarządzania		sztuka	1500
Rzutnik		sztuka	3000
Ekran		sztuka	600
Tablica interaktywna z projektorem		sztuka	8000
Odtwarzacz CD		sztuka	500
Aparat cyfrowy		sztuka	500
Krzeseł		sztuka	150
Stół		sztuka	300
Zmywarko-wyparzarka		sztuka	5500
Laptop z oprogramowaniem (rozumiane jako system operacyjny oraz oprogramowanie typu MS Office)		sztuka	3000
Zarządzanie			
Koordynator projektu			
umowa o pracę - 1 etat		miesiąc	6000
umowa cywiloprawna		godzina	40

<b>Pozostały personel</b> (osoby odpowiedzialne za: monitoring, sprawozdawczość, rozliczenia, sporządzanie wniosków o płatność, rekrutację, działania informacyjno-promocyjne, organizację szkoleń)		
umowa o pracę - 1 etat	miesiąc	5500
umowa cywiloprawna	godzina	35
<b>Zakup usługi zarządzania projektem</b> - usługa kompleksowa, bez żadnych dodatkowych kosztów personelu	miesiąc	9500
<b>Rachunek bankowy</b>	miesiąc	50
<b>Promocja</b>		
Stworzenie strony internetowej	usługa	1500
Ogłoszenie w prasie	sztuka	1500
Ulotki (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	1
Plakaty (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	10
<b>Koszty pośrednie</b>		
Prowadzenie księgowości	miesiąc	1000
Materiały biurowe (w tym tonery do drukarki)	miesiąc	300

\* godzina = 60 minut

\*\* godzina = 45 minut